



江西诚信伟业招标咨询有限公司



询价通知书

项目名称：吉安幼儿师范高等专科学校军训服装采购项目

项目编号：1493-266006135042

采购人：吉安幼儿师范高等专科学校

采购代理机构：江西诚信伟业招标咨询有限公司

日期：2026 年 6 月

目 录

第一章 询价邀请	1
第二章 供应商须知	3
一、说明	7
1.适用范围	7
2.定义	7
3.资金来源	7
4.合格的供应商	7
5.供应商代表	7
6.询价费用	7
7.现场勘察	8
二、询价通知书	8
8.询价通知书的构成	8
9.询价通知书的澄清或修改	8
三、询价响应文件的编制	8
10.编制要求	8
12.询价响应文件的构成	9
13.证明供应商合格和资格的文件	9
14.证明服务符合询价通知书规定的文件	10
15.响应报价	10
16.询价保证金	10
17.询价有效期	11
18.询价响应文件的签署及规定	11
四、询价响应文件的递交	11
19.询价响应文件的密封及标记	11
20.询价响应截止时间	11
21.迟交的询价响应文件	11
22.询价响应文件的修改及撤回	11
五、评审与询价	12
23.询价小组	12



24.询价程序	12
25.询价响应文件的评价与比较	12
六、确定成交候选供应商	15
26.成交候选供应商推荐原则	15
27.确定成交供应商	15
28.成交结果公示	15
七、授予合同	15
29.成交通知书	15
30.履约保证金	15
31.签订合同	16
八、投诉	16
32.询问	16
33.投诉	16
九、其他事项	18
34.采购代理服务费用	18
35.保密原则	18
36.解释权	18
第三章 采购需求	19
一、技术要求	19
二、商务条款	21
第五章 询价响应文件格式	27
1.询价响应函（格式）	28
2.报价表（格式）	30
3.分项报价表（格式）	31
4.技术规格响应/偏离表（格式）	32
5.商务条款响应/偏离表（格式）	33
6.法定代表人证明材料（格式）	34
7.供应商资格声明（格式）	36
8.资格证明文件	37
9. 询价响应供应商认为有必要提供的其他材料	41



第一章 询价邀请

项目概况

吉安幼儿师范高等专科学校军训服装采购项目的潜在供应商应在江西省招标投标网（网址：<http://www.jxtb.org.cn/>）获取采购文件，并于 2026 年 7 月 3 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况：

项目编号：1493-266006135042

项目名称：吉安幼儿师范高等专科学校军训服装采购项目

采购方式：询价采购

采购预算：88 元/套

采购需求：

项目名称	数量	采购预算（人民币）	简要要求描述
吉安幼儿师范高等专科学校军训服装采购项目	1 批	88 元/套	详见采购文件第四章采购需求附件

合同履行期限：于 2026 年 8 月 20 日前交货到校方指定位置。

项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 具有独立承担民事责任的能力；
- 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 本项目专门面向中小企业采购。所投产品的制造商须在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业（响应文件中须提供中小企业声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函）。

三、获取采购文件：



1. 2026 年 6 月 29 日至 2026 年 7 月 2 日
2. 地点：江西省招标投标网（网址：<http://www.jxtb.org.cn/>）
3. 方式：自行下载
4. 售价：¥0.0 元

四、询价响应文件提交截止时间和开启时间：

时间：2026 年 7 月 3 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：江西省吉安市航盛大厦 B 座 1704 室（吉安分公司）

五、公告期限：

自发布之日起 3 个工作日

六、其他补充事宜：

无

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：吉安幼儿师范高等专科学校

地 址：江西省吉安市南大道 131 号

联系方式：0796-8236623

2. 采购代理机构信息

名 称：江西诚信伟业招标咨询有限公司

地 址：江西省吉安市吉州区井冈山大道航盛大厦 B 座 1704 室(吉安分公司)

联系方式：0791-83810722

3. 项目联系方式

项目联系人：王健/郭鹏飞/万钢/毛璐琦

电 话：18779600281

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
一、说明	
1	项目名称： 吉安幼儿师范高等专科学校军训服装采购项目 采购编号： 1493-266006135042
2	采购人名称： 吉安幼儿师范高等专科学校 详细地址： 江西省吉安市南大道 131 号 联系电话： 0796-8236623
3	采购代理机构名称： 江西诚信伟业招标咨询有限公司 详细地址： （吉安分公司）江西省吉安市吉州区井冈山大道航盛大厦 B 座 1704 室 邮 编： 343000 联 系 人： 王健/郭鹏飞/万钢/毛璐琦 联系电话： 0791-83810722/18779600281 电子邮箱： jxcxwygs@126.com
4	项目资金来源：本项目采购资金已落实
5	合格供应商的资格证明文件： （1）资格条件详见采购文件第一章询价邀请“二、申请人的资格条件”。 （2）合格供应商的资格证明文件格式及要求详见采购文件第五章“询价响应文件格式”。 注：上述供应商的资格证明文件均应为有效文件并加盖本单位公章，否则评标时不予认可。具体格式要求详见采购文件第五章。
6	1. 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照询价文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，询价文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。 2. 若该项目或该包有两种及两种以上货物时，将按照询价文件规定的核心产品及前款规定处理。如询价文件中标示的核心产品有多个，且所投的所有核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。
7	是否组织现场勘查：否
二、询价响应文件的编制	
8	询价响应语言：简体中文（有关产品型号、专用名词等除外）
9	是否允许提供备选方案：否

条款号	内 容
10	是否允许联合体参加询价：否
11	询价保证金金额：2000 元。（人民币贰仟圆整） 询价保证金支付形式：询价保证金应当以公对公转帐到保证金收缴账户中，并在询价响应文件中提供支付证明文件。 户 名：江西诚信伟业招标咨询有限公司 开 户 行：中国银行南昌市红谷滩支行营业部 账 号：193228263586 供应商具有如下情形询价保证金不予退还，归采购人所有： （1）供应商在规定的响应有效期内撤销或修改其投标文件。 （2）成交单位无正当理由不与采购人订立合同；在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金。 （3）供应商采用不正当的手段骗取成交。 （4）供应商与其他供应商恶意串通的。 （5）供应商提供虚假材料的。 （6）招标文件规定的其他情形。
12	询价有效期：从提交询价响应文件的截止之日起 90 天（询价保证金有效期应当与询价有效期一致）。
三、询价响应文件的递交	
13	询价响应文件的递交： 询价响应文件数量：1. 响应文件数量：1 份正本、3 份副本、U 盘形式递交 1 份电子响应文件〔供应商须在询价文件规定的截止时间前将整套响应文件正本的扫描件电子响应文件（电子响应文件应为 PDF 格式）（响应文件正本扫描件每页均需加盖公章）递交给招标代理机构〕。 2. 供应商应将响应文件正本、副本、U 盘密封装在密封袋中。未密封的，将不予接收。 3. 响应文件袋正面按照规定需写明项目名称、项目编号、供应商名称。 4. 所有响应文件都必须按采购代理机构在“投标邀请”中规定的响应文件提交截止时间之前送至指定的地点。 5. 采购代理机构于响应文件提交截止时间前 30 分钟开始接收响应文件，并于“投标邀请”中规定的时间、地点进行招标。 6. 响应文件提交截止时间之后提交的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者评标委员会有权拒收。

条款号	内 容
	7. 样品：如询价文件要求提供样品（例如实物样品、现场演示、视频演示等）的，样品（含与演示相关的设备），均应在响应文件提交截止时间之前提交，否则将被拒收。
四、询价和评审	
14	响应文件递交截止时间：详见“询价邀请”
15	询价时间：详见“询价邀请” 询价地点：详见“询价邀请”
16	在评审过程中出现下列情况之一的，视为无效响应： 1) 不具备本询价通知书《供应商须知前附表》中合格供应商资格条件的； 2) 未按本询价通知书要求提交询价保证金或保证金金额不足、有效期不足、询价保证金形式不符合询价通知书要求的； 3) 未按本询价通知书要求签署、签章的； 4) 非法定代表人本人参与的，未提供有效的《法定代表人授权委托书》； 5) 未按本询价通知书要求提交询价响应函、报价表、分项报价表或分项报价表中未列出分项报价； 6) 供应商提供了备选响应方案及其报价，但询价通知书要求提交备选方案的除外； 7) 询价有效期响应不足的； 8) 响应报价超过了采购项目预算（如采购文件中设置最高限价的，以最高限价为准）； 9) 法律、法规及本询价通知书规定的其他被视为无效响应的情形。
17	本次采购活动中，出现下列情况之一的，应予以废标： (1) 符合专业条件的投标人或者对询价文件作实质响应的投标人不足三家的； (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的； (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的； (4) 因重大变故，采购任务取消的。
18	落实政府采购政策：1. 本项目采购的标的物对应的制造商是中小企业的，中小企业划分标准所属行业为：<u>工业</u>。2. 在货物采购项目中，不对其中涉及的服务的承接商作出要求。3. 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 4. 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
五、确定成交供应商	

条款号	内 容
19	推荐成交候选供应商：按照评审价格由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人。
20	成交供应商的确定：根据质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求且评审价格最低的原则确定成交供应商。如有两家或两家以上供应商评审价格相同且为最低价，则按其节能环保产品金额占最终评审价格的比例（以下简称“比例”）由高到低的顺序排列成交候选供应商；比例相同的按技术指标优劣顺序排列；技术指标优劣性相同的，由询价小组随机抽取确定排序。
21	询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在询价现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效响应处理。
六、授予合同	
22	履约保证金的提交及返还： 履约保证金：成交供应商须按成交金额的 5%。 履约保证金的递交：合同签订后，成交供应商须向采购人提交合同总价 5%的履约保证金。 履约保证金的退还：若采用银行转账的形式的，成交供应商应将履约保证金以银行转账的形式汇至采购人指定的账户上，合同结束后退回全部履约保证金，履约保证金不计利息。若采用履约保函担保的，在合同结束后，履约担保解除。 履约保证金用于补偿采购人因成交供应商不能完成其合同义务而蒙受的损失。如果成交供应商未能履行其协议规定的任何义务，采购人有权从履约保证金中扣除相应金额作为补偿。
23	采购代理服务费： 成交供应商应在领取成交通知书前向招标代理机构交纳采购代理服务费。本项目代理服务费3000元（人民币叁仟元整）。

注：本表是对询价通知书“供应商须知”的具体补充和修改，如与询价通知书其他部分内容有差异，应以本资料表为准。



一、说明

1. 适用范围

1.1 本询价通知书仅适用于询价邀请中所述货物及与之相关服务的采购。

2. 定义

2.1 采购人：本项目采购人详见供应商须知前附表。

2.2 采购代理机构：江西诚信伟业招标咨询有限公司。

2.3 供应商：系指向采购人提供询价邀请中所述货物及相关服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 货物：系指供应商按询价通知书规定，须向采购人提供符合询价通知书要求的货物。

3. 资金来源

3.1 采购人已获得《供应商须知前附表》所述资金，计划用于支付本次询价采购后所签订合同项下的款项。

4. 合格的供应商

4.1 合格供应商的资格要求详见供应商须知前附表。

4.2 除非询价通知书另有规定，本次采购不接受联合体询价响应。

4.4 本次采购不允许违法转包及违法分包。

4.5 供应商家数认定

4.5.1 该项目或该项目包只有一种货物时，同一品牌同一型号产品只能由一家供应商参加。如果有
多家代理商参加同一品牌同一型号产品投标的，按投标报价低的一家投标人认定；

4.5.2 该项目或该项目包含有两种及两种以上货物时，两家及两家以上供应商使用相同制造商产品
为其该项目或该项目包的一部分，且相同产品的投标价格总和均超过该项目或该项目包的总
报价 60%的，按投标报价低的一家供应商认定。

4.6 不符合上述合格供应商资格要求的响应文件，将被视为无效响应。

5. 供应商代表

5.1 供应商代表为法定代表人的，需提供《法定代表人资格证明书》（格式详见询价文件第五章）；
非法定代表人参与投标的，需提供《法定代表人资格证明书》和《法定代表人授权委托书》（格
式详见询价文件第五章）

6. 询价费用

6.1 供应商应自行承担所有与准备和参加询价活动有关的全部费用。不论询价的结果如何，采购人

和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

7. 现场勘察

7.1 本项目是否需要现场勘查详见供应商须知前附表。

二、询价通知书

8. 询价通知书的构成

8.1 询价通知书用以阐明所需货物及服务、询价程序和合同条款等。本询价通知书共五章，各章的内容如下：

第一章 询价邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 合同条款及格式

第五章 询价响应文件（格式）

除所述各章节内容外，采购人或采购代理机构在询价期间发出的补充通知和其它正式有效函件均是询价通知书的组成部分。

9. 询价通知书的澄清或修改

9.1 提交询价响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者询价小组可以对已发出的询价通知书进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价通知书的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者询价小组应当在提交询价响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收询价通知书的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交询价响应文件截止之日。

三、询价响应文件的编制

10. 编制要求

10.1 供应商应当认真审阅和全面理解本采购文件中所有的须知、条件、格式和条款。如供应商没有按照询价通知书要求提交全部资料，或者询价响应文件没有对询价通知书在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致询价响应文件无效。

10.2 如《供应商须知前附表》中允许提供备选方案，供应商可提交符合询价通知书要求备选方案及其报价，但要明确标明“备选方案”。备选方案只能有一个，提供两个以上备选方案的**响应文件均无效**。如不允许提交备选方案，所有提交备选方案的**响应文件均无效**。

10.3 供应商提交的询价响应文件以及供应商与采购方有关询价的所有来往函电均应以中文书写。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释询价响应文件时以中文翻译本为准。但不能故意错误翻译，**否则，供应商的响应文件被视为无效**。

11.4 询价响应文件中所使用的计量单位，除询价通知书中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 询价响应文件的构成

12.1 供应商应按照询价通知书提供的询价响应文件格式及顺序要求编写询价响应文件，供应商提交的询价响应文件构成如下：

- 1) 询价响应函
- 2) 报价表
- 3) 分项报价表
- 4) 技术规格响应/偏离表
- 5) 商务条款响应/偏离表
- 6) 法定代表人证明材料（格式）
 - 6-1 法定代表人资格证明书
 - 6-2 法定代表人授权委托书（如适用）
- 7) 供应商资格声明
- 8) 资格证明文件
- 9) 询价响应供应商认为有必要提供的其他材料
- 10) 技术响应文件

12.2 供应商应按12.1条规定的顺序编排，采用装订成册，并编写“询价响应文件目录”。

13. 证明供应商合格和资格的文件

13.1 供应商应按《供应商须知前附表》要求提交证明其有资格参加询价活动和成交后有能力履行合同的文件，并作为其询价响应文件的一部分。本次询价是否允许联合体见《供应商须知前

附表》，如果允许联合体参加询价，应提交联合体各方的资格证明文件、联合体投标协议应注明牵头人及各方拟承担的工作和责任，并承诺一旦成交联合体各方将向采购人承担连带责任。否则，**询价响应文件无效。**

13.2 在采购过程中，供应商发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购人。

14. 证明服务符合询价通知书规定的文件

14.1 供应商应提交其服务符合询价通知书规定的证明，并作为询价响应文件的一部分。

14.2 证明服务与询价通知书一致的文件可以是文字资料、图表、样本、数据、证书、业绩证明等，包括但不限于：

(1) 对照询价文件服务需求，逐条说明所提供服务的对采购人的服务需求做出了实质性的响应，或申明与服务需求条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标；

(2) 服务履约期间及质保期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

(3) 本条所指证明文件不得为对询价文件相关部分的文字、图标的复制；

(4) 供应商认为的其他必要内容。

15. 响应报价

15.1 响应报价均以人民币报价。

15.2 供应商的总报价中应包含供应商提供全部服务及伴随的一切费用，包括但不限于项目实施、技术服务、培训以及与之相关发生的所有税费、规费、保险费（如果有）等询价文件中规定的供应商应承担的其他费用。

15.3 供应商应就《采购需求》为报价的基本单位一次报出不得更改的价格。所有项目均应报价，否则按照不完全响应处理。

15.4 供应商提交的响应单价或总价中不得包含询价通知书要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。对于供应商在响应报价中没有进行报价的内容，并且该内容在询价通知书中并没有明确提出免除供应商的义务，采购人将视为该内容的价格已包含在响应报价中。

16. 询价保证金

16.1 详见“**供应商须知前附表**”。

17. 询价有效期

17.1 询价有效期为自询价之日起不少于“供应商须知前附表”规定的时间保持有效。询价有效期不足的询价响应文件被视为无效。

18. 询价响应文件的签署及规定

18.1 供应商应准备一份询价响应文件正本和“供应商须知前附表”规定的副本。每套询价响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

18.2 询价响应文件（正、副本）须按采购文件要求制作，并由供应商法定代表人或经正式授权的代理人按照本询价通知书规定在询价响应文件上签字和加盖供应商公章。询价响应文件副本可采用正本的复印件。

18.3 询价响应文件不得涂改和增删，如有修改，必须由法定代表人或其授权代表签字并加盖公章。

18.4 询价响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

四、询价响应文件的递交

19. 询价响应文件的密封及标记

19.1 响应文件数量：1 份正本、3 份副本、U 盘形式递交 1 份电子响应文件[供应商须在询价文件规定的截止时间前将整套响应文件正本的扫描件电子响应文件（电子响应文件应为 PDF 格式）（响应文件正本扫描件每页均需加盖公章）递交给招标代理机构]。

19.2 供应商应将响应文件正本、副本、U 盘密封装在密封袋中。未密封的，将不予接收。

19.3 响应文件袋正面按照规定需写明项目名称、项目编号、供应商名称。

20. 询价响应截止时间

20.1 询价响应文件必须在询价邀请规定的询价响应文件递交截止时间前送达指定的询价地点。

21. 迟交的询价响应文件

21.1 在询价响应文件递交截止时间以后送达的询价响应文件为无效文件。

22. 询价响应文件的修改及撤回

22.1 供应商在递交询价响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但供应商必须在规定的询价时间之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

22.2 从询价响应文件递交截止时间后至询价有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其询价响应文件，否则不予退还其缴纳的询价保证金。

五、评审与询价

23. 询价小组

23.1 采购代理机构应从评审专家库中随机抽取评审专家，依法成立询价小组。评审工作由询价小组负责。

24. 询价程序

24.1 采购代理机构在“询价邀请”中规定的时间和地点组织询价。参加询价的供应商代表应签名报到以证明其出席。签到时间以递交询价响应文件时间为准。

24.2 截至询价截止时间，递交询价响应文件的供应商数量不足 3 家的询价终止。**已接收的询价响应文件由采购代理现场退回。**

24.3 询价前由经推荐的响应供应商代表与监督人代表共同检查询价响应文件的密封情况，并通报检验结果。

24.4 询价响应文件的评审

24.4.1 资格性检查：询价小组按照询价通知书中关于资格条件的规定，对供应商询价响应文件中提供的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备参加询价资格。

24.4.2 符合性检查：询价小组按照询价通知书规定的除资格条件外的其他实质性条款，对符合资格条件供应商的询价响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查。未实质性响应询价通知书的供应商将按无效处理，不得参加后续评审。

24.4.3 资格性及符合性评审过程中，供应商询价响应文件被视为无效响应情形详见供应商须知前附表。

24.5 询价响应文件的澄清

24.5.1 询价小组在对询价响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对询价响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出询价响应文件的范围或者改变询价响应文件的实质性内容。

24.5.2 询价小组要求供应商澄清、说明或者更正询价响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

25. 询价响应文件的评价与比较

25.1 询价小组将按照询价通知书中的评审方法和评审标准，只对资格性检查和符合性检查合格的询

价响应文件进行评价和比较。

26. 本国产品参加询价

26.1 本国产品应当符合以下条件：

26.1.1 在中国境内生产

产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。

属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新

的名称和特征（用途）。属性改变不包括以下细微操作：

- ①为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；
- ②为产品运输或者销售进行的包装或者展示；
- ③在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；
- ④简单的上漆、磨光和分装；
- ⑤其他不属于属性改变的情形。

26.1.2 在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例

26.1.3 特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求

26.1.2 及 26.1.3 待财政部会同有关行业主管部门确定在中国境内生产的组件成本占比要求及特定产品的关键组件、关键工序相关要求，出台具体要求时，以新出台的文件规定执行。

26.2 本国产品参加询价享受的政策：

26.2.1 政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。

26.2.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。

26.3 本国产品参加询价时提供的有关证明文件

供应商提供的货物为本国产品的，响应时提供采购文件规定的《关于符合本国产品标准的声明函》

（格式详见“第五章响应文件格式 8-5”，以下简称《声明函》）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，并对声明函或有关证明文件的真实性负责，出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他

证明材料。未提供不予享受评审中价格扣除等优惠政策。供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

26.4 本国产品标准的适用范围：本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

27 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及供应商须提供的证明材料

27.1 中小企业参加询价

27.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当符合以下条件：

- （1）在中华人民共和国境内依法设立，符合国务院批准的中小企业划分标准（依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
- （2）货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；
- （3）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；
- （4）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策；
- （5）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；（适用于联合体）
- （6）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（适用于涉及中小企业的联合体参加询价或者允许合同分包的采购项目）

27.1.2 供应商提供的货物为中小企业制造的，响应时提供询价通知书规定的《中小企业声明函》

（格式详见“第六章响应文件格式 8-1 ”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。供应商提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

27.2 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

六、确定成交候选供应商

28. 成交候选供应商推荐原则

28.1 询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价格由低到高顺序提出 3 名以上成交候选人。如有两家或两家以上供应商评审价格相同且为最低价，则按其节能环保产品金额占最后报价的比例（以下简称“比例”）由高到低的顺序排列成交候选供应商；比例相同的按技术指标优劣顺序排列；技术指标优劣性相同的，由询价小组随机抽取确定排序。

29. 确定成交供应商

29.1 采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的报价最低的供应商为成交供应商。

30. 成交结果公示

30.1 成交供应商确定后，将在《江西省招标投标网》）进行成交结果公示。

七、授予合同

31. 成交通知书

31.1 在发布成交结果公告的同时，采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书，成交供应商在领取成交通知书时须按“供应商须知前附表”规定的收费标准向采购代理机构缴纳采购代理服务费用。

31.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

31.3 当成交通知书发出后，采购代理机构将通知所有未成交的供应商。

32. 履约保证金

32.1 详见“供应商须知前附表”

33. 签订合同

33.1 采购人和成交供应商应当自《成交通知书》发出之日起五个工作日内，根据询价通知书、成交供应商的询价响应文件及询价过程中的有关澄清文件要求订立书面合同。

33.2 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

33.3 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按本须知“第 27.1 条”规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动，并不予退还其交纳的询价保证金。

八、投诉

34. 询问

34.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

35. 投诉

35.1 供应商对采购文件提出质疑的，应当自依法获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑；供应商对采购过程提出质疑的，应当自各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内，以书面形式就同一采购程序环节一次性向采购人或采购代理机构提出质疑；供应商对成交结果提出质疑的，应当自成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。逾期提出或在法定期限内针对同一采购程序环节超过一次提出的质疑，不予受理。

35.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（格式参照中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/> 下载专区的《政府采购供应商质疑函范本》）：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；

(六) 质疑人参加了本次采购活动的证明材料（如报名回执等）；

(七) 提出质疑的日期。

质疑函必须由法定代表人签署本人姓名并加盖单位公章。若质疑函由参加采购项目的授权代表签署本人姓名的，应当同时提供法定代表人允许其办理质疑事项的授权委托书。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人或者其授权代表签字，并加盖公章。（递交质疑函时，须同时提供下载询价文件的凭证。）

35.3 质疑人提出质疑应当符合下列条件：

- (一) 提出质疑的供应商应当是已参与所质疑项目采购活动的供应商；
- (二) 质疑书内容符合采购文件第 35.2 条规定的；
- (三) 在质疑有效期内提出的质疑；
- (四) 针对同一采购程序环节仅一次性提出的；
- (五) 法律法规规定的其他条件。

35.4 质疑函原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达采购人或采购代理机构。以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日起计算，受理日期则以采购人或采购代理机构收到质疑函原件之日起算。以邮寄、快递方式递交质疑函的，质疑人需在邮寄或快递发出之日起两个工作日内电话告知收件单位，并提供邮寄件、快递件的有效查询方式。

35.5 采购人或采购代理机构根据供应商提供的质疑函进行符合性检查，对不满足上述条件的质疑函采购人或采购代理机构将向供应商发出**补正通知书**，要求供应商在法定期限内进行补正材料，供应商未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的，不予受理。对符合条件的质疑函采购代理机构将发出**受理通知书**。

35.6 质疑函应当使用中文，相关证明材料涉及外文的，质疑人应当提供中文简体字译本，并按照 35.2 条要求签署和盖章。

35.7 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复。并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。采购代理机构只能就采购人委托授权范围内的事项对供应商向其提出的询问或质疑作出答复。

35.8 质疑函接收方式

接收单位：江西诚信伟业招标咨询有限公司

联系人：郭鹏飞

联系电话：18779600281



通讯地址：江西省吉安市吉州区航盛大厦 B 座 1704

邮编：343000

九、其他事项

36. 采购代理服务 fee

36.1 成交供应商在领取成交通知书时须按《供应商须知前附表》规定的收费标准，向采购代理机构交纳采购代理服务费。在开取代理服务费发票时提供采购合同一份。

36.2 采购代理服务费只接受银行公对公转账。

户 名：江西诚信伟业招标咨询有限公司吉安分公司

开 户 行：中国银行股份有限公司吉安市分行

账 号：194751896230

37. 保密原则

37.1 询价将在严格保密的情况下进行。

37.2 采购询价小组应当遵守询价工作纪律，不得泄露询价通知书、询价情况和询价中获悉的商业秘密。

37.3 供应商试图影响采购单位和询价小组的任何活动，将导致其询价响应被拒绝，并承担相应的法律责任。

38. 解释权

38.1 本询价通知书解释权属江西诚信伟业招标咨询有限公司。

第三章 采购需求

一、技术要求

（一）项目概况

军训参训人数约为 2936 人，拟采购军训服装 2936 套（以实际数量为准）配备军训服装一套（作训服 1 套（上衣、裤子、内腰带）、短袖 T 恤 2 件、鞋子 1 双、帽子 1 顶、外腰带 1 条）

序号	产品名称	材质	图片样式
1	迷彩作训服（上衣裤子内腰带）	面料为斜纹涤卡面料 1. 依据 GB18401-2010(B 类) 国家纺织产品基本安全技术规范，为活性印染、可直接接触皮肤、对人体无害。 2. 纤维含量：聚酯纤维 100%。 3. 甲醛≤75 结果为未检出。 4. PH 值 4.0-8.5。 5. 可分解致癌芳香胺染料结果为未检出。 6. 耐水色牢度变色≥3，沾色≥3，耐汗渍色牢度≥3，耐干摩擦色牢度≥3。	
2	迷彩帽	全帽檐采用多次走线加固，不塌檐，不易变形；	
3	迷彩短袖汗衫（2 件）	纤维含量：棉 100%。面料甲醛含量<75mg/kg, PH 值在 4.0-8.5 之间，无异味，耐水色牢度变色≥3，沾色≥3，耐汗渍色牢度≥3，耐干摩擦色牢度≥3。	

4	迷彩鞋	鞋面材质：帆布，高密度透气；鞋底：橡胶材料；安全技术要求：符合 GB 18401—2010《国家纺织产品基本安全技术规范》B类要求。符合 HG/T 2018-2014《轻便胶鞋》要求。	
5	武装带（外腰带）	编织腰带依据 FZ/T 63005-2019 标准，游离甲醛且检测结果为未检出	

注：1. 上述技术要求为基本要求，投标人可提供满足或优于技术要求参与本项目投标。

2. 为确保产品和服务质量，供应商需要提供有效的服装类的质量管理体系认证证书，环境管理体系认证证书和职业健康安全管理体系认证证书，未提供为无效响应。

二、商务条款

（一）技术支持

1、供货地点：采购人指定地点。

2、交货期限：2026年8月20日前交货到校方指定位置，并组织验收。验收完成后，成交供应商按照校方要求，9月29日需配备足额人员进行服装发放及按成交金额收取费用，训练期间遇非故意损坏情况应免费更换（提供承诺函，格式自拟）。

3、付款方式：由成交供应商直接向购买军训服装的学生或学生家长收取。

4、其他：

（1）报价以每套单价进行报价，超过采购预算单价的为无效报价。报价应包括服装的物料购置、设计、制作、包装、运输保险、检验、质保期、售后服务、验收费、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

（2）成交供应商须提供全新、原装，并符合质量标准的产品。

（3）服装不得使用现役军服或仿制军服。

（4）售后服务措施：为保障学生的合法权益，成交供应商必须为学生提供便捷高效的售后服务，保障正常的交货和调换货，随时保证军训服装码数的库存充足。成交供应商须有专人负责军训服装供应、售后事宜，按照约定及时响应需求，学生军训服装若出现尺码过小或过大的现象，成交供应商应及时无条件免费的予以更换。如出现质量问题，经双方确认后，成交供应商应无条件免费地予以更换。学生提出更换、修补等需求时，要求成交供应商在4小时内响应且在2天内完成相应的售后服务。（提供承诺函，格式自拟）

（5）采购周期内，所生产供应的军训服装质量不应低于本项目规定“主要技术标准”及面料要求中的相关要求，否则为不合格产品，学生有权退货，并拒付货款，在这种情况下，学校不承担相关成交供应商由此发生的任何费用，并对由此给学校造成的损失保持追索权利。

5、样品递交事宜：

5.1 开标时，供应商须向学校提供完整样品一套留存，后续所供大货必须与投标样品保持一致。

5.2 样品递交方式：与投标文件一同递交。

5.3 样品递交时间：同开标截止时间。

5.4 样品递交地点：江西诚信伟业招标咨询有限公司（吉安分公司）开标室。

5.5 成交供应商的样品将不予退回并封存，同时作为验收依据。

6、验收

6.1、成交方按要求供货后，成交供应商和采购人共同打开包装验货；成交供应商应提供详细装箱单据；如货物质量和技术规格及投标样品不符合要求或有明显损坏，采购人不予验收。

6.2、到货验收时，学校将随机抽取 2 套货物，送第三方权威机构检测（**检测等相关一切费用由供应商承担**）；若检测不合格，将取消其中标资格并解除合同，由此产生的市场监管局追责及对学校造成的损失均由供应商负责。

7、其它未尽事宜，请与采购人联系。

注：上述商务条款为基本要求，投标人可提供满足或优于商务条款参与本项目投标。

第四章 合同条款及格式（参考）

甲方（采购方）：吉安幼儿师范高等专科学校

乙方（供应方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及询价文件的要求，经双方协商一致，签订本合同。技术说明及其他有关合同货物的特定信息由合同附件予以说明，所有附件及本项目的招投标文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。

第一条 项目名称

1. 项目名称：吉安幼儿师范高等专科学校军训服装采购项目
2. 招标编号：1493-266006135042

第二条 货物采购清单

序号	货物名称	规格型号	原产国	生产厂商	单位	数量	单价	单项合计

第三条 合同总价

总价为人民币（大写）：_____，即RMB_____。该合同总价是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装、调试、培训、质保期服务等各项含税费用。本合同执行期间合同总价不变。

第四条 专利权

乙方应保证其提供的货物、技术及有关服务不侵犯他人的专利权、商标权或工业设计等知识产权，并保证本合同中的使用者能够合法使用，否则，由此给甲方造成的一切损失均由乙方承担。

第五条 交货和验收

1. 乙方须提供全新的、符合国家有关质量标准和规范、环保要求的货物，其质量、规格及技术特征符合询价文件技术参数要求。乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，

这类包装应适应于远距离运输防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方负责。

2. 存在缺陷（包括潜在缺陷）或不符合要求的货物、都将视为不合格产品，由此产生的一切后果均由乙方负责，乙方必须在5个工作日内及时完成更换。

3. 在合同签订后的每学期开学前一周内交货，乙方免费送货至甲方指定地点（吉安幼儿师范高等专科学校）。

4. 乙方必须保证所提供的主要货物除必要的技术性标志外，还应有以下内容的标志：（1）货物的型号和名称；（2）制造厂名称；（3）制造日期或编号。具有出厂合格证、序列号、包装箱号与厂批号一致，并可追索查阅。并将产品出厂自带的说明书、保修卡、有关资料及配件等随同货物一同交付给甲方。

5. 货物运抵交货地点后，由甲方与乙方一起进行到货验收，对货物的数量、型号、质量、技术资料等进行检查。甲方须为货物验收提供必需的设备、工具及其他便利条件。双方确认后，由乙方提供免费安装调试与培训（含所需的一切耗材、工具、工时费等）。

6. 乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定付货，乙方必须负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

7. 甲方应在到货____天内组织验收小组对货物进行交付验收。交付验收合格后，由验收小组、甲乙双方共同签署验收单。

8. 交付验收标准依次对照适用标准为：（1）符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准。（2）符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求。

第六条 付款方式

货物通过验收后，中标供应商提交相关验收、货款支付申请和合同金额全额税务发票等资料，每学期末一次性支付该学期书款给中标供应商，但如有特殊情况，可另行协商结算。以双方核对无误后的通知结算清单为依据。

本合同供货单位指定的收款账户：

户名：_____

开户行：_____

账号：_____

第七条 售后服务

1. 乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对乙方进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。

2. 质量保证期为：验收合格之日起 2 个月；质保期自交付验收合格之日起计算，保修费用计入总价。

3. 质量保证期内，乙方负责对其提供的货物进行维修和系统维护，所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担，不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外。

4. 在质保期内若设备出现故障，乙方要在 12 小时内到达现场，并在 48 小时内及时排除故障，若 48 小时内仍无法排除故障，则免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，确保学校的正常教学不受影响。

5. 质保服务期内，如对软件有新的改进、增加新功能或者为适应最新标准所形成的最新版本，均免费、及时提供给用户使用。

6. 质保期满后，乙方将继续为甲方提供维护服务。备品配件价格不得高于本次成交价格。

第八条 违约责任

1. 如乙方延期交货，应及时告知甲方，说明其原因并征得甲方同意，同时明确后续供货日期。乙方无故逾期交货超过 10 天的，甲方有权终止合同，并扣除乙方支付的履约保证金。

2. 乙方所交的货物品种、型号、规格不符合合同规定或发现质量不合格产品，乙方必须按甲方的要求重新供货。乙方无法满足的，甲方有权终止合同。

第九条 争议及仲裁

1. 因货物的质量问题发生争议，由质量监督部门或其指定的质量鉴定单位进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因本合同引起的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商或调解不能解决

争议，则向合同签订地人民法院提起诉讼。本合同签订地：江西省吉安市。

第十条 其他

1. 本合同在双方法人代表或其授权代理人签字盖章之日并甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。
2. 本合同一式捌份，具有同等法律效力，甲方伍份，乙方叁份。
3. 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方：

乙方：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

签约日期：

签约日期：

（技术参数附后）

（商务条件附后）

（需要特别说明的情况附后）

第五章 询价响应文件格式

询价响应文件

项目名称：

采购编号：

供应商（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

1. 询价响应函（格式）

致：江西诚信伟业招标咨询有限公司

供应商全程授权下述签字人**姓名、职务及职称**为全权代表，参加贵方组织的**（项目名称）**项目（项目编号： ）的询价采购活动并对该项目进行报价应答。并提交下述文件正本 一 份和副本 三 份。

1. 询价响应函；
2. 报价表；
3. 分项报价表；
4. 技术规格响应/偏离表；
5. 商务条款响应/偏离表；
6. 按采购文件中供应商须知和技术规格要求提供的有关文件；
7. 我单位提交的询价保证金，金额为_____。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的应提供货物的总报价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的总报价）；
2. 我单位将按《询价采购文件》的规定履行合同责任和义务；
3. 我单位已详细审查全部询价采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；
4. 本报价有效期自递交《询价响应文件》截止之日起 90 天；
5. 如果在规定的询价时间后，我方在询价有效期内撤回询价响应文件，询价保证金将被贵方没收；
6. 供应商同意提供按照贵方要求与询价响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低的报价或收到的任何报价。
7. 与本询价有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

传 真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

法人或授权代表（签字）：

供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

归江西诚信伟业招标咨询有限公司所有

2. 报价表（格式）

供应商名称：

采购编号：

序号	项目名称	单位	数量	报价	报价 声明	交付时间	交付地点	备注
总价：（大写）								

注：1. 报价表须单独密封递交，并在信封上标明“报价表”字样。

2. 本项目以单价报价，报价不得高于 88 元/套。

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理（签字或盖章）：

3. 分项报价表（格式）

供应商名称：

采购编号：

序号	货物名称	制造商名称	品牌	产地	型号	数量	单位	单价（元）	总价（元）
1									
2									
3									
...									
以上所有货物报价合计：（大写）								¥：（小写）	

注：一、供应商必须按照“报价表”格式如实填写，否则响应无效。

二、如为硬件，型号应与设备的外包装、铭牌、随机的说明书、手册的内容一致。例如某款 5P 的小天鹅空调的型号为：KFR-120LW/G01（SD）-D2。

三、如为软件，型号应填写完整软件名称，例如某安全门配套软件型号为：TD 安全门智能控制软件 V1.0。

四、本表若与技术清单品目、数量不一致，以技术清单为准，若不够填写，可自行扩展。

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：_____

投标单位（签章）：_____

4. 技术规格响应/偏离表（格式）

供应商名称：_____

采购编号：_____

序号	采购标的名称	《询价通知书》的技术要求	《询价响应文件》对技术要求的响应	响应/偏离	说明

注：

- 1、供应商需按此表格要求对照询价通知书第三章“技术要求”逐条如实填写响应/偏离情况。如供应商“完全响应”询价通知书技术要求，应在本表中明确写明“无偏离”或“响应”。同时需在说明栏中提供响应/偏离内容在响应文件中（或页码）的依据。如未按规定填写此表，则视为供应商不满足询价通知书中技术要求的全部条款。
- 2、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理（签字或盖章）：

5. 商务条款响应/偏离表（格式）

供应商名称：

采购编号：

序号	条目号	《询价通知书》的 商务条款	《询价响应文件》对 商务条款的响应	响应/偏离	说明

注：

- 1、供应商需按此表格要求对照询价通知书第三章“商务条款”逐条如实填写响应/偏离情况。如供应商“完全响应”询价通知书商务要求，应在本表中明确写明“无偏离”或“响应”。如未按规定填写此表，则视为供应商不满足询价通知书中商务要求的全部条款。
- 2、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理（签字或盖章）：

6. 法定代表人证明材料（格式）

备注：如果法人代表不授权其他人员，自己直接参与投标，必须提供“6-1法定代表人资格证明书”；如果法人代表授权其他人员参与投标，必须提供“6-2法定代表人授权委托书”

6-1 法定代表人资格证明书

供应商名称：_____

姓名：_____系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（盖章）：

日期：

附在有效期内的身份证正反面：

法定代表人身份证正反面

6-2 法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称，采购编号）参与投标，并以本公司名义处理一切与投标有关的事务。

本授权自____年____月____日签字之日起生效，特此声明。

代理人无转委托权。

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字）：

供应商（盖章）：

附在有效期内的身份证正反面：

委托人身份证正反面

7. 供应商资格声明（格式）

响应供应商资格声明

（采购人）：

为了充分体现公平竞争、诚信投标行为，我单位对参加项目的投标做出如下承诺：

- 1、严格遵守国家相关法律、法规，没有围标、串标、资质挂靠等违法、违规行为，询价响应文件所投入的项目负责人，主要技术人员均为我单位正式在职员工；
- 2、提供的资质、业绩、检测报告、社保纳税等证明材料真实、合法、有效；
- 3、不参与不正当竞争，不向采购人、采购代理机构、交易中心、评标专家以及行业监督部门行贿以谋取不正当利益；
- 4、严格按照采购文件、询价通知书约定签订合同；
- 5、主动接受行业监督部门、业主及社会各界的监督，如有违反，接受相应处罚，直至被追究法律责任。

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理（签字或盖章）：

8. 资格证明文件

资格证明文件组成如下：

8-1 证明具有独立承担民事责任能力的材料；

提供材料说明：提供供应商资格信用承诺函

8-2 证明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的材料；

提供材料说明：提供供应商资格信用承诺函

8-3 证明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的材料；

提供材料说明：提供供应商资格信用承诺函

8-4 证明有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的材料；

提供材料说明：提供供应商资格信用承诺函

8-5 证明参加本次采购前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的材料；

提供材料说明：提供供应商资格信用承诺函

供应商资格信用承诺函(格式)

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称(自然人姓名)：

统一社会信用代码(身份证号码)：

法定代表人(负责人)：

联系地址和电话：

我单位(本人)自愿参加本次采购活动。坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位(本人)符合采购文件要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责。

特此承诺！

供应商名称(单位公章)：

自然人(签字)：

年 月 日

注：1. 我单位（本人）指参加采购活动的供应商（含自然人）。

2. 供应商（含自然人）须在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函，既未提供前述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质性响应询价文件要求，按无效投标(响应)处理。

8-1 中小企业声明（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：____年____月____日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）1，生产厂为（厂名）2，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）3。（产品名称1）的（关键组件）4在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）5在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。
- 6、风险提示：随中标、成交结果同时公告中标供应商提供的《声明函》或有关证明文件。供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

9. 询价响应供应商认为有必要提供的其他材料

（由供应商自行编写）

项目编号：1493-266006135042

采购文件的审批意见

采 购 单 位	采购单位意见： (章) 签字： 年 月 日
------------------	---