

竞争性磋商文件

项目名称：吉安市文化旅游投资发展集团有限公司财务管理系统
软件采购项目

项目编号：赣企恒招（2025）-22号

采购单位：吉安市文化旅游投资发展集团有限公司

采购代理机构：江西企恒企业管理有限公司

目 录

第一章 磋商邀请	1
一、项目基本情况	1
二、申请人的资格要求：	1
三、获取采购文件	2
四、响应文件提交	2
五、开启	2
六、公告期限	3
七、其他补充事宜	3
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。	3
第二章 供应商须知	4
一、供应商须知前附表	4
二、说明	4
三、磋商文件	5
四、响应文件的编制	6
五、响应文件的递交	11
六、磋商	12
七、推荐成交候选供应商、确定成交供应商	15
八、评审结果公示、质疑	15
九、成交通知书、签订合同	16
十、采购代理服务费、履约保证金	17
十一、附则	18
第三章 拟签订的合同文本	19
1. 磋商响应书	24
2. 报价表	25
3. 分项报价表	26
4. 技术需求响应/偏离表	27
5. 商务条款响应/偏离表	28
6. 其他资料	29
7. 中小企业声明	32
8. 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件	36
9. 残疾人福利性单位声明函	37
10. 属于《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，提供认证证书复印件或中国政府采购网网页截图	38
11. 技术文件	43
12. 资格证明文件	44
第五章 采购需求一览表及采购要求	50
一、采购需求一览表	50
二、采购需求	51
第六章 评审办法	65
一、符合性审查	65
二、综合评分标准	66

第一章 磋商邀请

江西企恒企业管理有限公司关于吉安市文化旅游投资发展集团有限公司财务管理系统软件采购项目（项目编号：赣企恒招（2025）-22号）竞争性磋商公告

项目概况（本项目非政府采购项目，参照竞争性磋商实施）

吉安市文化旅游投资发展集团有限公司财务管理系统软件采购项目的潜在供应商应在江西企恒企业管理有限公司获取采购文件，并于2025年11月24日09点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：赣企恒招（2025）-22号

项目名称：吉安市文化旅游投资发展集团有限公司财务管理系统软件采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：650000元

最高限价：650000元

采购需求：

项目名称	数量	单位	采购预算 (人民币)	技术需求或服务要求
吉安市文化旅游投资发展集团有限公司财务管理系统软件采购项目	1	项	650000元	详见竞争性磋商文件

合同履行期限（服务期）：2025年12月31日前完成整体上线及验收工作。

本项目是否接受联合体：不接受。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- (6) 其他法律要求

①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

②为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加该采购项目的采购活动；

③供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。

注：以上提供江西省政府采购供应商资格信用承诺函加盖响应人公章或提供其他证明文件（详见招标文件第四章格式 12-1）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 本项目：①属性为**服务**；采购标的所属行业为**软件和信息技术服务业**。

②本项目**专门面向中小企业采购**。响应文件中须提供对应的中小企业声明函，否则视为无效响应。

(2) 本项目采购落实小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位、节能、环保产品等政府采购政策，提交产品属于政府强制采购节能产品、环境标志产品的，必须为本公告发布之日前最新一期《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。

3. 本项目的特定资格要求： /

三、获取采购文件

时间：2025年11月13日至2025年11月19日，每天上午8:30至12:00，下午14:00至17:30（北京时间、工作日）

地点：吉安市吉州区长冈南路29号二楼。

方式：有意向的潜在供应商应提供营业执照、授权委托书、法人代表和授权代表身份证件、报名申请表（格式详见公告附件）扫描件加盖公章发送至代理机构电子邮箱，待代理机构确认后可获取采购文件。

售价：0元/份

四、响应文件提交

截止时间：2025年11月24日09点30分（北京时间）

地点：吉安市吉州区长冈南路29号二楼。

五、开启

时间：2025年11月24日09点30分（北京时间）

地点：吉安市吉州区长冈南路 29 号二楼。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 采购代理服务费：本项目向成交供应商收取采购代理服务费（含税），收费标准详见磋商文件。

2. 本项目不收取磋商保证金。

3. 特别说明：响应人须将除响应文件和报价表外的零散资料装入单独的文件袋中（密封），并在文件袋上注明响应人名称，代理机构概不接收未袋装的零散资料。

4. 本项目在江西省招标投标网 (<http://www.jxtb.org.cn/>)、中国招标投标公共服务平台 (<http://www.cepubservice.com/>)、吉安市文化旅游投资发展集团有限公司官网 (<http://www.jianshilvtou.com/>) 公示。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：吉安市文化旅游投资发展集团有限公司

地 址：江西省吉安市吉州区井冈山大道与跃进路交叉处景洋桥花园 A 栋综合楼

联系人：陈女士

联系方式：0796-8265369

2. 采购代理机构信息

名 称：江西企恒企业管理有限公司

地 址：吉安市吉州区长冈南路 29 号二楼

联系人：吴先生

联系方式：0796-8181718

电子邮箱：jxqh123456@163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：吴先生

电 话：0796-8181718

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	条款号	内容
1	2. 1	采购人名称：吉安市文化旅游投资发展集团有限公司 联系人：陈女士 电话：0796-8265369
2	2. 2	采购代理机构：江西企恒企业管理有限公司 地址：吉安市吉州区长冈南路 29 号二楼 联系人：吴先生 电话：0796-8181718
3	3	供应商的资格要求： 详见“磋商邀请”
4	16. 2	磋商保证金： 本项目不收取磋商保证金。磋商文件中其他有关磋商保证金的描述均不适用。
5	17. 1	磋商有效期：自磋商之日起 <u>90</u> 天
6	18. 1	响应文件的份数：正本 1 份、 副本 3 份
7	19	响应文件递交截止时间：详见“磋商邀请”
8	20	磋商时间：详见“磋商邀请” 磋商地点：详见“磋商邀请”
9	25. 7	评审标准和方法：综合评分法（详见“第六章 评审办法”）
10	34. 1	采购代理服务费（含税）：代理服务费按固定金额 6800 元（陆仟捌佰圆整）向成交人收取。
11	35. 2	履约保证金：本项目不收取履约保证金。
说明：本前附表内容与本表后的磋商文件内容不一致时，以本表内容为准。		

二、说明

1、适用范围

本磋商文件仅适用于本“磋商邀请”中所述有关服务的采购。

2、定义

2. 1 采购人：详见“供应商须知前附表”。

2.2 采购代理机构：江西企恒企业管理有限公司。

2.3 供应商：是指向采购人提供“磋商邀请”中采购内容的法人、其他组织。

3、合格供应商

3.1 供应商的资格条件：详见“磋商邀请”。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加该采购项目的采购活动。

3.4 提供相同制造商产品的不同供应商参加磋商的认定

3.4.1 提供相同制造商产品的不同供应商参加本项目磋商的，以其中通过资格性审查、符合性审查的参加评审。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品为相同制造商产品的，视为提供相同制造商产品。核心产品为：无。

3.5 联合体参加竞争性磋商

3.5.1 本项目不接受联合体参加竞争性磋商。

4、磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的全部费用。采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、供应商代表

指全权代表供应商参加磋商活动并签署响应文件的人。如果供应商代表不是法定代表人（或经营者），须持有《法定代表人（或经营者）授权书》（格式详见“第四章附件12”）。

三、磋商文件

6、磋商文件构成

6.1 要求提供的服务、磋商过程和合同条款在磋商文件中均有说明。磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 拟签订的合同文本

第四章 附件（响应文件参考格式）

第五章 采购需求一览表及采购要求

第六章 评审办法

6.2 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供磋商服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7、磋商文件的询问

已获取磋商文件的供应商认为磋商文件的内容使自己的合法权益受到损害或有疑问的，可以在规定的时间内向采购人或采购代理机构提出书面询问，采购代理机构在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

8、磋商文件的澄清和修改

8.1 提交首次响应文件截止时间前的任何时候，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

8.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日5日前，在江西省招标投标网、中国招标投标公共服务平台、吉安市文化旅游投资发展集团有限公司官网发布更正公告，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

8.3 更正公告一经发布，视为潜在供应商已知悉。当磋商文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

四、响应文件的编制

9、提示

9.1 磋商文件中未注明进口产品的，均为国产产品，并且不允许提供进口产品参与磋商采购活动。提供进口产品参与磋商采购活动的，被视为无效响应文件。

9.2 磋商文件中注明进口产品的，有符合条件的国产产品可以参与磋商采购活动。

9.3 供应商应认真阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求提供响应文件和资料。

9.4 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对译成中文。

11、响应文件的构成

11.1 响应文件应由下列部分构成：

- (1) 磋商响应书
- (2) 报价表
- (3) 分项报价表
- (4) 技术规格响应/偏离表
- (5) 商务条款响应/偏离表
- (6) 供应商情况一览表
- (7) 中小企业声明
- (8) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（不属于监狱企业的不需提供）
- (9) 残疾人福利性单位声明函
- (10) 技术文件
- (11) 资格证明文件

11.2 供应商应将响应文件胶装成册，并编写目录。

12、落实的政府采购政策

12.1 中、小、微企业，监狱企业或残疾人单位参加竞争性磋商

12.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当符合以下条件：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在货物采购项目中，货物由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

12.1.2 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

12.1.3 中小企业参加竞争性磋商时，必须提供《中小企业声明函》（格式详见“第四章附件 7”）。对于中小企业依照规定提交《中小企业声明函》的，不需再提供中小企业主管部门等有关部门出具的相关证明。

12.1.4 对小型和微型企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

（本项目不适用）

12.1.5 监狱企业参加政府采购项目磋商时，必须提供省级以上监狱管理局、

戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。（格式详见“第四章附件 8”）

12.1.6 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。

12.1.7 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

12.1.8 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

12.1.9 残疾人福利性单位参加磋商须提供的证明材料：

(1) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见“第四章响应文件参考格式 9”），并对声明函的真实性负责。

(2) 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

12.1.10 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

12.2 节能、环境标志产品参加竞争性磋商

12.2.1 节能产品是指列入《节能产品政府采购品目清单》的产品。

12.2.2 环境标志产品是指列入《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。

12.2.3 《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目清单》以《中国政府采购网》(www.ccgp.gov.cn)发布的最新一期为准。

12.2.4 对属于《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目清单》范围的，获得证书的产品（国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书）给予优先或强制采购。

12.2.5 如属节能产品、环境标志产品需在响应文件中提供认证证书复印件或中国政府采购网网页截图。（其中如属政府强制采购的节能产品必须提供认证证书复印件或中国政府采购网网页截图，否则视为无效响应）

12.2.6 对于同时列入政府采购《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目清单》的产品，应当优先于只列入其中一个清单的产品。

12.2.7 磋商文件对节能产品、环境标志产品另有规定的从其规定。

13、证明供应商合格和资格的文件

13.1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

13.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

13.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明文件

13.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

13.5 参加政府采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

13.6. 其他法律要求

14、证明服务符合磋商文件规定的文件

14.1 供应商应提交其货物符合磋商文件规定的证明，作为响应文件的一部分。

14.2 货物与磋商文件的要求相一致的证明，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

(1) 服务主要技术指标和性能的详细说明。

(2) 对照磋商文件技术需求，逐条说明所提供有关货物已对磋商文件的技术需求做出了实质性响应，或申明与技术需求的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，供应商必须提供所供设备的具体参数。

(3) 商务条款的偏差和例外。

15、磋商报价

15.1 磋商报价均以人民币报价，报价内容包含磋商文件规定的货物，标准附件，备品备件，专用工具，安装、调试、检验，培训，技术服务，运至最终目的地的运费和保险费等相关费用。

15.2 供应商要按报价表（统一格式）和分项报价表（统一格式）的内容填写产品折扣率及其他事项。

15.3 供应商如需用外汇购入某些货物，须折合人民币（包含进口环节税）计入总报价中。

16、磋商保证金

16.1 本项目是否要求缴纳磋商保证金：详见“供应商须知前附表”。

16.2 供应商须在响应文件递交截止时间之前向采购代理机构提交“供应商须知前附表”规定的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。

16.3 任何未按供应商须知第 16.1 条要求提交磋商保证金的响应文件被视
为无效。

16.4 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

16.5 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

16.6 有下列情形之一的，保证金不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签
订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 成交供应商未按规定缴付采购代理服务费；
- (6) 成交供应商未按规定提交履约保证金；（若要求提交）
- (7) 采购文件规定的其他情形。

17、磋商有效期

磋商有效期为自磋商之日起不少于“供应商须知前附表”规定的时间保持有效。磋商有效期不足的响应文件被视为无效。

18、响应文件的签署及规定

18.1 供应商应准备一份响应文件正本和“供应商须知前附表”规定的副本。

每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

18.2 响应文件的正本必须打印，并按磋商文件的要求签字、盖章（或按印）。副本可采用正本的复印件。响应文件正、副本均须胶装。

18.3 响应文件不得涂改和增删，如有修改，必须由响应文件签字人签字或盖章（或按印）。

18.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

18.5 电报、电传、传真形式的响应文件概不接受。

五、响应文件的递交

19、响应文件的密封及标记

19.1 供应商应将响应文件正本一份和“供应商须知前附表”规定的副本密封装在一个单独的信封中。

19.2 为方便磋商，供应商应将报价表、磋商保证金凭据复印件单独密封（响应文件正、副本中须附有），并在信封上标明“报价表”字样。

19.3 封口处有磋商全权代表的签字或单位公章。封皮上注明磋商项目名称、项目编号、供应商名称、地址、邮政编码、电话、联系人，并注明“磋商时启封”字样。

19.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责。

20、磋商截止时间

供应商必须在“磋商邀请”规定的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。已获取竞争性磋商文件的供应商，在提交响应文件的截止时间一日前，未书面通知代理机构放弃磋商的，不得再参加该项目的采购活动。

21、迟交的响应文件

在响应文件递交截止时间以后送达的响应文件为无效响应文件，采购代理机构将拒收。

22、响应文件的补充、修改或撤回

22.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件

的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 从响应文件递交截止期至磋商有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件。

六、 磋商

23、 磋商组织

采购代理机构在“磋商邀请”中规定的时间、地点组织磋商活动。参加磋商的代表应签名报到以证明其出席。

24、 磋商小组

在相关的政府采购评审专家库中随机抽取评审专家，依法成立磋商小组。评审工作由磋商小组负责。

25、 磋商程序

25.1 响应供应商在采购人的纪检监察人员的监督下，在磋商现场检查响应文件的密封情况并签字确认。代理机构拆封响应文件。确认无误后供应商离开磋商地点。

25.2 响应文件的审查

(1) 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

(2) 采购代理机构将在磋商期间查询响应人的信用记录并告知磋商小组，经磋商小组评审确定响应人存在不良信用记录的，其响应无效；查询到的不良信用记录随采购文件存档。

1) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号），不良信用记录指：响应人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单或在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

2) 响应人不良信用记录以采购代理机构查询结果为准，采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，响应人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

(3) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和

计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(4) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或经营者）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（或经营者）授权书。

25.3 磋商小组对各供应商的响应文件进行审查，并确定磋商内容。在有效性审查中出现下列情况者，响应文件被视为无效：

- (1) 未提交磋商响应书；
- (2) 未提交报价表；
- (3) 未按竞争性磋商文件“第四章附件12”的规定提供资格证明文件的；
- (4) 未按磋商文件要求签字、盖章（或按印）的，或签字（盖章或按印）人无法定代表人（或经营者）有效委托的；
- (5) 磋商文件规定为国产产品，提供进口产品参加磋商的。
- (6) 磋商有效期响应不足的；
- (7) 技术文件中的响应与事实不符或虚假响应的；
- (8) 磋商文件规定的其他响应无效条款。

25.4 磋商小组所有成员按照递交响应文件时间的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

25.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(1) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(2) 供应商应当按照磋商采购文件的变动情况和磋商采购小组的要求重新提交磋商采购响应文件，并由其法定代表人（或经营者）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（或经营者）授权书。磋商小组可以根据情况进行三轮磋商。第三轮磋商为最终的磋商。

25.6 最后报价

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报

价的供应商不得少于 3 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当结束竞争性磋商采购活动，发布项目结果公告并说明原因，重新开展采购活动。

（2）磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

（3）最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。最后报价即为合同成交价，在合同履行过程中不得更改，并作为评审依据。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科研成果转化项目，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为 2 家。

（4）若没有对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款做实质性修改或对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行了实质性修改，但没有提高要求，最后报价（含分项报价）不得高于上一轮报价；否则，最后报价（含分项报价）以上轮报价为准作为评审依据。

（5）最后报价未作分项报价的，其分项报价则按总报价的降价比例计算。

（6）已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

（7）若供应商提交的最后报价出现零报价、负报价视为无效报价。

（8）若供应商提交的最后报价出现明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品、工程质量或不能诚信履约的，磋商小组有权要求供应商在合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组可将其作为无效响应处理。

25.7 评审方法

（1）评审采取综合评分法（详见第六章 评审办法）

（2）综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

26、与磋商小组的接触

(1) 除按本须知“第 25 条”规定外，从磋商之日起至授予合同期间，供应商不得就其磋商有关事项与磋商小组私下接触。

(2) 供应商试图对磋商小组的评审施加任何影响，都可能导致其响应文件作无效处理。

27、终止磋商活动的情形

出现下列情形之一的，终止磋商采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 除市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

七、推荐成交候选供应商、确定成交供应商

28、推荐成交候选供应商方法

(1) 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

29、确定成交供应商

- (1) 采购代理机构在磋商结束后将评审报告送采购人。
- (2) 采购人收到评审报告后，按照评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

八、评审结果公示、质疑

30、公示

成交供应商确定后，采购代理机构在江西省招标投标网、中国招标投标公共服务平台、吉安市文化旅游投资发展集团有限公司官网发布成交结果，公告期限为 1 个工作日。

31、质疑

31.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日起或磋商文件公告期限届满之日起 7 个工作日内；

- 2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内；
- 3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内。

31.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

31.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

31.4 潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。

31.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（格式参照中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/> 下载专区的《政府采购供应商质疑函范本》）。

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（或经营者）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。对不在采购代理机构现场购买的磋商文件质疑的，须同时提供下载磋商文件的凭证。

31.6 质疑函接收方式

31.6.1 对磋商文件、采购过程、成交结果质疑

接收部门：江西企恒企业管理有限公司

联系电话：0796-8181718

通讯地址：吉安市吉州区长冈南路 29 号二楼

邮编：343000

九、成交通知书、签订合同

32、成交通知书

32.1 采购代理机构公示评审结果，向成交供应商发出成交通知书，并通知所有未成交的供应商。

32.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

33、签订合同

33.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，否

则按磋商后撤回磋商响应文件处理。

33.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。

33.3 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

33.4 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按本须知“第29条”规定的原则确定下一个候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加该项目重新开展的采购活动。

十、采购代理服务费、履约保证金

34、采购代理服务费

34.1 成交供应商在领取成交通知书时须按“供应商须知前附表”规定的收费标准，向采购代理机构缴纳采购代理服务费。在领取代理服务费发票时提供采购合同一份。

34.2 采购代理服务费采用银行转账、支票、汇票、本票、现金等采购代理机构认可的形式交纳。

账户名：江西企恒企业管理有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司吉安吉州支行

账号：36050184015200000460

35、履约保证金

35.1 本项目是否要求缴纳履约保证金：详见“供应商须知前附表”。

35.2 成交供应商应向采购人提交“供应商须知前附表”规定的履约保证金。履约保证金按采购人的要求汇入采购人指定账户。

35.3 履约保证金用于补偿因成交供应商不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

35.4 如果成交供应商没有按本须知“第35.2条”规定执行，被视为成交供应商拒绝签订采购合同，按本须知“第16.6条”规定执行。采购人将有充分理由取消该成交决定，在此情况下可以与排位在成交人之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推；或重新组织采购活动。

35.5 履约保证金在服务期结束后一个月内全额退还至成交供应商原账户，不付利息。

十一、附则

36、解释权

本磋商文件是参照国家有关法律法规以及政府采购管理有关规定编制，解释权属江西企恒企业管理有限公司。

第三章 拟签订的合同文本

采 购 合 同

项目名称: _____

项目编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

签约时间: _____

注: 本合同格式仅为合同的参考范文本, 具体以双方签订的正式合同为准, 合同内容不得违背本项目磋商文件实质性要求

合同条款前附表

政府采购合同编号：

签订地点：

_____ (甲方名称) (以下简称甲方) 和 _____ (乙方名称) (以下简称乙方) 根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 磋商文件；
2. 磋商文件的更正公告、变更公告；
3. 成交人提交的响应文件；
4. 政府采购合同条款；
5. 成交通知书；
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的和数量为政府采购合同服务清单(同响应文件中分项价格明细表)中所列服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币(大写)：

_____，即 RMB _____。该合同总价是发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总价不变。

五、付款方式及条件

1. 付款时间：_____
2. 付款方式：_____
3. 付款条件：_____

六、服务时间和服务地点

1. 服务时间：2025年12月31日前完成整体上线及验收工作

2. 服务地点：_____

七、售后服务

八、验收要求

乙方完全履行合同义务后，甲方或甲方的最终用户按照政府采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，乙方需按照约定承担相应违约责任。

九、违约责任

1. 甲方无正当理由拒付合同款的，由甲方向乙方偿付合同总价的10%的违约金。

2. 甲方应在合同规定时间内向乙方支付合同价款，每逾期一天甲方向乙方偿付欠款总额的1%滞纳金，累计滞纳金总额不超过欠款总额的10%。

3. 乙方逾期提供服务的，每逾期一天向甲方支付逾期合同金额1%的违约金，逾期10日的，甲方有权单方面解除本协议。

4. 如乙方未能履行合同规定的其它义务，乙方在收到甲方发出的违约通知后30天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失。甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出的索赔。

5. 甲方逾期付款的，每逾期一天向乙方支付逾期金额1%的违约金，逾期10日的，乙方有权单方面解除本协议。

十、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，则提请仲裁委员会按照其仲裁规则进行仲裁或任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十一、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表人(签字)：

法定代表人或授权代表人

(签字):

地址:

地址:

联系人:

联系人:

电话:

电话:

传真:

传真:

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

第四章 附件（响应文件参考格式）

磋商响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

单位（公章）

年 月 日

1. 磋商响应书

致：江西企恒企业管理有限公司

根据贵方为(项目名称)项目竞争性磋商采购服务及有关货物的磋商邀请(项目编号)，签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表我方(单位名称、地址)提交下述响应文件：

1. 报价表
2. 分项报价表
3. 技术响应表
4. 商务响应表
5. 按磋商文件供应商须知和技术规格要求提供的有关文件
6. 资格证明文件

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的应提交和交付的服务总价为_____（用文字和数字表示的总价）。

2. 我方将按竞争性磋商的规定履行合同责任和义务，并承诺响应文件中提供的所有材料真实有效（采购人有权核实响应文件中材料的真实性），成交后不随意弃标，否则，自愿接受相应的从重处罚。

3. 我方已详细审查全部磋商文件，包括第(编号、补遗函)(如果有的话)。

我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本磋商有效期为自磋商之日起90天。

5. 如果在规定的磋商时间后，我方在磋商有效期内撤回响应文件，磋商保证金不予退还。

6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传 真：_____

电话：_____ 电子邮件：_____

法定代表人或供应商代表签字或章：_____

供应商公章：_____

日期：_____

2. 报价表

供应商名称：

项目编号：

序号	项目名称	单位	数量	供应商名称	总报价	服务期	服务地点	备注

注：1. 小、微企业产品需在备注中注明，否则产生的一切后果由供应商承担。

2. 节能、环保产品需备注注明。
3. 磋商文件如另有单独分项报价要求的按要求填写。

供应商公章：

法定代表人（或经营者）或供应商代表签字或章：

3. 分项报价表

供应商名称：

项目编号：

序号	服务名称	服务内容 描述	数量、单位	单价 (元)	总价 (元)	是否属于小、微企业、监狱企业或残疾人 福利性单位产品	是否属于节能、环 保产品	备注
1	基础平台							
2	集团财务 系统							
3	安全管理 系统							
4	实施培训 服务							
合 计： (大写)						人民币： (小写)		

注：1、小、微企业产品、监狱或残疾人福利性单位产品须在明细表中注明，并在响应文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由响应人承担。

2、节能、环保产品需备注注明。

3、磋商文件对节能、环保产品另有规定的从其规定。

供应商公章：

法定代表人（或经营者）或供应商代表签字或章： _____

4. 技术需求响应/偏离表

供应商公章：_____

项目编号：_____

序号	磋商文件条目号	磋商文件技术规格	响应文件技术规格	响应/偏离	说明
...	...	其他技术参数要求			

注：1、供应商应对磋商文件《第五章采购需求表及采购需求》的二、“服务需求”中的“所有内容”进行响应/偏离填写；

2、如供应商为响应可填写响应或无偏离；如供应商为偏离可填写正偏离需在磋商技术响应或者说明中把正偏离内容描述清楚。负偏离为不响应磋商文件；

3、若供应商满足磋商技术要求填写响应或无偏离；若供应商优于磋商技术要求填写正偏离，说明栏中描述偏离情况。若供应商不满足磋商技术要求填写负偏离；

4、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担，本项目不接受负偏离。

5、磋商小组可根据磋商情况对技术规格进行变更。

法定代表人或供应商代表签字或章：_____

5. 商务条款响应/偏离表

供应商公章：_____

项目编号：_____

序号	磋商文件条目号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	响应/偏离	说明
...	...	其他商务条款			

注：1、供应商应对磋商文件《第五章采购需求表及采购需求》的三、“商务要求”进行响应/偏离填写；

2、如供应商为响应可填写响应或无偏离；如供应商为偏离可填写正偏离需在磋商技术响应或者说明中把正偏离内容描述清楚。负偏离为不响应磋商文件；

3、若供应商满足磋商技术要求填写响应或无偏离；若供应商优于磋商技术要求填写正偏离，说明栏中描述偏离情况。若供应商不满足磋商技术要求填写负偏离；

4、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担，本项目不接受负偏离。

法定代表人或供应商代表签字或章：_____

6. 其他资料

1. 供应商情况一览表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			联系电话		
	传 真			网址/邮箱		
企业性质						
法定代表人 (或经营者)	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
营业执照号			其中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
银行账号				技工		
经营范围备注						

供应商公章 _____

2. 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
采购人名称	
采购人地址	
采购人电话	
合同价格	
交付日期	
技术负责人	
项目描述	
备注	

供应商公章 _____

3. 关于及时交纳代理服务费及提供采购合同的承诺函

致：江西企恒企业管理有限公司

我方若有幸成为本项目的成交人，郑重作出以下承诺：

- 1、将按照磋商文件要求及时交纳采购代理服务费；
- 2、在与采购人签订采购合同后的1个工作日内，向贵公司提供一份采购合同原件。

法定代表人（或经营者）或供应商代表签字或章：

供应商公章：

日期：

7、中小企业声明

中小企业声明（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部由符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业，承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业，承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本公司对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（注：不符合中小企业条件的不需提供）

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 2000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y <$	$100 \leq Y <$	$Y <$

				30000	1000	100
邮政业	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X<1000	20≤X<300	X<20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	2000≤Y<30000	100≤Y<2000	Y<100
住宿业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	2000≤Y<10000	100≤Y<2000	Y<100
餐饮业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	2000≤Y<10000	100≤Y<2000	Y<100
信息传输 业 *	从业人员(X)	人	X≥2000	100≤X<2000	10≤X<100	X<10
	营业收入(Y)	万元	Y≥100000	1000≤Y<100000	100≤Y<1000	Y<100
软件和信 息技术服务	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	1000≤Y<10000	50≤Y<1000	Y<50
房地产开 发经营	营业收入(Y)	万元	Y≥200000	1000≤Y<200000	100≤Y<1000	Y<100
	资产总额(Z)	万元	Z≥10000	5000≤Z<10000	2000≤Z<5000	Z<2000
物业管理	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X<	100≤X<	X<

				1000	300	100
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业在满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热生产与供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播、电视和卫星传输服务，互联网和相关服务业；科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中房地产业等，不包括自有房地产业经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

(1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

(2) 营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以上零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入用营业收入指标。

(3) 资产总额，采用资产总计代替。

8、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业证明文件

注：1、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的
属于监狱企业证明文件格式由出具单位提供；
2、不属于监狱企业的不需提供。

9、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

10、属于《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，提供认证证书复印件或中国政府采购网
网页截图

序号	名称			依据的标准
1	A020101计算机设备	★A02010104 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效 等级》(GB28380)
		★A02010105 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效 等级》(GB28380)
		★A02010107 平板式微型计算机		《微型计算机能效限定值及能效 等级》(GB28380)
2	A020106输入输出设备	A02010601打印设备	A0201060101喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限 定值及能效等级》(GB21521)
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限 定值及能效等级》(GB21521)
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限 定值及能效等级》(GB21521)
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能 效等级》(GB21520)
		A02010609图形图像输入设备	A0201060901扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能 效限 定值及能效等 级》(GB21521) 中打印速度为15页/分的针式打印机相 关要求
3	A020202投影仪			《投影机能效限定值及能效 等级》(GB32028)
4	A020204多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限 定值及能效等级》(GB21521)
5	A020519泵	A02051901离心泵		《清水离心泵能效限定值及节 能 评价值》(GB19762)

	A020523制冷空调设备	★A02052301制冷压缩机	冷水机组 水源热泵机组 溴化锂吸收式冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》(GB19577), 《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB37480) 《水(地)源热泵机组能效限值及能效等级》(GB30721) 《溴化锂吸收式冷水机组能效限值及能效等级》(GB29540)
6	★A02052305空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限值及能源效率等级》(GB 21454)	★A02052305空调机组
		单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576) 《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)	
	★A02052309专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)	★A02052309专用制冷、空调设备
	A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第1部分：中小型开式冷却塔》(GB/T7190.1)；《机械通风冷却塔第2部分：大型开式冷却塔》(GB /T7190.2)	A02052399其他制冷空调设备
7	A020601电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB18613)
8	A020602变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB20052)

	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限值 及能效等级》(GB17896)
10	A0206180101电冰箱★ A0206180203空调机	A0206180101电冰箱		《家用冰箱耗电量限定值及能效等级》(G12021.2) (GB21455-2019)实施
		★A0206180203空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限值及能效等级》(GB21455-2013) , 待2019年修订发布后, 按《房间空气调节器能效限值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			多联式空(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限值 及能源效率等级》(GB19576) 《风 管送风式空调机组能效限值及 能效等级》(GB37479)
		A0206180301洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB12021.4)
		A02061808热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》 (GB20665)
			热泵热水器	《热泵热水机 (器) 能效限值及 能效等级》(GB29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定 值及能效等级》(GB26969)
	★ 普通照明用双端荧光灯			《普通照明用双端荧光灯能效限 定值及能效等级》(GB19043)
		LED道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等

				级》(GB37478)
11	A020619 照明设备	LED筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB30255)
		普通照明用非定向自镇流LED灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850) , 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限 定值及能效等级》(GB21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能 效等级》(GB 30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水 效率等级》(GB30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水 效率等级》(GB28377)
16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用 水效 率等级》(GB25501)
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及 用水效率等级》(GB28379)
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及 用水 效率等级》(GB28378)

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内

的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。
4. 属于政府强制采购的节能产品：计算机设备、打印设备（激光打印机、针式打印机）、液晶显示器、制冷空调设备（制冷压缩机、空调机组、专用制冷、空调设备）、镇流器、生活用电器（空调机、电热水器）、普通照明用双端荧光灯、电视设备、视频设备、便器、水嘴。
5. 上述产品必须提供认证证书扫描件或中国政府采购网网页截图，否则视为无效投标。

11、技术文件

内容包括（供应商视需要自行编写）：

- 1、服务方案
- 2、拟派人员清单
- 3、拟投入作业设备
- 4、供应商认为需要说明的其他内容

12、资格证明文件

填写须知：

- 1) 供应商应填写和提交下述规定的资格证明文件。复印件均须加盖公章；
- 2) 所附格式中要求填写的全部内容都必须如实填写；
- 3) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的；
- 4) 磋商小组将应用供应商提交的资料，根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。

12.1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

12.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

12.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

12.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

12.5 参加采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

12.6 其他法律要求

（提供江西省政府采购供应商资格信用承诺函 详见格式 12-1）

6、其他资格证明材料；

12-2. 法定代表人（或经营者）授权书（见格式）

12-1. 江西省政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查

属实的，愿意接受行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任。”处理。

供应商名称（单位公章）：

自然人（签字）：

年 月 日

注：1. 我单位（本人）专指参加政府采购活动的供应商（含自然人）
2. 供应商须在投标（响应）文件中按此模板提供承诺函，否则，视为未实质性响应磋商文件要求，按无效投标（响应）处理。

说明：如供应商提供了《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，视同提供了满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件，未提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，须提供下列项证明文件，证明其满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”。

1. 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

如响应人是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如响应人是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如响应人是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；响应人是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

响应人是法人的，提供磋商前二个年度内任一年度经审计的财务状况报告（至少含有资质的中介机构的营业执照、执业证书、两个签字注册会计师个人执业资格证书；资产负债表、损益表或利润表、现金流量表及简要报表附注；以上材料缺一不可）或磋商前六个月内任意一个月的财务报表（至少含资产负债表、利润表或损益表、现金流量表），或在磋商前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；其他组织没有经审计的财务报告，可以提供在磋商前三个月内银行出具的资信证明；个体工商户提供磋商前三个月中国人民银行征信中心开具个人信用报告。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

响应人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和磋商前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；（提供完税证明、涉税保密信息自查证明或其他有效证明，以上任意一种均可）

磋商前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的响应人，应当提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。（提供单位职工缴费信息、个人对账单、社保局开具的收据或其他有效证明，以上任意一种均可）

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

参加政府采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函；重大违法记录，是指响应人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。

6. 法律、行政法规规定的其他条件的证明文件

提供材料说明：提供满足法律、行政法规规定的其他条件的承诺函（格式自拟）。

备注：本项目对特定资格要求有规定并需要提供证明材料的，从其规定，与本条款不冲突。

12-2. 法定代表人（或经营者）授权书

致：江西企恒企业管理有限公司

_____（供应商全称）法定代表人（或经营者）_____授权_____（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的（项目名称、项目编号）项目磋商活动，全权代表我方处理磋商活动中的一切事宜。

法定代表人（或经营者）签字或章：

供应商公章：

日期：

附：

全权代表姓名：_____

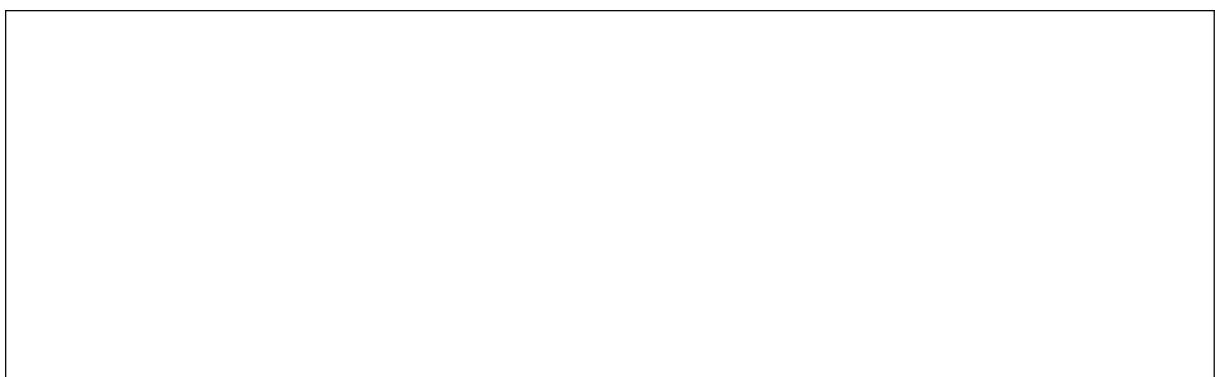
职 务：_____

电 话：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

附：全权代表身份证复印件【法定代表人（或经营者）参加采购，不用提供授权书】



第五章 采购需求一览表及采购要求

一、采购需求一览表

项 目 名 称 内 容	吉安市文化旅游投资发展集团有限公司财务管理系 统软件采购项目
数量	1 项
服务期	2025 年 12 月 31 日前完成整体上线及验收工作
服务地点	采购人指定地点
备注	/

二、服务需求

一、项目建设目标及主要需求

(一) 服务清单

名称	建设范围	数量
基础平台	包含但不限于建模平台、报表平台、数据集成平台	1
集团财务系统	包括但不限于总账、固定资产、应收管理、应付管理、现金管理、结算平台、企业报表、合并报表、中间件、信创特性、存货核算、采购管理、库存管理、销售管理、内部交易、销售信用	30个许可数
安全管理系统	应用服务器和数据服务器网络安全防御系统	2套
实施培训服务		1项
备注：此项目需将原有旧系统内数据平滑升迁至新系统。		

(二) 建设目标

本次项目建设目标需结合集团财务工作规划，满足业财一体化建设要求，全面、快速、高效的提升财务信息化管理水平，迅速完成“补课”，从而满足吉安文旅集团实现“纵向到底、横向到边”、“实时监控、动态监管”、“强化统筹，集成统一”的建设目标，同时也满足支撑企业自身发展的要要。通过财务信息化建设实现以下五大目标：

1. 支撑多级管控体系：

财务数字化作为吉安文旅集团及成员单位的核心管理系统，既满足管控需求，也满足各业务运营需求，实现一体化平台覆盖。

2. 推动业务协同：

通过业务与财务的高度融合，实现业财税资一体化。通过应用的共享设计、

合理集成，帮助提升跨财务管理平台、以及跨经营主体的流程衔接与闭环管理，提升业务协同能力。

3. 助力业务创新：

考虑未来吉安文旅集团业务发展和创新的总体要求，集团财务管控平台的建设能够快速适应未来集团业务整合、业务创新的需求。

4. 支撑财务转型：

集团统一规划建设，减少重复投入，整合财务资源，进行集约化、规模化处理，优化财务组织职能，降低管理和运营成本。支持建立“三位一体”的财务组织架构，助推财务从事务处理型向价值创造型转变，发挥人才培养中心、知识中心的作用。

5. 加强风险管理：

通过集团财务集中管控平台动态监控和常态化预警，加强系统内部控制，提高风险预警能力，促进风险管控前移，对重大经营风险实现“系统化”管控，对关键风险管控环节实现“智能化预警”，全面提升企业风险管控能力。

（三）需求分析

根据当前集团信息化现状，结合数字化发展背景与公司战略要求，数字化转型需求重点包括两大方面。

一是进一步强化监管能力与管理效率。吉安文旅集团涉及多种业态，行业特性差异明显；成员单位众多，含控股、参股多种类型，组织层级多；下属成员企业发展阶段与实力基础差异大。通过项目建设，进一步强化“财务、资产、资金、风控”管控能力。

二是为成员单位数字化转型赋能。下属企业数字化基础参差不齐、数字化建设能力存在较大差异，需对标国企转型要求，帮助成员单位提升财务数字化水平，全面提升数字经营能力与员工工作体验。

（四）主要需求

1、技术目标需求

系统建设的技术要求体现在先进性、安全性、集成性、扩展性和国产化以及

优体验和高性能等方面，具体包括：

- 1) 先进性：基于最新的云原生技术进行构建并运行，支持公有云、私有云、混合云等资源管理。支持容器调度和编排，提供容器服务、持续集成、持续交付、镜像仓库等应用基础服务，为应用提供扩容、缩容、升级、回滚等功能。同时为财务应用的微服务架构落地提供全面支持，即支持微服务开发、构建、注册、发现、使用和运维，支撑大规模微服务的运行和负载均衡；并结合 DevOps 的理念，通过提供自动化运维、日志管理、运营分析、中间件服务等功能。
- 2) 安全性：构建包括基础架构安全、物理安全、应用安全、数据安全、运维安全和安全治理的完整安全体系。
- 3) 集成性：内置集成连接组件，在公有云、混合云、私有云环境下连接各类应用、数据、设备，通过 API 和实现应用之间的集成，实现低成本、快速、便捷的应用连接和集成，促成业务、流程及体验的一体化。平台架构遵守开放协议和标准，采用标准开放接口，支持与不同软件厂家的方案集成，提供了标准的集成接口。
- 4) 扩展性：便于二次开发、功能扩展和升级，在扩充和升级时能够实现平滑过渡，且不影响既有的部署在平台上的上层应用；基于框架的组件化设计，可以随时增加新的功能模块和业务组件，提供技术开发平台。维护人员容易理解数据结构和便于维护系统。
- 5) 国产化：支持自主可控/国产化的操作系统、中间件、数据库等系统软件，以及系统软件的可替换，支持吉安文旅集团在更大范围、更多项目实现国产化适配。
- 6) 优体验：支持移动互联，提供各级企业便捷的互联网访问，以用户为中心、智能交互、场景化、角色化。
- 7) 高性能：提供全周期的性能保障，执行严格的性能指标标准，性能指标覆盖广域网、内存泄露、连接泄露、单点性能、海量数据大并发的性能等。支持超大规模用户的架构、支持海量数据的设计，提供优化工具开展性能的监控、诊断和优化管理。

2、网络安全目标需求

应具备高可靠性、安全性、可管理性，能担任和适应 24 小时不间断运行任

务；能够通过冗余结构来加强存储的高性能；能够通过多种安全手段来强化数据存储的安全；能够为核心业务数据提供一个安全可靠的存储环境；能够为用户维护人员提供方便的管理工具和管理界面。

二、系统建设内容

(一) 基础平台

建立一个统一的应用支撑平台，通过统一软件构架、数据口径、开发标准、数据库、编码体系、元数据管理等构建统一的技术平台；支撑平台同时提供统一基础信息维护、统一对外信息交换、统一报表工具、统一安全管理机制、统一门户等功能服务。通过平台构建的财务、供应链、项目、大数据分析等系统在支撑平台上进行统一部署，实现统一的升级维护。支撑平台作为财务管理标准和技术标准的平台载体，能确保业务数据口径的一致，确保财务处理流程的畅通；确保业务信息的共享，确保处理标准的统一。

1、报表平台

支持满足各类用户在报表分析方面的综合要求，提供一个分析型报表的解决方案。基于语义模型定义自由报表，其格式设计中可进行各类分析设置；设计好的自由报表可发布为节点，供用户进行实时查询分析和定时订阅发布等各种方式的使用。

支持财务、供应链、项目等平台内系统报表的配置与应用。

2、数据集成平台

需支持与外部系统进行集成。利用数据集成平台，可以将外部系统的基本档案和业务数据发送到信息平台中，并进行相关的业务操作，如审批、弃审，也可以通过发送 XML 格式的查询条件导出信息平台的数据，导出的数据可以附着在回执文件中，也可以直接向外部系统回发 HTTP 请求。

(二) 集团财务系统

(1) 总账管理

总账是财务核算的核心系统，处理从会计凭证编制到财务账簿查询的全部会计处理过程。

总账作为财务会计系统的核心，除了满足企业日常基本财务核算工作中常用的凭证管理、往来核销管理、汇兑损益处理、自定义转账、期末处理、常用账簿查询等业务要求外，同时要求提供有现金流量分析及查询、账簿间财务折算、各财务组织间的内部交易对账与内部交易协同等特殊业务功能。总账系统使用时以财务核算账簿为主组织，可按不同账簿分别灵活设置其业务流程。

总账产品在组织建模和基础数据基本搭建完毕的基础上，可直接填制凭证，也可由财务核算的其他系统（存货核算、资产核算、费用预算、应收/付管理、报销管理等）或供应链、资金、人力资源等相关领域，经会计平台向总账传递凭证。无论是会计平台传递，还是总账直接形成的凭证均可提供给企业报表及合并报表调用。同时总账凭证也可受费用预算或全面预算的管控。总账模块的功能需求表现在：

1. **多场景核算适配**：支持完整 / 差异多账簿模式、多币种 / 多主币核算，适配政府会计“平行记账”，满足吉安文旅多业态财务核算需求；
2. **自动化流程**：凭证编制（支持 RPA/VPA 智能生成）、审核、记账全流程可配置（如“制单 - 出纳签字 - 审核 - 记账”），可挂接原始单据附件，减少人工操作；
3. **协同与对账**：内部交易自动对账 + 凭证协同生成，月末自动结转汇兑损益、自定义转账，支持总账与固定资产 / 应收 / 应付 / 资金系统自动对账；
4. **数据穿透与审计**：现金流量自动分析，账簿（总账 / 明细账 / 多栏账等）支持穿透联查凭证与原始单据，完整记录操作日志，留存审计线索；
5. **报表联动**：与企业报表 / 合并报表直接对接，控制未结账不上报、已上报不反结账，确保账表一致性。

（2）固定资产

1. **全生命周期管控**：覆盖原始卡片导入、资产新增（含采购 / 工程转固）、变动（原值 / 部门 / 折旧等）、减值、拆分 / 合并 / 调拨（跨组织 / 跨币种）、盘点、报废全流程；
2. **智能化操作**：支持扫码盘点（手机 / PDA 适配）、自动计提折旧（集中计提 + 模拟折旧），折旧可按单 / 多成本中心分摊；

3. 多维度适配：支持多账簿管理，固定资产类别可按集团 / 组织级管控，与总账自动对账，卡片支持影像扫描归档；

4. 业务联动：从采购到货单 / 入库单、工程工单自动生成转固单，支持资产审批单与预算系统对接，新增资产时提醒未结账期间。

(3) 现金管理

现金管理包括企业的对外收付款、划账、结汇购汇、银行到账通知、银行对账、空白票据、期末关账结账、账户汇兑损益结转等业务。

1. 全流程资金管控：覆盖收付款申请、划账、结汇购汇、银行到账通知认领、银行对账、空白票据管理（购置 / 领用 / 报废）；

2. 资金集中管理：支持成员单位委托集团结算中心收付款，实现资金上收下拨、多账户合并对账，可联查银行账户余额后执行调度；

3. 银企直联集成：自动提交付款指令、下载银行对账单 / 电子回单（适配招行 / 兴业等银行自动匹配），支持代发工资；

4. 风险防控：按银行账户控制对外支付权限，强制记录银企直联操作日志，防重付处理，到账通知支持共享中心后台多单位对账。

(4) 企业报表

企业报表为大型集团企业的各类财务报表和内部管理报表的应用提供解决方案，采用二维报表编制方式，提供高易用性，快速出表。支持按需定制报表和任务，提供各类从业务系统取数的途径（单元公式、语义模型等），支持报表数据手工录入和自动计算，提供为满足企业内部管理和外部监管上报要求的各种报表进行审核、汇总的服务，提供报表数据的报送管理服务，提供计划任务对报表数据进行自动批量计算，并支持通过报表数据订阅推送到移动设备、邮件、系统消息等满足报表的最终使用。

1. 多版本与多口径：支持多版本组织体系（适配集团架构调整），可新增统计成员满足多口径汇总需求，报表任务按业务属性隔离（如财务 / HR 报表）；

2. 自动化编制与上报：支持从总账 / 业务系统自动取数（语义模型 / 单元公式）、手工录入，报表审核（强制 / 警告公式）、汇总、上报全流程管控；

3. 适配监管需求：支持外币报表折算，满足内外部监管上报（如法定报表），可定时批量计算报表数据，通过移动端 / 邮件订阅推送；

4. 数据联动与归档：与总账数据联动，控制“未结账不上报、已上报不反结账”，报表数据支持电子归档，可对接税务云上传。

(5) 集团合并报表

1. 灵活合并体系：支持多版本合并体系（适配收购 / 出售 / 重组），可逐级合并或大合并，满足分部报告编制需求；

2. 自动化对账与抵销：内部交易 / 往来 / 权益投资自动对账（支持完全对符 / 差额对账），生成对账报告，自动产生抵销分录与合并工作底稿；

3. 复杂场景适配：支持成本法转权益法调整、同一控制下企业合并追溯调整、公司注销 / 处置特殊处理，可对合 / 联营企业做权益法调整；

4. 可视化与输出：合并过程实时监控，支持 EXCEL 格式化输出、单体 / 合并数据联查，按预设审批流完成移动 / WEB 端审批。

(6) 应收管理

应收管理帮助企业处理所有债权业务及相关管理工作，其功能需求主要包括：

1. 多模式应收管控：支持分多期收款、固定结算日、账期延期管理，覆盖预收款（订单预收 - 开票后核销）、应收确认、收款核销（同 / 异币种）；

2. 跨组织与协同：出库 / 开票组织不同时，自动记录双方信息并生成凭证，支持委托集团结算中心对内部单位收款（三方协同）；

3. 风险与效率提升：应收款到期自动预警，自动生成催款单 / 对账单，支持坏账计提（账龄分析 / 余额百分比等方法）与坏账收回管理；

4. 系统集成：与票据管理联动处理应收票据，应收单支持电子发票（OCR 识别 + 税务云验伪），与报账平台集成实现共享审批与电子归档。

(7) 应付管理

应付管理帮助企业处理所有债务业务及相关管理工作，其功能需求主要包括：

1. 多场景应付适配：支持分多期付款、固定结算日管理，覆盖预付款（订单预付 - 收票后核销）、应付确认、付款核销（同 / 异币种）；

2. 跨组织协同：入库 / 收票组织不同时，自动记录双方信息并生成凭证，支持委托集团结算中心付款（资金托管模式）；

3. 发票与税务集成：应付单 / 付款单支持电子发票（PDF 上传税务云）、纸质发票 OCR 识别 + 验伪（对接税务云），删除单据时同步删除税务云数据；

4. 业务联动：与采购云 / 科箭系统对接，从采购订单 / 入库单自动生成应付单，支持付款单与票据 / 承兑汇票系统联动，到期自动预警。

（8）采购管理

1. 多模式采购适配：覆盖集采分收分结 / 集采集结 / 集采分收集结、供应商寄存（多模式）、物资超市采购、委外加工、设备 / 周转材 / 费用 / 项目物料采购；

2. 全流程管控：从物资需求申请单→请购→采购订单→到货→入库→结算（货票同到 / 先货后票）全流程，支持采购合同（框架协议 / 具体物料）与付款计划对接；

3. 智能化与协同：支持“事找人”（如请购单审批后推送给采购员）、VPA 智能助理唤醒小应用（如物资需求单新增），到货单可打印条码；

4. 绩效与分析：采购绩效看板实时展示采购业绩、供应情况、价格趋势、质量不合格分析，支持采购费用暂估与结算，与应付系统自动对账。

（9）库存管理

1. 场景化操作：提供入库 / 出库工作台集中处理业务，覆盖采购 / 产成品 / 调拨 / 借入 / 借出还回 / 报废等出入库类型；

2. 精细化管理：支持库存状态管控（待检 / 合格 / 不合格 / 冻结等，可自定义）、批次 / 序列号 / 条码管理、货位管理、多计量单位适配；

3. 多组织与所有权：支持集中仓储（多组织委托一个仓储中心）、跨组织库存协同（如跨公司领料），物料所有权可归属外部供应商 / 内部其他组织；

4. 智能化预警与分析：支持库存计划（高低点法 / 再订货点法），自动预警安全库存 / 超储 / 短缺 / 呆滞积压，供应商可在门户查询寄存库存。

（10）销售管理

1. 多模式销售支撑：覆盖赊销（信用控制）、预收款 / 现款销售、寄售 / 委托代销、退换货（异物料换货）、借出转销售、供应商直发客户；

2. 全流程管控：从销售报价→合同（框架协议 / 具体物料）→订单→发货→出库→开票→收款全流程，支持项目式销售（自定义收款期 / 协议）；

3. 信用与绩效：按客户 / 部门 / 业务员 / 产品线设置信用额度 + 账期控制，信用检查时点可配置（订单 / 发货 / 出库等），销售绩效看板展示业绩 / 延误订单 / 毛利；

4. 系统集成：与金税系统对接（发票导入 / 票号回写），发货单对接科箭 TMS 运输管理，销售合同 / 发票可对接财务共享审批。

（11）内部交易

1. 统一结算平台：覆盖跨组织调拨 / 采购 / 销售 / 领料 / 完工入库 / 消耗汇总等内部交易，支持多结算路径（一笔交易多组织依次结算）；

2. 自动化协同与结算：内部交易双方自动协同生成单据，支持询价规则 + 暂估取价规则，调拨 / 采购内部费用可分摊到调入成本；

3. 途损与赠品处理：支持跨组织销售 / 调拨途损处理（含内部结算），内部交易赠品可单独标记，结算清单支持开票与金税对接；

4. 业务联动：与库存 / 采购 / 销售系统联动，调拨订单生成发货单后自动推送消息给接收人，支持制造系统供需预订 / 工程变更对接。

（12）销售信用

1. 分级信用管控：按信用控制域（全集团 / 财务组织范围，可重叠）管控，支持按产品线 / 渠道 / 订单类型细分信用管理；

2. 灵活信用配置：信用额度可按客户 / 部门 / 业务员 / 销售组织设置，支持按客户信用等级快速赋值，可按外币设置额度；

3. 全流程信用检查：信用占用时点可配置（订单保存 / 审核、发货单保存 / 审核等），支持“全程严格控制”（所有单据动作均检查）；

4. 可视化监控：实时查询单据信用占用明细，超信用时触发预警，支持集团客户信用额度与账期双重控制。

（三）安全管理系统

1、用于服务器安全加固，包括风险点排查、外网暴露面收敛、操作系统加固、文件监控与防护、病毒实时防护、勒索诱饵防护、系统原点和卷影保护、勒索病毒查杀、勒索病毒一键隔离、勒索病毒防护模版、登录控制等功能；

2、支持自动学习服务器的网络外连行为、命令执行行为、文件创建行为，

并自动进行时序、归化处理；

3、支持自动学习并梳理出对互联网暴露的服务器端口信息，并提供端口处置；

4、支持从服务器、进程维度监控分析进程外连情况，外连 IP 地址及域名，并提供告警；

5、可对服务器的软件漏洞进行综合扫描，并可对扫描方式、扫描周期进行设置，并以报告的形式展示软件漏洞扫描结果，包括：问题机器 TOP5、影响最多漏洞 TOP5、漏洞发现趋势等；

6、采用主动的方式进行自动化病毒查杀，可支持 Bitdefender、ClamAV、Qowl 等多引擎技术识别并查杀最新病毒；可支持病毒文件自动隔离、自动删除、不处理三种方式；

8、支持以攻击者视角、受害者视角展示恶意扫描的事件，包括：服务器名称、负责人、所属部门、操作地址、最近发生时间、受害 IP、攻击 IP 等信息，并可将事件加入黑名单或白名单，可对受害的 IP 进行防端口扫描、屏蔽扫描器等设置；

9、支持防暴力破解检测、异常登陆监测、后门检测、Webshell 检测、反弹 shell 检测、本地提权监测、无文件攻击等能力；

10、支持系统内核加固技术，对非法创建文件、非法更改系统设置、非法创建可执行文件、非法提权等恶意行为进行监控和防护；

11、支持批量对客户端的 Web 应用防护、系统加固、文件防护、网络防护等功能进行启停，支持通过模板的方式快速进行管理和配置下发；

12、具备资产管理-资产信息盘点功能，

注：以上所有服务要求均为符合性条款，供应商必须完全满足或优于，否则响应无效。

三、商务要求

1. 项目工期

1.1 本项目要求于 2025 年 12 月 31 日前完成整体上线及验收工作。

1.2 付款方式：

- (1) 合同签订后，采购人向成交人预付成交金额的 30%；
- (2) 软件安装完毕，各实施主体单位调试成功，由采购人组织对系统安装调试进行确认。确认合格采购人向成交人支付成交金额的 40%；
- (3) 完成所有软件功能模块的实施，由采购人组织对项目进行上线验收。

验收合格，软件平台上线试运行 3 个月后采购人向成交人支付成交金额的 25%，剩余 5% 质保期后一次性付清所有款项。

2. 项目实施人员要求

本项目不得分包或转包，要求成交人到现场进行项目实施。项目实施过程中，响应人应严格按照响应文件中承诺提供的项目人员，驻场团队不得少于 2 人，项目成员不得随意更换。其中项目负责人必须常驻现场，全程参与本项目的实施过程，项目验收前无故不得更换。

在本项目结束前，参加本项目的人员变动提前 1 个月通知采购人，并提供同等条件的人员。采购人有权要求成交人更换不称职的项目人员，成交人应选派符合要求的项目人员代替。

3. 实施过程要求

3.1 系统设计

根据需求分析提出系统建设目标和详细功能设计，经采购人审查同意后，可进入项目建设实施阶段。

3.2 建设实施

响应人必须在规定时间内提出切实可行的总体实施规划。总体实施规划至少应包括以下内容：

基础数据的梳理、迁移。响应人必须充分利用采购人已积累了的有关财务管理方面的数据。

项目的进度控制：响应人须根据推荐的软件提出详细的项目进度，并提出保

证项目进度的措施。项目的管理与质量控制。

4. 实施范围

实施范围为吉安文旅集团及其下属分、子公司，具体根据采购人建设实施范围确定。

5 实施及服务的实现

5.1 响应人应提交完整的实施组织方案，包括实施理论、范围、组织机构、计划控制、质量管理及风险管理等方案，方案必须有可操作性。

5.2 实施及服务要根据总体实施方案要求分步进行。要制定严格细致的分步实施计划，确定每个实施及服务步骤的任务。

5.3 响应人必须保证项目组成员符合实施及服务要求，保证项目组成员的稳定，保证项目组成员在实施及服务现场的时间。

5.4 在项目实施的不同阶段，响应人要根据情况保证本方实施人员的数量，并提出采购人参加项目实施人员的需求计划（人数、专业技术等相关要求）。

5.5 在系统上线前，响应人要协助采购人制订保证系统正常运行的相关制度及措施。

6 培训要求

6.1 成交人负责提供项目相关系统应用和技术管理培训，并提交相关培训手册。培训的过程中必须做到有明确的目的、有合适的教材、有具体的评价（评测），培训工作应贯穿整个项目的实施过程，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试维护等工作的目的。

6.2 成交人对每个子系统需提供不少于2次的现场培训。

7 产品需满足的标准和规范

响应人投报的所有软件、设备及部件均要求出自原厂、正版，非OEM产品，不得私自添加或更改，并保证所有软件、模块、设备及部件均是全新的正品，不得以废、旧材料制作。所有软件、设备的附件（保修卡、说明书等）应完整齐全，否则视为不合格产品，采购单位有权拒绝接收。

响应人投报的集团财务集中管控平台必须是集团版的系统，B/S架构、基于JAVA开发。

经查证，成交人提供的产品不是正版产品的，采购人有权解除合同并追究违约责任。

8 资料要求

产品明细单、使用说明书、随配附件和工具以及清单等一并附于货物内。

9 运输和包装要求

9.1 成交人负责将全部货物运送到采购人指定地点，并承担运送到采购人指定地点前的一切费用及风险。

9.2 运输方式成交人自定，但必须确保运输方式适合货物特性及质量要求。

9.3 包装：符合产品性质及质量要求的原厂包装，完好无破损、无刮痕。

10 项目验收

10.1 成交的运行环境硬件、软件系统及开发的业务系统验收标准按最新颁发的国家标准执行。国家没有规定的按地方标准执行，国家与地方均没有的，按行业规定执行。国家、地方规定标准低于行业标准的按行业标准执行，就高不就低。国家、地方、行业均没有验收标准的，则在获取采购人同意后，按双方商定的标准执行。

10.2 验收费用由成交人承担。

10.3 验收条件：即本项目完成所有软件功能模块安装调试，实施服务要求以系统试运行并满足项目运行要求。

10.4 验收过程

系统经双方测试通过后，成交人递交系统初验报告，经采购人书面确认后组织成交人初步验收。采购人初步验收通过后系统进入试运行阶段，试运行3个月后，成交人提交终验报告，采购人组织专家验收及书面确认。

10.5 成交人应当提交的技术服务工作成果包括：

- (1) 本项目建设过程主要文档。
- (2) 运行环境硬件设备及安装调试。
- (3) 软件系统的开发、部署、培训。
- (4) 备用及测试环境。

11 售后服务

11.1 质保期为12个月（国家另有约定高于12个月的从其约定）自验收之日起算起。

11.2 远程在线诊断和故障排除：提供远程在线终端接入维护（如VPN等方式）。

11.3 现场服务：成交人应指派 1 位工程师常驻用户现场负责系统维护工作，每季度提交系统运维报告。

11.4 故障响应：自收到采购人的服务请求起 4 小时内响应并提出解决方案，12 小时内对故障进行处理，若以上服务形式不能解决问题，成交人应在 12 小时内组织有关技术专家进行会诊，24 小时之内到现场服务，并采取相应措施以确保系统的正常运行。

11.5 维护期维保内容包括但不限于产品补丁更新服务、产品版本升级授权、在线支持、电话热线咨询、技术远程支持、知识库转移、必要情况下的现场技术支持及其他相关服务。

注：以上所有商务要求均为符合性条款，供应商必须完全满足或优于，否则响应无效。

第六章 评审办法

一、符合性审查

发生下列情况之一的，其响应文件被视为无效响应文件：

- 1) 未提交磋商响应书；
- 2) 未提交报价表；
- 3) 未按竞争性磋商文件“第四章附件12”的规定提供资格证明文件的；
- 4) 未按磋商文件要求签字、盖章（或按印）的，或签字（盖章或按印）人无法定代表人（或经营者）有效委托的；
- 5) 磋商文件规定为国产产品，提供进口产品参加磋商的。
- 6) 磋商有效期响应不足的；
- 7) 技术文件中的响应与事实不符或虚假响应的；
- 8) 磋商文件规定的其他响应无效条款。

二、综合评分标准

序号	评标因素	分值	评标标准
1	价格总分	10 分	价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的响应报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他响应人的价格分统一按下列公式计算：磋商报价得分=（评标基准价/响应报价）×10。
2	技术总分 (80 分)		
2.1	技术基本分	48 分	全部满足磋商文件规定的服务需求的得基本分 48 分，任一项不满足将被视为无效响应。 评审依据：技术需求响应/偏离表。
2.2	产品关键技术	20 分	1、为保证系统安全要求，所投集团财务系统在满足采购需求支持国产软件系统的基础上，支持国产化服务器，并且全部适配得 5 分，未提供或有缺失的不得分。 评审依据：提供相关适配文件扫描件证明并加盖制造商公章佐证。 2、为保障产品成熟度与稳定性所投集团财务系统通过 ISO27001 安全认证得 1 分，未提供或有缺失的不得分。 保证系统安全要求，获得中国信息安全测评中心颁发的《国家信息安全技术产品安全测评证书（EAL3+级）》得 3 分，二级得 1 分，未提供或有缺失的不得分。同时支持等保 3.0 安全认证得 1 分。未提供或有缺失的不得分。此项最高得 5 分。 评审依据：提供证书扫描件并加盖制造商公章佐证。 3、所投安全管理系统：在满足采购需求的基础上，可自动采集并盘点安装客户端的服务器（在线状态等），可自动采集并盘点客户端服务器上的进程、账号、web 站点、web 服务、web 框架、端口、网络连接、软件应用、数据库、启动服务、安装包、计划任务、环境变量、内核模块等资产信息，提供资产模糊检索。满足得 5 分，未提供或提供不符合要求不得分。 评审依据：提供具有相应检测资质的第三方检测机构出具的带有 CMA 标识的产品检测报告扫描件并加盖制造

			<p>厂商公章佐证。</p> <p>4、为保障安全产品的漏洞发现能力，所投安全管理系 统原厂商为 CNVD 国家信息安全漏洞共享平台技术组成 员，2024 年度向 CNVD 漏洞库共享了漏洞信息大于 80000 条计 5 分，满足得 5 分，没有不得分。</p> <p>评审依据：提供 CNVD 官网截图或漏洞报送证明证书扫 描件并加盖制造商公章。</p>
2.3	实施方 案	12 分	<p>响应人根据本项目需求自行编写实施方案，包括但不限于以下内容：①总体实施思路；②实施进度管理；③质量保障措施；④风险及应急保障措施；⑤培训方案；⑥售后服务方案；</p> <p>1、响应人提供的方案每包含上述任意一项内容且阐述齐全得 1 分，最高得 6 分，未包含上述内容不得分。</p> <p>2、实施方案明确描述清晰，按其响应内容的内容完整度、各项阐述内容完善、科学合理、切实可行的得 6 分；各项阐述内容较完善、基本合理、基本可行的得 4 分；有基本的项目分析，各项内容有基本阐述，可以实施的得 2 分；未提供不得分。</p> <p>评审依据：提供项目实施方案加盖响应人公章。</p>
3	商务总分（10 分）		
3.1	业绩	2 分	<p>响应人自 2022 年 1 月至今（以合同签订时间为准）具 有类似相关业绩，每提供 1 份合同得 1 分，本项最高得 2 分。</p> <p>评审依据：提供合同原件扫描件加盖响应人公章。</p>
3.2	售后服 务	4 分	<p>响应人提供针对本项目要求作出的售后服务响应承诺。 满足商务要求故障响应的基础上承诺≤10 小时之内到 现场服务得 4 分，承诺≤20 小时之内到现场服务得 2 分。</p> <p>评审依据：提供服务承诺函并加盖响应人公章。</p>
3.3	质保期	4 分	<p>在文件基础要求质保期 1 年的基本要求上，每增加半年 得 2 分；此项最高 4 分。</p> <p>评审依据：提供承诺函加盖响应人公章。</p>

赣企恒招〔2025〕-22号磋商公告及文件审批意见

采 购 代 理 机 构	<p>磋商文件已编制完毕，报请采购单位审核。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
采 购 单 位	<p>采购单位意见（盖章）：</p> <p>法定代表人或 主要负责人（盖章或签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>