

询 价 文 件

项目名称：吉安市吉州区瑞华学校印刷服务采购项目

项目编号：JXZX-2026-JA11

采购单位：吉安市吉州区瑞华学校（章）

江西省朝旭企业管理咨询有限公司

二〇二六年二月

目录

第一章 询价通知 3

第二章 供应商须知 5

第三章 合同 **错误！未定义书签。**

第四章 项目需求 16

第五章 开标和评标须知 26

第六章 响应文件格式 29

 1、询价响应函 30

 2、报价表 31

 3、投标分项报价表 32

 4、技术要求响应/偏离表* **错误！未定义书签。**

 5、商务条款响应/偏离表* 34

 6、法定代表人身份证明书及法定代表人授权书 36

 6.1 法定代表人身份证明书 36

 7、供应商的资格声明* 38

 8、资格证明文件 39

 9、 中小企业声明函 **错误！未定义书签。**

 10、响应货物技术文件 46

 11、监狱企业相关证明 48

 12、残疾人福利性单位相关证明 49

 12-1 残疾人福利性单位声明函 49

 12-2 残疾人福利性单位认定有效证明 50

 13、其它材料 51

 14、行业划型标准依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）参照表：
..... 52

第一章 询价通知

项目概况

吉安市吉州区瑞华学校印刷服务采购项目的潜在供应商应在江西省招标投标网获取本项目询价文件，并于2026年2月25日9:30（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：JXZX-2026-JA11

项目名称：吉安市吉州区瑞华学校印刷服务采购项目

采购方式：询价

采购需求：

服务内容	服务内容及要求	数量	单位	评标办法
印刷服务	详见询价文件第四章	1	项	最低评标价法

本项目报价以折扣形式进行报价，响应供应商须根据询价文件要求进行统一的折扣报价。

合同履行期限：自合同签订之日起计一年。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、本项目的特定资格要求：响应供应商须具备有效期内的《印刷经营许可证》【提供证书复印件加盖供应商公章】。

3、响应供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的响应供应商不得

参加该采购项目的采购活动。

三、获取采购文件

时间：2026年2月14日0:00至2026年2月25日0:00前（北京时间）

地点：江西省招标投标网

方式：网上获取

售价：0.00元

四、响应文件提交

截止时间：2026年2月25日9:30（北京时间）

地点：江西省朝旭企业管理咨询有限公司开标厅

五、开启

时间：2026年2月25日9:30（北京时间）

地点：江西省朝旭企业管理咨询有限公司开标厅

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 响应文件制作的要求

正本壹份，副本贰份（副本可以是正本的复印件）并且提供一份存有电子投标文件（加盖公章PDF版本）的U盘（不退回）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购单位：江西省吉安市瑞华学校

采购单位地址：江西省吉安市瑞华学校

采购单位联系电话：0796-7199088、0796-7199099

采购代理机构信息

采购代理机构：江西省朝旭企业管理咨询有限公司

采购代理机构地址：吉安市吉州区井冈山大道201号三楼

采购代理机构联系人及联系电话：杨女士 0796-8831066

3. 项目联系方式

项目联系人：杨女士

电 话：0796-8831066

电子邮件：jxzxqy2019@163.com

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附页表

序号	节点名称	内容
1	本项目采购相关内容	<p>项目名称：吉安市吉州区瑞华学校印刷服务采购项目</p> <p>项目编号：JXZX-2026-JA11</p> <p>项目实施地点：采购人指定地点。</p> <p>合同履行期限：自合同签订之日起计一年。</p> <p>付款方式：本项目采用按学期据实结算。印刷验收合格后，成交供应商提交符合要求的印刷明细、发票和验收单，经审核通过后，按实际印刷数量结算。</p> <p>履约保证金的交纳与退还：本项目不收取履约保证金。</p>
2	供应商资格条件	<p>1. 供应商资格要求</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>释义：供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证；供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>备注：根据吉财购【2023】25号文件要求，在政府采购资格审查环节中推行信用承诺制，供应商在政府采购项目资格审查环节提供了满足相应条件的书面承诺书（详见吉安市政府采购供应商资格信用承诺函）后，可不在提供以上证明材料。</p> <p>2. 本项目的特定资格要求：响应供应商须具备有效期内的《印刷经营许</p>

		<p>可证》【提供证书复印件加盖供应商公章】。</p> <p>3. 响应供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）【告知项】。</p> <p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动【告知项】。</p> <p>5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加该采购项目的采购活动【告知项】。</p> <p>6. 本项目不接受联合体投标【告知项】。</p>
3	现场查验材料	<p>1、供应商营业执照（或事业单位法人证书或个体工商户营业执照或自然人身份证明）原件或复印件加盖供应商公章；</p> <p>2、法人代表授权委托书及身份证明（如企业法人参加投标，提供法定代表人身份证明）原件。</p>
4	投标保证金	<p>询价保证金：本项目询价保证金人民币零元（¥0.00元）。</p> <p>根据《吉安市财政局关于取消政府采购非公开招标方式投标保证金的通知》（[2022]吉财购7号）本次项目保证金为零元。如在评标及后续过程中发现造假、违约等违规行为的，将依法依规作出行政处罚。</p>
5	本项目落实政策	<p>本项目采购标的所属行业分类：其他未列明行业。</p> <p>本项目采购标的所属类型：服务类。</p> <p>（详见附件“行业划型标准依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）”参照表）</p> <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目供应商为小型或微型企业的，将对响应报价给予10%的扣除。供应商应出具询价文件要求的《中小企业声明函》，否则评审时不予认可。供应商应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>2. 监狱企业扶持政策：响应供应商如为监狱企业将视同为小型或微型企业，将对响应报价给予10%的扣除。响应供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。响应供应商应对提交的属于监狱企业的证明文件</p>

		<p>的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>3. 残疾人福利性单位扶持政策：响应供应商如为残疾人福利性单位视同小型、微型企业享受中小企业发展的政府采购政策，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>4. 政府采购节约能源政策和政府采购环境保护政策：按照《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定执行。</p> <p>5. 如属节能产品须提供市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品认证机构名录的公告（附认证机构名录）中的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或中国政府采购网节能环保查询截图扫描件加盖响应供应商公章。</p>
6	现场勘查	<p>本项目不组织现场勘查，如有需要可自行踏勘，如需帮助，可向采购人提出。</p> <p>供应商踏勘现场发生的费用自理。</p> <p>供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。</p>
7	澄清、变更的发布形式、时间及领取地点	<p>响应供应商认为询价文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。响应供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>形式：电话或书面（含邮件）</p> <p>截止时间：在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内</p> <p>书面递交地点：江西省朝旭企业管理咨询有限公司</p> <p>形式：网上公布</p> <p>截止时间：在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内</p>
8	投标有效期	<p>投标截止之日起计90日。</p>
9	响应文件份数	<p>正本壹份，副本贰份（副本可以是正本的复印件）并且提供一份存有电子投标文件（加盖公章PDF版本）的U盘（不退回）</p>

10	开标时间及地点	开标时间：2026年2月25日9:30 地点：江西省朝旭企业管理咨询有限公司开标厅
11	成交公示地点	江西省招标投标网、中国招标投标公共服务平台
12	代理服务费	1. 成交供应商须向采购代理机构支付代理服务费人民币贰仟伍佰元整（¥2500.00元）； 2. 代理服务费于成交供应商在领取《成交通知书》时一次性支付。
13	采购合同	成交供应商须在领取成交通知书后五个工作日内与采购人签订合同，并在签订采购合同当天，向采购代理机构提供一份完整的采购合同，否则由此引发的一切问题，成交供应商自行承担。
14	其他要求	供应商如有提供虚假材料、恶意竞争，经查实，采购人将取消其询价资格，并保留追究法律责任的权利。成交供应商未在规定的时间内与采购人签订合同等行为，采购人将取消其成交资格，并保留追究法律责任的权利。
注：本表如与询价文件其它内容不一致，以本表为准【投标文件中的资料必须为清晰件，如因清晰度而影响评审，因此造成的一切后果由响应供应商自行承担】。		

2.2 总则

2.2.1 采购方式

1.1 本次采购方式为询价采购。

2.2.2 询价费用

2.1 无论询价结果如何，供应商应自行承担其编制与递交询价响应文件所涉及的一切费用。

2.2.3 合格的供应商

2.2.3.1 详见询价邀请中“合格的供应商资格要求”。

2.2.4 询价文件的澄清和修改

2.2.4.1 在提交询价响应文件截止日前，采购人及采购代理机构可主动地对已发出的询价文件进行必要的澄清或修改，该澄清或修改的内容为询价文件的组成部分，澄清或修改将在“江西省招标投标网、中国招标投标公共服务平台”上发布更正公告。

2.2.4.2 任何对询价文件内容有疑问的供应商，均应在提交询价响应文件的截止时间2日前以书面形式提交《问询函》至本采购代理机构，其他方式无效。采购代理机构将在法规规定时间内给予答复。供应商在规定的时间内未对询价文件提出澄清要求，采购代理机构将视其为同意。

2.2.4.3 询价文件的澄清、修改将以公告形式发布在“江西省招标投标网、中国招标投标公共服务平台”上，并对其具有约束力。

2.2.4.4 为使供应商在编写询价响应文件时有充分时间把澄清、修改的内容考虑进去，采购代理机构可以酌情延长询价截止日期。

2.2.5 询价截止时间和询价时间的变更

2.2.5.1 如需变更询价时间的，应当在提交询价响应文件截止时间 2 日前在“江西省招标投标网、中国招标投标公共服务平台”上发布变更公告。

2.2.6 询价响应文件构成

2.2.6.1 见本询价文件中询价文件格式。

2.2.7 询价响应编制的注意事项

2.2.7.1 供应商应认真、仔细阅读询价文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

2.2.7.2 供应商应按询价文件提供的询价响应函、报价表、分项报价表等格式详细完整地填写各项内容。

2.2.7.3 询价响应文件按询价文件规定序号或顺序编制，按规定格式填写询价响应，并可按同样格式扩展。

2.2.7.4 供应商应按询价响应文件的构成顺序自编目录及页码装订成册，装订必须牢固，否则文件失散引起的后果自负。

2.2.7.5 询价响应文件分为正、副本，副本可为正本的复印件。

2.2.7.6 除非有特殊要求，询价文件不单独提供询价货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

2.2.7.7 询价响应文件及往来函件均须用中文书写。

2.2.7.8 询价响应文件中所使用的计量单位，除询价文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

2.2.7.9 供应商应按照询价文件的要求，规范、明确、准时地提交询价响应文件。如果没有按照询价文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性，或没有对询价文件作出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。根据有关条款规定，其询价响应有可能被拒绝。

2.2.8 报价

2.2.8.1 询价响应的报价币种为人民币，供应商所供货物如需用外汇购入的，须折合人民币计入总报价中。

2.2.8.2 对于非标准货物的响应，还应填报报价明细表（报价明细表格式由供应商自行设计）。

2.2.8.3 供应商应就《货物需求一览表》中的内容作唯一报价，报出不得更改的价格。

包内所有项目均应报价，否则按照不完全响应处理。

2.2.8.4 供应商的报价应含有所供货物的备品、备件和税费及包装、运至最终目的地的运输和交付等发生的费用等。

2.2.8.5 在分项报价表中，供应商应详细标明所提供的货物名称、型号、单位、数量、价格等。

2.2.8.6 除非合同条款中另有规定，否则，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

2.2.8.7 如果因供应商原因引起的报价失误，同时又被询价时所接受，其后果由供应商自行负责。

2.2.9 证明供应商合格资格的文件

2.2.9.1 供应商应提供证明其合格资格的证明文件（详见询价文件第六条附件7. 资格证明文件）。

2.2.10 证明货物的合格性和符合询价文件规定的文件

2.2.10.1 本询价文件《货物需求一览表》技术规格中所指出的工艺、参考的商标或图样等参考资料仅说明并没有限制性。供应商在询价时可提出改进设计、工艺，但这些替代设计或工艺要优于或相当于技术规格中要求的标准，以满足采购人的需要。

2.2.11 询价有效期

2.2.11.1 询价有效期为询价之日后 90 日。询价响应有效期不足的询价响应将被视为非响应性询价响应作无效询价响应处理。

2.2.11.2 在原定询价有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以书面形式提出延长询价有效期的要求。供应商以书面形式予以答复，供应商可以拒绝这种要求并予以退还询价保证金。同意延长询价有效期的供应商不允许修改其询价响应文件的实质性内容，且需要相应地延长询价保证金的有效期。

2.2.12 询价响应文件份数和签署

2.2.12.1 供应商应按照询价文件要求，每份响应文件封面清楚地标明“正本”或“副本”字样并且提供一份存有本项目电子投标文件的U盘（U盘不退回）。一旦正本和副本不符，以正本为准。

2.2.12.2 询价响应文件的正本需打印（热敏纸无效）。依询价文件要求由供应商法定代表人亲自签署或经其正式授权并对供应商有合同约束力的人签字并加盖法人单位公章。如为授权代表签字的，授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权书》附在询价响应文件上，《法

定代表人授权书》必须有法人单位公章和法定代表人的印签。

2.2.12.3 除供应商对错处做必要修改外，询价响应文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人（或授权代表）签字和盖章。

2.2.12.4 电报、电话、传真形式的询价响应概不接受。

2.2.13 询价响应文件的密封和标记

2.2.13.1 供应商应将询价响应文件正、副本分别胶装成册，在每个文本封面上标明“正本”或“副本”以及项目名称、项目编号、所响应包号、供应商名称等内容。

2.2.13.2 供应商应将询价响应文件正本壹份，副本贰份（副本可以是正本的复印件）以及一份存有本项目电子投标文件的U盘（U盘不退回）一并装入文件袋中加以密封，并在每一封贴处密封签章（公章、密封章、法定代表人或其委托代理人签字均可）。

2.2.13.3 文件袋（箱）均应：

(1)写明项目名称、项目编号、供应商名称并于袋口密封签章。

(2)按供应商须知前附表注明的地址递送；

2.2.14 询价响应文件递交截止期

2.2.14.1 询价响应文件必须在询价邀请规定的询价截止时间前送达指定的询价地点，否则采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何询价响应文件。

2.2.14.2 采购代理机构可按规定以补充通知的方式，酌情延长递交询价响应文件的截止日期。在上述情况下，采购代理机构和供应商在询价响应文件递交截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的询价响应文件递交截止期。

2.2.15 询价响应文件的修改和撤回

2.2.15.1 供应商在递交询价响应文件后，可以修改或撤回其询价响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的询价响应文件递交截止日期前，并以书面形式通知采购代理机构。在询价响应文件递交截止时间后，供应商不得再要求修改或撤回其询价响应文件。

2.2.15.2 供应商的修改书或撤回通知书，应按规定进行编制、密封、标记和递交，且在信封上标明“修改”或“撤回”字样。

2.2.15.3 在询价响应文件递交截止日期与询价文件规定的有效期终止日之间的这段时间内，供应商不能撤回询价响应文件，否则其询价保证金将不予退还。

2.2.16 询价评议原则

2.2.16.1 在采购人委托的监督人员监督下通过随机方式从采购人的同级政府采购评标专家库中抽取评标专家或者委派采购人代表，依法成立询价小组。

2.2.16.2 以询价文件、询价响应文件及相关的法律法规为评审依据，询价小组判断询价响应文件的响应性仅基于询价响应文件本身而不靠外部证据，但询价响应有不真实不正确的内容时除外。

2.2.16.3 在询价响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购代理机构、采购人或询价小组成员施加影响的任何行为，一经发现都将导致取消其询价响应资格。

2.2.16.4 询价小组成员和有关工作人员不得透露对响应文件的评审、比较和成交候选人的推荐情况以及与询价有关的其他情况。

2.2.17 询价程序

2.2.17.1 递交响应文件

(1)采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织询价。询价时邀请所有询价响应供应商代表参加。参加询价的代表应签名报到以证明其出席。

(2)供应商按照询价文件要求，编制询价响应文件，在询价文件规定的时间、地点将询价响应文件密封递交。代理机构收到询价响应文件后签收保存。

(3)询价响应供应商在采购单位委托监督人员监督下，在询价现场检查询价响应文件的密封情况，并确认检查结果。

(4)询价响应文件的密封情况经确认无误后，代理机构工作人员拆封，询价响应文件未按要求加盖公章的，询价小组有权拒绝该询价响应供应商参加本次采购活动。

(5)询价时，代理机构宣布询价纪律和询价工作规则，并请各询价专家遵照执行。询价专家签署《项目评审专家承诺书》，推选询价小组召集人。

2.2.17.2 询价响应文件的初审。初审分为资格性检查和符合性检查：

(1)资格性检查。询价小组将依据法律法规和询价文件的规定，对询价响应文件中的资格证明、询价保证金等进行审查，以确定询价响应供应商是否具备询价响应资格。

(2)符合性检查。依据询价文件的规定，从询价响应文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度、有无计算错误进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。

2.2.17.3 询价响应文件有下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时被视为无效文件：

- (1) 未提交询价响应函的；
- (2) 未提交分项报价表的；
- (3) 供应商应交未交询价保证金的，询价保证金形式不符合询价文件要求的；
- (4) 不具备询价文件中规定资格要求的；

- (5) 报价超过预算价的；
- (6) 询价响应有效期响应不足的；
- (7) 询价响应文件的响应与事实不符或虚假报价的；
- (8) 其他被询价小组认定无效的情况。

2.2.17.4 初审中，算术计算错误将按以下方法更正：

- (1) 询价响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (2) 如果用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；
- (3) 如果供应商不同意对其错误的更正，其询价响应将作无效响应处理。

2.2.17.5 询价小组在询价过程中，不得改变询价通知书所确定的技术和服务等要求、评审程序、评定成交的标准和合同文本等事项。对所有询价响应文件进行资格性和符合性检查，从符合相应资格条件的供应商中确定不少于三家的供应商参加询价，符合资格条件的供应商不足三家的，询价文件未经专家审核的，代理机构应当及时组织有关专家对询价文件是否存在不合理条款进行审核并签署审核报告。询价文件存在不合理条款的，由采购人调整采购需求或供应商资格条件，代理机构修改询价文件后重新组织询价。

2.2.17.6 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的要求，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商必须提供其为中、小、微型企业的有效证明和所供产品制造商的为小、微型企业的有效证明。

- (1) 中、小、微企业在参加江西省采购项目时，须提供《中小企业声明函》。
- (2) 中、小、微企业在参加江西省采购项目时，提供其他中小企业制造货物的，须同时提供货物制造企业的《中小企业声明函》。
- (3) 如询价响应供应商为中小企业并且所供的货物中有小型和微型企业产品，请小型和微型企业产品的制造商出具其产品供货单（供货单中必须明确标明产品的单价和总价）并加盖公章，如未提供或提供不全则该项目不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》中价格扣除政策。

报价均超过预算的，终止询价活动。

2.2.17.7 询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按报价由低到高顺序排列。报价相同的，按技术指标优劣顺序排列；技术指标实质性相同的，由询价小组根据询价响应文件编制及询价响应文件中技术和商务响应程度进行综合评议，综合评议优者优先进行顺序排列。最终提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

2.2.17.8 编写评审报告：评审报告是询价小组根据全体询价专家签字的原始询价记录和统计结果，对供应商的询价名次排序，推荐成交候选人编写的。其主要内容包括：询价公告刊登的媒体名称、询价日期和地点；购买询价文件的供应商名单和询价小组成员名单；询价方法和标准；询价记录和询价情况及说明，包括响应无效供应商名单及原因；询价结果和成交候选供应商排序表；询价小组的成交建议。

2.2.18 询价方法

2.2.18.1 询价小组将按照规定，仅对确定为实质上响应询价文件要求的询价进行评价和比较。

2.2.18.2 询价方法：询价小组询价评议时将参照最低评标价法进行。询价小组根据报价情况，按评审标准，报价从低到高排序，推荐成交候选供应商顺序，出具评审报告。报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。询价小组认为，排在前面的成交候选供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，询价小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

2.2.18.3 在采购过程中符合询价要求的供应商不足3家或总报价未超过采购预算的供应商不足3家或各单项产品报价未超过相应单项产品的采购预算的供应商不足3家时，采购活动终止。

2.2.19 确定成交供应商

2.2.19.1 原则上把合同授予实质上响应询价文件要求的排名最前的成交候选人。

2.2.19.2 从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。

2.2.19.3 采购人对所有供应商所提供的资质及文件有权进行查询。

2.2.20 成交结果公告

2.2.20.1 采购代理机构根据采购人确定的成交供应商，在“江西省招标投标网、中国招标投标公共服务平台”公告成交结果，公告期为1个工作日。

2.2.20.2 供应商对成交结果提出质疑应提交书面质疑书。质疑书应当署名，由法定代表人或者供应商代表签字或盖章，并加盖供应商单位公章。质疑书主要内容应当包括：质疑人和被质疑人的名称、质疑人的地址、电话等；具体的质疑事项、事实依据及相关证明材料；提起质疑的日期等。

2.2.21 成交通知书

2.2.21.1 成交通知书发出后，采购人改变成交结果，成交供应商放弃成交的，应承担相应的法律责任。

2.2.21.2 采购代理机构将不对成交和未成交的原因作任何解释。

2.2.22 签订合同

2.2.22.1 成交商应在成交通知书发出之日起五个工作日内（具体时间、地点见成交通知书）按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订合同。询价文件、成交商的询价响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

2.2.22.2 采购人保留以书面形式要求合同的卖方对其所供货物的装运方式、交货地点及服务做适当调整的权利。卖方必须在接到买方的变更要求后及时根据本条款提出的调整内容做出同意与否的答复。

2.2.22.3 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

2.2.22.4 若成交供应商在成交后改变承诺或不能实现承诺将被视为放弃成交资格，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选单位签订合同，以此类推。

2.2.22.5 成交供应商成交后无正当理由不与采购人签订合同的，询价代理机构应将有关情况报财政部门，不予退还成交供应商缴纳的询价保证金，询价保证金上交同级国库；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动，并予以公开通报。

2.2.23 采购代理服务 fee

2.2.23.1 成交供应商在成交通知发出时，应按“供应商须知前附表”规定向江西省朝旭企业管理咨询有限公司一次性付清采购代理服务费；否则，采购代理机构将视之为违约，并将有关情况上报财政部门。

2.2.24 未尽事宜

2.2.24.1 按《中华人民共和国采购法》及其他有关法律法规的规定执行。

第三章 合同

此为合同格式，可能未完全包含磋商文件、投标文件规定，最终合同以补充的招标/答疑文件、供应商投标文件规定为准！

第一部分 合同条款

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

受__（甲方）委托，就甲方所需的在定点范围内进行了询价，甲乙双方根据询价的采购结果，经协商一致，达成如下服务合同：

一、服务内容：

二、合同金额：人民币_____元

三、合同履行期限：_____

四、履约时间：_____

五、交货地点：_____

六、联系人

甲方（采购人）：_____

名称：_____

地址：_____

联系人及联系电话：_____

乙方（成交供应商）：_____

名称：_____

地址：_____

联系人及联系电话：_____

七、付款：_____。

八、合同纠纷处理：本合同执行过程中发生纠纷，由甲、乙双方协商处理。

九、合同生效：本合同由甲、乙双方签字盖章后生效。

十、组成本合同的文件包括：

1. 甲方收到的乙方采购报价文件。
2. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

第二部分 合同文本（范文）

吉安市吉州区瑞华学校印刷服务采购项目合同

甲方：

乙方：

合同签订地：

吉安市吉州区瑞华学校印刷服务采购项目合同

甲方（采购人）：

乙方（成交供应商）：

甲方就吉安市吉州区瑞华学校印刷服务采购项目委托江西省朝旭企业管理咨询有限公司进行询价采购（项目编号：JXZX-2026-JA11），经评标委员会评定，乙方为成交供应商。根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实守信的原则，甲乙双方就本项目一致，订立本合同。

第一条、项目概况

1.1项目名称：吉安市吉州区瑞华学校印刷服务采购项目

1.2项目编号：JXZX-2026-JA11

1.3项目地点：_____

1.4双方约定的交货期为：自合同签订之日起计一年。

第二条、合同的转让

2.1乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第三条、合同价款及付款方式

3.1合同价款：

双方约定本合同价款为人民币_____。

3.2甲方使用业务产生的本合同费用，以银行转账向乙方支付。甲乙双方银行账户信息和纳税人信息如下：

3.2.1银行账户信息：

甲方：

开户银行：

银行账号：

乙方：

开户银行：

银行账号：

3.2.2纳税人信息：

甲方：

统一社会信用代码：

单位地址：

电话号码：

乙方：

税号：

单位地址：

电话号码：

3.3付款方式及期限：

第四条、双方权利义务

4.1 甲方权利义务

4.1.1按本合同规定的时间和金额向乙方支付合同价款。

4.1.2及时组织项目实施验收（自乙方发出书面验收通知7个工作日内甲方组织项目施工验收）。

4.1.3因甲方人为原因造成的损失由甲方负责。

4.2 乙方权利义务

4.2.1 乙方秉持专业精神和专业水准，按合同约定保证优质高效地完成本项目工作。

4.2.2乙方应保证提供货物时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的投诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

4.2.3 乙方在履行本合同义务期间，应遵守国家有关法律法规和政策，维护甲方的合法权益。

第五条、违约责任

5.1未按服务合同要求时间完成或提供服务或质量不能满足要求，甲方有权终止合同，并对乙方的违约行为进行追究，同时按有关规定进行相应处罚。

5.2乙方违反协议，未达到管理服务质量约定目标的，甲方有权要求乙方限期改正，逾期未改正给甲方造成损失的，乙方承担相应的经济责任和法律责任。

5.3乙方一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，造成对方损失的，损失赔偿额应当相当于因违约所造成的损失，包括合同履行后可以获得的利益，但不得超过违约一方订立合同时预见到或者应当预见到的因违约可能造成的损失。

5.4乙方一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

第六条、争议解决

6.1在合同执行中，如发生纠纷，双方应友好地协商解决，协商不成时，双方同意将争议提交合同签订地人民法院起诉。

6.2诉讼费用（包括但不限于诉讼费，保全费，诉责险费，律师费）除法院另有判决外，应由败诉方承担。

第七条、不可抗力

7.1如果双方由于不可抗力的任何事故（须经双方认同），致使影响合同履行时，履行合

同的期限应予延长，延长的期限相当于事故影响的时间。

7.2本条件所述的“不可抗力”系指双方无法控制、不可预见的事件。这些事件包括但不限于：战争、严重水灾、台风、地震以及其他双方商定的事件。

7.3签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力的一方应尽快将事故通知另一方。如乙方受不可抗力影响，仍然有责任采取必要的措施，双方应通过友好协商的方式，尽快解决本合同的执行问题。

第八条、其他条款

8.1本合同附件及双方认可的来往传真、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

8.2本合同签订后，如需要修改，经双方协商一致后，可以签订补充协议，补充协议作为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

8.3甲方和乙方应当自《成交通知书》发出之日起5个工作日内，根据磋商文件和乙方的投标文件订立书面合同。乙方不得与甲方再订立背离合同实质性内容的其他协议。

8.4合同履行中，甲方如需追加与本项目相关的资料信息，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

8.5乙方指定（联系电话： ， 邮箱： ）作为乙方履行本协议的联络人，如乙方需变更联络人应提前三个工作日通知甲方。

第九条、签约时间及合同生效

本合同于 年 月 日签订，本合同一式[陆]份，以中文书写。甲方执[贰]份，乙方执[贰]份，代理机构执[贰]份，合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）：

委托代理人：

签订日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

委托代理人：

签订日期： 年 月 日

第四章 项目需求

一、采购清单

序号	产品名称	数量	单位	最高限制单价 (元)	技术要求
1	作业、资料 (8 开单 色单/双面)	1	张	单 0.30 双 0.32	60 克纸及以上
2	作业、资料 (16 开 单色单/双面)	1	张	单 0.17 双 0.19	60 克纸及以上
3	作业、资料 (长 6 开 单色单/双面)	1	张	单 0.52 双 0.55	60 克纸及以上
4	作业、资料 (A3 单 色单/双面)	1	张	单 0.20 双 0.35	60 克纸及以上
5	作业、资料 (A4 开 单色单/双面)	1	张	单 0.15 双 0.2	60 克纸及以上
6	作业、资料 (B4 开 单色单/双面)	1	张	单 0.15 双 0.3	60 克纸及以上
7	A4 单色单/双面打印 (复印)	1	张	单 0.20 双 0.23	70 克纸及以上
8	答题卡 (8 开单色单 /双面)	1	张	单 0.30 双 0.32	70 克纸及以上
9	答题卡 (A4 单色单/ 双面)	1	张	单 0.17 双 0.19	70 克纸及以上
10	答题卡 (A3 单色单/ 双面)	1	张	单 0.20 双 0.35	70 克纸及以上
11	作业条形码 (二维 码)	1	张	0.08	不干胶材质
12	装订费 (钉装/胶装/ 孔装含封面)	1	本	5.00	1 页—70 页
13	装订费 (钉装/胶装)	1	张	0.08	70 页—500 页

	含封面)				
14	装订费 (打孔含封面)	1	张	0.10	70 页—500 页
15	打印文字/制表	1	页	4.00	
16	排版	1	页	2.00	
<p>(1) 因无法确定具体数量, 各投标人根据预算单价以统一折扣率进行报价, 投标报价填写折扣 (如全部单价统一打九折, 折扣即填写 90%), 全部服务项目报价只能有一个折扣率, 不接受多种服务项目多种折扣率的报价方式。结算金额以实际发生数量为准, 即: 某项结算金额=某项预算单价*中标折扣率*某项实际发生数量。</p> <p>(2) 所提供的纸张单价可能出现市场价格下行波动, 采购人可根据实际需求随时组织市场询价, 最终结算价格以本次市场询价结果为基准, 按约定折扣率计算实际结算金额。</p> <p>(3) 复印未经学校审批的印刷复印产生的费用, 由成交供应商自行负责; 查实一次未经学校审批的印刷复印费用计费, 采购人拒付本月印刷复印费用 (复印材料不论多少不能计入输稿, 否则发现一次罚款 100 元)。</p>					

二、印刷要求

- 1、纸张要求: 纸张色泽均匀、洁白度适中, 无异味、无杂质, 书写流畅, 不洇墨、不透墨、无掉色、脱层现象, 保障学生书写体验及视力健康。且需标注学科名称、年级等信息。
- 2、印刷要求: 印刷内容需严格按照采购人提供的作业本样式、版面设计及文字内容进行制作, 确保内容准确无误, 无错字、漏字、多字现象, 学科知识点、作业格式等符合学校教学要求。印刷色彩需饱满、均匀, 文字清晰、字迹工整, 线条流畅、无断线, 图案边缘整齐、无模糊重影, 印刷质量符合国家《印刷品质量要求及检验方法》相关标准。各年级各学科作业本需有明显区分标识, 可通过封面颜色、学科图标等方式进行区分, 方便学校分发、学生使用。封面印刷套印准确, 字、图、点、线印迹清楚, 不花、不毛、不糊, 实地版墨色均匀, 无回胶印, 背面不脏。
- 3、插图印刷: ①套印准确, 层次分明, 轮廓实, 电分制版无浮雕印; ②网点清晰饱满, 小点不秃, 大点光洁不糊, 质感好; ③墨色均匀厚实, 色彩鲜有光泽, 肤色正, 接版准确, 色调深浅一致。
- 4、正文印刷: ①压力: 压力适度, 前后轻重一致; ②墨色: 前后墨色一致, 浓淡适度; ③套印: 版面端正, 正反套印准确; ④文字: 文字、标点清晰, 笔锋挺秀, 无缺笔断划, 标题黑实

不花，小字不糊不瞎；③其它：书面无脏污、破损，无钉花、野墨。

5、装订：①开本尺寸符合设计要求，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头；②书背平整，无空背、起泡、明显皱褶，书脊字居中，封面齐色，边框要色正；③页码折正，书面平服，无皱褶（八字折等）；④骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝、凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页，缺页、重页，倒装；⑤其它：内页整洁，无脏污、破页、野胶。⑥纸张：纸张柔韧，耐磨损，不反光。

6、环保及安全要求：生产过程中使用的油墨、胶水等原材料需符合国家环保标准，有害物质（如甲醛、重金属等）含量不得超过国家标准规定限值，确保学生使用安全，无健康隐患。

三、商务及其他要求

1、合同履行期限：自合同签订之日起计一年。

2、付款方式：本项目采用按学期据实结算。印刷验收合格后，成交供应商提交符合要求的印刷明细、发票和验收单，经审核通过后，按实际印刷数量结算。

3、履行地点要求：采购人指定地点。

4、质量保证、验收及售后服务：

4.1 供应商须保证所提供的服务质量问题能实行包换、包调、包退等三包服务。质量出现问题所发生的一切费用由供应商承担。

4.2 供应商接到采购人印刷要求后，在规定时间内必须按要求完成印刷服务并供货，对不能及时完成印刷服务而造成采购人损失的，由供应商承担，并将按规定中止经济合同和追究相应的违约责任。

4.3 无论采购人是否按规定或约定检验，供应商均应保证所供印刷品符合约定质量标准，不存在以次充好、以不合格产品冒充合格产品等欺诈情形。

4.4 供应商提供印刷品如有印装质量问题（如缺页、装订错误、倒页、脱页、破损、污渍等），供应商应无条件调、换货，由此产生的费用由供应商承担。

4.5 学习印刷资料到使用方验收及使用过程中，如发现缺页、污损以及不符合使用人实际教学等情况，采购人有权要求无条件调换或退回。

5、若验收过程中发现数量短缺、规格不符、质量不合格等问题，成交供应商需在3个工作日内完成补货、更换或整改。

6、成交供应商员工的工资、养老保险等一切费用由成交供应商承担，由成交供应商员工引起的任何劳资纠纷由成交供应商负责。

7、知识产权

7.1 成交供应商应保证采购人在使用货物或货物的任何部分、软件产品不受任何关于侵犯所有权和工业产权、著作权(版权)等知识产权的指控。任何第三方提出侵权指控,成交供应商都应承担与之有关的一切责任和费用。

7.2 采购人提供印刷文稿的知识产权完全归采购人,未经采购人许可,成交供应商不得外泄或使用。

8、保密要求:成交供应商在提供服务的过程中,需严格按照采购文件要求,对获悉的一切资讯遵守保密规定,严禁自行使用或向他人传播,泄漏或擅自使用或允许他人使用本项要求的任何信息,由此造成的损失应承担相应的法律责任。同时做到以下规定:

(1) 未经本单位书面同意,不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转载、展示、转让或者其他任何方式使任何第三方知悉市评测中心交付印刷的试卷内容,也不得在合作过程中不正当使用或者在合作过程之外使用或许可、帮助他人使用本单位交付印刷的试卷。运输过程中也需采取措施严格保密,防止丢失。

(2) 如发现本单位交付印刷的试卷可能被泄露或已经被泄露时,应及时采取有效措施防止损失的进一步扩大,并及时向市评测中心通报相关情况。同时,保证在印刷完工后:

①电脑工作人员及时将电子文档删除;

②印刷工负责将印版销毁;

③装订工人负责把废页销毁。

9、本项目为交钥匙项目,成交供应商的响应报价中应包含成交供应商提供服务及伴随的一切费用。

10、违约责任:

10.1 若供应商交付的作业本质量不符合本需求计划及合同约定要求,采购人有权要求供应商更换或退货等措施妥善处理,成交供应商承担由此发生的费用和损失。

10.2 确保产品符合采购要求;若因供应商原因导致验收延误,影响学校教学,供应商需承担相应赔偿责任。

11、因成交供应商的违约行为导致采购人单方解除合同的,成交供应商应承担相应法律责任。且因成交供应商违约行为造成超出合同价款的损失由成交供应商继续承担赔偿责任。

12、本项目不允许转包,一经发现,采购人有权单方面终止合同,并向成交供应商索要相应的赔偿。

13、成交供应商更换的墨粉盒等含污染物的耗材须自行带离学校处理,不得对周边环境造成污染破坏,由此造成的后果由成交供应商全部承担。

14、成交供应商应加强相应管理，若因成交供应商管理不善或操作不当等原因造成重大事故和损失的，由成交供应商承担责任并负责善后处理。采购人不承担任何法律及经济责任。

15、询价文件中未明确或未作要求但又与完成本项目相关的服务工作内容或其他事宜均包含在完成本项目服务工作中，成交供应商须无条件完成相应的工作内容。采购人不再另行支付任何费用。

16、项目实施过程中采购需求等发生变化时，按照政府采购相关法规规定执行。

17、其他未尽事宜，请与采购人联系。

※以上项目需求（采购清单、印刷要求、商务及其他要求），不允许负偏离。

第五章 开标和评标须知

1、开标

1.1 采购方在采购文件规定的时间和地点开标，投标方须派代表参加。

1.2 开标时，采购方将查验各响应供应商的保证金到位情况、采购文件密封等情况。

2、询价小组

2.1 采购方将根据采购货物的特点组成询价小组。询价小组对响应文件进行审查、评估、质疑和比较。

2.2 投标方如对本次组成的询价小组成员有异议，请在 15 分钟内向采购方书面提出。

2.3 询标期间，投标方法人代表或法人委托人必须在场。

3、对响应文件的审查和响应性的确定

3.1 开标后，将组织询价小组审查响应文件

1) 资格性检查。依据采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定响应供应商是否具备投标资格。

2) 符合性检查。在详细评标之前，询价小组将依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度、有无计算错误进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。实质性响应的投标应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指影响到采购文件规定的合同内容、服务质量，或者在实质上与采购文件不一致，而且限制了采购人的权利或响应供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的响应供应商的竞争地位产生不公正的影响。询价小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部证据。

3) 审查中，算术计算错误将按以下方法更正：

a. 如果单价和数量计算的结果与总价不一致，以及分项价汇总之和与总价不一致，则以单价和分项价为准修改总价，但单价和分项价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价和分项价；

b. 如果用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；

c. 如果响应供应商不同意对其错误的更正，其投标将作无效投标处理。

4) 询价小组可以允许响应文件中存在不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规范，但不能损害或影响任何响应供应商的相对排序。

在评标期间，为有助于响应文件进行审查、评估和比较，评标委员会可要求响应供应商对其响应文件进行澄清（询标期间，投标方法人代表或法人委托人必须在场），但澄清不得对投标价

格等实质内容做任何修改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，响应供应商的澄清、说明书面材料，由其授权的代表签字，响应供应商澄清和答复的内容构成响应文件的组成部分。询标期间，投标方法人代表或法人委托人必须在场。

5) 实质上没有响应采购文件要求的投标将作无效投标处理。响应供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使投标成为实质上响应的投标。如发生下列情况之一的，其投标将作无效投标处理：

- (1) 未提交投标书的；
- (2) 投标分项报价表中未列出分项报价的；
- (3) 提交了可调整报价的；
- (4) 响应供应商未提交投标保证金或金额不足，投标保证金形式不符合采购文件要求的；
- (5) 资格证明文件不全的；
- (6) 响应文件没有加盖单位公章的，法人代表授权书无法定代表人签字/签字人无法定代表人有效委托的；
- (7) 投标有效期不足的；
- (8) 技术文件技术规格中的响应与事实不符或虚假投标的；
- (9) 超过了财政预算的。

6) 询价小组决定投标的响应性只根据投标本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

4、评标原则和方法

4.1 询价小组将遵循客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。采购文件的内容如违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向采购人或者招标代理机构说明情况。评标委员会将对响应供应商所提供货物的投标报价、产品技术性能、交货期限、售后服务、资信情况、生产能力、履约能力等进行分析考评，在实质性响应采购文件及修订的情况下，以最低评标价法确定本次采购的成交人。

4.2 询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

4.3 享受落实采购政策的供应商，最后报价用按规定比例扣除后的价格参与评审。

4.4 提供相同品牌产品的不同供应商参加本项目询价的，以其中通过资格性审查、符合性审查且最后报价最低的参加评审。报价相同的，由采购人随机抽取一个参加评审的供应商，其他响应文件无效。

4.5 最终报价相同的，按节能环保产品金额占投标报价比例（简称“比例”）由高到低顺序排列；报价及比例相同的，由采购人随机抽取确定排序。

4.6 在开标、投标期间，响应供应商不得向询价小组成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

4.7 为保证定标的公正性，在评标过程中，询价小组成员不得与响应供应商私人交换意见。在采购工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得也不应将评标情况扩散出评标成员之外。

4.8 询价小组不向落标方解释落标原因，不退还响应文件。

5、若所有响应供应商投标报价均超过采购申报价，则作废标处理。

6、代理服务费

6.1 成交供应商须向采购代理机构支付代理服务费人民币贰仟伍佰元整（¥2500.00 元）；

6.2 代理服务费于成交供应商在领取《成交通知书》时一次性支付。

7、成交通知书及签订合同：

1) 评标结束后公示期满无异议，采购人将以书面形式向预成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即产生法律效力。

2) 《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分，成交供应商应按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同。采购文件、成交供应商的响应文件及书面澄清文件等，均为签订合同的依据；在领取《成交通知书》后，成交供应商若因自身原因未按照《成交通知书》规定的时间与采购人签订采购合同，采购管理部门有权按“无正当理由放弃成交”对成交供应商进行处理。

3) 《采购结果公示》在网上公示后，视作采购人已向预成交供应商履行告知义务。若预成交供应商在公示期满后，未在七日内领取成交通知书，采购管理部门有权按“无正当理由放弃成交”对预成交供应商进行处理。

4) 《成交通知书》领取地点：江西省朝旭企业管理咨询有限公司

地址：吉安市吉州区井冈山大道 201 号三楼

代理机构联系人及联系电话：杨女士 0796-8831066

5) 成交供应商须在签订采购合同后 5 个工作日内，向采购代理机构提供一份完整的采购合同。

第六章 响应文件格式

正、副本

询价响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

供应商联系人及电话：

年 月 日

1、询价响应函

致：江西省朝旭企业管理咨询有限公司

根据贵方“_____采购项目”_____（项目编号）询价公告，正式授权下述签字人（姓名）代表供应商（询价单位全称），提交询价响应文件正本壹份，副本贰份及装有本项目投标文件的U盘。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

(1) 按询价文件要求提供的投标折扣为（大写）_____%。

(2) 我们已详细审核全部询价文件内容，包括澄清文件（如果有的话），参考资料及有关附件，我们自愿放弃对询价文件（包括其含糊不清或误解的问题）提出质疑与投诉的权利。

(3) 我们同意从响应供应商须知规定的开标日期起遵循本响应文件，并在响应供应商须知规定的投标有效期之前均具有约束力。

(4) 我们已认真核实了询价响应文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我们对询价响应文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的询价响应文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

(5) 如果在开标后规定的投标有效期内撤销投标，我们的投标保证金可不被退还。

(6) 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其投标有关的任何证据和资料。

(7) 我们完全理解贵方不一定接受最低报价的响应供应商为成交供应商。

(8) 我们根据询价文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于采购人要求的日期内完成服务的安装调试，并交付采购人验收、使用。

(9) 与本投标有关的信息请寄：

供应商名称：（公章）

通讯地址：

电话：

传真：

被授权人（签字）：

日期：

2、报价表

项目名称：吉安市吉州区瑞华学校印刷服务采购项目

项目编号：JXZX-2026-JA11

项目名称	询价总价 (%)	交货地点	交货期 (日历天)
	大写：百分之 小写		

询价响应单位：（盖章）

法定代表人或被授权代表：（签字）

日期： 年 月 日

注：1、价格应按“询价文件”中规定的货币单位填写。

2、“询价总价”包括货物总价、安装调试费、售后服务费、运输费、保险费和其他费用。

3、“交货期”指全部货物安装调试完成正式交付使用的日期。

4、此表应经法定代表人或其授权委托人签名，并加盖公章。

3、投标分项报价表

项目名称：吉安市吉州区瑞华学校印刷服务采购项目

项目编号：JXZX-2026-JA11

序号	产品名称	服务承接商	最高限制单价（元）	数量	单位	统一折扣率（%）
1	作业、资料（8开单色单/双面）		单 0.30 双 0.32	1	张	
2	作业、资料（16开单色单/双面）		单 0.17 双 0.19	1	张	
3	作业、资料（长6开单色单/双面）		单 0.52 双 0.55	1	张	
4	作业、资料（A3单色单/双面）		单 0.20 双 0.35	1	张	
5	作业、资料（A4开单色单/双面）		单 0.15 双 0.2	1	张	
6	作业、资料（B4开单色单/双面）		单 0.15 双 0.3	1	张	
7	A4 单色单/双面打印（复印）		单 0.20 双 0.23	1	张	
8	答题卡（8开单色单/双面）		单 0.30 双 0.32	1	张	
9	答题卡（A4单色单/双面）		单 0.17 双 0.19	1	张	
10	答题卡（A3单色单/双面）		单 0.20 双 0.35	1	张	
11	作业条形码（二维码）		0.08	1	张	
12	装订费（钉装/胶装/孔装含封面）		5.00	1	本	
13	装订费（钉装/胶		0.08	1	张	

	装含封面)				
	装订费 (打孔含封面)		0.10	1	张
	打印文字/制表		4.00	1	页
	排版		2.00	1	页

供应商名称 (盖章) :

法定代表人或被授权人签字:

年 月 日

注: 1. 以上的报价均包括了外购、外协、配套件、管理、运杂、装卸、安装、调试、检测、软件、硬件、培训、维护保养等和税费等相关所有费用; 报价中应包含本项目中的一切费用, 如成交, 除非采购人提出修改, 成交供应商不得以任何理由要求增加费用。

4、技术要求响应/偏离表*

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件的技术要求	投标文件的技术响应	响应/偏离	说明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

若技术偏离有偏离，请如实填写以上偏离条款；

若无技术条款偏离，则不需要填写以上偏离条款按以下格式承诺即可：

技术内容确认函

江西省朝旭企业管理咨询有限公司：

我对贵公司的项目名称和招标文件中的所有技术内容无任何修改意见，完全同意。

特此申明！

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

5、商务条款响应/偏离表*

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	响应/偏离	说明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

若技术偏离有偏离，请如实填写以上偏离条款；

若无技术条款偏离，则不需要填写以上偏离条款按以下格式承诺即可：

商务内容确认函

江西省朝旭企业管理咨询有限公司：

我对贵公司的项目名称和招标文件中的所有商务内容无任何修改意见，完全同意。

特此申明！

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

6、法定代表人身份证明书及法定代表人授权书

6.1 法定代表人身份证明书

姓名：

性别：

年龄：

身份证号：

职务：

上述人员系〈供应商名称〉的法定代表人，参加江西省朝旭企业管理咨询有限公司组织的（项目名称：_____）（项目编号：_____）的招标活动；签署上述招标活动过程中的一切文件和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

（法定代表人身份证正、反面复印件）

供应商名称（章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

6.2 法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：公司（ ）的（法定代表人姓名、职务）代表本公司（ ）授权（被授权人的姓名、职务）为本公司（ ）的合法代理人，参加（采购代理机构）_____采购项目（项目编号：_____）的文件响应、合同签订，以及合同执行等活动，其可以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字或签章：

职务：

被授权人签字：

职务：

响应人名称（加盖公章）：

地址：

日期：

被授权人身份证（正、反面复印件）

注：委托代理人需提供法人授权委托书（法人参与投标的无需提供授权委托书）。

7、供应商的资格声明*

致：江西省朝旭企业管理咨询有限公司

我们（供应商全称）愿意对项目（项目编号： ）进行询价响应。并在此声明，询价响应文件中所有关于供应商资格的文件材料、证明、陈述均是真实、准确的。如果发现此类文件材料、证明、陈述与事实不符，我方将承担由此而产生的一切后果，并声明参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明！

询价响应供应商名称（盖章）：

被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

8、资格证明文件

1. 供应商资格要求

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

释义：供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证；供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

备注：根据吉财购【2023】25号文件要求，在政府采购资格审查环节中推行信用承诺制，供应商在政府采购项目资格审查环节提供了满足相应条件的书面承诺书（详见吉安市政府采购供应商资格信用承诺函）后，可不在提供以上证明材料。

2. 本项目的特定资格要求：响应供应商须具备有效期内的《印刷经营许可证》【提供证书复印件加盖供应商公章】。

3. 响应供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）【告知项】。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动【告知项】。

5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加该采购项目的采购活动【告知项】。

6. 本项目不接受联合体投标【告知项】。

8-1 具有独立承担民事责任的能力

具有独立承担民事责任的能力【提供以下二项中任意一项即可：①提供法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件或自然人的身份证原件扫描件或复印件加盖供应商公章；②提供吉安市政府采购供应商资格信用承诺函加盖供应商公章】；

释义：供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证；供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

江西省朝旭企业管理咨询有限公司

8-2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供以下四项中任意一项即可：①开标前三年内任意一年度由会计师事务所出具的财务审计报告的原件扫描件或复印件加盖供应商公章；②开标前六个月内任意一个月的财务报表的原件扫描件或复印件加盖供应商公章；③开标前六个月内任意一个月供应商基本开户银行出具资信证明的原件扫描件或复印件加盖供应商公章；④提供吉安市政府采购供应商资格信用承诺函加盖供应商公章】；

江西省朝旭企业管理咨询有限公司

8-3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供以下二项中任意一项即可：①提供声明函原件或复印件加盖供应商公章；②提供吉安市政府采购供应商资格信用承诺函加盖供应商公章】；

致：江西省朝旭企业管理咨询有限公司：

（响应供应商名称）承诺，我方参加_____项目招标活动有履行合同所必需的设备和专业技术能力，符合询价文件规定的资格条件。我方对此承诺负全部法律责任。

特此承诺。

响应供应商（盖章）：

年 月 日

8-4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供以下三项中任意一项即可：①提供开标前六个月内任意一个月的依法缴纳税收及社会保障资金的相关证明原件扫描件或复印件加盖供应商公章；②免税企业需提供免税证明；③提供吉安市政府采购供应商资格信用承诺函加盖供应商公章】；

8-5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供以下二项中任意一项即可：①提供声明函原件或复印件加盖供应商公章；②提供吉安市政府采购供应商资格信用承诺函加盖供应商公章】。

致：江西省朝旭企业管理咨询有限公司

兹声明本公司在过去三年中，没有重大违法记录。且我公司所提交的一切资料和数据，保证是真实的。本公司了解，虚假声明是严重的违法行为。本声明如有虚假，本公司愿意接受有关法律、法规和规章给予的处罚，并自愿承担被取消中标资格、解除合同以及赔偿本项目招标人、招标代理损失的后果。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

8-6 吉安市政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动。严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所做信用承诺不实，存在“提供虚假材料谋取中标成交”的违法情形，愿意接受行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》有关条款进行处理，给他人造成损失的，依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商名称（单位公章）：

自然人（签字）：

年 月 日

注：1. 我单位（本人）指参加政府采购活动的供应商（含自然人）。

2. 供应商（含自然人）须在投标（响应）文件中按此模板提供承诺函，既未提供前述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质性响应询价文件要求，按无效投标（响应）处理。

8-6 本项目的特定资格要求

响应供应商须具备有效期内的《印刷经营许可证》【提供证书复印件加盖供应商公章】。

江西省朝旭企业管理咨询有限公司

9、响应货物技术文件

询价响应人认为需要说明或提供的内容

注：供应商应确保上述文件的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由供应商自行承担。

江西省朝旭企业管理咨询有限公司

10、监狱企业相关证明

江西省朝旭企业管理咨询有限公司

11、残疾人福利性单位相关证明

11-1 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

11-2 残疾人福利性单位认定有效证明

注：非小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的可不提供相关证明。

江西省朝旭企业管理咨询有限公司

12、其它材料

江西省朝旭企业管理咨询有限公司

13、行业划型标准依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）参照表：

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$

	(Y)			10000	2000	
信息传输业	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。
2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。
3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限

额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

JXZX-2026-JA11 询价公告及询价文件的审批意见

采购代理机构	采购代理机构意见： <u>文件编制完成，请采购人审核。</u> (章) 编制人：王静怡 审核人： 年 月 日
采购单位	采购单位意见： <u>审核通过，同意挂网。</u> (章) 法定代表人或经办人（签字或盖章）： 年 月 日