青原区域内路网提升改造二期项目

招 标 文 件

招 标 项 目：青原区域内路网提升改造二期项目

招 标 人：吉安市青原区丹青交通建设发展有限公司（章）

法定代表人：刘晓钧（章）

联 系 人：欧阳先生 电话：15279820298

二〇二五年九月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	2
第三章 评标办法	20
第四章 发包人要求	28
第五章 合同条款及格式	29
第六章 投标文件格式	89

第一章 招标公告

本招标项目青原区域内路网提升改造二期项目已批准建设，项目业主为吉安市青原区丹青交通建设发展有限公司，建设资金来自申请银行贷款和建设单位自筹，招标人为吉安市青原区丹青交通建设发展有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

一、招标工程概况

1、工程总投资：项目估算总投资 34301.79 万元，本项目招标控制价约为 32302.6273 万元。

2、工程项目建设地址：位于吉安市青原区。

3、建设规模：青原区各乡镇道路及桥梁改造。

4、建设内容：本项目包括三级公路改造提升工程、桥梁加固维修工程和附属设施工程 3 个子项，其中三级公路改造提升工程共计 71 条，总长 112469.7 米，总面积 651504 平方米；采用沥青砼路面和水泥砼路面，主要改造提升路基、路面、排水工程、路灯工程、大型广告位、绿化工程、附属交通工程；桥梁加固维修工程共计 15 座，总长 504.2 米，总面积 3447.4 平方米；附属工程设施新能源汽车站充电桩 220 个。

5、招标范围：包括三级公路改造提升工程、桥梁加固维修工程和附属设施工程 3 个子项，其中三级公路改造提升工程共计 71 条，总长 112469.7 米，总面积 651504 平方米；采用沥青砼路面和水泥砼路面，主要改造提升路基、路面、排水工程、路灯工程、大型广告位、绿化工程、附属交通工程；桥梁加固维修工程共计 15 座，总长 504.2 米，总面积 3447.4 平方米；附属工程设施新能源汽车站充电桩 220 个。

6、质量等级：达到国家现行有关施工质量验收法律、法规及规范要求。

7、标段划分：一个标段。

8、计划工期：2 年。

二、投标（报名）人应具备的资格条件：

1、投标人必须是中华人民共和国境内注册的独立法人单位，并具有有效的企业法人营业执照。

2、投标人应同时具备以下资质：

(1) 具备公路工程施工总承包三级及以上资质；

(2) 具有有效的安全生产许可证。

3、投标人拟派项目管理机构及人员要求：

(1) 拟派项目总负责人（项目经理）的资格要求：具备行政主管部门核发的合格有效的注册在投标人单位的公路工程专业一级（及以上）注册建造师执业资格、具有有效期内的“三类人员”B类交通运输主管部门颁发的安全生产考核合格“B”类证书、在投标截止日无在其他工程担任项目负责人；

(2) 投标人拟派技术负责人的资格要求：具备工程相关专业中级及以上职称。

(3) 拟派本项目施工关键技术岗位人员（安全员，施工员，质量员，每个岗位至少一人），施工员、质量员为市政或公路专业且具有有效的岗位证书或培训证书，安全员具有交通运输主管部门颁发的公路工程安全生产考核合格“c”类有效证书。

(4) 投标人须提供以上所有人员在开标前 6 个月内任意一个月（含开标当月）缴纳的社保证明（若涉及到人员变更，时间从变更之日起计算）。

4、其他要求：

(1) 人员必须专人专岗，不得一人多岗。

(2) 投标人、法人代表及拟派的项目负责人被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的（招标公告发布前从最高人民法院失信被执行人信息库删除的除外），招标人将拒绝其参加本项目的投标；

(3) 本次招标不接受联合体投标。

(4) 其他要求：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

三、招标文件获取方式：

投标人网上报名，可以从即日起至 2025 年 10 月 20 日 18:00 止在江西省招标投标网自行下载招标文件。

四、投标截止时间和地点：

1、投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）：2025 年 10 月 21 日 9 时 00 分。

2、递交地点：江西省朝旭企业管理咨询有限公司开标室。

3、逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

五、发布公告的媒介

本次招标公告在江西省朝旭企业管理咨询有限公司官网、江西省招标投标网、中国招标投标公共服务平台上发布。

六、联系方式：

招 标 人：吉安市青原区丹青交通建设发展有限公司

联系人：欧阳先生 联系方式：15279820298

招标代理机构：江西省朝旭企业管理咨询有限公司

联系人：杨女士 联系方式：0796-8831066

招标代理机构地址：吉安市吉州区井冈山大道 201 号三楼

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：吉安市青原区丹青交通建设发展有限公司 地址：江西省吉安市青原区交通运输局二楼 联系人：欧阳先生 电话：15279820298
1.1.3	招标代理机构	名称：江西省朝旭企业管理咨询有限公司 地址：吉安市吉州区井冈山大道 201 号三楼 联系人：杨女士 电话：0796-8831066
1.1.4	项目名称	青原区域内路网提升改造二期项目
1.1.5	建设地点	吉安市青原区
1.2.1	资金来源及比例	资金来源： <u>申请银行贷款和建设单位自筹</u>
1.2.2	工程总投资	最终资金以结算金额为准
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	建设规模和招标范围	1、建设规模：青原区各乡镇道路及桥梁改造。 2、建设内容：本项目包括三级公路改造提升工程、桥梁加固维修工程和附属设施工程 3 个子项，其中三级公路改造提升工程共计 71 条，总长 112469.7 米，总面积 651504 平方米；采用沥青砼路面和水泥砼路面，主要改造提升路基、路面、排水工程、路灯工程、大型广告位、绿化工程、附属交通工程；桥梁加固维修工程共计 15 座，总长 504.2 米，总面积 3447.4 平方米；附属工程设施新能源汽车站充电桩 220 个。 3、招标范围：包括三级公路改造提升工程、桥梁加固维修工程和附属设施工程 3 个子项，其中三级公路改造提升工程共计 71 条，总长 112469.7 米，总面积 651504 平方米；采用沥青砼路面和水泥砼路面，主要改造提升路基、路面、排水工程、路灯工程、大型广告位、绿化工程、附属交通工程；桥梁加固维修工程共计 15 座，总长 504.2 米，总面积 3447.4 平方米；附属工程设施新能源汽车站充电桩 220 个。
	计划工期	2 年（最终以实际开工令为准）。
1.3.3	质量标准	达到国家现行有关施工质量验收法律、法规及规范要求；
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	1、投标人必须是中华人民共和国境内注册的独立法人单位，并具有有效的企业法人营业执照。

		<p>2、投标人应同时具备以下资质：</p> <p>(1) 具备公路工程施工总承包三级及以上资质；</p> <p>(2) 具有有效的安全生产许可证。</p> <p>3、投标人拟派项目管理机构及人员要求：</p> <p>(1)拟派项目总负责人（项目经理）的资格要求：具备行政主管部门核发的合格有效的注册在投标人单位的公路工程专业一级（及以上）注册建造师执业资格、具有有效期内的“三类人员”B类交通运输主管部门颁发的安全生产考核合格“B”类证书、在投标截止日无在其他工程担任项目负责人；</p> <p>(2)投标人拟派技术负责人的资格要求：具备工程相关专业中级及以上职称。</p> <p>(3)拟派本项目施工关键技术岗位人员（安全员，施工员，质量员，每个岗位至少一人），施工员、质量员为市政或公路专业且具有有效的岗位证书或培训证书，安全员具有交通运输主管部门颁发的公路工程安全生产考核合格“c”类有效证书。</p> <p>(4)投标人须提供以上所有人员在开标前6个月内任意一个月（含开标当月）缴纳的社保证明（若涉及到人员变更，时间从变更之日起计算）。</p> <p>4、其他要求：</p> <p>(1)人员必须专人专岗，不得一人多岗。</p> <p>(2)投标人、法人代表及拟派的项目负责人被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的（招标公告发布前从最高人民法院失信被执行人信息库删除的除外），招标人将拒绝其参加本项目的投标；</p> <p>(3)本次招标不接受联合体投标。</p> <p>(4)其他要求：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	本次招标不接受联合体投标。
1.5	费用承担和设计成果补偿	无
1.9.1	踏勘	不组织，投标人自行前往踏勘并承担所产生的相关费用。

1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	在投标截止日期 15 天前，投标人若有问题需要澄清解答，须将需澄清的事项编辑成 Word 文档，以电子邮件的形式发送至邮箱（邮箱为 jxzxqy2019@163.com），并同时发送一份加盖投标人公章的扫描件，逾期不予回复。
1.10.3	招标人书面澄清及修改的时间	在投标截止日期 15 天前，招标人可以发布澄清或修改文件，不足 15 日的，如遇较大变动，招标单位将按规定延长递交投标文件截止时间。
1.11.1	招标人规定由分包人承担的工作	招标文件中所示的内容
1.11.2	投标人拟分包的工作	允许，分包金额要求：无。 分包责任划分：因分包商导致的责任均由总承包单位承担。 对分包人的资质要求：按国家规定执行，并经招标人同意后，方可进行分包。 分包的其他约定：①招标人同意总承包单位依照国家及江西省有关的法律法规进行合法的专业分包及劳务分包。专业分包必须符合上述要求。
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	招标文件的澄清、修改、说明及补充等相关文件
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	在投标截止日期 15 天前。
2.2.2	投标截止时间	<u>2025 年 10 月 21 日 9 时 00 分</u>
3.2.4	投标报价 (响应报价)	响应报价
3.2.5	投标报价的其他要求	1、工程量计算依据：依据工程施工图及配套的标准图集计算工程量。 2、合同预算计价依据：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《江西省房屋建筑与装饰工程消耗量定额及统一基价表》（2017）、《江西省通用安装工程消耗量定额及统一基价表》（2017）、《江西省市政工程消耗量定额级统一基价表》（2017）、《江西省园林工程消耗量定额及单位估价表》（2006）等相关现行定额编制。 3、合同预算取费依据：《江西省建筑与装饰、通用安装、市政工程费用定额》（2017），《江西省市政工程及园林工程费用定额》（2006）计取，（再根据吉投融办[2009]2 号文，管理费、利润，以人工费为基数的取 40%，以人材机为基数的取 30%）。 4、合同预算材料价格依据：一是材料入库价格；二是以施工期间最新一期（月）的江西省造价信息发布的吉安地区信息价（已开工历经多个月份的则取平均值）；三是市场询价，即对于无材料入库价格和信息价的由发包人、财政、审计等部门进行市场询价评审后和承包人协商确定。 5、定额人工费及税金依据：人工费调差执行政策性相关文件，税金按政

		策性相关文件执行。 6、根据以上 5 点计价依据，中标人根据审查合格的施工图纸编制工程量清单预算书，工程量清单预算书报财政评审或第三方评审机构评审，评审后的工程量清单综合单价及总价作为预算控制价单价及总价。 7、合同总价按预算控制价总价乘以（1-投标让利系数）确定。
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日算起 90 日历天。
3.4.1	投标保证金	投标保证金：人民币伍拾万元整（¥500000.00）。 开户名：江西省朝旭企业管理咨询有限公司 开户行：九江银行吉安分公司吉安阳明小微支行 账 号：757159200000009563 到账时间： <u>2025</u> 年 <u>10</u> 月 <u>21</u> 日 <u>9</u> 时 <u>00</u> 分前请务必备注项目名称和汇款用途，投标单位应自行考虑其投标保证金出账时间，如未在规定的时间之前到达指定账户，则投标人的投标资格无效。 投标保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。
3.5.2	近年财务状况	须提供近一年的财务报告；
3.5.3	近年完成的类似项目	按本文件要求提供。
3.5.5	近年发生的重大诉讼及仲裁情况	/
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	1、投标文件（正、副本）应用不褪色的材料书写或打印。 2、投标文件按格式要求签字或盖章。 3、投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标文件的法定代表人或委托代理人签字确认并加盖投标人的单位章。
3.7.4	投标文件副本份数	投标文件（含资格标、技术标、商务标）正本一份，副本三份；
3.7.5	装订要求	1、要求各投标人将资格标、商务标、技术标一起密封在封装袋中，如投标文件内容较多，可分两个或以上的密封袋密封。投标文件应胶装成册。 2、所有密封袋密封口由投标人密封，并在密封袋的所有骑缝处加盖单位公章。 3、投标文件应统一用 A4 纸幅分别装订成册，并编制目录且逐页标注连续页码。投标文件不得采用活页夹装订，否则，招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

		如果投标人未按上述规定提交投标文件，其投标文件将被拒绝，并退还给投标人。
4.1.2	封套上应载明的信息	所有封袋封面上都应写明招标人名称和工程名称，并注明“开标时间前不得开封”字样。所有密封袋上都应写明投标人的名称、地址。
4.2.2	递交投标文件地点	江西省朝旭企业管理咨询有限公司开标厅。递交投标文件的同时，投标人的法定代表人或其授权委托代理人到场参加开标会议。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同投标文件递交地点
5.2	开标程序	密封情况检查：密封合格、完好 开标顺序：详见附后的评标办法
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>7</u> 人 其中招标人代表 <u>2</u> 人，建筑工程类专家 <u>5</u> 人（评标委员会成员包含施工、造价和工程经济等方面的专家，其中施工的评标专家均至少为 2 人）； 评标专家确定方式：开标大会前由业主代表和招标监督部门工作人员从省级专家评委库中按规定随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	由评标委员会按综合得分由高到低的顺序向招标人推荐三名中标候选人。
7.2	中标候选人公示媒介	江西省朝旭企业管理咨询有限公司官网、江西省招标投标网、中国招标投标公共服务平台公示，时间为 3 日。投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。
7.4.1	履约担保	履约担保的形式：银行转账或银行保函形式； 履约担保的金额：10%； 注：中标人在接到中标通知书后 10 天内提交履约担保，比例为合同总金额的 10%。
9	需要补充的其他内容	
9.2	其他	<p>1、招标文件内容与“需要补充的其他内容”不一致的，以“需要补充的其他内容”为准。</p> <p>其他要求：</p> <p>2、中标通知书发出后，中标人放弃中标项目的，或无正当理由不与招标人签订合同的，或在签订合同时提出附加条件或者更改合同实质性条款的，或者拒不提交要求的履约担保的，招标人可取消其中标资格并没收其投标保证金，给招标人造成损失超过投标保证金数额的，中标人应对超过部分予以赔偿。</p> <p>中标人在收到中标通知书后 3 天内，应派代表与招标人联系，商讨签订合同事宜，并于收到中标通知书后 30 天内与招标人完成合同签订，因中标人原因逾期未签定视为中标人放弃中标，招标人有权取消其中标资格并没收其投标保证金。</p> <p>投标申请人中标后，应该根据项目所需，增加施工项目管理人员，以满足现场施工管理要求。</p>

		3、投标单位提供的相关证书、证件等材料必须真实有效，如有虚假材料一经查实，业主单位将提请公路主管部门进行行政处罚，并取消其中标资格。
--	--	--

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计施工进行总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目总负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；

(7) 设计负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；

(8) 施工负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；

(9) 施工机械设备：见投标人须知前附表；

(10) 项目管理机构及人员：见投标人须知前附表；

(11) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为招标项目前期工作提供咨询服务的；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 财产被接管或冻结的；
- (9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (11) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (12) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人不对未中标人的设计成果进行补偿。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第五章“发包人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 发包人要求；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 投标文件格式

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 5 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改*-

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 5 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 资格标：

- (一) 资格审查声明
- (二) 开标一览表
- (三) 法定代表人身份证明
- (四) 授权委托书
- (五) 投标单位企业概况
- (六) 项目负责人（项目经理）/技术负责人简历表
- (七) 资格审查资料
- (八) 承诺书
- (九) 投标保证金缴纳证明材料
- (十) 投标人承诺企业示牌被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态，无处于因重大质量、安全事故问题或不良行为被有关行政监督部门限制参加有关建筑市场活动状况。（格式自拟）
- (十一) 投标人承诺在近三年（投标截止时间前三年）内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题。（格式自拟）
- (十二) 投标书
- (十三) 招标人在招标文件中要求提供的其它材料。

3.1.2 技术标：

- (1) 施工组织设计方案

3.1.3 商务标：

- (1) 安全保障措施、重点难点及优化建议方案

3.1.4 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章“投标文件格式”的要求填写。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标实际，结合市场情况进行投标响应。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标书的，须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设中标下浮，投标人的投标报价不得对中标下浮进行偏离，偏离的视为无效重大偏差；

中标下浮在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、交纳形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照及其年检合格的证明材料、资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”，本项目不适用。

3.5.3 “近年完成的类似设计施工总承包项目情况表”，本项目不适用；或“近年完成的类似工程设计项目情况表”，本项目不适用。

3.5.4 “正在实施和新承接的项目情况表”，本项目不适用。

3.5.5 “近年发生的重大诉讼及仲裁情况”，本项目不适用。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7 其他内容详见“第六章 投标文件格式中资格标文件”中“（七）招标人在招标文件中要求提供的其它材料”。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。投标人的法定代表人授权代理人签字的，投标文件应附由法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

1、开标准备工作

- (1) 在规定的地点和时间接受投标文件，并登记保管；
- (2) 在规定时间宣布开标会开始，并点到。

2、开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照宣布的签到顺序当众开标，公布投标人名称、项目名称、投标保证金及法定代表人证书及法定代表人本人身份证或法定代表人授权委托书及授权委托人本人身份证，授权委托人必须由施工负责人

(施工项目经理)担任,并出席开标大会。

(6) 投标保证金的递交情况及其他内容,并记录在案;开启和查验各投标人资格标文件,确认后和评审原件送评标委员评审;

(7) 宣布资格审查结果;

(8) 开启和查验各通过资格审查的投标人技术标文件,确认后送评标委员评审;

(9) 评标委员会按招标文件规定的评标办法独立地对技术标进行综合评审打分,公布技术标得分;

(10) 开启并查验各投标人的商务标,确认后当众宣读投标人名称、投标报价及招标人认为需要公布的其它内容,送评标委员会确认后正式生效;

(11) 评标委员会按评标办法规定内容评审商务标,统计综合总得分,按综合总得分从高到低的顺序确定三名中标候选人;

(12) 向投标人宣布中标人;

(13) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的,应当在开标现场提出,招标人当场作出答复,并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表,以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属;

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员;

(3) 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的;

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的;

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书按本章附表格式填写。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

评标办法

为规范评标工作程序，切实做好本项目招标评标工作，特制定本评标标准和方法。

评标工作将由依法成立的评标委员会负责实施。评标委员会先对投标人的资格进行审查，未通过资格评审的投标人不进入后续评审环节，资格审查内容详见下表：

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章
	投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”的要求
2.1.2	营业执照	投标人必须是中华人民共和国境内注册的独立法人单位，并具有有效的企业法人营业执照。 评审依据：营业执照原件复印件加盖投标人公章。
	施工资质等级	公路工程施工总承包三级及以上资质； 评审依据：企业资质证书原件复印件加盖投标人公章。同时投标人企业新版资质证书可不提供原件，但应提供可扫描二维码查询的新版资质证书复印件并加盖投标人公章。
	安全生产许可证	投标人具有有效的安全生产许可证。 评审依据：安全生产许可证原件复印件加盖投标人公章。
	项目总负责人（项目经理）	具备行政主管部门核发的合格有效的注册在投标人单位的公路工程专业一级（及以上）注册建造师执业资格、具有有效期内的“三类人员”B类交通运输主管部门颁发的安全生产考核合格“B”类证书、在投标截止日无在其他工程担任项目负责人。 评审依据：证书原件复印件加盖投标人公章。
	技术负责人	具备工程相关专业中级及以上职称 评审依据：证书原件复印件加盖投标人公章。
	联合体投标要求	本次招标不接受联合体投标。
	投标保证金	投标人提供投标保证金证明材料； 评审依据：提供投标保证金缴纳证明材料加盖投标人公章。
	授权委托	投标人须提供授权委托书（法定代表人证明书或授权委托人的授权书及本

		人	人身份证)。 评审依据：法定代表人证明书或授权委托书及本人身份证原件加盖投标人公章。
		信用中国	投标人、法人代表及拟派的项目负责人被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的(招标公告发布前从最高人民法院失信被执行人信息库删除的除外)，招标人将拒绝其参加本项目的投标； 评审依据：网站查询截图并加盖单位公章，查询记录截图时间为开标截止时间前7日内有效；未提供查询记录的，视同未响应招标文件。
		施工关键岗位人员证书	拟派本项目施工关键技术岗位人员(安全员，施工员，质量员，每个岗位至少一人)，施工员、质量员为市政或公路专业且具有有效的岗位证书或培训证书，安全员具有交通运输主管部门颁发的公路工程安全生产考核合格“c”类有效证书。 评审依据：关键技术岗位人员合格有效的证书原件和安全生产考核合格证书原件复印件加盖投标人公章。
		社保	投标人须提供以上所有人员在开标前6个月内任意一个月(含开标当月)缴纳的社保证明(若涉及到人员变更，时间从变更之日起计算) 评审依据：社保证明材料加盖投标人公章。
		财务要求	投标申请人提供近一年的财务报告。 评审依据：提供财务报告原件复印件加盖投标人公章。
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2.4项规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		发包人要求和合同条款	响应第四章“发包人要求”和第五章“合同条款及格式”的所有条款
		投标报价	响应第二章“投标人须知”第3.2.4款规定
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成(总分100分)	投标报价：30分； 技术标：48分； 商务标：22分。	
评分项目	评审内容	评审标准	
	施工组织	(1)对项目的理解	

<p>技术标 (48分)</p>	<p>设计方案 (48分)</p>	<p>本项目实施理解透彻，掌握项目特点，项目目标明确得 12 分；有一定的理解，目标基本明确得 8 分；内容存在明显缺失得 4 分；与项目不符或未提供的不得分。</p> <p>(2) 技术人员配置</p> <p>人员岗位设置科学合理、符合项目实际需求，人员管理方案齐全得 12 分；人员岗位设置基本合理，基本符合实际，具有人员管理方案得 8 分；内容存在明显缺失得 4 分；与项目不符或未提供的不得分。</p> <p>(3) 施工组织措施</p> <p>施工组织措施齐全，施工步骤安排合理，施工方法先进可靠得 12 分；施工组织措施、施工步骤基本齐全，施工方法传统不具先进性得 8 分；内容存在明显缺失得 4 分；与项目不符或未提供的不得分。</p> <p>(4) 设备、材料进场管理</p> <p>设备种类及数量齐全、数量符合项目实施需求，材料选取措施合理，符合项目要求，可操作性强得 12 分；设备基本齐全、材料选取具有一定的可操作性得 8 分；内容存在明显缺失得 4 分；与项目不符或未提供的不得分。</p>
<p>2.2.3 商务标：22 分</p>		
<p>商务标 (22分)</p>	<p>安全保障措施、重点难点及优化建议方案 (22分)</p>	<p>(1) 安全保障措施方案</p> <p>安全保障措施、应急措施齐全、完善，整体科学合理，可操作性强得 11 分；方案基本齐全，具有一定可操作性得 6 分；内容存在明显缺失得 3 分；与项目不符或未提供的不得分。</p> <p>(2) 重点难点及优化建议方案</p> <p>针对工程项目特点提出项目重点难点，并根据重点难点部分提出了细致合理的优化建议，得 11 分；重点难点分析具有一定的针对性，并提出了较具体的优化建议，得 6 分；未对重点难点进行分析，或者分析缺乏针对性，没有具体的优化建议，得 3 分；与项目不符或未提供的不得分。</p>
<p>投标报价 (30分)</p>	<p>投标人响应本项目招标控制价金额的得 30 分。</p>	

【定标程序】

根据评标委员会的评标报告中所确定的中标排序，第一排序人为中标单位。开标、评标工作结束，招标人根据评标报告所推荐的中标排序人转入定标阶段。

若前三名中出现综合得分相同的情况，商务标得分高者排序在前，若商务标得分仍相同，则由招标人在开标现场当时、当众随机抽签，按被抽到投标人的先后顺序进行 1 至 3 名的排序。

1、招标人依法将评标结果，中标候选人公示 3 日。公示期结束，向招投标监管机构提交定标意见书，向中标人发出中标通知书。

2、招标人和中标人应按招标文件、中标单位的投标文件及相关法律法规签订合同。

第四章 发包人要求

- 1、工程总投资：项目估算总投资 34301.79 万元，本项目控制招标价约为 32302.6273 万元。
- 2、工程项目建设地址：位于吉安市青原区。
- 3、建设规模：青原区各乡镇道路及桥梁改造。
- 4、建设内容：道路及桥梁改造等。
- 5、招标范围：三级公路改造提升工程、桥梁加固维修工程和附属设施工程 3 个子项，其中三级公路改造提升工程共计 71 条，总长 112469.7 米，总面积 651504 平方米；采用沥青砼路面和水泥砼路面，主要改造提升路基、路面、排水工程、路灯工程、大型广告位、绿化工程、附属交通工程；桥梁加固维修工程共计 15 座，总长 504.2 米，总面积 3447.4 平方米；附属工程设施新能源汽车站充电桩 220 个。
- 6、质量等级：达到国家现行有关施工质量验收法律、法规及规范要求。
- 7、标段划分：一个标段。
- 8、计划工期： 2 年。
- 9、质量等级：达到国家现行有关施工质量验收法律、法规及规范要求；
- 10、其他要求：中标单位中标后，须完成本项目施工图的深化设计，深化设计费用已包含在本次招标控制价金额中。

第五章 合同条款及格式

第一节 通用合同条款

第1条 一般规定

1.1 定义与解释

1.1.1 合同，指由第1.2.1项所述的各项文件所构成的整体。其他合同文件，是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。

1.1.2 通用条款，指合同当事人在履行工程总承包合同过程中所遵守的一般性条款，由本文件第1条至第20条组成。

1.1.3 专用条款，指合同当事人根据工程总承包项目的具体情况，对通用条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定，并同意共同遵守的条款。

1.1.4 工程总承包，指承包人受发包人委托，按照合同约定对工程建设项目采购、施工（含交工试验）、试运行等阶段实行全过程或若干阶段的工程承包。

1.1.5 发包人，指在合同协议书中约定的，具有项目发包主体资格和支付工程价款能力的当事人或取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.6 承包人，指在合同协议书中约定的，被发包人接受的具有工程总承包主体资格的当事人，包括其合法继承人。

1.1.7 联合体，指经发包人同意由两个或两个以上法人或者其他组织组成的，作为工程承包人的临时机构，联合体各方向发包人承担连带责任。联合体各方应指定其中一方作为牵头人。

1.1.8 分包人，指接受承包人根据合同约定对外分包的部分工程或服务的，具有相应资格的法人或其它组织。

1.1.9 发包人代表，指发包人指定的履行本合同的代表。

1.1.10 监理人，指发包人委托的具有相应资质的工程监理单位。

1.1.11 工程总监，指由监理人授权、负责履行监理合同的总监理工程师。

1.1.12 项目总负责人，指承包人任命的在承包人授权范围内的负责履行合同的代表。

1.1.13 项目设计负责人，指承包人指定负责组织指导协调设计工作并具有相应资格的人员。

1.1.14 项目经理，是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目施工负责人。

1.1.15 项目采购负责人，指承包人指定负责组织协调采购工作的人员。

1.1.16 项目施工专职安全员，指承包人指定负责项目施工过程安全管理并具有相应资格的人员。

1.1.17 工程，指永久性工程和（或）临时性工程。

1.1.18 永久性工程，指承包人根据合同约定，进行采购、施工、交工试验、交工后试验和试运行考核并交付发包人进行生产操作或使用的工程。

1.1.19 单项工程，指专用条件中列明的具有某项独立功能的工程单元，是永久性工程的组成部分。

1.1.20 临时性工程，指为实施、完成永久性工程及修补任何质量缺陷，在现场所需搭建的临时建筑物、构筑物，以及不构成永久性工程实体的其它临时设施。

1.1.21 现场或场地，指合同约定的由发包人提供的用于承包人现场办公，工程物资、机具设施存放和工程实施的任何地点。

1.1.22 项目基础资料，指发包人提供给承包人的经有关部门对项目批准或核准的文件、报告（如选厂报告、资源报告等）、资料（如气象、水文、地质等）、协议（如原料、燃料、水、电、气、运输等）和有关数据等。

1.1.23 现场障碍资料，指发包人需向承包人提供的进行现场施工所需的地上和地下已有的建筑物、构筑物、线缆、管道、受保护的古建筑、古树木等坐标方位、数据和其它相关资料。

1.1.24 施工图的深化设计阶段，指施工图的深化设计阶段设计阶段的组成，视项目情况而定。

1.1.25 工程物资，指深化设计文件规定的将构成永久性工程实体的设备、材料和部件，以及进行交工试验和交工后试验所需的材料等。

1.1.26 施工，指承包人把深化设计转化为永久性工程的过程，包括土建、安装和交工试验等作业。

1.1.27 交工试验，指工程和（或）单项工程被发包人接收前，应由承包人负责进行的机械、设备、部件、线缆和管道性能试验。

1.1.28 变更，指在不改变工程功能和规模的情况下，发包人书面通知或书面批准的，对工程所作的任何更改。

1.1.29 施工交工，指工程已按合同约定和深化设计要求完成施工，并通过交工试验。

1.1.30 工程接收，指工程和（或）单项工程通过交工试验后，为使发包人的操作人员、使用人员进入岗位进行交工后试验、试运行准备，由承包人与发包人进行工程交接，并由发包人颁发接收证书的过程。

1.1.31 交工后试验，指工程被发包人接收后，按合同约定由发包人自行或在发包人组织领导下由承包人指导进行的工程的生产（或）使用功能试验。

1.1.32 试运行考核，指根据合同约定，在工程完成交工试验后，由发包人自行或在发包人的组织领导下由承包人指导进行的包括合同目标考核验收在内的全部试验。

1.1.33 考核验收证书，指试运行考核的全部试验完成并通过验收后，由发包人签发的验收证书。

1.1.34 工程交工验收，指承包人接到考核验收证书、完成扫尾工程和缺陷修复，并按合同约定提交交工验收报告、交工资料、交工结算资料，由发包人组织的工程结算与验收。

1.1.35 合同期限，指从合同生效之日起，至双方在合同下的义务履行完毕之日止的期间。

1.1.36 基准日期，招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.37 项目进度计划，指自合同生效之日起，按合同约定的工程全部实施阶段（包括深化设计、施工、

交工试验、工程接收、交工后试验至试运行考核等阶段)或若干实施阶段的时间计划安排。

1.1.38 工期,指承包人在投标函中承诺的完成合同工作所需的期限,包括按第13条约定所作的变更。

1.1.39 深化设计开工日期,指合同协议书中约定的,承包人开始设计工作的绝对日期或相对日期。

1.1.40 施工开工日期,指合同协议书中约定的,承包人开始现场施工的绝对日期或相对日期。

1.1.41 交工日期,指合同协议书中约定的,由承包人完成工程施工的绝对日期或相对日期,包括按合同约定的任何延长日期。

1.1.42 绝对日期,指以公历年、月、日所表示的具体期限。

1.1.43 相对日期,指以公历天数表示的具体期限。

1.1.44 关键路径,指项目进度计划中直接影响到交工日期的时间计划线路。该关键路径由合同双方在讨论项目进度计划时商定。

1.1.45 日、月、年,指公历的日、月、年。本合同中所使用的任何期间的起点均指相应事件发生之日的下一日。如果任何时间的起算是以某一期间届满为条件,则起算点为该期间届满之日的下一日。任何期间的到期日均为该期间届满之日的当日。

1.1.46 工作日,指除中国法定节假日之外的其它公历日。

1.1.47 合同价格,是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额,包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.48 费用,是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支,包括管理费和应分摊的其他费用,但不包括利润。

1.1.49 合同总价,指根据合同约定,经调整后的合同结算价格。

1.1.50 预付款,是指根据合同约定,由发包人预先支付给承包人的款项。

1.1.51 工程进度款,指发包人根据合同约定的支付内容、支付条件,分期向承包人支付的深化设计、采购、施工和交工试验的进度款,交工后试验和试运行考核的服务费以及工程总承包管理费等款项。

1.1.52 工程质量保修书,指依据有关质量保修的法律规定,发包人与承包人就工程质量保修相关事宜所签订的协议。

1.1.53 保修期,是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限,从工程交工验收合格之日起计算。

1.1.54 缺陷责任期,是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务,且发包人预留质量保证金的期限,自工程实际交工日期起计算。一般应为12个月。因缺陷责任的延长,最长不超过24个月。具体期限在专用条款约定。

1.1.55 书面形式,指合同书、信件和数据电文等可以有形地表现所载内容的形式。数据电文包括:电传、传真、电子数据交换和电子邮件。

1.1.56 违约责任,指合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合合同约定所须承担的责任。

1.1.57 不可抗力,指合同当事人在签订合同时不可预见,在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件,如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他

情形。

1.1.58 联络，与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方。发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.1.59 根据本合同工程的特点，需补充约定的其它定义。在专用条款中约定。

1.2 合同文件的优先顺序

1.2.1 组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 补充协议（如果有）；
- (2) 协议书；
- (3) 中标通知书；
- (4) 投标函及其附录；
- (5) 专用合同条款及其附件；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 深化设计文件；
- (9) 已标价工程量清单或预算书；
- (10) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.2.2 当合同文件的条款内容含糊不清或不相一致，并且不能依据合同约定的解释顺序阐述清楚时，在不影响工程正常进行的情况下，由当事人协商解决，当事人经协商未能达成一致，根据 16.3 款关于争议和裁决的约定解决。

1.2.3 合同中的条款标题仅为阅读方便，不作为对合同条款进行解释的依据。

1.3 语言文字

合同文件以中国的汉语简体语言文字编写、解释和说明。合同当事人在专用条款约定使用两种及以上语言时，汉语为优先解释和说明本合同的主导语言。

在少数民族地区，当事人可以约定使用少数民族语言编写、解释和说明本合同文件。

1.4 适用法律

本合同遵循中华人民共和国法律，指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地

方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

在基准日期之后，因法律变化导致承包人的费用增加的，发包人应合理增加合同价格；如果因法律变化导致工期延误的，应合理延长工期。

1.5 标准、规范

1.5.1 适用于本工程的国家标准规范和（或）行业标准规范（或）工程所在地方的标准规范和（或）企业标准规范（或编号），在专用条款中约定。

1.5.2 发包人使用国外标准、规范的，负责提供原文版本和中文译本，并在专用条款中约定提供的标准、规范（或编号）的名称、份数和时间。

1.5.3 没有相应成文规定的标准、规范时，由发包人在专用条款中约定的时间向承包人列明技术要求，承包人按约定的时间和技术要求提出实施方法，经发包人认可后执行。承包人需要对实施方法进行研发试验的，或须对施工人员进行特殊培训的，除合同价格已包含此项费用外，双方应另行签订协议作为本合同附件，其费用由发包人承担。

1.5.4 在基准日期之后，因国家颁布新的强制性规范、标准导致承包人的费用增加的，发包人应合理增加合同价格；导致关键路径工期延误的，发包人应合理延长工期。

1.6 保密事项

当事人一方对在订立和履行合同过程中知悉的另一方的商业秘密、技术秘密，以及任何一方明确要求保密的其它信息，负有保密责任，未经同意，不得对外泄露或用于本合同以外的目的。一方泄露或者在本合同以外使用该商业秘密、技术秘密等保密信息给另一方造成损失的，应承担损害赔偿责任。当事人为履行合同所需要的信息，另一方应予以提供。当事人认为必要时，可签订保密协议，作为合同附件。

第2条 发包人

2.1 发包人的主要权利和义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的审批、许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准，取得项目用地的使用权，完成拆迁补偿工作，使项目具备法律规定的及合同约定的开工条件，并提供立项文件。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2.1.2 履行合同中约定的合同价格调整、付款、交工结算义务。

2.1.3 有权按照合同约定和适用法律关于安全、质量、环境保护和职业健康等强制性标准、规范的规定，对承包人的总承包等实施工作提议、修改和变更，但不得违反国家强制性标准、规范的规定。

2.1.4 发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

2.1.5 发包人应提供场内及场外交通设施的技术参数和具体条件，场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

2.1.6 发包人认为必要时，有权以书面形式发出暂停通知。其中，因发包人原因造成的暂停，给承包人造成的费用增加由发包人承担，造成工期延误的，交工日期相应顺延。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前 7 天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

2.3 监理人

2.3.1 发包人对工程实行监理的，监理人的名称、工程总监、监理范围、内容和权限在专用条款中写明。

监理人按发包人委托监理的范围、内容、职权利权限，代表发包人对承包人实施监督。监理人向承包人发出的通知，以书面形式由工程总监签字后送交承包人实施，并抄送发包人。

2.3.2 工程总监的职权与发包人代表的职权相重叠或不明确时，由发包人予以协调和明确，并以书面形式通知承包人。

2.3.3 除专用条款另有约定外，工程总监无权改变本合同当事人的任何权利和义务。

2.3.4 发包人更换工程总监会时，应提前 5 日以书面形式通知承包人，并在通知中写明替换者的姓名、职务、职权、权限和任命时间。

2.4 安全保证

2.4.1 除专用条款另有约定外，发包人应负责协调处理施工现场周围的地下、地上已有设施和邻近建筑物、构筑物、古树名木、文物及坟墓等的安全保护工作，维护现场周围的正常秩序，并承担相关费用。

2.4.2 除专用条款另有约定外，发包人应负责对工程现场临近发包人正在使用、运行或由发包人用于生产的建筑物、构筑物、生产装置、设施、设备等，设置隔离设施，树立禁止入内、禁止动火的明显标志，并以书面形式通知承包人须遵守的安全规定和位置范围。因发包人的原因给承包人造成的损失和伤害，由发包人负责。

2.4.3 本合同未作约定，而在工程主体结构或工程主要装置完成后，发包人要求进行涉及建筑主体及承重结构变动或涉及重大工艺变化的装修工程时，双方可另行签订委托合同，作为本合同附件。

发包人自行决定此类装修或发包人与第三方签订委托合同，由发包人或发包人另行委托的第三方提出深化设计及施工的，由此造成的损失、损害由发包人负责。

2.4.4 发包人负责对其代表、雇员、监理人及其委托的其它人员进行安全教育，并遵守承包人工程现场的安全规定。承包人应在工程现场以标牌明示相关安全规定，或将安全规定发送给发包人。因发包人的

代表、雇员、监理人及其委托的其它人员未能遵守承包人工程现场的安全规定所发生的人身伤害、安全事故，由发包人负责。

2.4.5 发包人、发包人代表、雇员、监理人及其委托的其它人员应遵守 7.8 款健康、安全和环境保护的相关约定。

2.5 保安责任

2.5.1 现场保安工作的责任主体由专用条款约定。承担现场保安工作的一方负责与当地有关治安部门的联系、沟通和协调，并承担所发生的相关费用。

2.5.2 发包人与承包人商定工程实施阶段及区域的保安责任划分，并编制各自的相关保安制度、责任制度和报告制度，作为合同附件。

2.5.3 发包人按合同约定占用的区域、接收的单项工程和工程，由发包人承担相关保安工作，及因此产生的费用、损害和责任。

第 3 条 承包人

3.1 承包人的主要权利和义务

3.1.1 承包人应按照合同约定的标准、规范、工程的功能、规模、考核目标和交工日期。

本工程的具体承包范围，应依据合同协议书第一项“工程概况”中有关“工程承包范围”的约定。

3.1.2 承包人应按合同约定，自费修复因承包人原因引起的材料、部件、施工中存在的缺陷或在交工试验和交工后试验中发现的缺陷。

3.1.3 承包人应按合同约定和发包人的要求，提交相关报表。报表的类别、名称、内容、报告期、提交时间和份数，在专用条款中约定。

3.1.4 承包人有权根据 4.6.4 款承包人的复工要求、14.9 款付款时间延误和 17 条不可抗力的约定，以书面形式向发包人发出暂停通知。除此之外，凡因承包人原因的暂停，造成承包人的费用增加由其自负，造成工期延误的应自费赶上。

3.1.5 对因发包人原因给承包人带来任何损失、损失或造成工期延误的，承包人有权要求赔偿和（或）延长交工日期。

3.2 项目总负责人

3.2.1 项目总负责人，应是当事人双方所确认的人选。项目总负责人经授权并代表承包人负责履行本合同。项目总负责人的姓名、职责和权限在专用条款中约定。

3.2.2 项目总负责人应是承包人的员工，承包人应在合同生效后 10 日内向发包人提交项目总负责人与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目总负责人缴纳社会保险的有效证明，承包人不提交上述文件的，项目总负责人无权履行职责，由此影响工程进度或发生其它问题的，由承包人承担责任。

承包人违反上述约定的，按照专用条款的约定，承担违约责任。

3.2.3 项目总负责人按合同约定的项目进度计划，并按发包人代表和（或）工程总监依据合同发出的指令组织项目实施。在紧急情况下，且无法与发包人代表和（或）工程总监取得联系时，项目总负责人有权采取必要的措施保证人身、工程和财产的安全，但须在事后 48 小时内向发包人代表和（或）工程总监送

交书面报告。

3.3 项目设计负责人

3.3.1 项目设计负责人，应是当事人双方所确认的人选。设计负责人的姓名、职责和权限在专用条款中约定。

3.3.2 项目设计负责人应是承包人的员工，并具备相应的资格，在承包人项目经理的授权下负责组织指导协调设计工作，同时在授权范围内具有代表承包人签署（或盖章）设计相关文件的权利。

3.4 项目经理

3.4.1 项目经理，应是当事人双方所确认的人选。项目经理的姓名、职责和权限在专用条款中约定。

3.4.2 项目经理应是承包人的员工，并具备相应的资格，在项目总负责人的授权下负责组织指导现场施工工作，同时在授权范围内具有代表承包人签署（或盖章）现场施工相关文件的权利。

在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在 48 小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.4.3 项目经理应常驻项目现场，且每月在现场时间不得少于专用条款约定的天数。项目经理不得同时担任其它项目的项目经理。项目经理确需离开项目现场时应事先取得发包人同意，并指定一名有经验的人员临时代行其职责。

3.4.4 承包人更换项目经理时，提前 15 日以书面形式通知发包人，并征得发包人的同意，继任的项目经理须继续履行第 3.4 款约定的职责和权限。未经发包人同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，按专用条款的约定，承担违约责任。

3.4.5 发包人有权以书面形式通知更换其认为不称职的项目经理，应说明更换因由，承包人应在接到更换通知后 15 日内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍以书面形式通知更换的，承包人应在接到第二次更换通知后的 30 日内进行更换，并将新任命的项目经理的姓名、简历以书面形式通知发包人。新任项目经理继续履行第 3.4 款约定的职责和权限。

3.5 项目采购负责人

3.5.1 在项目总负责人和项目经理的授权下负责项目设备和材料的采购工作，特别是大宗、特种设备的采购。

3.5.2 负责制定项目的采购计划，配合做好采购及合同管理；并根据项目实际情况确定设备、材料的进场安排。

3.5.3 负责对采购的设备和材料的质量把关，对不合格品进行退换货处理。

3.6 项目施工专职安全员

3.6.1 认真贯彻执行《中华人民共和国建筑法》和有关的建筑工程安全生产法律、法规，坚持“安全第一、预防为主”的方针，具体落实各项安全生产规章制度。

3.6.2 参与 HSE 计划及各项施组措施方案的编制(安全相关内容)，有权行使安全一票否决制。

3.6.3 配合有关部门做好对施工人员的三级安全教育、节假日的安全教育、各工种换岗教育和特殊工

种培训取证工作，并记录在案。健全各种安全管理台账。

3.6.4 参加每周一次以上的定期安全检查，及时处观工现场安全隐患，签发限时整改通知单。

3.6.5 监督、检查操作人员的遵章守纪。制止违章作业，严格安全纪律，当安全与生产发生冲突时，有权制止冒险作业。

3.6.6 组织、参与安全技术交底，对施工全过程的安全实施控制，并做好记录。

3.6.7 掌握安全动态，发现事故苗子并及时采取预防措施，组织班组开展安全活动，提供安全技术咨询。

3.6.8 检查劳动保护用品的质量，反馈使用信息，对进入现场使用的各种安全用品及机械设备，配合材料部门进行验收检查工作。

3.6.9 贯彻安全保证体系中的各项安全技术措施，组织参与安全设施、施工用电、施工机械的验收。

3.6.10 协助上级部门的安全检查，如实汇报工程项目或生产中的安全状况。

3.6.11 负责一般事故的调查、分析，提出处理意见，协助处理重大工伤事故、机械事故，并参与制订纠正和预防措施，防止事故再发生。

3.6.12 参与对施工班组和分包单位的安全技术交底、教育工作，负责对分包单位在施工过程中的安全连续监控，并作好监控记录。

3.6.13 参与协助对项目存在隐患的安全设施、过程和行为进行控制，参与制定纠正和预防措施，并验证纠正预防措施。

3.7 工程质量保证

承包人应按合同约定的质量标准规范，确保各项工作的质量，建立有效的质量保证体系，并按照国家有关规定，通过质量保修书的形式约定保修范围、保修期限和保修责任。

3.8 安全保证

3.8.1 工程安全性能

承包人应按照合同约定和国家有关安全生产的法律规定，进行各项工作，保证工程的安全性能。

3.8.2 安全施工

承包人应遵守 7.8 款职业健康、安全和环境保护的约定。

3.8.3 因承包人未遵守发包人按 2.4.2 款通知的安全规定和位置范围限定所造成的损失和伤害，由承包人负责。

3.8.4 承包人全面负责其施工现场的安全管理，保障所有进入施工现场的人员的安全。因承包人原因所发生的人身伤害、安全事故，由承包人负责。

3.9 职业健康和环境保护保证

3.9.1 环境保护设计及职业健康防护设计

承包人应按照合同约定，并遵照《建设工程勘察设计管理条例》、《建设项目环境保护条例》及其它相关法律规定进行工程的环境保护设计及职业健康防护设计，保证工程符合环境保护和职业健康相关法律和标准规定。

3.9.2 职业健康和环境保护

承包人应遵守 7.8 款职业健康、安全和环境保护的约定。

3.10 进度保证

承包人按 4.1 款约定的项目进度计划，合理有序地组织各类资源，以及派出有经验的交工后试验的指导人员，采用有效的实施方法和组织措施，保证项目进度计划的实现。

3.11 现场保安

承包人承担其进入现场、施工开工至发包人接收单项工程和（或）工程之前的现场保安责任（含承包人的预制加工场地、办公及生活营区）。并负责编制相关的保安制度、责任制度和报告制度，提交给发包人。

3.12 分包

3.12.1 分包约定

承包人只能对专用条款约定列出的工作事项进行分包。

专用条款未列出的分包事项，承包人可在工程实施阶段分批分期就分包事项向发包人提交申请，发包人在接到分包事项申请后的 15 日内，予以批准或提出意见。发包人未能在 15 日批准亦未提出意见的，承包人有权在提交该分包事项后的第 16 日开始，将提出的拟分包事项对外分包。

3.12.2 分包人资质

分包人应符合国家法律规定的企业资质等级，否则不能作为分包人。承包人有义务对分包人的资质进行审查。

3.12.3 承包人不得将承包的工程对外转包，也不得以肢解方式将承包的全部工程对外分包。

3.12.4 应严格执行国家有关分包事项的管理规定。

3.12.5 对分包人的付款

承包人应按分包合同约定，按时向分包人支付合同价款。除非专用条款另有约定外，未经承包人同意，发包人不得以任何形式向分包人支付任何款项。

3.12.6 承包人对分包人负责

承包人对分包人的行为向发包人负责，承包人和分包人就分包工作向发包人承担连带责任。

第 4 条 进度计划、延误和暂停

4.1 项目进度计划

4.1.1 项目进度计划

承包人负责编制项目进度计划，项目进度计划中的施工期限（含交工试验），应符合合同协议书的约定。关键路径及关键路径变化的确定原则、承包人提交项目进度计划的份数和时间，在专用条款约定。

项目进度计划经发包人批准后实施，但发包人的批准并不能减轻或免除承包人的合同责任。

4.1.2 自费赶上项目进度计划

因承包人原因使工程实际进度明显落后于项目进度计划时，承包人有义务、发包人也有权利要求承包人自费采取措施，赶上项目进度计划。

4.1.3 项目进度计划的调整

出现下列情况，交工日期相应顺延，并对项目进度计划进行调整：

(1) 发包人根据 5.2.1 款提供的项目基础资料和现场障碍资料不真实、不准确、不齐全、不及时，或未能按本合同约定完成发包人征地拆迁等义务，导致 4.2.2 款约定的设计开工日期延误，或 4.3.2 款约定的采购开始日期延误，或造成 4.4.2 款施工开工日期延误的。

(2) 根据 4.2.4 款第(2)项的约定，因发包人原因，导致某个阶段审核会议时间的延误。

(3) 根据 4.2.4 款第(3)项的约定，相关审查部门批准时间较合同约定的时间延长的。

(4) 根据合同约定的其它延长交工日期的情况。

4.1.4 发包人的赶工要求

合同实施过程中发包人书面提出加快各项工作的赶工要求，被承包人接受时，承包人应提交赶工方案，采取赶工措施。因赶工引起的费用增加，按 13.2.4 款的变更约定执行。

4.2 深化设计进度计划

4.2.1 深化设计进度计划

承包人根据批准的项目进度计划和 5.3.1 款约定的时间安排。发包人的认可并不能解除承包人的合同责任。

4.2.2 深化设计开工日期

承包人收到发包人按 5.2.1 款提供的项目基础资料、现场障碍资料，及 14.3.2 款的预付款收到后的第 5 日，作为设计开工日期。

4.2.3 深化设计开工日期延误

因发包人未能按 5.2.1 款的约定提供设计基础资料、现场障碍资料等相关资料，造成深化设计开工日期延误的，深化设计开工日期和工程交工日期相应顺延；因承包人原因造成深化设计开工日期延误的，按 4.1.2 款的约定，自费赶上。因发包人原因给承包人造成经济损失的，应支付相应费用。

4.3 采购进度计划

4.3.1 采购进度计划

承包人的采购进度计划符合项目进度计划的时间安排，并与各项工作的进度计划相衔接。采购进度计划的提交份数和日期，在专用条款约定。

4.3.2 采购开始日期

采购开始日期在专用条款约定。

4.3.3 采购进度延误

因承包人的原因导致采购延误，造成的停工、窝工损失和交工日期延误，由承包人负责。因发包人原因导致采购延误，给承包人造成的停工、窝工损失，由发包人承担，若造成关键路径延误的，交工日期相应顺延。

4.4 施工进度计划

4.4.1 施工进度计划

承包人应在现场施工开工 15 日前向发包人提交一份包括施工进度计划在内的总体施工组织设计。施工进度计划的开交工时间，应符合合同协议书对施工开工和工程交工日期的约定，并与项目进度计划的安排协调一致。发包人需承包人提交关键单项工程和（或）关键分部分项工程施工进度计划的，在专用条款中约定提交的份数和时间。

4.4.2 施工开工日期延误

施工开工日期延误的，根据下列约定确定延长交工日期：

（1）因发包人原因造成承包人不能按时开工的，开交工日期相应顺延。给承包人造成经济损失的应支付相应费用。

（2）因承包人原因不能按时开工的，需说明正当理由，自费采取措施及早开工，交工日期不予延长。

（3）因不可抗力造成施工开工日期延误的，交工日期相应顺延。

4.4.3 交工日期

（1）承包项目的试验阶段含交工试验阶段时，按以下方式确定计划交工日期和实际交工日期：

1）根据专用条款（9.1 款工程接收）约定单项工程交工日期，为单项工程的计划交工日期；工程中最后一个单项工程的计划交工日期，为工程的计划交工日期；

2）单项工程中最后一项交工试验通过的日期，为该单项工程的实际交工日期；

3）工程中最后一个单项工程通过交工试验的日期，为工程的实际交工日期。

（2）承包项目的实施阶段不含交工试验阶段时，按以下方式确定计划交工日期和实际交工日期：

1）根据专用条款（9.1 款工程接收）中所约定的单项工程交工日期，为单项工程的计划交工日期；工程中最后一个单项工程的计划交工日期，为工程的计划交工日期；

2）承包人按合同约定，完成施工图纸规定的单项工程中的全部施工作业，并符合约定的质量标准的日期，为单项工程的实际交工日期；

3）承包人按合同约定，完成施工图纸规定的工程中最后一个单项工程的全部施工作业，且符合合同约定的质量标准的日期，为工程的实际交工日期。

（3）承包人为交工试验或交工后试验预留的施工部位或发包人要求预留的施工部位、不影响发包人实质操作使用的零星扫尾工程和缺陷修复，不影响交工日期的确定。

4.5 误期赔偿

因承包人原因，造成工程交工日期延误的，由承包人承担误期损害赔偿赔偿责任。每日延误的赔偿金额，及累计的最高赔偿金额在专用条款中约定。发包人有权从工程进度款、交工结算款或约定提交的履约保函中扣除赔偿金额。

4.6 暂停

4.6.1 因发包人原因的暂停

因发包人原因通知的暂停，应列明暂停的日期及预计暂停的期限。双方应遵守 2.1.5 款和 3.1.4 款的相关约定。

4.6.2 因不可抗力造成的暂停

因不可抗力造成工程暂停时，双方根据 17.1 款不可抗力发生时的义务和 17.2 款不可抗力的后果的条款的约定，安排各自的工作。

4.6.3 暂停时承包人的工作

当发生 4.6.1 款发包人的暂停和 4.6.2 款因不可抗力约定的暂停时，承包人应立即停止现场的实施工作。并根据合同约定负责在暂停期间，对工程、工程物资及承包人文件等进行照管和保护。因承包人未能尽到照管、保护的责任，造成损坏、丢失等，使发包人的费用增加，和（或）交工日期延误的，由承包人负责。

4.6.4 承包人的复工要求

根据发包人通知暂停的，承包人有权在暂停 45 日后向发包人发出要求复工的通知。不能复工时，承包人有权根据 13.2.5 款调减部分工程的约定，以变更方式调减受暂停影响的部分工程。

发包人的暂停超过 45 日且暂停影响到整个工程，或发包人的暂停超过 180 日，或因不可抗力的暂停致使合同无法履行，承包人有权根据 18.2 款由承包人解除合同的约定，发出解除合同的通知。

4.6.5 发包人的复工

发包人发出复工通知后，有权组织承包人对受暂停影响的工程、工程物资进行检查，承包人应将检查结果及需要恢复、修复的内容和估算通知发包人，经发包人确认后，所发生的恢复、修复价款由发包人承担。因恢复、修复造成工期延误的，交工日期相应延长。

4.6.6 因承包人原因的暂停

因承包人原因所造成部分工程或工程的暂停，所发生的损失、损害及交工日期延误，由承包人负责。

4.6.7 工程暂停时的付款

因发包人原因暂停的复工后，未影响到整个工程实施时，双方应依据 2.1.5 款的约定商定因该暂停给承包人所增加的合理费用，承包人应将其款项纳入当期的付款申请，由发包人审查支付。

因发包人原因暂停的复工后，影响到部分工程实施时，且承包人根据 4.6.4 款要求调减部分工程并经发包人批准，发包人应从合同价格中调减该部分款项，双方还应依据 2.1.5 款的约定商定承包人因该暂停所增加的合理费用，承包人应将其增减的款项纳入当期付款申请，由发包人审查支付。

因发包人原因的暂停，致使合同无法履行时，且承包人根据 4.6.4 款第二段的约定发出解除合同的通知后，双方应根据 18.2 款由承包人解除合同的相关约定，办理结算和付款。

第 5 条 技术与设计

5.1 生产工艺技术

5.1.1 承包人提供的工艺技术

承包人负责提供生产工艺技术（含专利技术、专有技术、工艺包）时，应对所提供的工艺流程、工艺技术数据、工艺条件、软件、分析手册、操作指导书、设备制造指导书和其它资料要求。

承包人应对专用条款约定的试运行考核保证值、和（或）使用功能保证的说明负责。该试运行考核保证值、和（或）使用功能保证的说明，作为发包人根据 10.3.3 款进行试运行考核的评价依据。

5.1.2 发包人提供的工艺技术

发包人负责提供的生产工艺技术（含专利技术、专有技术、工艺包）时，应对所提供的工艺流程、工艺技术数据、工艺条件、软件、分析手册、操作指导书、设备制造指导书和其它承包人的文件资料、发包人的要求。

发包人有义务指导、审查由承包人根据发包人提供的上述资料所进行的生产工艺设计，并予以确认。工程和（或）单项工程试运行考核的各项保证值、或使用功能保证说明及双方各自应承担的考核责任，在专用条款中约定，并作为发包人根据 10.3.3 款进行试运行考核和考核责任的评价依据。

5.2 深化设计

5.2.1 发包人的义务

（1）提供项目基础资料。发包人应按合同约定、法律或行业规定，向承包人提供设计需要的项目基础资料，并对其真实性、准确性、齐全性和及时性负责。

发包人未能按约定时间提供项目基础资料及其补充资料、或提供的资料不真实、不准确、不齐全、或发包人计划变更，造成承包人设计、返工或修改的，发包人应按承包人额外增加的设计工作量赔偿其损失。造成工期延误的，交工日期相应顺延。

（2）提供现场障碍资料。

（3）承包人无法核实发包人所提供的项目基础资料中的数据、条件和资料的，发包人有义务给予进一步确认。

5.2.2 承包人的义务

（1）承包人与发包人（及其专利商、第三方设计单位）应以书面形式交接发包人按 5.2.1 款第（1）项提供与设计有关的项目基础资料、第（2）项提供的与设计有关的现场障碍资料。对这些资料中的短缺、遗漏、错误、疑问，承包人应在收到发包人提供的上述资料后 15 日内向发包人提出进一步的要求。因承包人未能在上述时间内提出要求而发生的损失由承包人自行承担；由此造成工程关键路径延误的，交工日期不予顺延。其中，对工程场地的基准坐标资料（包括基准控制点、基准控制标高和基准坐标控制线），承包人有义务约定实测复验的时间并纠正其错误（如果有），因承包人对此项工作的延误，导致的费用增加和关键路线延误，由承包人承担。

5.2.3 遵守标准、规范

（1）1.5 款约定的标准、规范，适用于发包人按单项工程接收和（或）整个工程接收。

（2）在合同实施过程中国家颁布了新的标准或规范时，承包人应向发包人提交有关新标准、新规范的建议书。对其中的强制性标准、规范，承包人应严格遵守，发包人作为变更处理；对于非强制性的标准、规范，发包人可决定采用或不采用，决定采用时，作为变更处理。

（3）依据适用法律和合同约定的标准、规范所完成的深化设计工作。

5.2.4 操作维修手册

由承包人指导交工后试验和试运行考核试验，并编制操作维修手册的，发包人应按 5.2.1 款第（1）项第二段的约定，责令其专利商或发包人的其它承包人向承包人提供其操作指南及分析手册，并对其资料的真实性、准确性、齐全性和及时性负责，专用条款另有约定时除外。发包人提交操作指南、分析手册，

及承包人提交操作维修手册的份数、提交期限，在专用条款中约定。

5.4 操作维修人员的培训

发包人委托承包人对发包人的操作维修人员进行培训的，另行签订培训委托合同，作为本合同的附件。

5.5 知识产权

双方可就本合同涉及的合同一方、或合同双方的技术专利、专有技术著作权等知识产权，签订知识产权及保密协议，作为本合同的组成部分。

第6条 工程物资

6.1 工程物资的提供

6.1.1 发包人提供的工程物资

(1) 发包人依据 5.2.3 款第(3)项设计文件规定的技术参数、技术条件、性能要求、使用要求和数量，负责组织工程物资(包括其备品备件、专用工具及厂商提交的技术文件)的采购，负责运抵现场，并对其需用量、质量检查结果和性能负责。

由发包人负责提供的工程物资的类别、数量，在专用条款中列出。

(2) 因发包人采购提供的工程物资(包括建筑构件等)不符合国家强制性标准、规范的规定，存在质量缺陷、延误抵达现场，给承包人造成窝工、停工、或导致关键路径延误的，按 13 条变更和合同价调整的约定执行。

在履行合同过程中，由于国家新颁布的强制性标准、规范，造成发包人负责提供的工程物资(包括建筑构件等)不符合新颁布的强制性标准时，由发包人负责修复或重新订货。如委托承包人修复，作为变更处理。

(3) 发包人请承包人参加境外采购工作时，所发生的费用由发包人承担。

6.1.2 承包人提供的工程物资

(1) 承包人应依据 5.2.3 款第(3)项设计文件规定的技术参数、技术条件、性能要求、使用要求和数量，负责组织工程物资采购(包括备品备件、专用工具及厂商提供的技术文件)，负责运抵现场，并对其需用量、质量检查结果和性能负责。

由承包人负责提供的工程物资的类别、数量，在专用条款中列出。

(2) 因承包人提供的工程物资(包括建筑构件等)不符合国家强制性标准、规范的规定或合同约定的标准、规范，所造成的质量缺陷，由承包人自费修复，交工日期不予延长。

在履行合同过程中，由于国家新颁布的强制性标准、规范，造成承包人负责提供的工程物资(包括建筑构件等)，虽符合合同约定的标准，但不符合新颁布的强制性标准时，由承包人负责修复或重新订货，并作为一项变更。

(3) 由承包人提供的交工后试验的生产性材料，在专用条款中列出类别或(和)清单。

6.1.3 承包人对供应商的选择

承包人应通过招标等竞争性方式选择相关工程物资的供货商或制造厂。对于依法必须进行招标的工程项目，应按国家相关规定进行招标。

承包人不得在设计文件中或以口头暗示方式指定供应商和制造厂，只有唯一厂家的除外。发包人不得以任何方式指定供应商和制造厂。

6.1.4 工程物资所有权

承包人根据 6.1.2 款约定提供的工程物资，在运抵现场的交货地点且发包人已支付了采购进度款，其所有权转为发包人所有。在发包人接收工程前，承包人有义务对工程物资进行保管、维护和保养，未经发包人批准不得运出现场。

6.2 检验

6.2.1 工厂检验与报告

(1) 承包人应遵守相关法律规定，负责 6.1.2 款约定的工程物资的强制性检查、检验、监测和试验，并向发包人提供相关报告。报告提供日期、报告内容和提交份数，在专用条款中约定。

(2) 承包人邀请发包人参检时，在进行相关加工制造阶段的检查、检验、监测和试验之前，以书面形式通知发包人参检的内容、地点和时间。发包人在接到邀请后的 5 日内，以书面形式通知承包人参检或不参检。

(3) 发包人承担其参检人员在参检期间的工资、补贴、差旅费和住宿费等，承包人负责办理进入相关厂家的许可，并提供方便。

(4) 发包人委托有资格、有经验的第三方代表发包人自费参检的，应在接到承包人邀请函后 5 日内，以书面形式通知承包人，并写明受托单位及受托人员的名称、姓名及授予的职权。

(5) 发包人及其委托人的参检，并不能解除承包人对其采购的工程物资的质量责任。

6.2.2 覆盖和包装的后果

发包人已在 6.2.1 款约定的日期内以书面形式通知承包人参检，并依据约定日期提前或按时到达指定地点，但加工制造的工程物资未经发包人现场检验已经被覆盖、包装或已运抵启运地点时，发包人有权责令承包人将其运回原地、拆除覆盖、包装，重新进行检查或检验或检测或试验及复原，承包人应承担因此发生的费用。造成工程关键路径延误的，交工日期不予延长。

6.2.3 未能按时参检

发包人未能按 6.2.1 款的约定时间参检，承包人可自行组织检查、检验、检测和试验，质检结果视为真实的。发包人有权在此后，以变更指令通知承包人重新检查、检验、检测和试验，或增加试验细节或改变试验地点。工程物资经质检合格的，所发生的费用由发包人承担，造成工程关键路径延误的，交工日期相应顺延；工程物资经质检不合格时，所发生的费用由承包人承担，交工日期不予延长。

6.2.4 现场清点与检查

(1) 发包人应在其根据 6.1.1 款约定负责提供的工程物资运抵现场前 5 日通知承包人。发包人（或包括为发包人提供工程物资的供应商）与承包人（或包括其分包人）按每批货物的提货单据清点箱件数量及进行外观检查，并根据装箱单清点箱内数量、出厂合格证、图纸、文件资料等，并进行外观检查。经检查清点后双方人员签署交接清单。

经现场检查清点发现箱件短缺，箱件内的物资数量、图纸、资料短缺，或有外观缺陷的，发包人应负

责补齐或自费修复，工程物资在缺陷未能修复之前不得用于工程。当发包人委托承包人修复缺陷时，另行签订追加合同。因上述情况造成工程关键路径延误的，交工日期相应顺延。

(2) 承包人应在其根据 6.1.2 款约定负责提供的工程物资运抵现场前 5 日通知发包人。承包人（或包括为承包人提供工程物资的供应商、或分包人）与发包人（包括代表、或其监理人）按每批货物的提货单据清点箱件数量及进行外观检查，并根据装箱单清点箱内数量、出场合格证、图纸、文件资料等，并进行外观检查。经检查清点后，双方人员签署开箱检验证明。

经现场检查清点发现箱件短缺，箱件内的数量、图纸、资料短缺，或有外观缺陷的，承包人应负责补齐或自费修复，工程物资在缺陷未能修复之前不得用于工程。因此造成的费用增加、交工日期延误，由承包人负责。

6.2.5 质量监督部门及消防、环保等部门的参检

发包人、承包人随时接受质量监督部门、消防部门、环保部门、行业等专业检查人员对制造、安装及试验过程的现场检查，其费用由发包人承担。承包人为此提供方便。造成工程关键路径延误的，交工日期相应顺延。

因上述部门在参检中提出的修改、更换等意见所增加的相关费用，应根据 6.1.1 款或 6.1.2 款约定的提供工程物资的责任方来承担；因此造成工程关键路径延误的，责任方为承包人时，交工日期不予延长；责任方为发包人时，交工日期相应顺延。

6.3 进口工程物资的采购、报关、清关和商检

6.3.1 工程物资的进口采购责任方，及采购方式，在专用条款中约定。采购责任方负责报关、清关和商检，另一方有义务协助。

6.3.2 因工程物资报关、清关和商检的延误，造成工程关键路径延误时，承包人负责进口采购的，交工日期不予延长，增加的费用由承包人承担；发包人负责进口采购的，交工日期给予相应延长，承包人由此增加的费用由发包人承担。

6.4 运输与超限物资运输

承包人负责采购的超限工程物资（超重、超长、超宽、超高）的运输，由承包人负责，该超限物资的运输费用及其运输途中的特殊措施、拆迁、赔偿等全部费用，包含在合同价格内。运输过程中的费用增加，由承包人承担。造成工程关键路径延误时，交工日期不予延长。专用条款另有约定除外。

6.5 重新订货及后果

6.5.1 依据 6.1.1 款及 6.3.1 款的约定，由发包人负责提供的工程物资存在缺陷时，经发包人组织修复仍不合格的，由发包人负责重新订货并运抵现场。因此造成承包人停工、窝工的，由发包人承担所发生的实际费用；导致关键路径延误时，交工日期相应顺延。

6.5.2 依据 6.1.2 款及 6.3.1 款的约定，由承包人负责提供的工程物资存在缺陷时，经承包人修复仍不合格的，由承包人负责重新订货并运抵现场。因此造成的费用增加、交工日期延误，由承包人负责。

6.6 工程物资保管与剩余

6.6.1 工程物资保管

根据 6.1.1 款由发包人负责提供的工程物资、6.1.2 款由承包人负责提供的工程物资的约定并委托承包人保管的，工程物资的类别和数量在专用条款中约定。

承包人应按说明书的相关规定对工程物资进行保管、维护、保养，防止变形、变质、污染和对人身造成伤害。承包人提交保管维护方案的时间在专用条款中约定，保管维护方案应包括：工程物资分类和保管、保养、保安、领用制度，以及库房、特殊保管库房、堆场、道路、照明、消防、设施、器具等规划。保管所需的费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。由发包人提供的库房、堆场、设施和设备，在专用条款中约定。

6.6.2 剩余工程物资的移交

承包人保管的工程物资（含承包人负责采购提供的工程物资并受到了采购进度款，及发包人委托保管的工程物资），在交工试验完成后，剩余部分由承包人无偿移交给发包人，专用条款另有约定时除外。

第 7 条 施工

7.1 发包人的义务

7.1.1 基准坐标资料

承包人因放线需请发包人与相关单位联系的事项，发包人有义务协助。

7.1.2 审查总体施工组织设计

发包人有权对承包人根据 7.2.2 款约定提交的总体施工组织设计进行审查，并在接到总体施工组织设计后 14 日内提出建议和要求。发包人的建议和要求，并不能减轻或免除承包人的任何合同责任。发包人未能在 14 日内提出任何建议和要求的，承包人有权按提交的总体施工组织设计实施。

7.1.3 进场条件和进场日期

除专用条款另有约定外，发包人应根据批准的深化设计和 7.2.3 款约定由承包人提交的临时占地资料，与承包人约定进场条件，确定进场日期。发包人应提供施工场地、完成进场道路、用地许可、拆迁及补偿等工作，保证承包人能够按时进入现场开始准备工作。进场条件和进场日期在专用条款约定。

因发包人原因造成承包人的进场时间延误，交工日期相应顺延，发包人承担承包人由此增加的费用。

7.1.4 提供临时用水、用电等和节点铺设

除专用条款另有约定外，发包人应按 7.2.4 款的约定，在承包人进场前将施工临时用水、用电等接至约定的节点位置，并保证其需要。上述临时使用的水、电等的类别、取费单价在专用条款中约定，发包人按实际计量结果收费。发包人无法提供的水、电等在专用条款中约定，相关费用由承包人纳入报价并承担相关责任。

发包人未能按约定的类别和时间完成节点铺设，使开工时间延误，交工日期相应顺延，发包人承担承包人由此增加的费用。未能按约定的品质、数量和时间提供水、电等，给承包人造成的损失由发包人承担，导致工期延误的，交工日期相应顺延。

7.1.5 办理开工等批准手续

发包人在开工日期前，办妥须要由发包人办理的开工批准或施工许可证、工程质量监督手续及其它所需的许可、证件和批文等。

7.1.6 施工过程中须由发包人办理的批准

承包人在施工过程中根据 7.2.6 款的约定,通知须由发包人办理的各项批准手续,由发包人申请办理。

因发包人未能按时办妥上述批准手续,给承包人造成的损失由发包人承担。导致工期延误的,交工日期相应顺延。

7.1.7 提供施工障碍资料

发包人按合同约定的内容和时间提供与施工场地相关的地下和地上的建筑物、构筑物和其它设施的坐标位置。发包人根据 5.2.1 款第(1)项、第(2)项的约定,已经提供的可不再提供。承包人对发包人在合同约定时间之后提供的障碍资料,可依据 13.2.3 款施工变更的约定提交变更申请,对于承包人的合理请求发包人应予以批准。因发包人未能提供上述施工障碍资料或提供的资料不真实、不准确、不齐全,给承包人造成损失或损害的,由发包人承担赔偿责任。导致工期延误的,交工日期相应顺延。

7.1.8 承包人新发现的施工障碍

发包人根据承包人按照 7.2.8 款的约定发出的通知,与有关单位进行联系、协调、处理施工场地周围及临近的影响工程实施的建筑物、构筑物、文物建筑、古树、名木、地下管线、线缆、设施以及地下文物、化石和坟墓等的保护工作,并承担相关费用。

对于新发现的施工障碍,承包人可依据 13.2.3 款施工变更范围第(3)项的约定提交变更申请,对于承包人的合理请求发包人应予以批准。施工障碍导致工期延误的,交工日期相应顺延。

7.1.9 职业健康、安全、环境保护管理计划确认

发包人在收到承包人根据 7.8 款约定提交的“职业健康、安全、环境保护”管理计划后 20 日内对之进行确认。发包人有权检查其实施情况并对检查中发现的问题提出整改建议,承包人应按照发包人合理建议自费整改。

7.1.10 其它义务

发包人应履行专用条款中约定的由发包人履行的其它义务。

7.2 承包人的义务

7.2.1 放线。

承包人负责对工程、单项工程、施工部位放线,并对放线的准确性负责。

7.2.2 施工组织设计。

承包人应在施工开工 15 日前或双方约定的其它时间内,向发包人提交总体施工组织设计。随着施工进度向发包人提交主要单项工程和主要分部分项工程的施工组织设计。对发包人提出的合理建议和要求,承包人应自费修改完善。

总体施工组织设计提交的份数和时间,及需提交施工组织设计的主要单项工程和主要分部分项工程的名称、份数和时间,在专用条款中约定。

7.2.3 提交临时占地资料

承包人应按专用条款约定的时间向发包人提交以下临时占用资料:

- (1) 根据 6.6.1 款保管工程物资所需的库房、堆场、道路用地的坐标位置、面积、占用时间、用途

说明，并须单列需要由发包人租地的坐标位置、面积、占用时间和用途说明；

(2) 施工用地的坐标位置、面积、占用时间、用途说明，并须单列要求发包人租地的坐标位置、面积、占用时间和用途说明；

(3) 进入施工现场道路的入口坐标位置，并须指明要求发包人铺设与城乡公共道路相连接的道路走向、长度、路宽、等级、桥涵承重、转弯半径和时间要求。

因承包人未能按时提交上述资料，导致 7.1.3 款约定的进场日期延误的，由此增加的费用和（或）交工日期延误，由承包人负责。

7.2.4 临时用水、用电等

承包人应在施工开工日期 30 日前或双方约定的其它时间，按本专用条款中约定的发包人能够提供的临时用水、用电等类别，向发包人提交施工（含工程物资保管）所需的临时用水、用电等的品质、正常用量、高峰用量、使用时间和节点位置等资料。承包人自费负责计量仪器的购买、安装和维护，并依据 7.1.4 款专用条款中约定的单价向发包人交费，双方另有约定时除外。

因承包人未能按合同约定提交上述资料，造成发包人费用增加和交工日期延误时，由承包人负责。

7.2.5 协助发包人办理开工等批准手续

承包人应在工程开工 20 日前，通知发包人向有关部门办理须由发包人办理的开工批准或施工许可证、工程质量监督手续及其它许可、证件、批件等。发包人需要时，承包人有义务提供协助。发包人委托承包人代办并被承包人接受时，双方可另行签订协议，作为本合同的附件。

7.2.6 施工过程中需通知办理的批准

承包人在施工过程中因增加场外临时用地，临时要求停水、停电、中断道路交通，爆破作业，或可能损坏道路、管线、电力、邮电、通讯等公共设施的，应提前 10 日通知发包人办理相关申请批准手续。并按发包人的要求，提供需要承包人提供的相关文件、资料、证件等。

因承包人未能在 10 日前通知发包人或未能按时提供由发包人办理申请所需的承包人的相关文件、资料和证件等，造成承包人窝工、停工和交工日期延误的，由承包人负责。

7.2.7 提供施工障碍资料

承包人应按合同约定，在每项地下或地上施工部位开工 20 日前，向发包人提交施工场地的具体范围及其坐标位置，发包人须对上述范围内提供相关的地下和地下的建筑物、构筑物和其它设施的坐标位置（不包括发包人根据 5.2.1 款第（1）项、第（2）项中已提供的现场障碍资料）。发包人在合同约定时间之后提出的现场障碍资料，按照 13.2.3 款的施工变更的约定办理。

发包人已提供上述相关资料，因承包人未能履行保护义务，造成的损失、损害和责任，由承包人负责。因此造成工程关键路径延误的，承包人按 4.1.2 款的约定，自费赶上。

7.2.8 新发现的施工障碍

承包人对在施工过程中新发现的场地周围及临近影响施工的建筑物、构筑物、文物建筑、古树、名木，以及地下管线、线缆、构筑物、文物、化石和坟墓等，立即采取保护措施，并及时通知发包人。新发现的施工障碍，按照 13.2.3 款的施工变更约定办理。

7.2.9 施工资源

承包人应保证其人力、机具、设备、设施、措施材料、消耗材料、周转材料及其它施工资源，满足实施工程的需求。

7.2.10 深化设计文件的说明和解释

承包人应在施工开工前向施工分包人和监理人说明文件的意图，及时解决施工过程中出现的有关问题。

7.2.11 工程的保护与维护

承包人应在开工之日起至发包人接收工程或单项工程之日止，负责工程或单项工程的照管、保护、维护和保安责任，保证工程或单项工程除不可抗力外，不受到任何损失、损害。

7.2.12 清理现场

承包人负责在施工过程中及完工后对现场进行清理、分类堆放，将残余物、废弃物、垃圾等运往发包人、或当地有关部门指定的地点。清理现场的费用在专

用条款中写明。承包人应将不再使用的机具、设备、设施和临时工程等撤离现场，或运到发包人指定的场地。

7.2.13 其它义务

承包人应履行专用条款中约定的应由承包人履行的其它相关义务。

7.3 施工技术方法

承包人的施工技术方法符合有关操作规程、安全规程及质量标准。

发包人应在收到承包人提交的该方法后的5日内予以确认或提出建议，发包人的任何此类确认和建议，并不能减轻或免除承包人的合同责任。

7.4 人力和机具资源

7.4.1 承包人应按专用条款约定的格式、内容、份数和提交时间，向发包人提交施工人力资源计划一览表。施工人力资源计划应符合施工进度计划的需要；并按专用条款约定的报表格式、内容、份数和报告期，向发包人提供实际进场的人力资源信息。

承包人未能按施工人力资源计划一览表投入足够工种和人力，导致实际施工进度明显落后于施工进度计划时，发包人有权通知承包人按计划一览表列出的工种和人数，在合理时间内调派人员进入现场，并自费赶上进度。否则，发包人有权责令承包人将某些单项工程、分部分项工程的施工另行分包，因此发生的费用及延误的时间由承包人承担。

7.4.2 承包人应按专用条款约定的格式、内容、份数和提交时间，向发包人提交主要施工机具资源计划一览表。施工机具资源计划符合施工进度计划的需要。并按专用条款约定的报表格式、内容、份数和报告期，向发包人提供实际进场的主要施工机具信息。

承包人未能按施工机具资源计划一览表投入足够的机具，导致实际施工进度落后于施工进度计划时，发包人有权通知承包人按该一览表列出的机具数量，在合理时间内调派机具进入现场。否则，发包人有权向承包人提供相关机具，因此所发生的费用及延误的时间由承包人承担。

7.5 质量与检验

7.5.1 质量与检验

(1) 承包人及其分包人随时接受发包人、监理人所进行的安全、质量的监督和检查。承包人应为此类监督、检查提供方便。

(2) 发包人委托第三方对施工质量进行检查、检验、检测和试验时，应以书面形式通知承包人。第三方的验收结果视为发包人的验收结果。

(3) 承包人应遵守施工质量管理的规定，负有对其操作人员进行培训、考核、图纸交底、技术交底、操作规程交底、安全程序交底和质量标准交底，及消除事故隐患的责任。

(4) 承包人应按照施工标准和合同约定，负责编写施工试验和检测方案，对工程物资（包括建筑构配件）进行检查、检验、检测和试验，不合格的不得使用。并有义务自费修复和（或）更换不合格的工程物资、因此造成交工日期延误的，由承包人负责；发包人提供的工程物资经承包人检查、检验、检测和试验不合格的，发包人应自费修复和（或）更换，因此造成关键路径延误的，交工日期相应顺延。承包人因此增加的费用，由发包人承担。

(5) 承包人的施工应符合合同约定的质量标准。施工质量评定以合同中约定的质量检验评定标准为依据。对不符合质量标准的施工部位，承包人应自费修复、返工、更换等。因此造成交工日期延误的，由承包人负责。

7.5.2 质检部位与参检方。质检部位分为：发包人与承包人三方参检的部位；监理人与承包人两方参检的部位；第三方和（或）承包人一方参检的部位。对施工质量进行检查的部位、检查标准及验收的表格格式在专用条款中约定。

承包人应将按上述约定，经其一方检查合格的部位报发包人或监理人备案。发包人和工程总监有权随时对备案的部位进行抽查或全面检查。

7.5.3 通知参检方的参检。承包人自行检查、检验、检测和试验合格的，按 7.5.2 款专用条款约定的质检部位和参检方，通知相关参检单位在 24 小时内参加检查。参检方未能按时参加的，承包人应将自检合格的结果于其后的 24 小时内送交发包人和（或）监理人签字，24 小时后未能签字，视为质检结果已被发包人认可。此后 3 日内，承包人可发出视为发包人和（或）监理人已确认该质检结果的通知。

7.5.4 质量检查的权利。发包人及其授权的监理人或第三方，在不妨碍承包人正常作业的情况下，具有对任何施工区域进行质量监督、检查、检验、检测和试验的权利。承包人应为此类质量检查活动提供便利。经质检发现因承包人原因引起的质量缺陷时，发包人有权下达修复、暂停、拆除、返工、重新施工、更换等指令。由此增加的费用由承包人承担，交工日期不予延长。

7.5.5 重新进行质量检查。按 7.5.3 款的约定，经质量检查合格的工程部位，发包人有权在不影响工程正常施工的条件下，重新进行质量检查。检查、检验、检测、试验结果不合格时，因此发生的费用由承包人承担，造成工程关键路径延误的，交工日期不予延长；检查、检验、检测、试验的结果合格时，承包人增加的费用由发包人承担，工程关键路径延误的，交工日期相应顺延。

7.5.6 因发包人代表和（或）监理人的指令失误，发生的追加施工费用，由发包人承担。造成工程关键路径延误，交工日期相应顺延。

7.6 隐蔽工程和中间验收

7.6.1 隐蔽工程和中间验收。需要质检的隐蔽工程和中间验收部位的分类、部位、质检内容、质检标准、质检表格和参检方在专用条款中约定。

7.6.2 验收通知和验收。承包人对自检合格的隐蔽工程或中间验收部位，应在隐蔽工程或中间验收前的 48 小时以书面形式通知发包人和监理人验收。通知应包括隐蔽和中间验收的内容、验收时间和地点。验收合格，双方在验收记录上签字后，方可覆盖、进行紧后作业，编制并提交隐蔽工程交工资料以及发包人或监理人要求提供的相关资料。

发包人和监理人在验收合格 24 小时后不在验收记录上签字的，视为发包人和监理人已经认可验收记录，承包人可隐蔽或进行紧后作业。经发包人和监理人验收不合格的，承包人需在发包人和监理人限定的时间内修正，重新通知发包人和监理人验收。

7.6.3 未能按时参加验收。发包人和监理人不能按时参加隐蔽工程或中间验收部位验收的，应在收到验收通知 24 小时内以书面形式向承包人提出延期要求，延期不能超过 48 小时。发包人未能按以上时间提出延期验收，又未能参加验收的，承包人可自行组织验收，其验收记录视为已被发包人、监理人认可。

因应发包人和监理人要求所进行延期验收造成关键路径延误的，交工日期相应顺延；给承包人造成的停工、窝工损失，由发包人承担。

7.6.4 再检验。发包人和监理人在任何时间内，均有权要求对已经验收的隐蔽工程重新检验，承包人应按要求拆除覆盖、剥离或开孔，并在检验后重新覆盖或修复。隐蔽工程经重新检验不合格时，由此发生的费用由承包人承担，交工日期不予延长；经检验合格时，承包人因此增加的费用由发包人承担、工程关键路径的延误，交工日期相应顺延。

7.7 对施工质量结果的争议

7.7.1 双方对施工质量结果有争议时，应首先协商解决。经协商未达成一致意见的，委托双方一致同意的具有相应资格的工程质量检测机构进行检测。

根据检测机构的鉴定结果，责任方为承包人时，因此造成的费用增加或交工日期延误，由承包人负责；责任方为发包人时，因此造成的费用增加由发包人承担，工程关键路径因争议受到延误的，交工日期相应顺延。

7.7.2 根据检测机构的鉴定结果，合同双方均有责任时，根据各方的责任大小，协商分担发生的费用；因此造成工程关键路径延误时，商定对交工日期的延长时。双方对分担的费用、交工日期延长不能达成一致时，按 16.3 款争议和裁决的约定程序解决。

7.8 职业健康、安全、环境保护

7.8.1 职业健康、安全、环境保护管理

(1) 遵守有关健康、安全、环境保护的各项法律规定，是双方的义务。

(2) 职业健康、安全、环境保护管理实施计划。承包人应在现场开工前或约定的其它时间内，将职业健康、安全、环境保护管理实施计划提交给发包人。该计划的管理、实施费用包括在合同价格中。发包人应在收到该计划后 15 日内提出建议，并予以确认。承包人应根据发包人的建议自费修正。职业健康、安

全、环境保护管理实施计划的提交份数和提交时间，在专用条款中约定。

(3) 在承包人实施职业健康、安全、环境保护管理实施计划的过程中，发包人需要在该计划之外采取特殊措施的，按 13 条变更和合同价格调整的约定，作为变更处理。

(4) 承包人应确保其在现场的所有雇员及其分包人的雇员都经过了足够的培训并具有经验，能够胜任职业健康、安全、环境保护管理工作。

(5) 承包人应遵守所有与实施本工程和使用施工设备相关的现场职业健康、安全和环境保护的法律规定，并按规定各自办理相关手续。

(6) 承包人应为现场开工部分的工程建立职业健康保障条件、搭设安全设施并采取环保措施等，为发包人办理施工许可证提供条件。因承包人原因导致施工许可的批准推迟，造成费用增加或工程关键路径延误时，由承包人负责。

(7) 承包人应配备专职工程师或管理人员，负责管理、监督、指导职工职业健康、安全保护和环境保护工作。承包人应对其分包人的行为负责。

(8) 承包人应随时接受政府有关行政部门、行业机构、发包人、监理人的职业健康、安全、环境保护检查人员的监督和检查，并为此提供方便。

7.8.2 现场职业健康管理

(1) 承包人应遵守适用的职业健康的法律和合同约定（包括对雇佣、职业健康、安全、福利等方面的规定），负责现场实施过程中其人员的职业健康和保护。

(2) 承包人应遵守适用的劳动法规，保护其雇员的合法休假权等合法权益，并为其现场人员提供劳动保护用品、防护器具、防暑降温用品、必要的现场食宿条件和安全生产设施。

(3) 承包人应对其施工人员进行相关作业的职业健康知识培训、危险及危害因素交底、安全操作规程交底、采取有效措施，按有关规定提供防止人身伤害的保护用具。

(4) 承包人应在有毒有害作业区域设置警示标志和说明。发包人及其委托人员未经承包人允许、未配备相关保护器具，进入该作业区域所造成的伤害，由发包人承担责任和费用。

(5) 承包人应对有毒有害岗位进行防治检查，对不合格的防护设施、器具、搭设等及时整改，消除危害职业健康的隐患。

(6) 承包人应采取卫生防疫措施，配备医务人员、急救设施，保持食堂的饮食卫生，保持住地及其周围的环境卫生，维护施工人员的健康。

7.8.3 现场安全管理

(1) 发包人、监理人应对其在现场的人员进行安全教育，提供必要的个人安全用品，并对他们所造成的安全事故负责。发包人、监理人不得强令承包人违反安全施工、安全操作及交工试验和（或）交工后试验的有关安全规定。因发包人、监理人及其现场工作人员的原因，导致的人身伤害和财产损失，由发包人承担相关责任及所发生的费用。工程关键路径延误时，交工日期给予顺延。

因承包人原因，违反安全施工、安全操作、交工试验和（或）交工后试验的有关安全规定，导致的人身伤害和财产损失，工程关键路径延误时，由承包人承担。

(2) 双方人员应遵守有关禁止通行的须知，包括禁止进入工作场地以及临近工作场地的特定区域。未能遵守此约定，造成伤害、损坏和损失的，由未能遵守此项约定的一方负责。

(3) 承包人应按合同约定负责现场的安全工作，包括其分包人的现场。对有条件的现场实行封闭管理。应根据工程特点，在施工组织设计文件中制定相应的安全技术措施，并对专业性较强的工程部分编制专项安全施工组织设计，包括维护安全、防范危险和预防火灾等措施。

(4) 承包人（包括承包人的分包人、供应商及其运输单位）应对其现场内及进出现场途中的道路、桥梁、地下设施等，采取防范措施使其免遭损坏，专用条款另有约定除外。因未按约定采取防范措施所造成的损坏和（或）交工日期延误，由承包人负责。

(5) 承包人应对其施工人员进行安全操作培训，安全操作规程交底，采取安全防护措施，设置安全警示标志和说明，进行安全检查，消除事故隐患。

(6) 承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、高温高压、易燃易爆区域和地段，以及临街交通要道附近作业时，应对施工现场及毗邻的建筑物、构筑物和特殊作业环境可能造成的损害采取安全防护措施。施工开始前承包人须向发包人和监理人提交安全防护措施方案，经认可后实施。发包人和监理人的认可，并不能减轻或免除承包人的责任。

(7) 承包人实施爆破、放射性、带电、毒害性及使用易燃易爆、毒害性、腐蚀性物品作业（含运输、储存、保管）时，应在施工前 10 日以书面形式通知发包人和监理人，并提交相应的安全防护措施方案，经认可后实施。发包人和监理人的认可，并不能减轻或免除承包人的责任。

(8) 安全防护检查。承包人应在作业开始前，通知发包人代表和监理人对其提交的安全措施方案，及现场安全设施搭设、安全通道、安全器具和消防器具配置、对周围环境安全可能带来的隐患等进行检查，并根据发包人和监理人提出的整改建议自费整改。发包人和监理人的检查、建议，并不能减轻或免除承包人的合同责任。

7.8.4 现场的环境保护管理

(1) 承包人负责在现场施工过程中保护现场周围的建筑物、构筑物、文物建筑、古树、名木，及地下管线、线缆、构筑物、文物、化石和坟墓等进行保护。因承包人未能通知发包人，并在未能得到发包人进一步指示的情况下，所造成的损害、损失、赔偿等费用增加，和（或）交工日期延误，由承包人负责。

(2) 承包人应采取措施，并负责控制和（或）处理现场的粉尘、废气、废水、固体废物和噪声对环境的污染和危害。因此发生的伤害、赔偿、罚款等费用增加，和（或）交工日期延误，由承包人负责。

(3) 承包人及时或定期将施工现场残留、废弃的垃圾运到发包人或当地有关行政部门指定的地点，防止对周围环境的污染及对作业的影响。因违反上述约定导致当地行政部门的罚款、赔偿等增加的费用，由承包人承担。

7.8.5 事故处理

(1) 承包人（包括其分包人）的人员，在现场作业过程中发生死亡、伤害事件时，承包人应立即采取救护措施，并立即报告发包人和（或）救援单位，发包人有义务为此项抢救提供必要条件。承包人应维护好现场并采取防止事故蔓延的相应措施。

(2) 对重大伤亡、重大财产、环境损害及其它安全事故，承包人应按有关规定立即上报有关部门，并立即通知发包人代表和监理人。同时，按政府有关部门的要求处理。

(3) 合同双方对事故责任有争议时，依据 16.3 款争议和裁决的约定程序解决。

(4) 因承包人的原因致使建筑工程在合理使用期限、设备保证期内造成人身和财产损害的，由承包人承担损害赔偿责任。

(5) 因承包人原因发生员工食物中毒及职业健康事件的，承包人应承担相关责任。

第 8 条 交工试验

本合同工程包含交工试验，遵守本条约定。

8.1 交工试验的义务

8.1.1 承包人的义务

(1) 承包人应在单项工程和（或）工程的交工试验开始前，完成相应单项工程和（或）工程的施工作业（不包括：为交工试验、交工后试验必须预留的施工部位、不影响交工试验的缺陷修复和零星扫尾工程）；并在交工试验开始前，按合同约定需完成对施工作业部位的检查、检验、检测和试验。

(2) 承包人应在交工试验开始前，根据 7.6 款隐蔽工程和中间验收部位的约定，向发包人提交相关的质检资料及其交工资料。

(3) 根据第 10 条交工后试验的约定，由承包人指导发包人进行交工后试验的，承包人须完成 5.4 款约定的操作维修人员培训，并在交工试验前提交 5.2.4 款约定的操作维修手册。

(4) 承包人应在达到交工试验条件 20 日前，将交工试验方案提交给发包人。发包人应在 10 日内对方案提出建议和意见，承包人应根据发包人提出的合理建议和意见，自费对交工试验方案进行修正。交工试验方案经发包人确认后，作为合同附件，由承包人负责实施。发包人的确认并不能减轻或免除承包人的合同责任。交工试验方案应包括以下内容：

- 1) 交工试验方案编制的依据和原则；
- 2) 组织机构设置、责任分工；
- 3) 单项工程交工试验的试验程序、试验条件；
- 4) 单件、单体、联动试验的试验程序、试验条件；
- 5) 交工试验的设备、材料和部件的类别、性能标准、试验及验收格式；
- 6) 水、电、动力等条件的品质和用量要求；
- 7) 安全程序、安全措施及防护设施；
- 8) 交工试验的进度计划、措施方案、人力及机具计划安排；
- 9) 其它。

交工试验方案提交的份数和提交时间，在专用条款中约定。

(5) 承包人的交工试验包括根据 6.1.2 款约定的由承包人提供的工程物资的交工试验，及根据 8.1.2 款第（3）项发包人委托给承包人进行工程物资的交工试验。

(6) 承包人按照试验条件、试验程序，及 5.2.3 款第（3）项约定的标准、规范和数据，完成交工

试验。

8.1.2 发包人的义务

(1) 发包人应按经发包人确认后的交工试验方案，提供电力、水、动力及由发包人提供的消耗材料等。提供的电力、水、动力及相关消耗材料等须满足交工试验对其品质、用量及时间的要求。

(2) 当合同约定应由承包人提供的交工试验的消耗材料和备品备件用完或不足时，发包人有义务提供其库存的交工试验所需的相关消耗材料和备品备件。其中：因承包人原因造成损坏的或承包人提供不足的，发包人有权从合同价格中扣除相应款项；因合理耗损或发包人原因造成的，发包人应免费提供。

(3) 发包人委托承包人对根据 6.1.1 款约定由发包人提供的工程物资进行交工试验的服务费，已包含在合同价格中。发包人在合同实施过程中委托承包人进行交工试验的，依据 13 条变更和合同价格调整的约定，作为变更处理。

(4) 承包人应按发包人提供的试验条件、试验程序对发包人根据本款第(3)项委托给承包人工程物资进行交工试验，其试验结果须符合 5.2.3 款第(3)项约定的标准、规范和数据，发包人对该部分的试验结果负责。

8.1.3 交工试验领导机构。交工试验领导机构负责交工试验的领导、组织和协调。承包人提供交工试验所需的人力、机具并负责完成试验。发包人负责组织、协调、提供交工试验方案中约定的相关条件及交工试验的验收。

8.2 交工试验的检验和验收

8.2.1 承包人应根据 5.2.3 款第(3)项约定的标准、规范、数据，及 8.1.1 款第(4)项交工试验方案的第 5) 子项的约定进行检验和验收。

8.2.2 承包人应在交工试验开始前，依据 8.1.1 款的约定，对各方提供的试验条件进行检查落实，条件满足的，双方人员应签字确认。因发包人提供的交工试验条件的延误，给承包人带来窝工损失，由发包人负责。导致交工试验进度延误的，交工日期相应顺延；因承包人原因未能按时落实交工试验条件，使交工试验进度延误时，承包人应按 4.1.2 款的约定自费赶上。

8.2.3 承包人应在某项交工试验开始 36 小时前，向发包人和监理人发出通知，通知应包括试验的项目、内容、地点和验收时间。发包人和监理人应在接到通知后的 24 小时内，以书面形式作出回复，试验合格后，双方应在试验记录及验收表格上签字。

发包人和监理人在验收合格的 24 小时后，不在试验记录和验收表格上签字，视为发包人和监理人已经认可此项验收，承包人可进行隐蔽和(或)紧后作业。

验收不合格的，承包人应在发包人和监理人指定的时间内修正，并通知发包人和监理人重新验收。

8.2.4 发包人和监理人不能按时参加试验和验收时，应在接到通知后的 24 小时内以书面形式向承包人提出延期要求，延期不能超过 24 小时。未能按以上时间提出延期试验，又未能参加试验和验收的，承包人可按通知的试验项目内容自行组织试验，试验结果视为经发包人和监理人认可。

8.2.5 不论发包人和监理人是否参加交工试验和验收，发包人均有权责令重新试验。如因承包人的原因重新试验不合格，承包人应承担由此所增加的费用，造成交工试验进度延误时，交工日期不予延长；

如重新试验合格，承包人增加的费用，和（或）交工日期的延长，按照 13 条变更和合同价格调整的约定，作为变更处理。

8.2.6 交工试验验收日期的约定

（1）某项交工试验的验收日期和时间：按该项交工试验通过的日期和时间，作为该项交工试验验收的日期和时间；

（2）单项工程交工试验的验收日期和时间：按其中最后一项交工试验通过的日期和时间，作为该单项工程交工试验验收的日期和时间；

（3）工程的交工试验日期和时间。按最后一个单项工程通过交工试验的日期和时间，作为整个工程交工试验验收的日期和时间。

8.3 交工试验的安全和检查

8.3.1 承包人应按 7.8 款职业健康、安全和环境保护的约定，并结合交工试验的通电、通水、通气、试压、试漏、吹扫、转动等特点，对触电危险、易燃易爆、高温高压、压力试验、机械设备运转等制定交工试验的安全程序、安全制度、防火措施、事故报告制度及事故处理方案在内的安全操作方案，并将该方案提交给发包人确认，承包人应按照发包人提出的合理建议、意见和要求，自费对方案修正，并经发包人确认后实施。发包人的确认并不能减轻或免除承包人的合同责任。承包人为交工试验提供安全防护措施和防护用品的费用已包含在合同价格中。

8.3.2 承包人应对其人员进行交工试验的安全培训，并对交工试验的安全操作程序、场地环境、操作制度、应急处理措施等进行交底。

8.3.3 发包人和监理人有义务按照经确认的交工试验安全方案中的安全规程、安全制度、安全措施等，对其管理人员和操作维修人员进行交工试验的安全教育，自费提供参加监督、检查人员的防护设施。

8.3.4 发包人和监理人有权监督、检查承包人在交工试验安全方案中列出的工作及落实情况，有权提出安全整改及发出整顿指令。承包人有义务按照指令进行整改、整顿，所增加的费用由承包人承担。因此造成工程交工试验进度计划延误时，承包人应遵照 4.1.2 款的约定自费赶上。

8.3.5 按 8.1.3 款交工试验领导机构的决定，双方密切配合开展交工试验的组织、协调和实施工作，防止人身伤害和事故发生。

因发包人的原因造成的事故，由发包人承担相应责任、费用和赔偿。造成工程交工试验进度计划延误时，交工日期相应顺延。

因承包人的原因造成的事故，由承包人承担相应责任、费用和赔偿。造成工程交工试验进度计划延误时，承包人应按 4.1.2 款的约定自费赶上。

8.4 延误的交工试验

8.4.1 因承包人的原因使某项、某单项工程落后于交工试验进度计划的，承包人按 4.1.2 款的约定自费采取措施，赶上交工试验进度计划。

8.4.2 因承包人的原因造成交工试验延误，致使合同约定的工程交工日期延误时，承包人应根据 4.5 款误期损害赔偿的约定，承担误期赔偿责任。

8.4.3 承包人无正当理由，未能按交工试验领导机构决定的交工试验进度计划进行某项交工试验，且在收到试验领导机构发出的通知后的10日内仍未进行该项交工试验时，造成交工日期延误时，由承包人承担误期赔偿责任。且发包人有权自行组织该项交工试验，由此产生的费用由承包人承担。

8.4.4 发包人未能根据8.1.2款的约定履行其义务，导致承包人交工试验延误，发包人应承担承包人因此发生的合理费用，交工试验进度计划延误时，交工日期相应顺延。

8.5 重新试验和验收

8.5.1 承包人未能通过相关的交工试验，可依据8.1.1款第(6)项的约定重新进行此项试验，并按8.2款的约定进行检验和验收。

8.5.2 不论发包人和监理人是否参加交工试验和验收，承包人未能通过的交工试验，发包人均有权通知承包人再次按8.1.1款第(6)项的约定进行此项交工试验，并按8.2款的约定进行检验和验收。

8.6 未能通过交工试验

8.6.1 因发包人的下述原因导致交工试验未能通过的，承包人进行交工试验的费用由发包人承担，使交工试验进度计划延误时，交工日期相应延长：

(1) 发包人未能按确认的交工试验方案中的技术参数、时间及数量提供电力、动力、水等试验条件，导致交工试验未能通过；

(2) 发包人指令承包人按发包人的交工试验条件、试验程序和试验方法进行试验和交工试验，导致该项交工试验未能通过；

(3) 发包人对承包人交工试验的干扰，导致交工试验未能通过；

(4) 因发包人的其它原因，导致交工试验未能通过。

8.6.2 因承包人原因未能通过交工试验，该项交工试验允许再进行，但再进行最多为两次，两次试验后仍不符合验收条件的，相关费用、交工日期及相关事项，下述约定处理：

(1) 该项交工试验未能通过，对该项操作或使用不存在实质影响，承包人自费修复。无法修复时，发包人有权扣减该部分的相应付款，视为通过；

(2) 该项交工试验未能通过，对该单项工程未产生实质性操作和使用影响，发包人可相应扣减该单项工程的合同价款，可视为通过；若使交工日期延误的，承包人承担误期损害赔偿责任。

(3) 该项交工试验未能通过，对操作或使用有实质性影响，发包人有权指令承包人更换相关部分，并进行交工试验。发包人因此增加的费用，由承包人承担。使交工日期延误时，承包人承担误期损害赔偿责任。

(4) 未能通过交工试验，使单项工程的任何主要部分丧失了生产、使用功能时，发包人有权指令承包人更换相关部分，承包人自行承担因此增加的费用；交工日期延误，并应承担误期损害赔偿责任。发包人因此增加费用的，由承包人负责赔偿。

(5) 未能通过的工试验，使整个工程丧失了生产和(或)使用功能时，发包人有权指令承包人重新设计、重置相关部分，承包人承担因此增加的费用(包括发包人的费用)；交工日期延误的，并应承担误期损害赔偿责任。发包人有权根据16.2.1款发包人的索赔约定，向承包人提出索赔，或根据18.1.2款第

(7) 项的约定，解除合同。

8.7 交工试验结果的争议

8.7.1 协商解决。双方对交工试验结果有争议的，应首先通过协商解决。

8.7.2 委托鉴定机构。双方经协商，对交工试验结果仍有争议的，共同委托一个具有相应资格的检测机构进行鉴定。经检测鉴定后，按下述约定处理：

(1) 责任方为承包人时，所需的鉴定费用及因此造成发包人增加的合理费用由承包人承担，交工日期不予延长；

(2) 责任方为发包人时，所需的鉴定费用及因此造成承包人增加的合理费用由发包人承担，交工日期相应顺延。

(3) 双方均有责任时，根据责任大小协商分担费用，并按交工试验计划的延误情况协商交工日期延长。

8.7.3 当双方对检测机构的鉴定结果有争议，依据 16.3 款争议和裁决的约定解决。

第9条 工程接收

9.1 工程接收

9.1.1 按单项工程和（或）按工程接收。根据工程项目的具体情况和特点，在专用条款约定按单项工程和（或）按工程进行接收。

(1) 根据第 10 条交工后试验的约定，由承包人负责指导发包人进行单项工程和（或）工程交工后试验，并承担试运行考核责任的。在专用条款中约定接收单项工程的先后顺序及时间安排，或接收工程的时间安排。

由发包人负责单项工程和（或）工程交工后试验及其试运行考核责任的，在专用条款中约定接收工程的日期或接收单项工程的先后顺序及时间安排。

(2) 对不存在交工试验或交工后试验的单项工程和（或）工程，承包人完成扫尾工程和缺陷修复，并符合合同约定的验收标准的，按合同约定办理工程接收和交工验收。

9.1.2 接收工程时承包人提交的资料。除按 8.1.1 款（1）至（3）项约定已经提交的资料外，需提交交工试验完成的验收资料的类别、内容、份数和提交时间，在专用条款中约定。

9.2 接收证书

9.2.1 承包人应在工程和单项工程具备接收条件后的 10 日内，向发包人提交接收证书申请，发包人应在接到申请后的 10 日内组织接收，并签发工程和（或）单项工程接收证书。

单项工程的接收以 8.2.6 款第（2）项约定的日期，作为接收日期。

工程的接收以 8.2.6 款第（3）项约定的日期，作为接收日期。

9.2.2 扫尾工程和缺陷修复。对工程或（和）单项工程的操作、使用没有实质影响的扫尾工程和缺陷修复，不能作为发包人不接收工程的理由。经发包人与承包人协商确定的承包人完成该扫尾工程和缺陷修复的合理时间，作为接收证书的附件。

9.3 接收工程的责任

9.3.1 保安责任。自单项工程和（或）工程接收之日起，发包人承担其保安责任。

9.3.2 照管责任。自单项工程和（或）工程接收之日起，发包人承担其照管责任。发包人负责单项工程和（或）工程的维护、保养、维修，但不包括需由承包人完成的缺陷修复和零星扫尾的工程部位及其区域。

9.3.3 投保责任。如合同约定施工期间工程的应投保方是承包人时，承包人应负责对工程进行投保并将保险期限保持到 9.2.1 款约定的发包人接收工程的日期。该日期之后由发包人负责对工程投保。

9.4 未能接收工程

9.4.1 不接收工程。如发包人收到承包人送交的单项工程和（或）工程接收证书申请后的 15 日内不组织接收，视为单项工程、和（或）工程的接收证书申请已被发包人认可。从第 16 日起，发包人应根据 9.3 款的约定承担相关责任。

9.4.2 未按约定接收工程。承包人未按约定提交单项工程和（或）工程接收证书申请的、或未符合单项工程或工程接收条件的，发包人有权拒绝接收单项工程和（或）工程。

发包人未能遵守本款约定，使用或强令接收不符合接受条件的单项工程和（或）工程的，将承担 9.3 款接收工程约定的相关责任，以及已被使用或强令接收的单项工程和（或）工程后进行操作、使用等所造成的损失、损坏、损害和（或）赔偿责任。

第 10 条 交工后试验

本合同工程包含交工后试验的，遵守本条约定。

10.1 权利与义务

10.1.1 发包人的权利与义务

（1）发包人有权对第 10.1.2 款第（2）项约定的由承包人协助发包人编制的交工后试验方案进行审查并批准，发包人的批准并不能减轻或免除承包人的合同责任。

（2）交工后试验联合协调领导机构由发包人组建，在发包人的组织领导下，由承包人知道，依据批准的交工后试验方案进行分工、组织完成交工后试验的各项准备工作、进行交工后试验和试运行考核。联合协调领导机构的设置方案及其分工职责等作为本合同的组成部分。

（3）发包人对承包人根据 10.1.2 款第（4）项提出的建议，有权向承包人发出不接受或接受的通知。

发包人未能接受承包人的上述建议，承包人有义务仍按本款第（2）项的组织安排执行。承包人因执行发包人的此项安排而发生事故、人身伤害和工程损害时，由发包人承担其责任。

（4）发包人在交工后试验阶段向承包人发出的组织安排、指令和通知，应以书面形式送达承包人的项目经理，由项目经理在回执上签署收到日期、时间和签名。

（5）发包人有权在紧急情况下，以口头、或书面形式向承包人发出紧急指令，承包人应立即执行。如承包人未能按发包人的指令执行，因此造成的事故责任、人身伤害和工程损害，由承包人承担。发包人应在发出口头指令后 12 小时内，将该口头指令再以书面送达承包人的项目经理。

（6）发包人在交工后试验阶段的其它义务和工作，在专用条款中约定。

10.1.2 承包人的责任和义务

(1) 承包人在发包人组建的交工后试验联合协调领导机构的统一安排下，派出具有相应资格和经验的人员指导交工后试验。承包人派出的开车经理或指导人员在交工后试验期间开现场，必须事先得到发包人批准。

(2) 承包人应根据合同约定和工程交工后试验的特点，协助发包人编制交工后试验方案，并在交工试验开始前编制完成。交工后试验方案应包括：工程、单项工程及其相关部位的操作试验程序、资源条件、试验条件、操作规程、安全规程、事故处理程序及进度计划等。交工后试验方案经发包人审查批准后实施。交工后试验方案的份数和时间在专用条款约定。

(3) 因承包人未能执行发包人的安排、指令和通知，而发生的事故、人身伤害和工程损害，由发包人承担其责任。

(4) 承包人有义务对发包人的组织安排、指令和通知提出建议，并说明理由。

(5) 在紧急情况下，发包人可口头指令承包人进行的操作、工作及作业，承包人应立即执行。承包人应对此项指令做好记录，并做好实施的记录。发包人应在 12 小时内，将上述口头指令再以书面形式送达承包人。

发包人未能在 12 小时内将此项口头指令以书面形式送达承包人时，承包人及其项目经理有权在接到口头指令后的 24 小时内，以书面形式将该口头指令交发包人，发包人须在回执上签字确认，并签署接到的日期和时间。当发包人未能在 24 小时内在回执上签字确认，视为已被发包人确认。

承包人因执行发包人的口头指令而发生事故责任、人身伤害、工程损害和费用增加时，由发包人承担。但承包人错误执行上述口头指令而发生事故责任、人身伤害、工程损害和费用增加时，由承包人负责。

(6) 操作维修手册的缺陷责任。因承包人负责编制的操作维修手册存在缺陷所造成的事故责任、人身伤害和工程损害，由承包人承担；因发包人（包括其专利商）提供的操作指南存在缺陷，造成承包人操作手册的缺陷，因此发生事故责任、人身伤害、工程损害和承包人的费用增加时，由发包人负责。

(7) 承包人根据合同约定和（或）行业规定，在交工后试验阶段的其它义务和工作，在专用条款中约定。

10.2 交工后试验程序

10.2.1 发包人应根据联合协调领导机构批准的交工后试验方案，提供全部电力、水、燃料、动力、原材料、辅助材料、消耗材料以及其它试验条件，并组织安排其管理人员、操作维修人员和其它各项准备工作。

10.2.2 承包人应根据经批准的交工后试验方案，提供交工后试验所需要的其它临时辅助设备、设施、工具和器具，及应由承包人完成的其它准备工作。

10.2.3 发包人应根据批准的交工后试验方案，按照单项工程内的任何部分、单项工程、单项工程之间、或（和）工程的交工后试验程序和试验条件，组织交工后试验。

10.2.4 联合协调领导机构组织全面检查并落实工程、单项工程及工程的任何部分交工后试验所需要的资源条件、试验条件、安全设施条件、消防设施条件、紧急事故处理设施条件和（或）相关措施，保证记录仪器、专用记录表格的齐全和数量的充分。

10.2.5 交工后试验日期的通知。发包人应在接收单项工程或（和）接收工程日期后的 15 日内通知承包人开始交工后试验的日期。专用条款另有约定时除外。

因发包人原因未能在接收单项工程和（或）工程的 20 日内，或在专用条款中约定的日期内进行交工后试验，发包人应自第 21 日开始或自专用条款中约定的开始日期后的第二日开始，承担承包人由此发生的相关窝工费用，包括人工费、临时辅助设备、设施的闲置费、管理费及其合理利润。

10.3 交工后试验及试运行考核

10.3.1 按照批准的交工后试验方案的试验程序、试验条件、操作程序进行试验，达到合同约定的工程和（或）单项工程的生产功能和（或）使用功能。

10.3.2 发包人的操作人员和承包人的指导人员，在交工后试验过程中的同一个岗位上的试验条件记录、试验记录及表格上，应如实填写数据、条件、情况、时间、姓名及约定的其它内容。

10.3.3 试运行考核

（1）根据 5.1.1 款约定，由承包人提供生产工艺技术，承包人应保证工程在试运行考核周期内，达到 5.1.1 款专用条款中约定的考核保证值和（或）使用功能。

（2）根据 5.1.2 款约定，由发包人提供生产工艺技术，承包人应保证在试运行考核周期内达到 5.1.2 款专用条款中约定的，应由承包人承担的工程相关部分的考核保证值和（或）使用功能。

（3）试运行考核的时间周期由双方根据相关行业对试运行考核周期的规定，在专用条款中约定。

（4）试运行考核通过后或使用功能通过后，双方应共同整理交工后试验及其试运行考核结果，并编写评价报告。报告一式两份，经合同双方签字或盖章后各持一份，作为本合同组成部分。发包人应根据 10.7 款的约定颁发考核验收证书。

10.3.4 产品和（或）服务收益的所有权。单项工程和（或）工程交工后试验及试运行考核期间的任何产品收益和（或）服务收益，均属发包人所有。

10.4 交工后试验的延误

10.4.1 根据 10.2.5 款交工后试验日期通知的约定，非因承包人原因，发包人未能在发出交工后试验通知后的 90 日内开始交工后试验的，工程和（或）单项工程视为通过了交工后试验和试运行考核。除非专用条款另有规定。

10.4.2 因承包人的原因造成交工后试验延误时，承包人应采取措施，尽快组织，配合发包人开始并通过交工后试验。当延误造成发包人的费用增加时，发包人有权根据 16.2.1 款的约定向承包人提出索赔。

10.4.3 按 10.3.3 款第（3）项试运行考核时间周期的约定，在试运行考核期间，因发包人原因导致考核中断或停止，且中断或停止的累计天数超过第 10.3.3 款第（3）项专用条款中约定的试运行考核周期时，试运行考核应在中断或停止后的 60 日内重新开始，超过此期限视为单项工程和（或）工程已通过了试运行考核。

10.5 重新进行交工后试验

10.5.1 根据 5.1.1 款或 5.1.2 款及其专用条款中的约定，因承包人原因导致工程、单项工程或工程的任何部分未能通过交工后试验，承包人应自费修补其缺陷，由发包人依据第 10.2.3 款约定的试验程序、

试验条件，重新组织进行此项试验。

10.5.2 承包人根据 10.5.1 款重新进行试验，仍未能通过该项试验时，承包人应自费继续修补缺陷，并在发包人的组织领导下，按 10.2.3 款约定的试验程序、试验条件，再次进行此项试验。

10.5.3 因承包人原因，重新进行交工后试验，给发包人增加了额外费用时，发包人有权根据 16.2.1 款的约定向承包人提出索赔。

10.6 未能通过考核

因承包人原因使工程和（或）单项工程未能通过考核，但尚具有生产功能、使用功能时，按以下约定处理：

（1）未能通过试运行考核的赔偿

1）承包人提供的生产工艺技术未能通过试运行考核

承包人提供的生产工艺技术未能通过试运行考核时，承包人在根据 5.1.1 款专用条款约定的工程和（或）单项工程试运行考核保证值和（或）使用功能保证的说明书，并按照在本项专用条款中约定的未能通过试运行考核的赔偿金额、或赔偿计算公式计算的金额，向发包人支付相应赔偿金额后，视为承包人通过了试运行考核。

2）发包人提供的生产工艺技术未能通过试运行考核

发包人提供的生产工艺技术未能通过试运行考核时，承包人根据 5.1.2 款专用条款约定的工程和（或）单项工程试运行考核中应由承包人承担的相关责任，并按照在本项专用条款对相关责任约定的赔偿金额、或赔偿公式计算的金额，向发包人支付相应赔偿金额后，视为承包人通过了试运行考核。

（2）承包人对未能通过试运行考核的工程和（或）单项工程，若提出自费调查、调整和修正并被发包人接受时，双方商定相应的调查、修正和试验期限，发包人应为此提供方便。在通过该项考核之前，发包人可暂不按 10.6 款第（1）项约定提出赔偿。

（3）发包人接受了本款第（2）项约定，但在商定的期限内发包人未能给承包人提供方便，致使承包人无法在约定期限内进行调查、调整和修正的，视为该项试运行考核已被通过。

10.7 交工后试验及考核验收证书

10.7.1 在专用条款中约定按工程和（或）按单项工程颁发交工后试验及考核验收证书。

10.7.2 发包人根据 10.3 款、10.4 款、10.5.1 款、10.5.2 款及 10.6 款的约定对通过或视为通过交工后试验和（或）试运行考核的，应按 10.7.1 款颁发交工后试验及考核验收证书。该证书中写明的试运行考核通过的日期和时间，为实际完成考核或视为通过试运行考核的日期和时间。

10.8 丧失了生产价值和使用价值

因承包人的原因，工程和（或）单项工程未能通过交工后试验，并使整个工程丧失了生产价值或使用价值时，发包人有权提出未能履约的索赔，并扣罚已提交的履约保函。但发包人不得将本合同以外的连带合同损失包括在未履约索赔之中。

连带合同损失指市场销售合同损失、市场预计盈利、生产流动资金贷款利息、交工后试验及试运行考核周期以外所签订的原材料、辅助材料、电力、水、燃料等供应合同损失，以及运输合同等损失，适用法

律另有规定除外。

第 11 条 质量保修责任

11.1 质量保修责任书

11.1.1 质量保修责任书。

按照相关法律规定签订质量保修责任书是交工验收的条件之一。双方应按法律规定的保修内容、范围、期限和责任，签订质量保修责任书，作为本合同附件。9.2.1 款接收证书中写明的单项工程和（或）工程的接收日期，或单项工程和（或）工程视为被接收的日期，是承包人保修责任开始的日期，也是缺陷责任期的开始日期。

11.1.2 未能提交质量保修责任书

承包人未能提交质量保修责任书、无正当理由不与发包人签订质量保修责任书，发包人可不与承包人办理付款。

如承包人提交了质量保修责任书，提请与发包人签订该责任书，但因发包人原因未能及时签署质量保修责任书，发包人应从接到该责任书的第 7 日起承担交工结算款项延期支付的利息。

11.2 质量保修金

11.2.1 质量保修金金额

质量保修金的金额，在专用条款中的约定。

11.2.2 质量保修金的暂扣

质量保修金的暂扣方式，在专用条款中约定。

11.2.3 质量保修金的支付。

发包人应依据第 14.5.2 款质量保修金支付的约定，支付被暂扣的质量保修金。

第 12 条 工程交工验收

12.1 交工验收报告及完整的交工资料

12.1.1 工程符合 9.1 款工程接收的相关约定，和（或）发包人已按 10.7 款的约定颁发了交工后试验及考核验收证书，且承包人完成了 9.2.2 款约定的扫尾工程和缺陷修复，经发包人和监理人验收后，承包人应依据 8.1.1 款（1）、（2）、（3）项、8.2 款交工试验的检验与验收、10.3.3 款第（4）项交工后试验及其试运行考核结果等资料，向发包人提交交工验收报告和完整的工程交工资料。交工验收报告和完整的交工资料的格式、内容和份数在专用条款约定。

12.1.2 发包人应在接到交工验收报告和完整的交工资料后 14 日内提出修改意见或予以确认，承包人应按照发包人的意见自费对交工验收报告和交工资料进行修改。14 日内发包人未提出修改意见，视为交工资料和交工验收报告已被确认。

12.1.3 分期建设、分期投产或分期使用的工程，按 12.1.1 款及 12.1.2 款的约定办理。

12.2 交工验收

12.2.1 组织交工验收

发包人应在接到交工验收报告和完整的交工资料，并根据 12.1.2 款的约定被确认后的 28 日内，组织交工验收。

12.2.2 延后组织的交工验收

发包人未能根据 12.2.1 款的约定，在 28 日内组织交工验收时，按照 14.12.1 至 14.12.3 款的约定，结清交工结算的款项。

在 12.2.1 款约定的时间之后，发包人进行交工验收时，承包人有义务参加。发包人在验收后的 7 日内，对承包人的交工验收报告或交工资料提出的进一步修改意见，承包人应按照发包人的意见自费修改。

12.2.3 分期交工验收

分期建设、分期投产或分期使用的合同工程的交工验收，按 12.1.3 款、12.2.1 款的约定，分期组织交工验收。

第 13 条 变更和合同价格调整

13.1 变更权

13.1.1 变更权

发包人拥有批准变更的权限。自合同生效后至工程交工验收前的任何时间内，发包人有权依据监理人的建议、承包人的建议，及 13.2 款约定的变更范围，下达变更指令。变更指令以书面形式发出。

13.1.2 变更

由发包人批准并发出的书面变更指令，属于变更。包括发包人直接下达的变更指令、或经发包人批准的由监理人下达的变更指令。

承包人对自身的各项工作存在的缺陷，应自费修正、调整和完善，不属于变更。

13.1.3 变更建议权

承包人有义务随时向发包人提交书面变更建议，包括缩短工期，降低发包人的工程、施工、维护、营运的费用，提高交工工程的效率或价值，给发包人带来的长远利益和其它利益。发包人接到此类建议后，应发出不采纳、采纳或补充进一步资料的书面通知。

13.2 变更范围

13.2.1 设计变更范围

(1) 对生产工艺流程的调整，但未扩大或缩小初步设计批准的生产路线和规模、或未扩大或缩小合同约定的生产路线和规模；

(2) 对平面布置、竖面布置、局部使用功能的调整，但未扩大初步设计批准的建筑规模，未改变初步设计批准的使用功能；或未扩大合同约定的建筑规模，未改变合同约定的使用功能；

(3) 对配套工程系统的工艺调整、使用功能调整；

(4) 对区域内基准控制点、基准标高和基准线的调整；

(5) 对设备、材料、部件的性能、规格和数量的调整；

(6) 因执行基准日期之后新颁布的法律、标准、规范引起的变更；

(7) 其它超出合同约定的设计事项；

(8) 上述变更所需的附加工作。

13.2.2 采购变更范围

(1) 承包人已按发包人批准的名单，与相关供货商签订采购合同或已开始加工制造、供货、运输等，发包人通知承包人选择该名单中的另一家供货商；

(2) 因执行基准日期之后新颁布的法律、标准、规范引起的变更；

(3) 发包人要求改变检查、检验、检测、试验的地点和增加的附加试验；

(4) 发包人要求增减合同中约定的备品备件、专用工具、交工后试验物资的采购数量；

(5) 上述变更所需的附加工作。

13.2.3 施工变更范围

(1) 根据 13.2.1 款的设计变更，造成施工方法改变、设备、材料、部件、人工和工程量的增减；

(2) 发包人要求增加的附加试验、改变试验地点；

(3) 根据 5.2.1 款第(1)项、第(2)项之外，新增加的施工障碍处理；

(4) 发包人对交工试验经验收或视为验收合格的项目，通知重新进行交工试验；

(5) 因执行基准日期之后新颁布的法律、标准、规范引起的变更。

(6) 现场其他签证；

(7) 上述变更所需的附加工作。

13.2.4 发包人的赶工指令。承包人接受了发包人的书面指示，以发包人认为必要的方式加快设计、施工或其它任何部分的进度时，承包人为实施该赶工指令需对项目进度计划进行调整，并对所增加的措施和资源提出估算，经发包人批准后，作为变更处理。当发包人未能批准此项变更，承包人有权按合同约定的相关阶段的进度计划执行。

因承包人原因，实际进度明显落后于上述批准的项目进度计划时，承包人应按 4.1.2 款的约定，自费赶上；交工日期延误时，按 4.5 款的约定承担误期赔偿责任。

13.2.5 调减部分工程。发包人的暂停超过 45 日，承包人请求复工时仍不能复工，或因不可抗力持续而无法继续施工的，双方可按合同约定以变更方式调减受暂停影响的部分工程。

13.2.6 其它变更。根据工程的具体特点，在专用条款中约定。

13.3 变更程序

13.3.1 变更通知。发包人的变更应事先以书面形式通知承包人。

13.3.2 变更通知的建议报告。承包人接到发包人的变更通知后，有义务在 14 日内向发包人提交书面建议报告，

(1) 如承包人接受发包人变更通知中的变更时，建议报告中应包括：支持此项变更的理由、实施此项变更的工作内容、设备、材料、人力、机具、周转材料、消耗材料等资源消耗，以及相关管理费用和合理利润的估算。相关管理费用和合理利润的百分比，应在专用条款约定。此项变更引起交工日期延长时，应在报告中说明理由，并提交与此变更相关的进度计划。

承包人未提交增加费用的估算及交工日期延长，视为该项变更不涉及合同价格调整和交工日期延长，

发包人不再承担此项变更的任何费用及交工日期延长的责任。

(2) 如承包人不接受发包人变更通知中的变更时，建议报告中应包括不支持此项变更的理由，理由包括：

- 1) 此变更不符合法律、法规等有关规定；
- 2) 承包人难以取得变更所需的特殊设备、材料、部件；
- 3) 承包人难以取得变更所需的工艺、技术；
- 4) 变更将降低工程的安全性、稳定性、适用性；
- 5) 对生产性能保证值、使用功能保证的实现产生不利影响等。

13.3.3 发包人的审查和批准。发包人应在接到承包人根据 13.3.2 款约定提交的书面建议报告后 10 日内对此项建议给予审查，并发出批准、撤销、改变、提出进一步要求的书面通知。承包人在等待发包人回复的时间内，不能停止或延误任何工作。

(1) 发包人接到承包人根据 13.3.2 款第 (1) 项的约定提交的建议报告，对其理由、估算、和 (或) 交工日期延长经审查批准后，应以书面形式下达变更指令。

发包人在下达的变更指令中，未能确认承包人对此项变更提出的估算和 (或) 交工日期延长亦未提出异议的，自发包人接到此项书面建议报告后的第 11 日开始，视为承包人提交的变更估算、和 (或) 交工日期延长，已被发包人批准。

(2) 发包人对承包人根据 13.3.2 款第 (2) 项提交的不接受此项变更的理由进行审查后，发出继续执行、改变、提出进一步补充资料的书面通知，承包人应予以执行。

13.3.4 承包人根据 13.1.3 款的约定提交变更建议书的，其变更程序按照本变更程序的约定办理。

13.4 紧急性变更程序

13.4.1 发包人有权以书面形式或口头形式发出紧急性变更指令，责令承包人立即执行此项变更。承包人接到此类指令后，应立即执行。发包人以口头形式发出紧急性变更指令的，须在 48 小时内以书面方式确认此项变更，并送交承包人项目经理。

13.4.2 承包人应在紧急性变更指令执行完成后的 14 日内，向发包人提交实施此项变更的工作内容，资源消耗和估算。因执行此项变更造成工期延误时，可提出交工日期延长要求，但应说明理由，并提交与此项变更相关的进度计划。

承包人未能在此项变更完成后的 14 日内提交实际消耗的估算、和 (或) 延长交工日期的书面资料，视为该项变更不涉及合同价格调整和交工日期延长，发包人不再承担此项变更的任何责任。

13.4.3 发包人应在接到承包人根据 13.4.2 款提交的书面资料后的 14 日内，以书面形式通知承包人批准的合理估算，和 (或) 给予交工日期的合理延长。

发包人在接到承包人的此项书面报告后的 14 日内，未能批准承包人的估算和 (或) 交工日期延长亦未说明理由的，自接到该报告的第 15 日后，视为承包人提交的估算、和 (或) 交工日期延长已被发包人批准。

承包人对发包人批准的变更费用、交工日期的延长存有争议时，双方应友好协商解决，协商不成时，

依据 16.3 款争议和裁决的程序解决。

13.5 变更价款确定

变更价款按以下方法确定：

13.5.1 合同中已有相应人工、机具、工程量等单价（含取费）的，按合同中已有的相应人工、机具、工程量等单价（含取费）确定变更价款；

13.5.2 合同中无相应人工、机具、工程量等单价（含取费）的，按类似于变更工程的价格确定变更价款；

13.5.3 合同中无相应人工、机具、工程量等单价（含取费），亦无类似于变更工程的价格的，双方通过协商确定变更价款。

13.5.4 专用条款中约定的其它方法。

13.6 建议变更的利益分享

因发包人批准采用承包人根据 13.1.3 款提出的变更建议，使工程的投资减少、工期缩短、发包人获得长期运营效益或其它利益的，双方可按专用条款的约定进行利益分享，必要时双发可另行签订利益分享补充协议，作为合同附件。

13.7 合同价格调整

在下述情况发生后 30 日内，合同双方均有权将调整合同价格的原因及调整金额，以书面形式通知对方或监理人。经发包人确认的合理金额，作为合同价格的调整金额，并在支付当期工程进度款时支付或扣减调整的金额。一方收到另一方通知后 15 日内不予确认，也未能提出修改意见的，视为已经同意该项价格的调整。合同价格调整包括以下情况：

- （1）合同签订后，因法律、国家政策和需遵守的行业规定发生变化，影响到合同价格增减的；
- （2）合同执行过程中，工程造价管理部门公布的价格调整，涉及承包人投入成本增减的；
- （3）一周内非承包人原因的停水、停电、停气、道路中断等，造成工程现场停工累计超过 8 小时的（承包人须提交报告并提供可证实的证明和估算）；
- （4）发包人根据 13.3 款至 13.5 款变更程序中批准的变更估算的增减；
- （5）本合同约定的其它增减的款项调整。

对于合同中未约定的增减款项，发包人不承担调整合同价格的责任。除非法律另有规定时除外。合同价格的调整不包括合同变更。

13.8 合同价格调整的争议

经协商，双方未能对工程变更的费用、合同价格的调整或交工日期的延长达成一致，根据 16.3 款关于争议和裁决的约定解决。

第 14 条 合同总价和付款

14.1 合同总价和付款

14.1.1 发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

- （1）单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程总承包合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

(2) 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程总承包合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

14.1.2 付款

(1) 合同价款的货币币种为人民币，由发包人在中国境内支付给承包人。

(2) 发包人应依据合同约定的应付款类别和付款时间安排，向承包人支付合同价款。承包人指定的银行账户，在专用条款中约定。

14.2 担保

14.2.1 履约保函

合同约定由承包人向发包人提交履约保函时，履约保函的格式、金额和提交时间等具体内容，在专用合同条款中约定。

14.2.2 支付保函

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付保函的格式、内容和提交时间等具体内容在专用合同条款中约定。

14.2.3 预付款保函

合同约定由承包人向发包人提交预付款保函时，预付款保函的格式、金额和提交时间在专用条款中约定。

14.3 预付款

14.3.1 预付款金额

发包人同意将按合同价格的一定比例作为预付款金额，具体金额在专用条款中约定。

14.3.2 预付款支付

合同约定了预付款保函时，在合同生效后，发包人收到承包人提交的预付款保函后10日内，根据14.3.1款约定的预付款金额，一次支付给承包人；未约定预付款保函时，发包人应在合同生效后10日内，根据14.3.1款约定的预付款金额，一次支付给承包人。

14.3.3 预付款抵扣

(1) 预付款的抵扣方式、抵扣比例和抵扣时间安排，在专用条款中约定。

(2) 在发包人签发工程接收证书或合同解除时，预付款尚未抵扣完的，发包人有权要求承包人支付尚未抵扣完的预付款。承包人未能支付的，发包人有权按如下程序扣回预付款的余额：

1) 从应付给承包人的款项中或属于承包人的款项中一次或多次扣除；

2) 应付给承包人的款项或属于承包人的款项不足以抵扣时，发包人有权从预付款保函（如约定

提交)中扣除尚未抵扣完的预付款;

3) 应付给承包人或属于承包人的款项不足以抵扣且合同未约定承包人提交预付款保函时, 承包人应与发包人签订支付尚未抵扣完的预付款支付时间安排协议书;

4) 承包人未能按上述协议书执行, 发包人有权从履约保函(如有)中抵扣尚未扣完的预付款。

14.4 工程进度款

14.4.1 工程进度款。工程进度款支付方式、支付条件和支付时间等, 在专用条款中约定。

14.4.2 根据工程具体情况, 应付的其它进度款, 在专用条款约定。

14.5 质量保修金的暂扣与支付

14.5.1 质量保修金的暂时扣减。发包人可根据 11.2.1 款和 11.2.2 款质量保修金暂扣的约定, 暂时扣质量保修金。

14.5.2 质量保修金的支付

(1) 发包人应在办理工程交工验收和交工结算时, 将按 14.5.1 款暂时扣减的全部质量保修金金额的一半支付给承包人, 专用条款另有约定时除外。此后, 承包人未能按发包人通知修复缺陷责任期内出现的缺陷或委托发包人修复该缺陷的, 修复缺陷的费用, 从余下的质量保修金金额中扣除。发包人应在缺陷责任期届满后 15 日内, 将暂扣的质量保修金余额支付给承包人。

(2) 专用条款约定承包人可提交质量保修金保函的, 在办理工程交工验收和交工结算时, 如承包人请求提供用于替代剩余的质量保修金的保函, 发包人应在接到承包人按合同约定提交的质量保修金保函后, 向承包人支付保修金的剩余金额。此后, 如承包人未能自费修复缺陷责任期内出现的缺陷或委托发包人修复该缺陷的, 修复缺陷的费用从该保函中扣除。发包人应在缺陷责任期届满后 15 日内, 退还该保函。保函的格式、金额和提交时间, 在专用条款约定。

14.6 按月工程进度申请付款

14.6.1 按月申请付款。按月申请付款的, 承包人应以合同协议书约定的合同价格为基础, 按每月实际完成的工程量的合同金额, 向发包人或监理人提交付款申请。承包人提交付款申请报告的格式、内容、份数和时间, 在专用条款约定。

按月付款申请报告中的款项包括:

- (1) 按 14.4 款工程进度款约定的款项类别;
- (2) 按 13.7 款合同价格调整约定的增减款项;
- (3) 按 14.3 款预付款约定的支付及扣减的款项;
- (4) 按 14.5 款缺陷责任保修金约定暂扣及支付的款项;
- (5) 根据 16.2 款索赔结果增减的款项;
- (6) 根据另行签订的本合同补充协议增减的款项。

14.6.2 如双方约定了 14.6.1 款按月工程进度申请付款的方式时, 则不能再约定按 14.7 款按付款计划表申请付款的方式。

14.7 按付款计划表申请付款

14.7.1 按付款计划表申请付款

按付款计划表申请付款的，承包人应以合同协议书约定的合同价格为基础，按照专用条款约定的付款期数、计划每期达到的主要形象进度和（或）完成的主要计划工程量等目标任务，以及每期付款金额，并依据专用条款约定的格式、内容、份数和提交时间，向发包人或监理人提交当期付款申请报告。

每期付款申请报告中的款项包括：

- （1）按专用条款中约定的当期计划申请付款的金额；
- （2）按 13.7 款合同价款调整约定的增减款项；
- （3）按 14.3 款预付款约定的，支付及扣减的款项；
- （4）按 14.5 款缺陷责任保修金约定暂扣及支付的款项；
- （5）根据 16.2 款索赔结果增减的款项；
- （6）根据另行签订的本合同的补充协议增减的款项。

14.7.2 发包人按付款计划表付款时，承包人的实际工作和（或）实际进度比付款计划表约定的关键路径的目标任务落后 30 日及以上时，发包人有权与承包人商定减少当期付款金额，并有权与承包人共同调整付款计划表。承包人以后各期的付款申请及发包人的付款，以调整后的付款计划表为依据。

14.7.3 如双方约定了按 14.7 款付款计划表的方式申请付款时，不能再约定按 14.6 款按月工程进度付款申请的方式。

14.8 付款条件与时间安排

14.8.1 付款条件

双方约定由承包人提交履约保函时，履约保函的提交应为发包人支付各项款项的前提条件；未约定履约保函时，发包人按约定支付各项款项。

14.8.2 预付款的支付

工程预付款的支付依据 14.3.2 款预付款支付的约定执行。预付款抵扣完后，发包人应及时向承包人退还付款保函。

14.8.3 工程进度款

（1）按月工程进度申请与付款。依据 14.6.1 款按月工程进度申请付款和付款时，发包人应在收到承包人按 14.6.1 款提交的每月付款申请报告之日起的 14 日内审查并支付。

（2）按付款计划表申请与付款。依据 14.7.1 款按付款计划表申请付款和付款时，发包人应在收到承包人按 14.7.1 款提交的每期付款申请报告之日起的 14 日内审查并支付。

14.9 付款时间延误

14.9.1 因发包人的原因未能按 14.8.3 款约定的时间向承包人支付工程进度款的，应从发包人收到付款申请报告后的第 15 日开始，以中国人民银行颁布的同期同类贷款利率向承包人支付延期付款的利息，作为延期付款的违约金额。

14.9.2 发包人延误付款 15 日以上，承包人有权向发包人发出要求付款的通知，发包人收到通知后仍不能付款，承包人可暂停部分工作，视为发包人导致的暂停，并遵照 4.6.1 款发包人的暂停的约定执行。

双方协商签订延期付款协议书的，发包人应按延期付款协议书中约定的期数、时间、金额和利息付款；当双方未能达成延期付款协议，导致工程无法实施，承包人可停止部分或全部工程，发包人应承担违约责任，导致工期延误时，交工日期顺延。

14.9.3 发包人的延误付款达 56 日以上，并影响到整个工程实施的，承包人有权根据 18.2 款的约定向发包人发出解除合同的通知，并有权就因此增加的相关费用向发包人提出索赔。

14.10 税务与关税

14.10.1 发包人与承包人按国家有关纳税规定，各自履行各自的纳税义务，含与进口工程物资相关的各项纳税义务。

14.10.2 合同一方享有本合同进口工程设备、材料、设备配件等进口增值税和关税减免时，另一方有义务就办理减免税手续给予协助和配合。

14.11 索赔款项的支付

14.11.1 经协商或调解确定的、或经仲裁裁定的、或法院判决的发包人应得的索赔款项，发包人可从应支付给承包人的当月工程进度款或当期付款计划表的付款中扣减该索赔款项。当支付给承包人的各期工程进度款中不足以抵扣发包人的索赔款项时，承包人应当另行支付。承包人未能支付，可协商支付协议，仍未支付时，发包人可从履约保函（如有）中抵扣。如履约保函不足以抵扣时，承包人须另行支付该索赔款项，或以双方协商一致的支付协议的期限支付。

14.11.2 经协商或调解确定的、或经仲裁裁决的、或法院判决的承包人应得的索赔款项，承包人可在当月工程进度款或当期付款计划表的付款申请中单列该索赔款项，发包人应在当期付款中支付该索赔款项。发包人未能支付该索赔款项时，承包人有权从发包人提交的支付保函（如有）中抵扣。如未约定支付保函时，发包人须另行支付该索赔款项。

14.12 交工结算

14.12.1 提交交工结算资料

承包人应在根据 12.1 款的约定提交的交工验收报告和完整的交工资料被发包人确定后的 28 日内，向发包人递交交工结算报告和完整的交工结算资料。交工结算资料的格式、内容和份数，在专用条款中约定。

14.12.2 最终交工结算资料

发包人应在收到承包人提交的交工结算报告和完整的交工结算资料后的 14 日内，进行审查并提出修改意见，双方就交工结算报告和完整的交工结算资料的修改达成一致意见后，由承包人自费进行修正，并提交最终的交工结算报告和最终的结算资料。

14.12.3 结清交工结算的款项

发包人应在收到承包人按 14.12.2 款的约定提交的最终交工结算资料的 28 日内，结清交工结算的款项。交工款结清后 5 日内，发包人应将承包人按 14.2.1 款约定提交的履约保函返还给承包人；承包人应将发包人按 14.2.2 款约定提交的支付保函返还给发包人。

14.12.4 未能答复交工结算报告

发包人在接到承包人根据 14.12.1 款约定提交的交工结算报告和完整的交工结算资料的 14 日内，未

能提出修改意见，也未予答复的，视为发包人认可了该交工结算资料作为最终交工结算资料。发包人应根据 14.12.3 款的约定，结清交工结算的款项。

14.12.5 发包人未能结清交工结算的款项

(1) 发包人未能按 14.12.3 款的约定，结清应付给承包人的交工结算的款项余额的，承包人有权从发包人根据 14.2.2 款约定提交的支付保函中扣减该款项的余额。

合同未约定发包人按 14.2.2 款提交支付保函或支付保函不足以抵偿应向承包人支付的交工结算款项时，发包人从承包人提交最终结算资料后的第 29 日起，支付拖欠的交工结算款项的余额，并按中国人民银行同期同类贷款利率的两倍支付相应利息。

(2) 根据 14.12.4 款的约定，发包人未能在约定的 14 日内对交工结算资料提出修改意见和答复，也未能向承包人支付交工结算款项的余额的，应从承包人提交该报告后的第 15 日起，支付拖欠的交工结算款项的余额，并按中国人民银行同期同类的贷款利率的两倍支付相应利息。

发包人在承包人提交最终交工结算资料的 90 日内，仍未结清交工结算款项的，承包人可依据第 16.3 款争议和裁决的约定解决。

14.12.6 未能按时提交交工结算报告及完整的结算资料

工程交工验收报告经发包人认可后的 28 日内，承包人未能向发包人提交交工结算报告及完整的结算资料，造成工程交工结算不能正常进行、或工程交工结算不能按时结清，发包人要求承包人交付工程时，承包人应进行交付；发包人未要求交付工程时，承包人须承担保管、维护和保养的费用和责任，不包括根据第 9 条工程接收的约定已被发包人使用、接收的单项工程和工程的任何部分。

14.12.7 承包人未能支付交工结算的款项

(1) 承包人未能按 14.12.3 款的约定，结清应付给发包人的交工结算中的款项余额时，发包人有权从承包人根据 14.2.1 款约定提交的履约保函中扣减该款项的余额。

履约保函的金额不足以抵偿时，承包人应从最终交工结算资料提交之后的 29 日起，支付拖欠的交工结算款项的余额，并按中国人民银行同期同类贷款利率支付相应利息。承包人在最终交工结算资料提交后的 90 日内仍未支付时，发包人有权根据第 16.3 款争议和裁决的约定解决。

(2) 合同未约定履约保函时，承包人应从最终交工结算资料提交后的第 29 日起，支付拖欠的交工结算款项的余额，并按中国人民银行同期同类贷款利率支付相应利息。如承包人在最终交工结算资料提交后的 90 日内仍未支付时，发包人有权根据第 16.3 款争议和裁决的约定解决。

14.12.8 交工结算的争议

如在发包人收到承包人递交的交工结算报告及完整的结算资料后的 28 日内，双方对工程交工结算的价款发生争议时，应共同委托一家具有相应资质等级的工程造价咨询单位进行交工结算审核，按审核结果，结清交工结算的款项。审核周期由合同双方与工程造价审核单位约定。对审核结果仍有争议时，依据第 16.3 款争议和裁决的约定解决。

第 15 条 保险

15.1 承包人的投保

15.1.1 按适用法律和专用条款约定的投保类别，由承包人投保的保险种类，其投保费用包含在合同价格中。由承包人投保的保险种类、保险范围、投保金额、保险期限和持续有效的时间等在专用条款中约定。

(1) 适用法律规定及专用条款约定的，由承包人负责投保的，承包人应依据工程实施阶段的需要按期投保；

(2) 在合同执行过程中，新颁布的适用法律规定由承包人投保的强制性保险，根据 13 条变更和合同价格调整的约定调整合同价格。

15.1.2 保险单对联合被保险人提供保险时，保险赔偿对每个联合被保险人分别施用。承包人应代表自己的被保险人，保证其被保险人遵守保险单约定的条件及其赔偿金额。

15.1.3 承包人从保险人收到的理赔款项，应用于保单约定的损失、损害、伤害的修复、购置、重建和赔偿。

15.1.4 承包人应在投保项目及其投保期限内，向发包人提供保险单副本、保费支付单据复印件和保险单生效的证明。

承包人未提交上述证明文件的，视为未按合同约定投保，发包人可以自己名义投保相应保险，由此引起的费用及理赔损失，由承包人承担。

15.2 一切险和第三方责任险

发包人应投保建筑工程一切险、安装工程一切险和第三者责任险，发包人在投保时应将本合同的另一方、本合同项下分包商、供货商、服务商同时列为保险合同项下的被保险人。具体的应投保方在专用条款中约定。

15.3 保险的其它规定

15.3.1 由承包人负责采购运输的设备、材料、部件的运输险，由承包人投保。此项保险费用已包含在合同价格中，专用条款中另有约定时除外。

15.3.2 保险事项的意外事件发生时，在场的各方均有责任努力采取必要措施，防止损失、损害的扩大。

15.3.3 本合同约定以外的险种，根据各自的需要自行投保，保险费用由各自承担。

第 16 条 违约、索赔和争议

16.1 违约责任

16.1.1 发包人的违约责任

当发生下列情况时：

(1) 发包人未能履行 5.1.2 款、5.2.1 款第 (1)、(2) 项的约定，未能按时提供真实、准确、齐全的工艺技术、项目基础资料和现场障碍资料；

(2) 发包人未能按 13 条的约定调整合同价格，未能按 14 条有关预付款、工程进度款、交工结算约定的款项类别、金额、承包人指定的账户和时间支付相应款项；

(3) 发包人未能履行合同中约定的其它责任和义务。

发包人应采取补救措施，承担违约责任并赔偿因上述违约行为给承包人造成的损失。因其违约行为造成工期延误时，交工日期顺延。发包人承担违约责任，并不能减轻或免除合同中约定的应由发包人继续履行的其它责任和义务。

16.1.2 承包人的违约责任

当发生下列情况时：

(1) 承包人未能履行第 6.2 款对其提供的工程物资进行检验的约定、7.5 款施工质量与检验的约定，未能修复缺陷；

(2) 承包人经三次试验仍未能通过交工试验、或经三次试验仍未能通过交工后试验，导致的工程任何主要部分或整个工程丧失了使用价值、生产价值、使用利益；

(3) 承包人未经发包人同意、或未经必要的许可、或适用法律不允许分包的，将工程分包给他人；

(4) 承包人未能履行合同约定的其他责任和义务。

承包人应采取补救措施，并赔偿因上述违约行为给发包人造成的损失。承包人承担违约责任，并不能减轻或免除合同中约定的由承包人继续履行的其它责任和义务。

16.2 索 赔

16.2.1 发包人的索赔

发包人认为，承包人未能履行合同约定的职责、责任、义务，且根据本合同约定、与本合同有关的文件、资料的相关情况与事项，承包人应承担损失、损害赔偿，但承包人未能按合同约定履行其赔偿责任时，发包人有权向承包人提出索赔。索赔依据法律及合同约定，并遵循如下程序进行：

(1) 发包人应在索赔事件发生后的 30 日内，向承包人送交索赔通知。未能在索赔事件发生后的 30 日内发出索赔通知，承包人不再承担任何责任，法律另有规定的除外；

(2) 发包人应在发出索赔通知后的 30 日内，以书面形式向承包人提供说明索赔事件的正当理由、条款根据、有效的可证实的证据和索赔估算等相关资料；

(3) 承包人应在收到发包人送交的索赔资料后 30 日内与发包人协商解决，或给予答复，或要求发包人进一步补充提供索赔的理由和证据；

(4) 承包人在收到发包人送交的索赔资料后 30 日内未与发包人协商、未予答复或未向发包人提出进一步要求，视为该项索赔已被承包人认可。

(5) 当发包人提出的索赔事件持续影响时，发包人每周应向承包人发出索赔事件的延续影响情况，在该索赔事件延续影响停止后的 30 日内，发包人应向承包人送交最终索赔报告和最终索赔估算。索赔程序与本款第（1）项至第（4）项的约定相同。

16.2.2 承包人的索赔

承包人认为，发包人未能履行合同约定的职责、责任和义务，且根据本合同的任何条款的约定、与本合同有关的文件、资料的相关情况和事项，发包人应承担损失、损害赔偿及延长交工日期的，发包人未能按合同约定履行其赔偿义务或延长交工日期时，承包人有权向发包人提出索赔。索赔依据法律和合同约定，并遵循如下程序进行：

(1) 承包人应在索赔事件发生后 30 日内，向发包人发出索赔通知。未在索赔事件发生后的 30 日内发出索赔通知，发包人不再承担任何责任，法律另有规定除外，

(2) 承包人应在发出索赔事件通知后的 30 日内，以书面形式向发包人提交说明索赔事件的正当理由、条款根据、有效的可证实的证据和索赔估算资料的报告；

(3) 发包人应在收到承包人送交的有关索赔资料的报告后 30 日内与承包人协商解决，或给予答复，或要求承包人进一步补充索赔理由和证据；

(4) 发包人在收到承包人按本款第(3)项提交的报告和补充资料后的 30 日内未与承包人协商、或未予答复、或未向承包人提出进一步补充要求，视为该项索赔已被发包人认可。

(5) 当承包人提出的索赔事件持续影响时，承包人每周应向发包人发出索赔事件的延续影响情况，在该索赔事件延续影响停止后的 30 日内，承包人向发包人送交最终索赔报告和最终索赔估算。索赔程序与本款第(1)项至第(4)项的约定相同。

16.3 争议和裁决

16.3.1 争议的解决程序

根据本合同或与本合同相关的事项所发生的任何索赔争议，合同双方首先应通过友好协商解决。争议的一方，应以书面形式通知另一方，说明争议的内容、细节及因由。在上述书面通知发出之日起的 30 日内，经友好协商后仍存争议时，合同双方可提请双方一致同意的工程所在地有关单位或权威机构对此项争议进行调解；在争议提交调解之日起 30 日内，双方仍存争议时，或合同任何一方不同意调解的，按专用条款的约定通过仲裁或诉讼方式解决争议事项。

16.3.2 争议不应影响履约

发生争议后，须继续履行其合同约定的责任和义务，保持工程继续实施。除非出现下列情况，任何一方不得停止工程或部分工程的实施，

- (1) 当事人一方违约导致合同确已无法履行，经合同双方协议停止实施；
- (2) 仲裁机构或法院责令停止实施。

16.3.3 停止实施的工程保护

根据 16.3.2 款约定，停止实施的工程或部分工程，当事人按合同约定的职责、责任和义务，保护好与合同工程有关的各种文件、资料、图纸、已完工程，以及尚未使用的工程物资。

第 17 条 不可抗力

17.1 不可抗力发生时的义务

17.1.1 通知义务

觉察或发现不可抗力事件发生的一方，有义务立即通知另一方。根据本合同约定，工程现场照管的责任方，在不可抗力事件发生时，应在力所能及的条件下迅速采取措施，尽力减少损失；另一方全力协助并采取措施。需暂停实施的施工或工作，立即停止。

17.1.2 通报义务

工程现场发生不可抗力时，在不可抗力事件结束后的 48 小时内，承包人（如为工程现场的照管方）

须向发包人通报受害和损失情况。当不可抗力事件持续发生时，承包人每周应向发包人和工程总监报告受害情况。对报告周期另有约定时除外。

17.2 不可抗力的后果

因不可抗力事件导致的损失、损害、伤害所发生的费用及延误的交工日期，按如下约定处理：

- (1) 永久性工程和工程物资等的损失、损害，由发包人承担；
- (2) 受雇人员的伤害，分别按照各自的雇用合同关系负责处理；
- (3) 承包人的机具、设备、财产和临时工程的损失、损害，由承包人承担；
- (4) 承包人的停工损失，由承包人承担；

(5) 不可抗力事件发生后，因一方迟延履行合同约定的保护义务导致的延续损失、损害，由迟延履行义务的一方承担相应责任及其损失；

(6) 发包人通知恢复建设时，承包人应在接到通知后的 20 日内、或双方根据具体情况约定的时间内，提交清理、修复的方案及其估算，以及进度计划安排的资料和报告，经发包人确认后，所需的清理、修复费用由发包人承担。恢复建设的交工日期相应顺延。

第 18 条 合同解除

18.1 由发包人解除合同

18.1.1 通知改正

承包人未能按合同履行其职责、责任和义务，发包人可通知承包人，在合理的时间内纠正并补救其违约行为。

18.1.2 由发包人解除合同

发包人有权基于下列原因，以书面形式通知解除合同或解除合同的部分工作。发包人应在发出解除合同通知 15 日前告知承包人。发包人解除合同并不影响其根据合同约定享有的任何其它权利。

- (1) 承包人未能遵守 14.2.1 款履约保函的约定；
- (2) 承包人未能执行 18.1.1 款通知改正的约定；
- (3) 承包人未能遵守 3.8.1 款至 3.8.4 款的有关分包和转包的约定；
- (4) 承包人实际进度明显落后于进度计划，发包人指令其采取措施并修正进度计划时，承包人无作为；
- (5) 工程质量有严重缺陷，承包人无正当理由使修复开始日期拖延达 30 日以上；
- (6) 承包人明确表示或以自己的行为明显表明不履行合同、或经发包人以书面形式通知其履约后仍未能依约履行合同、或以明显不适当的方式履行合同；
- (7) 根据 8.6.2 款第（4）项（或）和 10.8 款的约定，未能通过的交工试验、未能通过的交工后试验，使工程的任何部分和（或）整个工程丧失了主要使用功能、生产功能；
- (8) 承包人破产、停业清理或进入清算程序，或情况表明承包人将进入破产和（或）清算程序。

发包人不能为另行安排其它承包人实施工程而解除合同或解除合同的部分工作。发包人违反该约定时，承包人有权依据本项约定，提出仲裁或诉讼。

18.1.3 解除合同通知后停止和进行的工作

承包人收到解除合同通知后的工作。承包人应在解除合同 30 日内或双方约定的时间内，完成以下工作：

(1) 除了为保护生命、财产或工程安全、清理和必须执行的工作外，停止执行所有被通知解除的工作；

(2) 将发包人提供的所有信息及承包人为本工程编制的技术资料及其它文件移交给发包人。在承包人留有的资料文件中，销毁与发包人提供的所有信息相关的数据及资料的备份；

(3) 移交已完成的永久性工程及负责已运抵现场的永久性工程物资。在移交前，妥善做好已完工程和已运抵现场的永久性工程物资的保管、维护和保养；

(4) 移交相应实施阶段已经付款的并已完成和尚待完成的资料、操作维修手册、施工组织设计、质检资料、交工资料等；

(5) 向发包人提交全部分包合同及执行情况说明。其中包括：承包人提供的工程物资（含在现场保管的、已经订货的、正在加工的、运输途中的、运抵现场尚未交接的），发包人承担解除合同通知之日之前发生的、合同约定的此类款项。承包人有义务协助并配合处理与其有合同关系的分包人的关系；

(6) 经发包人批准，承包人应将其与被解除合同或被解除合同中的部分工作相关的和正在执行的分包合同及相关的责任和义务转让至发包人和（或）发包人指定方的名下，包括永久性工程及工程物资，以及相关的工作；

(7) 承包人按照合同约定，继续履行其未被解除的合同部分工作；

(8) 在解除合同的结算尚未结清之前，承包人不得将其机具、设备、设施、周转材料、措施材料撤离现场和（或）拆除，除非得到发包人同意。

18.1.4 解除日期的结算

根据 18.1.2 款的约定，承包人收到解除合同或解除合同部分工作的通知后，发包人应立即与承包人商定已发生的合同款项，包括 14.3 款的预付款、14.4 款的工程进度款、13.7 款的合同价格调整的款项、14.5 款的缺陷责任保修金暂扣的款项、16.2 款的索赔款项、本合同补充协议的款项，及合同约定的任何应增减的款项。经双方协商一致的合同款项，作为解除日期的结算资料。

18.1.5 解除合同后的结算

(1) 双方应根据 18.1.4 款解除合同日期的结算资料，结清双方应收应付款项的余额。此后，发包人应将承包人根据 14.2.1 款约定提交的履约保函返还给承包人，承包人应将发包人根据 14.2.2 款约定提交的支付保函返还给发包人。

(2) 如合同解除时仍有未被扣减完的预付款，发包人应根据 14.3.3 预付款抵扣的约定扣除，并在此后将约定提交的预付款保函返还给承包人。

(3) 发包人尚有其它未能扣减完的应收款余额时，有权从 14.2.1 款约定的承包人提交的履约保函中扣减，并在此后将履约保函返还给承包人。

(4) 发包人按上述约定扣减后，仍有未能收回的款项时；或合同未能约定提交履约保函和预付款保

函时，仍有未能扣减应收款项的余额时，可扣留与应收款价值相当的承包人的机具、设备、设施、周转材料等作为抵偿。

18.1.6 承包人的撤离

(1) 全部合同解除的撤离。承包人有权按 18.1.5 款第 (4) 项的约定，将未被因抵偿扣留的机具、设备、设施等自行撤离现场。并承担撤离和拆除临时设施的费用。发包人为此提供必要条件。

(2) 部分合同解除的撤离。承包人接到发包人发出撤离现场的通知后，将其多余的机具、设备、设施等自费拆除并自费撤离现场（不包括根据 18.1.5 款第 (4) 项约定被抵偿的机具等）。发包人为此提供必要条件。

18.1.7 解除合同后继续实施工程的权利。发包人可继续完成工程或委托其他承包人继续完成工程。发包人有权与其它承包人使用已移交的永久性工程的物资，及承包人为本工程编制的实施文件及资料，以及使用根据 18.1.5 款第 (4) 项约定扣留抵偿的设施、机具和设备。

18.2 由承包人解除合同

18.2.1 由承包人解除合同。基于下列原因，承包人有权以书面形式通知发包人解除合同，但在发出解除合同通知 15 日前告知发包人：

(1) 发包人延误付款达 56 日以上，或根据 4.6.4 款承包人要求复工，但发包人在 90 日内仍未通知复工的；

(2) 发包人实质上未能根据合同约定履行其义务，影响承包人实施工作停止 30 日以上；

(3) 发包人未能按 14.2.2 款的约定提交支付保函；

(4) 出现第 17 条约定的不可抗力事件，导致继续履行合同主要义务已成为不可能或不必要；

(5) 发包人破产、停业清理或进入清算程序、或情况表明发包人将进入破产和（或）清算程序，或发包人无力支付合同款项。

发包人接到承包人根据本款第 (1) 项、(2) 项、(3) 项解除合同的通知后，发包人随后给予了付款，或同意复工、或继续履行其义务、或提供了支付保函时，承包人应尽快安排并恢复正常工作。因此造成工期延误时，交工日期顺延；承包人因此增加的费用，由发包人承担。

18.2.2 承包人发出解除合同的通知后，有权停止和必须进行的工作如下：

(1) 除为保护生命、财产、工程安全、清理和必须执行的工作外，停止所有进一步的工作；

(2) 移交已完成的永久性工程及承包人提供的工程物资（包括现场保管的、已经订货的、正在加工制造的、正在运输途中的、现场尚未交接的）。在未移交之前，承包人有义务妥善做好已完工程和已购工程物资的保管、维护和保养；

(3) 移交已经付款并已经完成和尚待完成的资料、操作维修手册、施工组织设计、质检资料、交工资料等。应发包人的要求，对已经完成但尚未付款的相关图纸和资料等，按商定的价格付款后，承包人按约定的时间提交给发包人。

(4) 向发包人提交全部分包合同及执行情况说明，由发包人承担其费用。

(5) 应发包人的要求，承包人将分包合同转让至发包人和（或）发包人指定方的名下，包括永久性

工程及其物资，以及相关的工作；

(6) 在承包人自留文件资料中，销毁发包人提供的所有信息及其相关的数据及资料的备份。

18.2.3 解除合同日期的结算资料

根据 18.2.1 款的约定，发包人收到解除合同的通知后，应与承包人商定已发生的工程款项，包括：14.3 款预付款、14.4 款工程进度款、13.7 款合同价格调整的款项、14.5 款保修金暂扣与支付的款项、16.2 款索赔的款项、本合同补充协议的款项，及合同任何条款约定的增减款项，以及承包人拆除临时设施和机具、设备等撤离到承包人企业所在地的费用（当出现 18.2.1 款第（4）项不可抗力的情况，撤离费用由承包人承担）。经双方协商一致的合同款项，作为解除日期的结算依据。

18.2.4 解除合同后的结算

(1) 双方应根据 18.2.3 款解除合同日期的结算资料，结清解除合同时双方的应收应付款项的余额。此后，承包人应将发包人根据 14.2.2 款约定提交的支付保函返还给发包人，发包人将承包人根据 14.2.1 款约定提交的履约保函返还给承包人。

(2) 如合同解除时发包人仍有未被扣减完的预付款，发包人可根据 14.3.3 款预付款抵扣的约定扣除，此后，应将预付款保函返还给承包人。

(3) 如合同解除时承包人尚有其它未能收回的应收款余额，承包人可从 14.2.2 款约定的发包人提交的支付保函中扣减，此后，应将支付保函返还给发包人。

(4) 如合同解除时承包人尚有其它未能收回的应收款余额，而合同未约定发包人按 14.2.2 款提交支付保函时，发包人应根据 18.2.3 款的约定，经协商一致的解除合同日期结算资料后的第 1 日起，按中国人民银行同期同类贷款利率，支付拖欠的余额和利息。发包人在此后的 60 日内仍未支付，承包人有权根据第 16.3 款争议和裁决的约定解决。

(5) 如合同解除时承包人尚有未能付给发包人的付款余额，发包人有权根据 18.1.5 款约定的解除合同后的结算中的第（2）项至第（4）项进行结算。

18.2.5 承包人的撤离。在合同解除后，承包人应将除安全需要以外的所有其它物资、机具、设备和设施，全部撤离现场。

18.3 合同解除后的事项

18.3.1 付款约定仍然有效

合同解除后，由发包人或由承包人解除合同的结算及结算后的付款约定仍然有效，直至解除合同的结算工作结清。

18.3.2 解除合同的争议

合同双方对解除合同或对解除日期的结算有争议的，应采取友好协商方式解决。经友好协商仍存在争议、或有一方不接受友好协商时，根据 16.3 款争议和裁决的约定解决。

第 19 条 合同生效与终止

19.1 合同生效

在合同协议书中约定的合同生效条件满足之日生效。

19.2 合同份数

合同正本、合同副本的份数，及合同双方应持的份数，在专用条款中约定。

19.3 后合同义务

合同双方应在合同终止后，遵循诚实信用原则，履行通知、协助、保密等义务。

第 20 条 补充条款

第二节 专用合同条款

第1条 一般规定

1.1 定义与解释

1.1.57 双方约定的视为不可抗力事件处理的其它情形如下：有关不可抗力的界定按《中华人民共和国合同法》执行。

1.1.4 工程总承包，指承包人受发包人委托，按照合同约定对建设工程项目的深化设计、采购、施工、竣工试验、竣工验收等过程的工程承包，即采用工程总承包。

1.1.54 缺陷责任期，按国家有关规定执行。

1.1.59 双方根据本合同工程的特点，补充约定的其它定义：无

1.3 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用 / 语言。

1.4 适用法律

合同双方需要明示的法律、行政法规、地方性法规：国家、江西省、现行的法律法规、规范性文件。

1.5 标准、规范

1.5.1 本合同适用的标准、规范（名称、编号）：见附件。

1.5.2 发包人提供的国外标准、规范的名称、份数和时间：无

1.5.3 没有成文规范、标准规定的约定：无

发包人的技术要求及提交时间：合同签订后七个工作日内。

承包人提交实施方法的时间：合同签订后十个工作日内。

1.6 保密事项

双方签订的商业保密协议（名称）：按通用条款执行

双方签订的技术保密协议（名称）：按通用条款执行。

第2条 发包人

2.1 发包人的主要权利和义务

履行合同中约定的其他权利和义务。

2.2 发包人代表

发包人代表的姓名：

发包人代表的职务：

发包人代表的职责：

- 1) 与政府主管建设部门协调
- 2) 协助办理建设手续
- 3) 审核项目实施计划
- 4) 参与总承包、监理协调会
- 5) 现场协调
- 6) 变更提出与确认
- 7) 审核工程造价结算

- 8) 审核拨付工程款
- 9) 资金筹措
- 10) 参与单项工程验收
- 11) 组织项目总验收
- 12) 工程维护适用接收

2.5 保安责任

2.5.1 现场保安责任的约定。在以下两者中选择其一，作为合同双方对现场保安责任的约定。

发包人负责保安的归口管理

委托承包人负责施工区域的保安管理，具体范围以现场办公区和施工区围挡为准。

2.5.2 保安区域责任划分及双方相关保安制度、责任制度和报告制度的约定：工程实施阶段由承包人承担施工现场区域的保安工作、产生的费用、损害和责任，开工前 10 天给发包人提交相关保安制度、责任制度和报告制度。

第 3 条 承包人

3.1 承包人的主要权利和义务

3.1.3 经合同双方商定，承包人应提交的报表类别、名称、内容、报告期、提交的时间和份数：每月 25 日提供下月进度计划、进度款申请报告四份，建设工程月报。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理姓名：

项目经理职责：在项目实施过程中，对工程质量、安全、进度、投资、环境、职业健康进行全面管理和控制。

项目经理权限：项目经理依据本合同并在其授权范围内履行其职责。

因擅自更换项目经理或项目经理兼职其他项目经理的违约约定：发包人有权要求更换不符合条件的项目经理（含设计人员）。

3.4 安全保证

3.4.1 工程安全性能

承包人应按照合同约定和国家有关安全生产的法律规定，进行设计、采购、施工、竣工试验，保证工程的安全性能。

3.8 分包

3.8.1 分包约定

约定的分包工作事项：经发包人审核同意后，允许承包人依法分包。

3.8.2 承包人对发包人负责

因分包人的任何违约行为、管理不善、疏忽或其他过错导致工程质量出现缺陷，给发包人造成损失或导致竣工日期延误的，承包人对分包人的行为向发包人负责，承包人和分包人就分包工作（工程）向发包人承担连带责任。

第 4 条 进度计划、延误和暂停

4.1 项目进度计划

4.1.1 项目进度计划中的关键路径及关键路径变化的确定原则：

因以下原因造成关键线路延长导致工期延误，工期相应顺延：

- ①发包人未能按约定提供施工场地及开工条件；
- ②因发包人原因导致承包人不能按约定时间办理各种开工前手续并且不能发出书面开工指令的；
- ③发包人未能按合同约定支付合同价款，致使施工不能正常进行；
- ④发包人未按合同约定提供所需指令、批准等，致使施工不能正常进行；
- ⑤发包人未能及时确认设计工艺参数、方案、设计标准等技术条件，造成的工期延误；
- ⑥发包人修改深化设计方案、标准等造成的工期延误；
- ⑦发包人原因造成设计标准以外的变更、施工图以外的工程内容增加等造成的工程量增加造成的工期延误；
- ⑧一周内因发包人原因停水、停电、停气影响施工，造成停工累计超过 8 小时；
- ⑨不可抗力；
- ⑩承包人提交项目进度计划的份数和时间：签订合同后 10 日内承包人向发包人提交一份合理的、切实可行的项目总进度计划，经发包人审核批准后作为工程实施的依据。

4.2 深化设计进度计划

4.2.1 按照国家相关规定执行或通用条款执行。

4.3 采购进度计划

4.3.1 采购进度计划提交的份数和日期：开工后 30 日历天，承包人向发包人提交一份合理的、切实可行的总体采购进度计划。

4.3.3 采购进度延误

按照国家相关规定执行或通用条款执行。

4.4 施工进度计划

4.4.1 施工进度计划（以表格或文字表述）

提交关键单项工程施工计划的名称、份数和时间：开工前 7 日内提交工程的总进度计划，每月 25 日前提交下月施工进度计划，电子版一份，书面版三份。

4.4.2 施工开工日期延误

按照国家相关规定执行或通用条款执行。

4.5 误期损害赔偿

承包人应按本合同约定达到竣工验收要求。如果承包人由于自身原因未按规定时间达到竣工验收要求，承包人则应向发包人支付违约赔偿，每延期 1 日赔偿 1 万元，累计赔偿不超过合同价款中核定建安工程费用的 1%；由于发包人的原因造成工程延误，工期相应顺延并赔偿承包人发生的损失。

施工场地交接时间：发包人应在 年 月 日之前，将具备施工条件的场地移交承包人。

5.3 设计阶段审查

承包人负责组织设计阶段审查会议，发包人承担自身及第三方审图费、差旅费。

第 6 条 工程物资

6.1 工程物资的提供

6.1.1 发包人提供的工程物资：发包人不提供工程物资

6.2 检验

按照江西省相关部门规定，工程项目的各种材料的检测及规范规定的检测项目均由承包人负责，发包人按程序抽检。

6.6 工程物资保管与剩余：施工期间保管、维护由承包人办理，竣工验收合格移交后由发包人负责；

由于不可预见原因或发包人原因导致停工、工程延期的，物资保管、维护费用由发包人承担。

由发包人提供的库房、堆场、设施及设备：利用现有条件，协助承包人满足工程施工要求。

第7条施工

7.1.3 进场条件和进场日期

因发包人原因造成承包人进场时间延误的，竣工日期相应顺延，不承担承包人因此发生的相关窝工费用。

7.1.2 办理开工等批准手续

承包人应在施工开工日期前，取得开工批准文件或施工许可证等许可、证件或批文，完成工程质量监督、安全监督等手续的办理。

7.1.3 施工过程中须由发包人办理的批准：不适用

7.1.4 临时用水电等提供和节点铺设

发包人提供的临时用水、用电的接入口，后续承包人自行解决。

7.1.8 承包人新发现的施工障碍

发包人应根据承包人按照 7.2.8 款的约定发出的通知，与有关单位进行联系、协调、处理施工场地周围及临近的影响工程实施的建筑物、构筑物、文物建筑、古树、名木、地下管线、线缆、设施以及地下文物、化石和坟墓等的保护工作，按国家有关规定处理。

7.1.10 由发包人履行的其它义务：项目的立项审批、土地征用；提供设计条件，确认深化设计方案，施工图审核确认，配合完成规划审批；协助完成开工审批手续；提供建设条件，包括临时水电接口等；配合处理建设过程中相关工作，确认工程变更；筹措建设资金，按节点支付工程款；参加工程验收，提出整改意见，接收竣工工程移交；与承包人进行工程结算等。委托监理人抽查工程质量，监督承包人的工作，做好隐蔽工程验收和重要材料、设备的质量认定工作；

7.2 承包人的义务

7.2.2 施工组织设计

提交工程总体施工组织设计的份数和时间：本项目开工前 15 日内提交 2 份。

需要提交的主要单项工程、主要分部分项工程施工组织设计的名称、份数和时间：本项目开工前 15 日内提交施工组织设计 2 份。

7.2.3 提交临时占地资料

本项目施工图设计文件审批后 10 日内提交。

7.2.4 提供临时用水电等资料

承包人需要水电等品质、正常用量、高峰用量和使用时间：本项目施工图设计文件审批后 10 日内提交。

发包人能够满足施工临时用水、电等类别和数量：施工图设计文件审批后确定。

水电等节点位置资料的提交时间：本项目施工图设计文件审批后 10 日内提交。

7.2.12 清理现场的费用：承包人负责。

7.2.13 由承包人履行的其他义务：

(1) 按照本合同约定，保质保量按期完成合同范围内工作，办理工程所需的审批手续，积极协助发包人办理征地拆迁等相关手续，尽可能降低有关费用，为项目早日开工建设做好准备工作；

(2) 在方案设计及后续阶段，本着客观、实际的原则，合理进行设计工作，积极主动地提出建设性的意见，尽可能优化设计、施工方案，严格控制工程概预算，为业主控制投资，实现共赢；

(3) 承包人选择的分包单位必须具有合格资质，并经发包人同意后，方可进行分包。同时分包单位还必须满足招标文件前附表中要求。因分包单位导致的责任均由承包人承担。施工期间必须坚持文明施工，做好施工现场环境保护、劳动保护和安全生产；

(4) 对已完工的工程和安装的设备，在验交前应负责保管，保证其完好；

(5) 本工程必须使用符合相关技术规范要求的钢材和水泥等建材；必须使用符合本工程技术要求的设备。

(6) 其他材料满足行业部门现行施工规范、验收标准，设备的采购严格按设计图技术标准执行；

(7) 工程中使用的原材料必须经监理工程师监督取样检验合格后方可使用；

(8) 按期向发包人提供各种报表，督促施工分包单位向监理单位提供各种报表；

(9) 按照规定提供竣工文件，参加竣工验收工作；

(10) 及时提报验工计价资料，办理工程价款结算和竣工结算；

(11) 本工程质保期履行《质量保修责任书》中的相应义务；

(12) 及时办理本工程竣工备案等相关工作。

7.4 人力和机具资源

7.4.1 施工人力资源计划一览表的格式、内容、份数和提交时间：进场后同期提交 2 份。

施工人力资源实际进场的报表格式、份数和报告期：人力资源实际进场后 20 日内提供第一次报表 2 份。

7.4.2 提交主要施工机具计划一览表的格式、内容、份数和提交时间：审批后 15 日内提交 2 份。

主要施工机具实际进场的报表格式、份数和报告期：主要机具实际进场后 15 日内提供第一次报表 2 份。

7.5 质量与检验

7.5.2 质检部位与参检方

三方参检的部位、标准及表格形式：按相关行业标准执行。

两方参检的部位、标准及表格形式：按相关行业标准执行。

第三方检查的部位、标准及表格形式：按相关行业标准执行。

承包人自检的部位、标准及表格形式：按相关行业标准执行。

7.6 隐蔽工程和中间验收

7.6.1 隐蔽工程和中间验收。

需要质检的隐蔽工程和中间验收部位的分类、部位、质检内容、标准、表格和参检方的约定：按施工相关规定执行。

7.8 职业健康、安全、环境保护

7.8.1 职业健康、安全、环境保护管理

(2) 提交职业健康、安全、环境保护管理实施计划的份数和时间：

本项目施工图设计文件审批后 15 日内提交 2 份。

第 8 条竣工试验

第 9 条工程接收

9.1 工程接收

9.1.1 按单项工程或（和）按工程接收

承包人完成扫尾工程和缺陷修复，并符合合同约定的验收标准的，根据合同约定办理竣工验收和工程接收。

9.1.2 接收工程提交的资料

提交竣工试验资料的类别、内容、份数和时间：建筑公用设备：无负荷试车结束后 7 日内提交。电子版一份、书面版三份。

设备：设备终验收结束后 7 日内提交机械、电气图纸、操作说明书、维修说明书等资料电子版一份、书面版三份。

第 10 条竣工后试验：本工程无竣工后试验。

第 11 条 质量保修责任

11.1 质量保修责任书

11.1.1 质量保修责任书

按照相关法律规定签订质量保修责任书是竣工验收的条件之一。双方应按法律规定的保修内容、范围、期限和责任，签订质量保修责任书，作为本合同附件。9.2.1 款接收证书中写明的单位工程和（或）工程的接收日期，或单位工程和（或）工程视为被接收的日期，单位工程验收合格交付日期为承包人保修责任开始的日期，是承包人保修责任开始的日期，也是缺陷责任期的开始日期。

11.2 缺陷责任保修金

11.2.1 缺陷责任保修金金额

缺陷责任保修金的金额为结算价的 3%。

11.2.2 缺陷责任保修金的暂扣

承包人自在发包人缺陷维修通知之日起 24 小时内予以响应。逾期不予维修的，发包人自行组织维修，维修费用从缺陷责任保修金中扣除。承包人并赔偿发包人由此造成的损失。

11.2.3 缺陷责任保修金的支付

发包人应依据第 14.5.2 款缺陷责任保修金支付的约定，支付被暂扣的缺陷责任保修金。

第 12 条工程竣工验收

12.1 竣工验收报告及完整的全套竣工资料

工程竣工验收后，承包方向发包方提交符合国家项目验收的全套的工程竣工资料。

12.2 工程分段验收结算

如遇拆迁无法推进，承包方提出申请，经发包方认可，已完成工程量可进行甩项验收结算。

第 13 条变更和合同价格调整

13.1 变更权

由于设计缺陷造成的变更，一切由承包人负责。

13.2 变更范围

13.2.6 其它变更

双方根据本工程特点，商定的其它变更范围：

(1) 实施过程中所发生的因发包人原因造成工程变更，双方须办理洽商签证手续后方可继续施工，因该等工程变更增加或减少的费用，由发包人承担或受益。

(2) 施工中如因承包人原因引起的工程变更而导致费用增加的，合同价款不得调整，因此造成的工期延误，不可调整。

(3) 其他的执行国家及地方政策性法律法规等调整费用；

(4) 地基开挖时出现古墓、文物和其他需要对地基处理方案、基础和土方进行调整的情况，应调整合同价格和竣工时间。

(5) 因承包商提供的地勘、设计等文件不能满足合同要求，承包商所做的设计变更、技术修改或材料代用，应提交发包人代表备案。由此引起的费用增加由承包商承担（如发生费用的减少，在工程款中予以扣减），所延误工期不予顺延。

(6) 由于不可抗力造成的损失。

(7) 发包人认可的工程变更（原招标范围外增加工程量）。

13.3 变更程序

13.3.1 变更通知。发包人的变更应事先以书面形式通知承包人。

13.3.2 变更通知的建议报告。承包人接到发包人的变更通知后，有义务在 10 日内向发包人提交书面建议报告，

(1) 如承包人接受发包人变更通知中的变更时，建议报告中应包括：支持此项变更的理由、实施此项变更的工作内容、设备、材料、人力、机具、周转材料、消耗材料等资源消耗，以及相关管理费用和合理利润的估算。相关管理费用和合理利润的百分比，应在专用条款约定。此项变更引起竣工日期延长时，应在报告中说明理由，并提交与此项变更相关的进度计划。

承包人未提交增加费用的估算及竣工日期延长，视为该项变更不涉及合同价格调整和竣工日期延长，发包人不再承担此项变更的任何费用及竣工日期延长的责任。

(2) 如承包人不接受发包人变更通知中的变更时，建议报告中应包括不支持此项变更的理由，理由包括：

- 1) 此变更不符合法律、法规等有关规定；
- 2) 变更将降低工程的安全性、稳定性。

13.3.3 发包人的审查和批准。发包人应在接到承包人根据 13.3.2 款约定提交的书面建议报告后 10 日内对此项建议给予审查，并发出批准、撤销、改变、提出进一步要求的书面通知。承包人在等待发包人回复的时间内，不能停止或延误任何工作。

(1) 发包人接到承包人根据 13.3.2 款第 (1) 项的约定提交的建议报告，对其理由、估算、和（或）竣工日期延长经审查批准后，应以书面形式下达变更指令。

发包人在下达的变更指令中，未能确认承包人对此项变更提出的估算和（或）竣工日期延长亦未提出异议的，自发包人接到此项书面建议报告后的第 11 日开始，视为承包人提交的变更估算、和（或）竣工日期延长，已被发包人批准。

(2) 发包人对承包人根据 13.3.2 款第 (2) 项提交的不接受此项变更的理由进行审查后，发出继续执行、改变、提出进一步补充资料的书面通知，承包人应予以执行。

13.4 紧急性变更程序

13.4.1 发包人有权以书面形式或口头形式发出紧急性变更指令，责令承包人立即执行此项变更。承包人接到此类指令后，应立即执行。发包人以口头形式发出紧急性变更指令的，须在 48 小时内以书面方式确认此项变更，并送交承包人项目经理。

13.4.2 承包人应在紧急性变更指令执行完成后的 10 日内，向发包人提交实施此项变更的工作内容，资源消耗和估算。因执行此项变更造成工程关键路径延误时，可提出竣工日期延长要求，但应说明理由，并提交与此项变更相关的进度计划。

承包人未能在此项变更完成后的 10 日内提交实际消耗的估算、和（或）延长竣工日期的书面资料，视为该项变更不涉及合同价格调整和竣工日期延长，发包人不再承担此项变更的任何责任。

13.4.3 发包人应在接到承包人根据 13.4.2 款提交的书面资料后的 10 日内，以书面形式通知承包人批准的合理估算，和（或）给予竣工日期的合理延长。

发包人在接到承包人的此项书面报告后的 10 日内，未能批准承包人的估算和（或）竣工日期延长亦未说明理由的，自接到该报告的第 11 日后，视为承包人提交的估算、和（或）竣工日期延长已被发包人批准。

承包人对发包人批准的变更费用、竣工日期的延长存有争议时，双方应友好协商解决，协商不成时，依据 16.3 款争议和裁决的程序解决。

13.5 变更价款确定

变更价款按以下方法确定：

13.5.1 合同中已有相应人工、机具、工程量等单价（含取费）的，按合同中已有的相应人工、机具、工程量等单价（含取费）确定变更价款；

13.5.2 合同中无相应人工、机具、工程量等单价（含取费）的，按类似于变更工程的价格确定变更价款；

13.5.3 合同中无相应人工、机具、工程量等单价（含取费），亦无类似于变更工程的价格的，双方通过协商确定变更价款。

13.5.4 专用条款中约定的其它方法。

13.6 建议变更的利益分享

因发包人批准采用承包人根据 13.1.3 款提出的变更建议，使工程的投资减少、工期缩短、发包人获得长期运营效益或其它利益的，双方可按专用条款的约定进行利益分享，必要时双方可另行签订利益分享补充协议，作为合同附件。

13.7 合同价格调整： /

13.8 合同价格调整的争议

除本专用条款 13.2.6 和 13.7 的规定外合同价格不做调整。

第 14 条合同总价和付款

14.1 合同总价和付款

14.1.1 合同价款

合同价格为人民币（大写）： _____；

其中设计费及技术服务费（大写）： _____；

设备费（大写）： _____；

建安工程费（大写）： _____；

14.1.2 付款

(1) 承包人指定的开户银行及银行账户：

14.2 担保

14.2.1 履约保函

在以下方式中选择其一，作为双方对履约保函的约定。

承包人不提交履约保函。

承包人提交履约保函的格式、金额和时间： /

14.2.2 支付保函

在以下方式中选择其一，作为双方对支付保函的约定。

发包人不提交支付保函。

发包人提交支付保函的格式、金额和时间： /

14.2.3 预付款保函

在以下方式中选择其一，作为双方对预付款保函的约定。

承包人不提交预付款保函。

承包人提交预付款保函，与支付预付款金额相等；时间为预付款抵扣完成后；支付保函时间详见通用条款。

发包人在签订合同前视承包人的资金实力、履约能力、企业信誉等决定是否提供预付款保函。

14.3 项目预付款支付：有。

14.4 工程进度款

14.4.1 工程进度款

14.4.1.1 工程进度款支付：

1、满足施工条件后按 30%支付工程预付款。进度款按监理、建设单位审定的已完合格工程量的 97%进行支付，税务发票待竣工审计结算后一并开具。留工程审核结算价 3%作为质量保证金，质量保证金在工程竣工验收合格后满两年无质量问题，按要求退还质量保证金。

2、预付款扣回方式：在工程进度款付至合同总价的 30%后，对后续所建工程进度款的 50%进行抵扣，直至抵扣完为止。

3、若发生进度款支付超出实际已完成工程价款的情况，施工单位应按规定在结算后 30 日内向建设单位返还多收到的工程进度款。

14.4.1.2 其他工程进度款支付：

承包人对工程款的使用应优先支付农民工工资。

项目报规报建等所发生的费用由发包人支付。

14.4.2 其它进度款

其它进度款有： _____ / _____

14.5 缺陷责任保修金的暂扣与支付

14.5.2 缺陷责任保修金的支付

缺陷责任保修金保函的格式、金额和时间：贰年缺陷责任期满后 30 日内，无息返还。

14.6 按月工程进度申请付款

按月付款申请报告的格式、内容、份数和提交时间：无

14.7 按付款计划表申请付款

14.7.1 因发包人的原因未能 14.4.1.1 款及 14.4.1.2 款约定的时间向承包人支付工程进度款的，应从发包人收到付款申请报告后 7 日内支付，否则工期顺延。

14.9 付款时间延误，执行通用条款 14.9

14.10 竣工结算

14.10.1 提交竣工结算资料

竣工结算资料的格式、内容和份数：工程竣工后，承包人 7 日内提交结算书，发包人在收到承包人提交的结算书后 7 日内审核完毕。

14.10.2 结清竣工结算的款项：无

14.10.3 发包人未能结清竣工结算的款项：无

14.10.4 承包人未能支付竣工结算的款项：无

14.10.5 承包方应根据发包方对工程结算审计的要求，提供完整、有效、符合规范的竣工结算资料，至最后一份资料提交之日起不超过 60 日内完成结算审计。结算审计期间，由于结算佐证材料或材料效力不足、相关管理缺陷等造成的结算争议，争议期不计入结算审计期，相应的结算约定日期顺延。

14.11.6 履约保函 履约保证工期自合同签订至合同提供所产品及服务终验收合格为止。如中标人在整个履行合同过程中无违约行为，履约保函在货物终验收合格后 30 天后自然失效。

第 15 条 保险

15.1 承包人的投保

合同双方商定，由承包人负责投保的保险种类、保险范围、投保金额、保险期限和持续有效的时间：按国家及地方现行法律法规执行。

15.2 一切险和第三方责任

土建工程一切险的投保方及对投保的相关要求：承包人在开工后 30 日内按国家及地方现行法律法规投保。

安装工程及竣工试验一切险的投保方及对投保的相关要求：承包人在开工后 30 日内按国家及地方现行法律法规投保。

第三者责任险的应投保方及对投保的相关要求：承包人在开工后 30 日内按国家及地方现行法律法规投保。

第 16 条 违约、索赔和争议

16.1 违约责任

16.1.3 争议的解决程序

在争议提交调解之日起 30 日内，双方仍存有争议时，或合同任何一方不同意调解的，在以下方式中选择，作为双方解决争议事项的约定。

提交仲裁委员会，按照申请仲裁时该会有效的仲裁规则进行仲裁，仲裁地在 吉安市。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

向 本项目 所在地人民法院提起诉讼。

第 19 条 合同生效与合同终止

17.1 合同份数

本合同正本一式：贰份，合同副本一式：拾份。合同双方应持的正本份数：各执正本壹份，副本份

数：各执伍份。

第 20 条补充条款

其它合同附件：工程设计合同、安全管理协议、文明施工责任协议、廉洁协议、工程质量保修书

第三节 合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施_____（项目名称），已接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目施工总承包投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）发包人要求；
- （6）价格清单；
- （7）承包人建议；
- （8）其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）_____（¥_____）。

4. 项目总负责人：_____；_____；设计负责人：_____；施工负责人：_____。

5. 工程质量符合的标准和要求：_____。

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的设计、实施、竣工及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. 承包人计划开始工作时间：_____，实际开始工作时间按照监理人开始工作通知中载明的开始工作时间为准。工期为_____天。

9. 本协议书一式_____份，合同双方各执一份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位章） 承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字） 法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日 _____年_____月_____日

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）接受_____（承包人名称，以下称“承包人”）于____年__月__日参加_____（项目名称）的投标。我方愿意就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____（¥_____）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发工程接收证书之日止。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至承包人通过竣工后试验之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7天内支付。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年____月____日

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件 （资格标专用格式）

投 标 单 位： _____（章）

法 定 代 表 人： _____（章）

联 系 人： _____

电 话： _____

投 递 日 期： _____

目录

- (一) 资格审查声明
- (二) 开标一览表
- (三) 法定代表人身份证明
- (四) 授权委托书
- (五) 投标单位企业概况
- (六) 项目负责人（项目经理）/技术负责人简历表
- (七) 资格审查资料
- (八) 承诺书
- (九) 投标保证金缴纳证明材料
- (十) 投标人承诺企业示牌被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态，无处于因重大质量、安全事故问题或不良行为被有关行政监督部门限制参加有关建筑市场活动状况。（格式自拟）
- (十一) 投标人承诺在近三年（投标截止时间前三年）内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题。（格式自拟）
- (十二) 投标书
- (十三) 招标人在招标文件中要求提供的其它材料。

(一) 资格审查声明

致：

我方充分阅读并完全理解了《招标文件》的各项内容，我们在此声明：对提交给贵方的所有资格审查资料负责，保证所有资料的真实性。如出现不真实的情况，我们愿按招标文件的有关规定，在本工程招标或合同达成后的任何时候，接受招标人（业主）终止投标资格、终止合同的处理。我们理解，这属我们违约，我们承担全部法律责任。

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

(二) 法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____的法定代表人，为设计、采购、施工、竣工和保修_____工程，签署上述工程的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标单位：（盖单位章）

日期：_____年____月____日

附：法定代表人身份证复印件

(三) 开标一览表

序号	名称	投标响应情况
1	投标报价	
2	工期	
3	质量标准	
4	投标有效期	
5	投标内容（需完全响应 招标范围）	
6	发包人要求和合同条款	响应招标文件第四章“发包人要求”和第五章“合同条款及格式”的全部条款

投标人：（盖章）

法人代表或委托代理人：（签字或盖章）

日期：

年 月 日

(四) 授权委托书

本授权委托书声明：本人_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托 _____（姓名）为我公司代理人。代理人根据授权，以本公司的名义签署、澄清、补正、递交、撤回、修改 _____（招标单位）的_____工程投标文件，参加投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判、签订合同过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我单位均予承认，其法律后果由我单位承担。

委托期限：_____

代理人：_____性别：_____年龄：_____

单 位：_____部门：_____职务：_____

代理人无转委托权。特此委托。

投标单位：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

日期：_____年____月____日

附：委托代理人身份证复印件

(五) 投标单位企业概况

企业名称					成立日期		
资 质 等 级	外来施工企业 批准投标手续 办 理 情 况			企业性质			
企业地址					电 话		
经 营 范 围							
企业职 工总数	有职称管理人员_____人				工人_____人		
	高 工	工 程 师	助 工	技 术 员	技 工	普 工	
主要施 工机械 设 备	名 称	型 号	数 量 (台)	总功率 (KM/hp)	制造国 或产地	制 造 年 份	

（六）项目负责人（项目经理）/技术负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	
执业注册资格等级				专 业	
安全生产考核合格证书（如有）					
毕业学校	年毕业于		学 校	专 业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			发包人及联系电话	

注：项目负责人（项目经理）/技术负责人需逐张填写此表。

投标人：（盖单位章）

年 月 日

(七) 资格审查资料

注：根据招标文件第三章“资格评审标准”提供相应证明文件。

（八）承诺书

致：（招标人名称）

我方在此声明，我方拟派往（招标项目名称）（以下简称“本项目”）的施工负责人（施工项目经理）现阶段没有担任任何在建工程项目的项目经理，并郑重承诺如下：

一、严格按照国家及江西省有关法律法规参与本次投标，保证杜绝挂靠、转包、串标、围标等违法行为。

二、我方企业未被依法责令停业、未被列入国家信用信息共享平台或信用中国网上的失信企业黑名单、不存在法律法规规定不允许参加招标投标活动的其他任何情形。

三、我方近三年（2022年、2023年、2024年）未处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态。

四、拟派项目总负责人（项目经理）、技术负责人、施工关键技术岗位人员（安全员，施工员，质量员）均为我单位职工，没有正在被行政主管部门取消投标资格；未经贵方书面同意，自参加招标始，我方不单方面换项目总负责人（项目经理）、技术负责人、施工关键技术岗位人员（安全员，施工员，质量员）；一旦中标，拟派项目总负责人（项目经理）则在合同工期内不同时承接其它工程。

五、我方承诺截止招标之日，无拖欠农民工工资现象。本工程中标后，也不拖欠农民工工资。一旦发生，我方愿接受贵方的任何处罚。

六、我方保证本次投标所有内容和资料均真实、有效、准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

七、我方承担编制招标文件所涉及的一切费用，不论招标结果如何，招标人和招标代理机构对上述费用不负任何责任，也不向招标人和招标代理机构提出解释的要求。

若违背以上承诺，我方自愿无条件接受如下处理：

①招标人有权没收投标保证金，并取消投标资格。如我方中标并已开工，可随时中止与我方的合同及没收履约保证金，并无条件接受有关监督部门列入国家信用信息共享平台或信用中国网上的失信企业黑名单；

②接受停止投标等其它处罚。

八、我公司将派出核心团队参与本项目的建设，投标承诺的建造师和主要技术人员签订到岗承诺书，确保工期和质量按计划完成。同时，我司保证全过程不出现挂靠、转包工程，不法分包工程等违法违规行为，并随时接收建设单位的监督。若我司在项目实施过程中出现上述违反规定的行为，接受相关法律法规的处罚，并承担由此造成的工程工期延误和质量问题的责任，自动撤出现场。

九、若未能完成此项工程质量要求，愿接受招标人出具的相关项目处罚决定。

特此承诺！

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

(九) 投标保证金缴纳证明材料

(十) 投标人承诺企业示牌被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态，无处于因重大质量、安全事故问题或不良行为被有关行政主管部门限制参加有关建筑市场活动状况。（格式自拟）

(十一) 投标人承诺在近三年（投标截止时间前三年）内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题。（格式自拟）

(十二) 投 标 书

_____ (招标单位)：

1、投标总报价：根据已收到的_____工程施工招标文件，我单位经考察现场和仔细研究招标文件的全部内容后，愿以下浮：_____的投标报价按合同约定实施和完成本招标范围内的全部工程，修补工程中的任何缺陷。

2、我单位承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、如我方中标，下列承诺有效：

(1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内按中标价与你方签订合同，如有违约，你方有权中止我方中标并选择其他中标单位。

(2) 投标文件中的全部内容（含我单位投标文件中的投标承诺书）属施工合同文件的组成部分。

(3) 按照招标文件规定向你方递交履约保证金。

(4) 招标文件和投标文件及中标通知书为合同的组成内容，在施工中忠实履行合同。并在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

(5) 我单位同意工程按实结算，除招标人提出的工程量增加外，结算金额不超过合同价。

(6) _____

4、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实、准确和有效。

投标单位：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人_____（签字或盖章）

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

日期：_____年___月___日

(十三) 招标人在招标文件中要求提供的
其它材料

(正、副)本

_____ (项目名称)

投 标 文 件
(技术标专用格式)

投 标 单 位： _____ (章)

法 定 代 表 人： _____ (章)

联 系 人： _____

电 话： _____

投 递 日 期： _____

目 录

施工组织设计方案

(正、副)本

_____ (项目名称)

投 标 文 件
(商务标专用格式)

投标单位：_____ (章)

法定代表人：_____ (章)

联 系 人：_____

电 话：_____

投递日期：_____

目 录

安全保障措施、重点难点及优化建议方案

其它需要说明的事项：

招 标 单 位	法定代表人： 年 月 日	招投 标监 督机 构备 案情 况	备案受理人： 负责人： 年 月 日
------------------	---	---------------------------------	---