

公开招标文件

项目名称：遂川县公办高中学习资料印刷服务采购

采购编号：遂投采字 2025SCX123 号

采购单位：遂川县教育体育局

吉安遂投项目管理咨询有限公司

二零二五年九月

目录

第一章	投标邀请.....	4
第二章	供应商须知.....	7
第三章	拟签订的合同文本.....	21
第四章	采购需求及技术要求.....	24
第五章	评审标准.....	28
第六章	投标文件格式.....	30

第一章 投标邀请

项目概况：

遂川县公办高中学习资料印刷服务采购的潜在投标人应在遂川县城发集团招采平台 <https://sccfjt.etrading.cn/> 获取招标文件，并于 2025 年 10 月 22 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

采购编号：遂投采字 2025SCX123 号

采购项目：遂川县公办高中学习资料印刷服务采购

采购方式：公开招标

预算金额：约 639.6 万元/每年

采购需求：

项目名称	数量	单位	服务要求	预算金额
遂川县公办高中学习资料印刷服务采购	1	项	详见招标文件	约 639.6 万元 /每年
注：以上预算金额是以每个学校的学生人数以及上级文件为依据，计算出的预算金额，具体结算按最高限制单价*实际印刷数量*中标供应商折扣率（%）据实结算。				

合同履行期限：总服务期 2 年。合同签订后，按采购人指定日期交货。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；

2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人不得参加该采购项目的采购活动；

3) 供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）

2、本项目特定资格要求：投标人须具有出版行政部门颁发的《印刷经营许可证》

三、获取招标文件

1、时间：2025 年 09 月 30 日至 2025 年 10 月 21 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日）

2、地点：江西省招标投标网、遂川县人民政府网、遂川县城发集团招采平台 <https://sccfjt.etrading.cn/>

3、方式：网上下载

4、售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和开标地点

截止时间：2025 年 10 月 22 日 9 点 00 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）。

开标时间：2025 年 10 月 22 日 9 点 00 分（北京时间）

投交及开标地点：遂川县城发集团招采平台 <https://sccfjt.etrading.cn/>

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目投标保证金人民币**壹拾贰万元整**（¥120000.00 元），投标保证金必须在开标截止时间前从投标人营业执照所在地本单位基本账户一次性足额缴纳至招标人指定账户，（单据上须注明“**遂投采字 2025SCX123 号投标保证金**”字样），投标保证金缴纳形式、缴纳金额、缴纳期限、收款账户等信息详见招标文件第二章“投标人须知前附表”。

2、本项目采购代理服务费：向中标人收取，收费标准详见招标文件。

3、本招标公告同时在江西省招标投标网（<http://www.jxtb.org.cn/>）、遂川县人民政府网、遂川县城发集团招采平台 <https://sccfjt.etrading.cn/> 发布。本项目采用“不见面开标”系统开标，关于不见面开标的具体要求详见招标文件第二章投标人须知中的“不见面开标特别注意事项”。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1、采购人信息

采购单位：遂川县教育体育局

采购单位地址：江西省吉安市遂川县城发大厦 7 楼

采购单位联系人及联系电话： 焦先生 15270460482

2、采购代理机构信息

采购代理机构：吉安遂投项目管理咨询有限公司

采购代理机构地址：遂川县朝阳东路南侧 2 幢 11 室

采购代理机构联系人及联系电话：刘女士 0796-6321106

3、项目联系方式

项目联系人：焦先生

电 话： 15270460482

电子函件：jastgs2024@126.com

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附页表

序号	节点名称	内 容
1	本项目采购相关内容	采购项目名称：遂川县公办高中学习资料印刷服务采购 采购编号：遂投采字 2025SCX123 号 合同履行期限：总服务期 2 年。合同签订后，按采购人指定日期交货。 付款方式：资金来源由学生自筹，谁购买谁付款。学习资料印刷费属于代收费，通过“赣服通”收缴，每学期末结算本学期学习资料印刷费。成交供应商凭印刷材料的交货验收单与采购人对账，家委会代表复核，三方确认无误后，无违约情况且验收合格，再由成交供应商开具有效税务发票向采购人申请支付，付款金额结算数量为实际交货验收的数量。结算金额=对应最高限制单价*实际印刷数量*中标供应商折扣率（%）。采购人和学校不承诺成交数量和无义务催缴货款。 履约保证金：叁拾陆万元。中标人在结果公示期满后 3 天内向采购人提交履约保证金，履约担保方式可采用履约保证金或履约保函，履约保证金自合同履行期届满之日起 10 个工作日内予以一次性无息退还。保证金可采用银行转账或银行保函方式提交，银行保函应由投标人基本账户所在银行出具，有效期须与本项目履行期相同或更长，否则视为无效。（采购合同签订前提交到采购人指定账户）
2	供应商资格条件	1、具有独立承担民事责任的能力【提供工商营业执照，或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或自然人身份证（据《中华人民共和国政府采购法实施条例》释义中指银行、保险、石油石化、电力和电信等可以提供分公司的营业执照，招标文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”）】； 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供开标前近 6 个月内任一个月（不含开标当月）的财务报表（至少包含资产负债表和损益表或利润表），或基本账户开户银行出具的资信证明，或上一年度审计报告】； 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供声明函，格式见附件】； 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供开标前 12 个月内任 1 个月（不含开标当月）依法缴纳税收证明文件（缴税凭证或证明）和开标前 12 个月内任 1 个月（不含开标当月）缴纳社会保障资金的证明文件（缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细或投标人社保登记证）；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，须提供相应证明文件】； 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供声明

		函，格式见附件】； 注：投标人在政府采购项目资格审查环节提供了满足相应条件的书面承诺书（详见采购供应商资格信用承诺函）后，可不再需要提供以上证明材料。 6、法律、行政法规规定的其他条件 ①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；【告知项】 ②为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人不得参加该采购项目的采购活动；【告知项】 ③供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）【由采购代理机构开标后自行查询】。 7、本项目特定资格要求：投标人须具有出版行政部门颁发的《印刷经营许可证》 8、本项目不接受联合体投标。
3	投标保证金	1) 投标保证金人民币壹拾贰万元整（¥120000.00 元）。 2) 缴纳要求与账户：投标保证金必须在开标截止时间前从投标人营业执照所在地本单位基本账户一次性足额缴纳至招标人指定账户，单据上须注明“遂投采字 2025SCX123 号投标保证金”字样，投标保证金递交的开户银行及账号如下： 转账银行户名：遂川县财政局 开户行：中国农业银行江西省吉安市遂川县支行 账号：14379101040011685 2、采取银行转账支付的保证金：投标文件中提供供应商盖章的保证金凭证复印件或截图。 3、采用银行保函的，须为投标人基本账户或江西省辖区内商业银行营业网点出具的不可撤销、见索即付的独立保函。投标文件中需提供保函复印件，基本户银行开具的银行保函还须提供开户许可证复印件，保函原件在投标文件递交截止时间前递交到投标文件递交地点，逾时不予接受，视为未提供。 备注：（1）投标人必须在规定的到账时间之前一次性足额转账到达询比文件规定的账号中，并打印缴纳凭条。投标资格以投标保证金截止时间前受理保证金账户到账时间为准，未按上述约定要求缴纳投标保证金的，投标无效。 （2）未中标单位的保证金在中标通知书发出之日起五个工作日内不计息退还； （3）中标单位的保证金，在采购合同签订后，同时须凭采购单位同意退还

		保证金的函,到遂川县教育体育局办理相关退款手续后五个工作日内不计息退还。 (4) 为方便采购人退还投标保证金, 请各投标人将附件一: 退投标保证金领条打印填写好投标人账户信息及加盖投标人公章原件, 现场交采购人。
4	现场勘查	本项目不组织现场勘查, 如有需要可自行踏勘, 如需帮助, 可向采购人提出。供应商踏勘现场发生的费用自理。 供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。
5	质疑与澄清、变更发布形式、时间及领取地点	供应商认为招标文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 质疑形式: 法律法规规定形式 截止时间: 法律法规规定时间 书面递交地点: 吉安遂投项目管理咨询有限公司 澄清、变更形式: 网上公布 截止时间: 法律法规规定时间 公布网址: 江西省招标投标网、遂川县人民政府网、遂川县城发集团招采平台
6	投标有效期	投标截止之日起计 90 天
7	开标时间及地点	开标时间: 2025 年 10 月 22 日 9 点 00 分 地点: 吉安遂投项目管理咨询有限公司三楼开标厅 (遂川县朝阳东路南侧 2 幢 11 室)
8	中标公示地点	江西省招标投标网、遂川县人民政府网、遂川县城发集团招采平台
9	代理服务费	中标单位在领取中标通知书时, 向采购代理机构交纳采购代理服务费 76400 元, 请各投标供应商充分考虑这一因素。
10	采购合同	中标供应商须在签订采购合同后两个工作日内, 向采购代理机构提供一份完整的采购合同。
11	其他要求	供应商如有提供虚假材料、恶意竞争, 经查实, 采购人将取消其投标资格, 并保留追究法律责任的权利。中标供应商未在规定的时间内与采购人签订合同等行为, 采购人将取消其中标资格, 并保留追究法律责任的权利。
18	解释权	本招标文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制, 解释权属本采购代理机构。
19	不见面开	(1) 本项目采用“不见面开标”系统询比, 各投标企业的法定代表授权委托

标 特 别 注 意 事 项	代理人无需到询比现场参与本项目询比活动。但委托代理人必须能够熟练操作新点系统，因业务不熟悉而导致的一切后果由投标企业自行承担。一个项目只能有一个委托代理人，委托代理人需将法人代表授权委托书（法人代表参与投标的无需提供授权委托书）、本人身份证的证明材料原件扫描制作到响应文件中。授权委托人在项目开、评标期间必须保持在线状态，随时通过“不见面开标”系统接收评标委员会的询标等信息，并在“询标窗口”中对询标内容进行回复（自询标内容发出起 20 分钟内完成回复），否则视为放弃解释说明的权利且完全认可专家的意见。响应供应商回复询标内容时需将询标内容和回复意见打印并加盖响应供应商单位公章后扫描上传至“询标窗口”（回复样式以采购代理机构发出的询标函格式为准）。 （2）本项目采用“不见面开标”系统询比，响应服务商不需要到场参加开标会，现场环节包括但不限于线上解密等环节全部转为不见面开标系统线上操作。 （3）响应文件解锁时间：在采购人宣布开始解锁后，所有响应供应商在 30 分钟内必须完成解锁。若在规定时间内投标企业未解锁完成，解锁无效，系统将其响应文件退回，视为无效投标。 （4）供应商应仔细阅读“供应商操作手册”（下载地址：遂川县城发集团招采平台 https://sccfjt.etrading.cn/），熟练掌握不见面询标操作指南，确保询标顺利进行。 （5）供应商应全程保持在线状态，当手机收到评审专家询标时系统发出的短信通知或语音通知后，应立即在不见面开标大厅响应询标指令。 （6）响应供应商对开标过程和评标结果有异议的，可将异议内容以书面形式提出并加盖单位公章后扫描上传至本项目不见面开标大厅“开标异议文字提问”栏中。 （7）投标企业应仔细阅读“供应商操作手册”，如有疑问请联系新点工作人员，联系电话：0512-58151515。
注：1、本表如与招标文件其他内容不一致，以本表为准。2、招标公告与招标文件内容有不一致的，以招标文件为准。3、中标人在领取中标文件时应向采购代理机构提供加盖单位公章和法定代表人印章的完整纸质投标文件四份（必须与投标时电子文件一致）。	

二、总则

1、采购方式及定义

本次采购采用公开招标方式（以下简称公开招标），本招标文件仅适用于公开招标公告中所述项目。

采购人指本项目的需求方**遂川县教育体育局**（简称采购人）。

采购代理机构指负责组织本次公开招标的**吉安遂投项目管理咨询有限公司**（以下简称采购代理机构）。

2、合格的供应商

1) 详见“第一章 投标邀请”。

2) 是否接受联合体投标：详见“第一章 投标邀请”。

3、适用法律

本次公开招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、投标费用

1) 供应商应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论结果如何，采购代理机构或采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、招标文件的约束力

供应商下载招标文件并决定参加投标，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，并且视为自公开招标公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

三、招标文件

6、招标文件构成

6.1 招标文件由以下部分组成：

第一章 投标邀请

第二章 供应商须知

第三章 拟签订的合同文本

第四章 采购需求及技术要求

第五章 评审标准

第六章 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 招标文件的澄清及修改

1) 投标截止时间三个工作日前，采购人及采购代理机构可对已发出的采购文件进行必要的澄清或修改，该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或修改的内容将在江西省招标投标网网上发布更正公告及通过 jastgs2024@126.com 邮箱获取经采购人确认的澄清文件。

2) 任何对招标文件内容有疑问的供应商，均应以书面形式提交《问询函》至采购

代理机构，其他方式无效。采购代理机构将及时给予答复。供应商在规定的时间内未对招标文件提出澄清要求，采购代理机构将视其为同意。

3) 采购代理机构可以视采购项目的具体情况，统一组织供应商召开招标前答疑会，但不单独或分别组织只有一个供应商参加的答疑会。

4) 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在中标公示结束3个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

5) 为使供应商在编写投标文件时有充分时间把澄清文件的内容考虑进去，采购代理机构可以酌情延长投标截止日期。

6) 更正函以网上公告的形式通知所有已获取招标文件的供应商。

四、投标文件

7、投标文件的递交及编制

7.1 投标文件必须在投标截止时间前递交给吉安遂投项目管理咨询有限公司，否则视为无效投标。采购代理机构将拒绝在其规定的截止时间后递交的任何投标文件。投标文件内容以递交的投标文件为准。

7.2 供应商应当按照招标文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

7.3 响应文件的语言及度量衡单位

1) 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关招标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

2) 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.4 投标文件构成

1) 详见本招标文件中投标文件格式。

2) 投标人应编写投标文件目录及页码。

7.5 投标文件编制的注意事项

1) 供应商应认真、仔细阅读招标文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

2) 供应商应按招标文件提供的投标书、开标一览表等格式详细完整地填写各项内容。

3) 投标文件必须按招标文件规定序号或顺序编制，按规定格式填写投标文件，并可按同样格式扩展。

4) 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5) 投标文件及往来函件均须用中文书写。

6) 投标文件中所使用的计量单位, 除招标文件中有特殊要求外, 应采用国家法定计量单位。

7) 供应商应按照招标文件的规范要求制作投标文件并按要求装订和密封, 准时地提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性, 或没有对招标文件做出实质性响应, 其风险应由供应商自行承担。根据有关条款规定, 其投标有可能被拒绝。

7.6 投标报价

1) 投标人要按开标一览表的内容填写投标报价及其他事项。投标报价中不应含有招标要求以外的内容, 否则, 在评标时不予核减。

2) 以人民币方式报价, 投标报价包括中标供应商完成本项目所需的一切费用。

3) 投标人应对所有招标内容进行投标, 且只提供最优方案一套, 投标人提交任何包含价格调整要求的投标将按非实质性响应投标被视为无效投标。

7.7 证明供应商合格资格的文件

1) 供应商应提供证明其符合资格要求的证明文件(详见本招标文件第六章投标文件格式附件中: 资格证明文件)。

7.8 证明符合招标文件规定的文件

1) 按照规定, 供应商应提交符合招标文件规定的证明文件等, 并作为其投标文件的一部分。

2) 对照招标文件采购需求和要求, 逐条说明所提供货物已对招标文件的要求作出了实质性响应, 或申明与采购需求 and 要求的偏差和例外。

7.9 投标保证金

1) 供应商应按“供应商须知前附表”的要求提交投标保证金, 并作为其投标文件的一部分。

2) 未按规定提交投标保证金的投标将被视为非实质性响应, 其投标无效。

3) 在投标时, 对于未按第 1) 和第 2) 条要求提交投标保证金的供应商, 采购代理机构将视其为未实质性响应招标而予以拒绝。

4) 未中标供应商的投标保证金将在中标通知书发出之日起 3 个工作日内无息退还, 中标供应商的投标保证金将在采购合同签订后 3 个工作日内无息退还。中标供应商的履约保证金在领取中标通知书前必须交到采购人指定账户上;

5) 下列任何情况发生时, 投标保证金将不予退还;

① 供应商在投标文件规定的投标有效期内撤回其投标文件;

② 中标供应商未按规定缴付采购代理服务费;

③ 中标供应商未按规定提交履约保证金;

- ④中标供应商未按规定签订合同；
- ⑤供应商提供虚假材料和文件意图骗取中标；
- ⑥招标文件规定的其他情形。

7.10 投标有效期

1) 投标有效期为投标截止之日起计 90 天。投标有效期不足的投标将被视为未实质性响应招标作无效投标处理。

2) 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以书面形式提出延长投标有效期的要求。供应商以书面形式予以答复，供应商可以拒绝这种要求。同意延长投标有效期的供应商不允许修改其投标文件的实质性内容，且需要相应地延长投标保证金的有效期。

7.11 投标文件份数和签署

1) 供应商按照要求，提交投标文件一式叁份（1 份正本、2 份副本）密封装在信封中，且在信封上加盖单位公章或授权代表人签字。投标文件的正本与副本如有不一致之处，以正本为准。

2) 投标文件必须按统一格式编制并按顺序装订成册，不接受散页或活页投标文件。

3) 投标文件必须用不褪色的蓝黑和黑色墨水填写或打印（所有纸张必须使用 A4 纸）。

4) 依招标文件要求投标文件由供应商法定代表人亲自签署或经其正式授权并对供应商有合同约束力的人签字并加盖法人单位公章。如为被授权人签字的，被授权人须将“授权证书”附在投标文件内，法定代表人授权书则必须有法定代表人的签字或盖章。

5) 除供应商对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人（或授权人）签字和盖章。

7.12 投标截止时间

1) 投标文件必须在投标截止时间递交给吉安遂投项目管理咨询有限公司，否则视为无效投标。采购代理机构将拒绝在规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

2) 采购代理机构可按规定以更正公告的方式（江西省招标投标网网上发布），酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，采购代理机构和供应商在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

7.13 投标文件的修改和撤回

1) 供应商在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前。

2) 在投标截止日期与招标文件规定的有效期终止日之间的这段时间内，供应商不能撤销其投标。

五、开标

8、开标

8.1 采购代理机构在“第一章 投标邀请”中规定的时间和地点组织公开开标，在投

标截止时间前，各投标人必须在开标地点进行现场签到，否则无法进入后续的开标环节。如投标人未在投标截止时间前现场签到，按废标处理。

8.2 在采购人委托的监督人员监督下，按江西省政府采购公开招标要求的程序进行开标、唱标。开标时，宣读供应商名称、投标价格、招标文件以及采购代理机构认为合适的其他内容。**投标人不足 3 家的，不得开标。**

8.3 开标时，开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准并修正投标文件中的相应内容，如供应商不同意以上修正，则其投标将作无效投标处理。

8.4 采购代理机构将做开标记录，记录的内容应包括按规定在开标时宣读的全部内容。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

8.5 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评标原则、评标程序及评标方法

9、评标原则

1) 在采购人委托的监督人员监督下通过抽取方式从采购人的同级政府采购评标专家库中抽取评标专家，依法组建评标委员会。

2) 以招标文件、投标文件及相关的法律法规为评审依据，评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

3) 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购代理机构、采购人或评标委员会成员施加影响的任何行为，一经发现都将导致取消其投标资格。

4) 评标委员会成员和有关工作人员不得透露对投标文件的评审、比较和中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

10、评标程序

10.1 评标专家在评标前，由采购代理机构宣布评标纪律和评标原则，并请各评标专家遵照执行。评标专家签署《评标专家承诺书》后，推选评标组长。

10.2 招标代理机构将在开、评标期间查询投标人的信用记录并告知评标委员会，经评标委员会评审确定投标人存在不良信用记录的，其投标无效。查询到的不良信用记录随采购文件存档。

1) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财

库 [2016]125 号) , 不良信用记录指: 投标人在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单或在 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

2) 联合体投标的, 联合体成员存在以上不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。(本项目是否允许联合体投标, 详见“投标人须知前附表”)

3) 投标人不良信用记录以招标代理机构查询结果为准, 招标代理机构查询之后, 网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据, 投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评标依据。

10.3 评标期间, 评标委员会可能要求投标人对于投标文件进行询标、澄清等, 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

10.4 投标文件的初审:

符合性检查。依据招标文件的规定, 从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度、有无计算错误进行审查, 以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

10.5 供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使投标成为实质上响应的投标。

10.6 对不同语种投标文件的解释发生异议时, 以中文文本为准。

10.7 本次政府采购活动中, 出现下列情况之一的, 应予以废标:

- 1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3) 供应商的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- 4) 因重大变故, 采购任务取消的。

10.8 投标文件属下列情况之一的, 应当在符合性检查时按照无效投标处理:

- 1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;
- 2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;
- 3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;
- 4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- 5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- 6) 因供应商原因导致投标文件无法正常打开的;
- 7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

10.9 初审中, 算术计算错误将按以下方法更正:

1) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准; 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准; 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价;

2) 如果用文字表示的数值与数字表示的数值不一致, 以文字表示的数值为准;

3) 如供应商不同意以上修正, 则其投标将作无效投标处理。

10.10 投标文件的澄清：为有助于对投标文件的审查、评价和比较，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标专家签字）要求供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

10.11 比较与评价：本项目评标办法采用**最低价法**。评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的投标单位有两家及以上的由业主代表、监督代表现场抽签方式，随机抽取确定中标人。（编号为现场随机编号）。

10.12 推荐中标候选人：评标小组将对实质性响应文件要求的竞标人按照投标报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

10.13 编写评标报告：评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- 1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2) 供应商名单和评标委员会成员名单；
- 3) 评标方法和标准；
- 4) 开标记录和评标情况及说明，包括无效供应商名单及原因；
- 5) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标供应商；
- 6) 其他需要说明的情况，包括评标过程中供应商根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

11、评标方法

11.1 评标委员会将按照规定, 仅对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

11.2 评标方法：**最低价法**。

11.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

七、授予合同

12、确定中标供应商

12.1 原则上把合同授予投标文件满足招标文件全部实质性要求，且综合评分最高的投标人为中标供应商。

12.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

12.3 采购人对所有供应商所提供的资质及相关文件有权进行查询。

13、中标结果公告

13.1 采购代理机构根据采购人确定的中标供应商，将在江西省招标投标网进行中标结果公告，公告期限为1个工作日。

13.2 中标通知书发出后，采购代理机构将告知未通过资格审查的供应商其原因和未中标供应商其评审得分与排序。

14、中标通知书

14.1 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，中标供应商放弃中标的，应承担相应的法律责任。

15、签订合同

15.1 根据吉财购[2022]13号《吉安市财政局关于进一步优化我市政府采购营商环境促进公平竞争事项的通知》，中标供应商应在中标结果公告后、中标通知书发出之日起5个工作日内（具体时间、地点见中标通知书）与采购人签订合同。招标文件、中标供应商的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

15.2 采购人保留以书面形式要求合同的乙方对其所投货物、设备的装运方式、交货地点等作适当调整的权利。乙方必须在接到甲方的变更要求后及时根据本条款提出的调整内容做出同意与否的答复。

15.3 中标供应商中标后无正当理由不与采购人签订合同的，采购代理机构应将有关情况报财政部门，接受相关处理；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公开通报。

八、质疑与投诉

16、质疑

16.1 供应商对招标文件提出质疑的，应当自依法获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑；供应商对招标过程提出质疑的，应当自各招标程序环节结束之日起7个工作日内，以书面形式就同一采购程序环节一次性向采购人或采购代理机构提出质疑；供应商对中标结果提出质疑的，应当以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。逾期提出或在法定期限内针对同一采购程序环节超过一次提出的质疑，不予受理。

16.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、电子邮箱联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；

- 5) 必要的法律依据;
- 6) 质疑人参加了本次政府采购活动的证明材料 (如报名回执、营业执照等);
- 7) 提出质疑的日期

质疑函必须由法定代表人签署本人姓名并加盖单位公章。若质疑函由参加采购项目的授权代表签署本人姓名的,应当同时提供法定代表人允许其办理质疑事项的授权委托书。供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人、或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章;

- 8) 质疑函格式请按中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/> 质疑函模板填写。

16.3 质疑人提出质疑应当符合下列条件:

- 1) 提出质疑的供应商应当是已参与所质疑项目采购活动的供应商;
- 2) 质疑书内容符合招标文件第 16.2 条规定;
- 3) 在质疑有效期内提出的质疑;
- 4) 针对同一采购程序环节一次性提出的;
- 5) 法律法规规定的其他条件。

16.4 采购代理机构接收询问、质疑联系方式:

- 1) 联系人: 刘女士
- 2) 联系电话: 0796-6321106
- 3) 电子邮箱: jastgs2024@126.com
- 4) 联系地址: 遂川县朝阳东路南侧 2 幢 11 室。

16.5 质疑函原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达采购人或采购代理机构。以邮寄、快递方式递交的,质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日起计算,受理日期则以采购人或采购代理机构收到质疑函原件之日起算。以邮寄、快递方式递交质疑函的,质疑人需在邮寄或快递发出之日起两个工作日内电话告知收件单位,并提供邮寄件、快递件的有效查询方式。

16.6 采购人或采购代理机构根据供应商提供的质疑函进行符合性检查,对不满足上述条件的质疑函采购人或采购代理机构将向供应商发出补正通知书,要求供应商在法定期限内进行补正材料,供应商未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的,不予受理。对符合条件的质疑函采购代理机构将发出受理通知书。

16.7 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后三个工作日内作出答复。并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不涉及商业秘密。采购代理机构只能就采购人委托授权范围内的事项对供应商向其提出的询问或质疑作出答复。

16.8 询问、质疑的回复须同时或分别盖采购人、采购代理机构的公章。

17、投诉

17.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意,或者采购人或采购代理

机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后五个工作日内向主管部门投诉。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

九、 其他事项

18、采购代理服务 fee

18.1 在采购代理机构发出中标通知书时，中标供应商应按“供应商须知前附表”规定向吉安遂投项目管理咨询有限公司一次性付清采购代理服务费。

19、解释权：本招标文件的解释权属于采购人和采购代理机构。

20、未尽事宜：按照《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规的规定执行。

第三章 拟签订的合同文本

甲方（采购单位）：_____

乙方（服务单位）：_____

签订时间：_____年____月____日

签订地点：_____

根据《中华人民共和国民法典》及_____年____月____日（招标代理机构名称）关于_____项目的中标结果和招标文件（招标编号：_____）的要求，经双方协商一致，签订本合同。详细价格、技术说明及其他有关合同货物的特定信息由合同附件予以说明，所有附件及本项目的招响应文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。

第一条 合同标的

1、服务名称：遂川县公办高中学习资料印刷服务

2、服务内容：负责遂川县三所公办高中（遂川中学、遂川二中、燕山中学的高一、高二、高三）学生学习资料印刷。

3、学习资料纸张要求：

封面：157g 铜版纸 彩印、上光油。

内页：60g 本白双胶纸印单黑。

印张大小：210×297mm（A4）。

装订：无线胶装、骑马钉

4、合同签订要求：本项目所采购服务是遂川县三所公办高中（遂川中学、遂川二中、燕山中学）共同采购，中标后需分别与教育局以及三所学校签订合同，本项目采购周期两年。

第二条 合同金额

合同金额为：内页单价为_____元/面（一页两面，A4 规格），封面铜版纸单价为元/面

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包含但不限于原材料、提供学习资料内容、排版制作、封面设计、印刷、装订、包装、物流、装卸、税收等完成本项目应承担的所有费用。除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

第三条 合同履行期限

1、合同履行期限：总服务期 2 年。合同签订后，按甲方指定日期交货。

2、交付地点：送货到校，具体根据采购人或者使用人的需求确定。

第四条 质量保证、验收及售后服务：

1、乙方须保证所提供的服务完全符合强制性的国家技术质量规范和招标文件规定

的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

2、乙方须保证所提供的服务质量问题能实行包换、包调、包退等三包服务。质量出现问题所发生的一切费用由供应商承担。

3、质量要求及验收标准：印制的数量和质量以甲方验收合格为标准，验收标准由甲方制定。乙方负责为验收提供必需的设备、工具和其他便利条件。

4、学习印刷资料到使用方验收及使用过程中时，如发现缺页、污损以及不符合使用人实际教学等情况，甲方有权要求无条件调换或退回。

5、如果在验收过程中，同一批次学习印刷资料出现 5%与相应清单不符，甲方有权退回该批次全部印刷资料。如果乙方累计出现 3 批全部被退现象，甲方有权与乙方解除合同，因此产生的一切经济损失由供应商承担。

6、乙方提供印刷品如有印装质量问题（如缺页、装订错误、倒页、脱页、破损、污渍等），乙方应无条件调、换货，由此产生的费用由乙方承担。

7、无论甲方是否按规定或约定检验，乙方均应保证所供印刷品符合约定质量标准，不存在以次充好、以不合格产品冒充合格产品等欺诈情形。

8、乙方接到甲方印刷要求后，在规定时间内必须按要求完成印刷服务并供货，对不能及时完成印刷服务而造成甲方损失的，由乙方承担，并将按规定中止经济合同和追究相应的违约责任。

9、乙方须安排专人、专线服务甲方，联系电话确保 24 小时开机。

10、乙方能组织使用方本省联考，并提供线上教育公益讲座。

第五条 知识产权

1、乙方提供的资源内容应保证甲方在使用该内容或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、版权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如有第三方向甲方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由乙方承担。乙方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、版权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

2、乙方接收甲方提供的资源内容印刷，甲方应保证该内容或其任何一部分不受第三方提出的侵犯专利权、版权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果第三方声称乙方向甲方提供的资源内容侵犯其知识产权，并已就此对甲方或乙方提起（包括威胁提起或可能提起）法律诉讼或仲裁程序，该责任由甲方承担，并且在知悉上述事项的一方应立即通知合同对方。

第六条 款项支付

资金来源由学生自筹，谁购买谁付款。学习资料印刷费属于代收费，通过“赣服通”收缴，每学期末结算本学期学习资料印刷费。乙方凭印刷材料的交货验收单与甲方对账、家委会代表复核，三方确认无误后，无违约情况且验收合格，再由乙方开具有效税务发票向甲方申请支付，付款金额结算数量为实际交货验收的数量。结算金额=对应最高限制单价*实际印刷数量*中标供应商折扣率（%）。甲方和学校不承诺成交数量和无义务催缴货款。

第七条甲方责任

- 1、及时办理付款手续。
- 2、协助乙方办理有关事宜。
- 3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

第八条乙方责任

- 1、保证所提供服务符合相关法律法规规定并满足甲方的需求。
- 2、保证所提供服务的售后服务，严格依据招标文件及响应文件执行。
- 3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。
- 4、服务结束后及时整理服务期形成的所有资料、数据等相关档案，完成移交给甲方或者甲方指定的第三方。

第九条违约责任

- 1、乙方所供服务成果如不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额 5%的违约金。
- 2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额 5%的违约金。
- 3、乙方逾期交付服务成果时，每逾 1 日乙方向甲方支付合同总金额 1%的滞纳金。逾期交付超过 30 日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额 20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。
- 4.甲方逾期支付资金的违约责任：无。
- 5.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：无。
- 6、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

第十条不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十一条保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密(包括相关业务信息),不得透露或以其他

方式提供给合同双方以外的其他方(包括乙方内部与本合同无关的任何人员),乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务, 应按照本合同总金额支付违约金 20%

第十二条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议, 应通过协商解决。如协商不成, 可以向合同签订地法院提起诉讼。

第十三条 合同生效及其他

1、除征集文件规定且甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙方法定代表人(或者被授权代表)签字并加盖单位公章, 以最后一方签字日期为合同生效日期。

3、本合同一式 6 份, 甲方 2 份, 乙方 2 份, 招标代理机构 2 份。

甲方（盖章）：_____	乙方（盖章）：_____
签约代表（签字）：_____	签约代表（签字）：_____
地址：_____	地址：_____
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
_____年____月____日	_____年____月____日

第四章 采购需求及技术要求

一、采购需求一览表

采购项目名称	遂川县公办高中学习资料印刷服务采购
数量	1 项
合同履行期限	总服务期 2 年。合同签订后，按采购人指定日期交货。
地点	采购人指定地点
备注	

二、采购项目概况及采购货物技术要求

（一）项目概况：

供应商负责遂川县三所公办高中（遂川中学、遂川二中、燕山中学的高一、高二、高三）学生学习资料印刷。三所学校学生人数如下：

学校名称	高一年级学生人数	高二年级学生人数	高三年级学生人数
遂川中学	1600	1600	1600
遂川二中	1800	1650	1550
燕山中学	1815	1650	1550
合计	5215	4900	4700

（二）技术要求：

1、学习资料印刷要求

1.1 印刷做到图文清晰，油墨均匀，色彩鲜明，无印刷走版及墨迹污渍现象，印刷质量要求按照《纸质印刷产品印制质量检验规范第 3 部分：图书期刊》GB/T 34053.3--2017 标准执行。

1.2 封面印刷套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背面不脏。

1.3 插图印刷：①套印准确，层次分明，轮廓实，电分制版无浮雕印；②网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好；③墨色均匀厚实，色彩鲜有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。

1.4 正文印刷：①压力：压力适度，前后轻重一致；②墨色：前后墨色一致，浓淡

适度；③套印：版面端正，正反套印准确；④文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎；⑤其它：书面无脏污、破损，无钉花、野墨。

1.5 装订：①开本尺寸符合设计要求，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头；②书背平整，无空背、起泡、明显皱折，书脊字居中，封面齐色，边框要色正；③页码折正，书面平服，无皱折(八字折等)；④骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝、凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页，缺页、重页，倒装；⑤其它：内页整洁，无脏污、破页、野胶。⑥纸张：纸张柔韧，耐磨损，不反光。

2、学习资料纸张要求

2.1 封面：157g 铜版纸 彩印、上光油。

2.2 内页：60g 本白双胶纸印单黑。

2.3 印张大小：210×297mm (A4)。

2.4 装订：无线胶装、骑马钉

3、其他服务要求

3.1 采购人提供的电子稿，成交供应商需负责排版制版，封面设计。

3.2 本项目以折扣率进行报价，内页最高限制单价为 0.040 元/面（一页两面，A4 规格）、封面铜版纸最高限制单价为 0.20 元/面。结算方式为：结算金额=（内页最高限制单价*实际印刷数量+封面铜版纸最高限制单价*实际印刷数量）*中标供应商折扣率（%）。

3.3 以上最高限制单价为原材料（包括封面及内页）、提供学习资料内容、排版制作、封面设计、印刷、装订、包装、物流、装卸、税收等完成本项目应承担的所有费用单价。

3.4 供应商必须按采购人的期限要求，保质保量印刷好资料、试卷、教材等，不能拖延或不印，及时按采购人印刷要求添置更新设备，以保证不延误印刷。

3.5 供应商必须按照采购人要求为印刷资料提供排版设计、印刷及检验工作。

3.6 供应商应当加强保密工作,对于学校有保密要求的印刷品,不得保留,不得外传。如果因供应商原因造成泄密,供应商应赔偿采购人的一切损失,并追究有关人员责任,情节严重按相关规定进行处理。

3.7 供应商须具有高中学习资料研发团队，能按照学校的教学要求，为学校提供具有独立或授权的知识产权及版权的学习资料内容（学习资料内容需具有省级版权局颁发的《作品登记证书》，）用于学校选择。供应商提供的学习资料内容必须深度契合配套

教材的内容，重视学生基础巩固和能力提升，能辅助教师把控教学进度，归纳总结课程重难点，资料独立成册便于携带和批改，配套电子课件。**开标时需提供《作品登记证书》及著作权人授权书扫描件。**

3.8 供应商保证不得印刷一切非法物品, 并且不得作出任何违反法律、违反各级国家行政机关规定的行为, 否则一切后果自负。

三、商务要求及售后服务(投标人须完全响应, 不得出现负偏离, 否则视为无效标。)

1、 合同履行期限：总服务期 2 年。合同签订后，按采购人指定日期交货。

2、 交货地点：送货到校，具体根据采购人或者使用人的需求确定。

3、 付款方式：资金来源由学生自筹，谁购买谁付款。学习资料印刷费属于代收费，通过“赣服通”收缴，每学期末结算本学期学习资料印刷费。成交供应商凭印刷材料的交货验收单与采购人对账，家委会代表复核，三方确认无误后，无违约情况且验收合格，再由成交供应商开具有效税务发票向采购人申请支付，付款金额结算数量为实际交货验收的数量。结算金额=对应最高限制单价*实际印刷数量*中标供应商折扣率(%)。采购人和学校不承诺成交数量和无义务催缴货款。

4、 报价要求：投标供应商须在开标一览表及分项报价表明细中填报投标折扣率，报价中包含但不限于原材料、提供学习资料内容、排版制作、封面设计、印刷、装订、包装、物流、装卸、税收等完成本项目应承担的所有费用。

5、 合同签订要求：本项目所采购服务是遂川县三所公办高中（遂川中学、遂川二中、燕山中学）共同采购，中标后需分别与教育局以及三所学校签订合同，本项目采购周期两年。

6、 质量保证、验收及售后服务：

6.1 供应商须保证所提供的服务完全符合强制性的国家技术质量规范和招标文件规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

6.2 供应商须保证所提供的服务质量问题能实行包换、包调、包退等三包服务。质量出现问题所发生的一切费用由供应商承担。

6.3 质量要求及验收标准：印制的数量和质量以采购人验收合格为标准，验收标准由采购人制定。供应商负责为验收提供必需的设备、工具和其他便利条件。

6.4 学习印刷资料到使用方验收及使用过程中时，如发现缺页、污损以及不符合使用人实际教学等情况，采购人有权要求无条件调换或退回。

6.5 如果在验收过程中，同一批次学习印刷资料出现 5%与相应清单不符，采购人有权退回该批次全部印刷资料。如果供应商累计出现 3 批全部被退现象，采购人有权与供应商解除合同，因此产生的一切经济损失由供应商承担。

6.6 供应商提供印刷品如有印装质量问题（如缺页、装订错误、倒页、脱页、破损、污渍等），供应商应无条件调、换货，由此产生的费用由供应商承担。

6.7 无论采购人是否按规定或约定检验，供应商均应保证所供印刷品符合约定质量标准，不存在以次充好、以不合格产品冒充合格产品等欺诈情形。

6.8 供应商接到采购人印刷要求后，在规定时间内必须按要求完成印刷服务并供货，对不能及时完成印刷服务而造成采购人损失的，由供应商承担，并将按规定中止经济合同和追究相应的违约责任。

6.9 供应商须安排专人、专线服务采购人，联系电话确保 24 小时开机。

6.10 供应商能组织使用方本省联考，并提供线上教育公益讲座。

7、知识产权

7.1 供应商提供的资源内容应保证采购人在使用该内容或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、版权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、版权、著作权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由供应商承担。供应商的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

7.2 供应商接收采购人提供的资源内容印刷，采购人应保证该内容或其任何一部分不受第三方提出的侵犯专利权、版权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果第三方声称供应商向采购人提供的资源内容侵犯其知识产权，并已就此对采购人或供应商提起（包括威胁提起或可能提起）法律诉讼或仲裁程序，该责任由采购人承担，并且在知悉上述事项的一方应立即通知合同对方。

注：以上商务要求投标人必须完全响应，否则作无效投标处理。

第五章 评审标准

本项目采用最低价法，是指在满足招标文件实质性要求前提下，按照投标报价从低到高进行排序。

评审点	评审内容
废标情形	在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标： 1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的； 2）出现影响采购公正的违法、违规行为的； 3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的； 4）因重大变故，采购任务取消。
资格性审查	1、具有独立承担民事责任的能力【提供工商营业执照，或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或自然人身份证（据《中华人民共和国政府采购法实施条例》释义中指银行、保险、石油石化、电力和电信等可以提供分公司的营业执照，招标文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”）】； 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供开标前近 6 个月内任一个月（不含开标当月）的财务报表（至少包含资产负债表和损益表或利润表），或基本账户开户银行出具的资信证明，或上一年度审计报告】； 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供声明函，格式见附件】； 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供开标前 12 个月内任 1 个月（不含开标当月）依法缴纳税收证明文件（缴税凭证或证明）和开标前 12 个月内任 1 个月（不含开标当月）缴纳社会保障资金的证明文件（缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细或投标人社保登记证）；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，须提供相应证明文件】； 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供声明函，格式见附件】； 注：投标人在政府采购项目资格审查环节提供了满足相应条件的书面承诺书（详见采购供应商资格信用承诺函）后，可不再需要提供以上证明材料。 6、法律、行政法规规定的其他条件 ①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；【告知项】 ②为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人不得参加该采购项目的采购活动；【告知项】

	③供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）【由采购代理机构开标后自行查询】。 7、本项目特定资格要求：投标人须具有出版行政部门颁发的《印刷经营许可证》 8、本项目不接受联合体投标。
评标方法	最低评标价法，是指投标文件满足招标文件的资格要求、技术要求及商务要求等全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

第六章 投标文件格式

正、副本

投 标 文 件

项目名称： 项目名称

招标编号： 项目编号

投标单位（签章）

年 月 日

格式 1. 投标书

致：吉安遂投项目管理咨询有限公司

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及有关服务的投标邀请(招标编号)，签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件：

- 1、投标书
- 2、开标一览表
- 3、技术需求响应/偏离表
- 4、商务条件响应/偏离表
- 5、投标人应当提交的资格、资信证明文件
- 6、提交的投标保证金，金额为_____。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.所附开标一览表中规定的应提交和交付的所附“投标一览表”规定的应提供和交付货物投标报价折扣率为：_____%，大写：_____。

2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括第(编号、补遗函)(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本投标有效期为从提交投标文件截止之日起_____90_____天。

5. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，投标保证金不予退还。

6. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子邮件_____

投标人签章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

日期：

格式 2.开标一览表

致：吉安遂投项目管理咨询有限公司

在研究了招标文件中所有文件的技术资料后，我们对_____《项目名称》（招标编号：_____号）投标报价如下：

货物名称	数量	单位	折扣率 (%)	服务期限	投标保证金	品牌	备注
大写：							

注：1、投标单位如果需要对报价或其他内容加以说明，可在备注栏填写；

2、此表应经法定代表人或委托代理签字或签章，并盖上公章；

3、若本表与投标文件其他内容上有出入，以本表为准；

4、不得填报有选择性报价方案（如有优惠折扣声明，请在此表“备注”栏中列出，最终以优惠后的“投标报价”填报，并以此为准。除此以外不再接受降价函或其他形式的优惠声明）；

5、如因投标人填写有误，导致无法唱标，责任由投标人自负；

6、投标人所投价格包括但不限于：包含但不限于原材料、提供学习资料内容、排版制作、封面设计、印刷、装订、包装、物流、装卸、税收、代理服务费等与本项目有关的一切费用。

投标人签章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

日期：

格式 3 响应供应商基本情况表

投标人名称		主营业务	
注册资金 (万元)		现有职工人数	
行政管理人数		技术人员人数	
营业执照	1. 执照编号 2. 营业范围		
单位注册地址		单位联络方式	(电话、传真、邮址)
单位成立时间			
固定资产净值 (万元)		年平均产值 (万元)	
行政负责人	董事长姓名		
	总经理姓名		
	技 术 总 监 姓 名		
	财务总监姓名		
开户银行	银行账号、开户行名称		

注：投标人所填写的内容必须真实可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝。

格式 4.技术要求响应/偏离表

序号	招标文件 条目号	招标文件技术要求条款	投标文件的 实际响应情 况	是否响 应	偏离说 明

说明：1. 本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中技术条款响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出。

2. 投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

。

投标人签章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

日期：

格式 5.商务条件响应/偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条件	投标文件的商务响应	响应/ 偏离	说明

说明：1. 本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务条款响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出。

2. 投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人签章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

日期：

格式 6.投标人应当提交的资格、资信证明文件

填写须知

- 1) 投标人应填写和提交下述规定的资格证明文件，原件扫描件。
- 2) 所附格式中要求填写的全部内容都必须如实填写；
- 3) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的；
- 4) 评标委员会将应用投标人提交的资料，根据自己的判断和考虑决定投标人履行合同的合格性及能力。

1、6-1 供应商资格信用承诺函。（见格式）

2、其他资格证明材料；

- 6-2. 法定代表人授权书（见格式）
- 6-3. 投标人的资格声明（见格式）
- 6-4. 投标保证金凭证
- 6-5. 诚信投标（报价）承诺书
- 6-6. 关于及时交纳代理服务费及提供采购合同的承诺函
- 6-7. 其他资格证明文件加盖公章

格式 6-1 供应商资格信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。”处理。

供应商名称（单位公章）：

或自然人（签字）：

年 月 日

注：1. 我单位（本人）专指参加政府采购活动的供应商（含自然人）2. 供应商须在投标（响应）文件中按此模板提供承诺函，既未提供前述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应招标文件要求，按无效投标（响应）处理。

格式 6-2 法定代表人授权书

致：吉安遂投项目管理咨询有限公司

_____（投标人全称）法定代表人_____授权_____（全权代表姓名）为全权代表, 参加贵处组织的_____（招标编号）项目招标活动，全权代表我方处理招标活动中的一切事宜。

法定代表人签字或签章：

投标人签章：

日 期：

附：

全权代表姓名：_____

职 务：_____

电 话：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

附：全权代表身份证复印件（正、反面）

说明：法定代表人参加采购，不用提供委托（授权）书

格式 6-3 投标人的资格声明

(参考格式)

致：吉安遂投项目管理咨询有限公司

为响应贵方 (项目名称、招标编号) 投标邀请，下述签字人愿参与投标，提供采购需求一览表和技术规格规定的货物和有关服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的，否则愿意接受相关法规的处理。

1. 我方具有良好的商业信誉，按照公平、公正、诚实守信的原则参与此次采购活动。
2. 我方的资格声明正本一份。
3. 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 我方在参加政府采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。
5. 下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的。

法定代表人或委托代理签字或签章：

投标人签章：

日期：

格式 6-4 投标保证金凭证

投标人盖章的保证金凭证复印件或截图

格式 6-5 诚信投标（报价）承诺书*

致：吉安遂投项目管理咨询有限公司

为维护政府采购市场秩序，本投标人在参加（采购项目名称）采购编号：遂投采字 2025SCX123 号的采购活动中郑重作出如下承诺：

严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参与本次政府采购活动。

本投标（报价）文件中所提供的全部材料都是真实、有效和合法的。

不采取不正当的手段诋毁、排挤其他供应商。

不与采购人、其他供应商或者采购代理机构串通投标（报价），损害国家利益、社会公共利益或者其他人的合法利益。

不向采购人、采购代理机构工作人员及评审委员成员行贿或以提供其他不正当利益的方式牟取中标或成交资格。

六、不以伪造、变造投标（报价）资质材料或以其他方式弄虚作假，骗取中标或成交资格。

七、不进行虚假、恶意投诉或以其他方式扰乱政府采购市场秩序。

八、积极配合各级财政部门调查处理投诉事项，如实反映情况，提供真实材料。

本投标人若违反上述承诺，愿意承担法律责任，并接受吉安市各级财政部门及其他有关监督部门依法作出的处罚。

投标人名称： （盖章）

法定代表人（负责人）（或其委托的全权代表人）： （签字）

年 月 日

格式 6-6 关于及时交纳代理服务费及提供采购合同的承诺函

致：吉安遂投项目管理咨询有限公司

我方若有幸成为本项目的成交人，郑重作出以下承诺：

- 1、将按照招标文件要求及时交纳采购代理服务费；
- 2、在与采购人签订采购合同后的 2 个工作日内，向贵公司提供二份采购合同原件。

投标人名称： （盖章）

法定代表人（负责人）（或其委托的全权代表人）： （签字）

日 期：年月日

格式 7 、 响应供应商提供的相关评审材料、文件及证书

注：复印件均须加盖公章，并对所提供有关证件、资料的真实性负责。若存在弄虚作假，一经查实，采购人将有权取消其磋商、成交资格，并不予退还其响应保证金或履约保证金。

附件一

今（领）到

2025 年 月 日

付款单位名称：遂川县教育体育局	
款项性质内容：遂川县公办高中学习资料印刷服务采购投标保证金	
金额币（大写）： <u>壹拾贰万元整</u> ¥ <u>120000.00</u> 元	
指示或附注：退投标保证金	具（领）条人 (签章)

转账银行户名：

开户行：

账 号：

开户行行号：

遂投采字 2025SCX123 号招标公告及招标文件的审批意见

采购 代理 机构	采购代理机构： <u>文件编制完成，请采购人审核。</u> (章) 编制人： 审核人： 年 月 日
采 购 单 位	采购单位意见： <u>审核通过，同意挂网。</u> (章) 法定代表人（签字或盖章）： 经办人（签字）： 年 月 日