

竞争性磋商文件

项目名称：青原区总医院医保智能监管、DIP 运营管理专业技术
服务采购（第二次）

项目编号：赣企恒招〔2025〕-13-1 号

采购单位：吉安市青原区人民医院(吉安市青原区总医院)

采购代理机构：江西企恒企业管理有限公司

目 录

第一章 磋商邀请	1
一、项目基本情况	1
二、申请人的资格要求:	1
三、获取采购文件	2
四、响应文件提交	2
五、开启	3
六、公告期限	3
七、其他补充事宜	3
八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。	3
第二章 供应商须知	4
一、供应商须知前附表	4
二、说明	4
三、磋商文件	5
四、响应文件的编制	6
五、响应文件的递交	11
六、磋商	12
七、推荐成交候选供应商、确定成交供应商	15
八、评审结果公示、质疑	16
九、成交通知书、签订合同	17
十、采购代理服务费、履约保证金	17
十一、附则	18
第三章 拟签订的合同文本	19
1. 磋商响应书	26
2. 报价表	27
3. 分项报价表	28
4. 技术需求响应/偏离表	29
5. 商务条款响应/偏离表	30
6. 其他资料	31
7. 中小企业声明	34
8. 省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明 文件	38
9. 残疾人福利性单位声明函	39
10. 属于《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品, 提供认证证书复印件或中国政府采购网网页截图	40
11. 技术文件	45
12. 资格证明文件	46
第五章 采购需求一览表及采购要求	52
一、采购需求一览表	52
二、采购需求	53
第六章 评审办法	75
一、符合性审查	75
二、综合评分标准	76

第一章 磋商邀请

江西企恒企业管理有限公司关于青原区总医院医保智能监管、DIP 运营管理专业技术服务采购（第二次）（项目编号：赣企恒招（2025）-13-1 号）竞争性磋商公告

项目概况（本项目非政府采购项目，参照竞争性磋商实施）

青原区总医院医保智能监管、DIP 运营管理专业技术服务采购（第二次）的潜在供应商应在江西企恒企业管理有限公司获取采购文件，并于 2025 年 07 月 25 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：赣企恒招（2025）-13-1 号

项目名称：青原区总医院医保智能监管、DIP 运营管理专业技术服务采购（第二次）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：460000 元

最高限价：460000 元

采购需求：

项目名称	数量	单位	采购预算 (人民币)	技术需求或服务要求
青原区总医院医保智能监管、DIP 运营管理专业技术服务采购（第二次）	1	项	460000 元	详见竞争性磋商文件

合同履行期限（服务期）：**1 年，自项目验收之日起计算。**

本项目是否接受联合体：不接受。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(6) 其他法律要求

①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

②为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加该采购项目的采购活动；

③供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。

注：以上提供江西省政府采购供应商资格信用承诺函加盖响应人公章或提供其他证明文件（详见招标文件第四章格式 12-1）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 本项目：①属性为**服务**；采购标的所属行业为**软件和信息技术服务业**。

②本项目**专门面向中小企业采购**。响应文件中须提供对应的中小企业声明函，否则视为无效响应。

(2) 本项目采购落实小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位、节能、环保产品等政府采购政策，提交产品属于政府强制采购节能产品、环境标志产品的，必须为本公告发布之日前最新一期《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。

3. 本项目的特定资格要求：/

三、获取采购文件

时间：2025 年 07 月 15 日至 2025 年 07 月 21 日，每天上午 8：30 至 12：00，下午 14：00 至 17：30（北京时间、工作日）

地点：吉安市吉州区长冈南路 29 号二楼。

方式：提供法定代表人授权书、营业执照及被授权人身份证原件（复印件）扫描件加盖响应人公章至代理机构处报名后领取磋商文件（可网上提供）。

售价：0 元/份

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 07 月 25 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：吉安市吉州区长冈南路 29 号二楼。

五、开启

时间：2025年07月25日09点30分（北京时间）

地点：吉安市吉州区长冈南路29号二楼。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 采购代理服务：本项目向成交供应商收取采购代理服务费（不含税），收费标准详见磋商文件。

2. 本项目不收取磋商保证金。

3. 特别说明：响应人须将除响应文件和报价表外的零散资料装入单独的文件袋中（密封），并在文件袋上注明响应人名称，代理机构概不接收未袋装的零散资料。

4. 本项目在江西省招标投标网（<http://www.jxtb.org.cn/>）公示。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：吉安市青原区人民医院(吉安市青原区总医院)

地址：吉安市青原区下水东路

联系人：涂女士

联系方式：0796-8182933

2. 采购代理机构信息

名称：江西企恒企业管理有限公司

地址：吉安市吉州区长冈南路29号二楼

联系人：吴先生

联系方式：0796-8181718

电子邮箱：jxqh123456@163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：吴先生

电话：0796-8181718

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	条款号	内容
1	2.1	采购人名称：吉安市青原区人民医院(吉安市青原区总医院) 联系人：涂女士 电话：0796-8182933
2	2.2	采购代理机构：江西企恒企业管理有限公司 地址：吉安市吉州区长冈南路 29 号二楼 联系人：吴先生 电话：0796-8181718
3	3	供应商的资格要求： 详见“磋商邀请”
4	16.2	磋商保证金： 本项目不收取磋商保证金。磋商文件中其他有关磋商保证金的描述均不适用。
5	17.1	磋商有效期：自磋商之日起 <u>90</u> 天
6	18.1	响应文件的份数：正本 1 份、 副本 3 份
7	19	响应文件递交截止时间：详见“磋商邀请”
8	20	磋商时间：详见“磋商邀请” 磋商地点：详见“磋商邀请”
9	25.7	评审标准和方法：综合评分法（详见“第六章 评审办法”）
10	34.1	采购代理服务费（不含税）：按第一章 磋商邀请，代理服务费用参照“赣招协字（2021）07 号”文收取
11	35.2	履约保证金： 本项目不收取履约保证金。
说明：本前附表内容与本表后的磋商文件内容不一致时，以本表内容为准。		

二、说明

1、适用范围

本磋商文件仅适用于本“磋商邀请”中所述有关服务的采购。

2、定义

2.1 采购人：详见“供应商须知前附表”。

2.2 采购代理机构：江西企恒企业管理有限公司。

2.3 供应商：是指向采购人提供“磋商邀请”中采购内容的法人、其他组织或者自然人。

3、合格供应商

3.1 供应商的资格条件： 详见“磋商邀请”。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加该采购项目的采购活动。

3.4 提供相同制造商产品的不同供应商参加磋商的认定

3.4.1 提供相同制造商产品的不同供应商参加本项目磋商的，以其中通过资格性审查、符合性审查的参加评审。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品为相同制造商产品的，视为提供相同制造商产品。核心产品为：无。

3.5 联合体参加竞争性磋商

3.5.1 本项目不接受联合体参加竞争性磋商。

4、磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的全部费用。采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、供应商代表

指全权代表供应商参加磋商活动并签署响应文件的人。如果供应商代表不是法定代表人（或经营者），须持有《法定代表人（或经营者）授权书》（格式详见“第四章附件12”）。若供应商为自然人，须自然人本人持身份证原件参与磋商活动，磋商文件关于授权参与磋商活动的均不适用。

三、磋商文件

6、磋商文件构成

6.1 要求提供的服务、磋商过程和合同条款在磋商文件中均有说明。磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章磋商邀请

第二章供应商须知

第三章拟签订的合同文本

第四章附件（响应文件参考格式）

第五章采购需求一览表及采购要求

第六章评审办法

6.2 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供磋商服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7、磋商文件的询问

已获取磋商文件的供应商认为磋商文件的内容使自己的合法权益受到损害或有疑问的，可以在规定的时间内向采购人或采购代理机构提出书面询问，采购代理机构在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

8、磋商文件的澄清和修改

8.1 提交首次响应文件截止时间前的任何时候，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

8.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日5日前，在江西省招标投标网发布更正公告，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

8.3 更正公告一经发布，视为潜在供应商已知悉。当磋商文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

四、 响应文件的编制

9、提示

9.1 磋商文件中未注明进口产品的，均为国产产品，并且不允许提供进口产品参与磋商采购活动。提供进口产品参与磋商采购活动的，**被视为无效响应文件。**

9.2 磋商文件中注明进口产品的，有符合条件的国产产品可以参与磋商采购活动。

9.3 供应商应认真阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求提供响应文件和资料。

9.4 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文。

9.5 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。

10、响应文件计量单位

响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

11、响应文件的构成

11.1 响应文件应由下列部分构成：

- (1) 磋商响应书
- (2) 报价表
- (3) 分项报价表
- (4) 技术规格响应/偏离表
- (5) 商务条款响应/偏离表
- (6) 供应商情况一览表
- (7) 中小企业声明
- (8) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（不属于监狱企业的不需提供）
- (9) 残疾人福利性单位声明函
- (10) 技术文件
- (11) 资格证明文件

11.2 供应商应将响应文件**胶装**成册，并编写目录。

12、落实的政府采购政策

12.1 中、小、微企业，监狱企业或残疾人单位参加竞争性磋商

12.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当符合以下条件：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在货物采购项目中，货物由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

12.1.2 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

12.1.3 中小企业参加竞争性磋商时，必须提供《中小企业声明函》（格式

详见“第四章附件 7”）。对于中小企业依照规定提交《中小企业声明函》的，不需再提供中小企业主管部门等有关部门出具的相关证明。

**12.1.4 对小型和微型企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
(本项目不适用)**

12.1.5 监狱企业参加政府采购项目磋商时，必须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。（格式详见“第四章附件 8”）

12.1.6 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。

12.1.7 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

12.1.8 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

12.1.9 残疾人福利性单位参加磋商须提供的证明材料：

(1) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见“第四章响应文件参考格式 9”），并对声明函的真实性负责。

(2) 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

12.1.10 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

12.2 节能、环境标志产品参加竞争性磋商

12.2.1 节能产品是指列入《节能产品政府采购品目清单》的产品。

12.2.2 环境标志产品是指列入《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。

12.2.3 《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目清单》以《中国政府采购网》（www.ccgp.gov.cn）发布的最新一期为准。

12.2.4 对属于《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目清单》范围的，获得证书的产品（国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书）给予优先或强制采购。

12.2.5 如属节能产品、环境标志产品需在响应文件中提供认证证书复印件或中国政府采购网网页截图。（其中如属政府强制采购的节能产品必须提供认证证书复印件或中国政府采购网网页截图，**否则视为无效响应**）

12.2.6 对于同时列入政府采购《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目清单》的产品，应当优先于只列入其中一个清单的产品。

12.2.7 磋商文件对节能产品、环境标志产品另有规定的从其规定。

13、证明供应商合格和资格的文件

13.1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

13.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

13.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明文件

13.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

13.5 参加政府采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

13.6. 其他法律要求

14、证明服务符合磋商文件规定的文件

14.1 供应商应提交其货物符合磋商文件规定的证明，作为响应文件的一部分。

14.2 货物与磋商文件的要求相一致的证明，可以是文字资料、图纸和数据，

包括：

(1) 服务主要技术指标和性能的详细说明。

(2) 对照磋商文件技术需求，逐条说明所提供有关货物已对磋商文件的技术需求做出了实质性响应，或申明与技术需求的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，供应商必须提供所供设备的具体参数。

(3) 商务条款的偏差和例外。

15、磋商报价

15.1 磋商报价均以人民币报价，报价内容包含磋商文件规定的货物，标准附件，备品备件，专用工具，安装、调试、检验，培训，技术服务，运至最终目的地的运费和保险费等相关费用。

15.2 供应商要按报价表（统一格式）和分项报价表（统一格式）的内容填写产品折扣率及其他事项。

15.3 供应商如需用外汇购入某些货物，须折合人民币（包含进口环节税）计入总报价中。

16、磋商保证金

16.1 本项目是否要求缴纳磋商保证金：详见“供应商须知前附表”。

16.2 供应商须在响应文件递交截止时间之前向采购代理机构提交“供应商须知前附表”规定的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。

16.3 任何未按供应商须知第 16.1 条要求提交磋商保证金的响应文件**被视为无效**。

16.4 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

16.5 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

16.6 有下列情形之一的，保证金不予退还：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 成交供应商未按规定缴付采购代理服务费；

(6) 成交供应商未按规定提交履约保证金；（若要求提交）

(7) 采购文件规定的其他情形。

17、磋商有效期

磋商有效期为自磋商之日起不少于“供应商须知前附表”规定的时间保持有效。磋商有效期不足的响应文件**被视为无效**。

18、响应文件的签署及规定

18.1 供应商应准备一份响应文件正本和“供应商须知前附表”规定的副本。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

18.2 响应文件的正本必须打印，并按磋商文件的要求签字、盖章（或按印）。副本可采用正本的复印件。**响应文件正、副本均须胶装。**

18.3 响应文件不得涂改和增删，如有修改，必须由响应文件签字人签字或盖章（或按印）。

18.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

18.5 电报、电传、传真形式的响应文件概不接受。

五、 响应文件的递交

19、响应文件的密封及标记

19.1 供应商应将响应文件正本一份和“供应商须知前附表”规定的副本密封装在一个单独的信封中。

19.2 为方便磋商，供应商应将报价表、磋商保证金凭据复印件单独密封（响应文件正、副本中须附有），并在信封上标明“报价表”字样。

19.3 封口处有磋商全权代表的签字或单位公章。封皮上注明磋商项目名称、项目编号、供应商名称、地址、邮政编码、电话、联系人，并注明“磋商时启封”字样。

19.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责。

20、磋商截止时间

供应商必须在“磋商邀请”规定的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。已获取竞争性磋商文件的供应商，在提交响应文件的截止时间一日前，未书面通知代理机构放弃磋商的，不得再参加该项目的采购活动。

21、迟交的响应文件

在响应文件递交截止时间以后送达的响应文件为无效响应文件，采购代理机构将拒收。

22、响应文件的补充、修改或撤回

22.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 从响应文件递交截止期至磋商有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件。

六、磋商

23、磋商组织

采购代理机构在“磋商邀请”中规定的时间、地点组织磋商活动。参加磋商的代表应签名报到以证明其出席。

24、磋商小组

在相关的政府采购评审专家库中随机抽取评审专家，依法成立磋商小组。评审工作由磋商小组负责。

25、磋商程序

25.1 响应供应商在采购人的纪检监察人员的监督下，在磋商现场检查响应文件的密封情况并签字确认。代理机构拆封响应文件。确认无误后供应商离开磋商地点。

25.2 响应文件的审查

(1) 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

(2) 采购代理机构将在磋商期间查询响应人的信用记录并告知磋商小组，经磋商小组评审确定响应人存在不良信用记录的，其**响应无效**；查询到的不良信用记录随采购文件存档。

1) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号），不良信用记录指：响应人在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单或在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入政府采购严重违法失信行为

记录名单。

2) 响应人不良信用记录以采购代理机构查询结果为准，采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，响应人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

(3) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(4) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或经营者）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（或经营者）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.3 磋商小组对各供应商的响应文件进行审查，并确定磋商内容。在有效性审查中出现下列情况者，响应文件被视为无效：

- (1) 未提交磋商响应书；
- (2) 未提交报价表；
- (3) 未按竞争性磋商文件“第四章附件 12”的规定提供资格证明文件的；
- (4) 未按磋商文件要求签字、盖章（或按印）的，或签字（盖章或按印）人无法定代表人（或经营者）有效委托的；
- (5) 磋商文件规定为国产产品，提供进口产品参加磋商的。
- (6) 磋商有效期响应不足的；
- (7) 技术文件中的响应与事实不符或虚假响应的；
- (8) 磋商文件规定的其他响应无效条款。

25.4 磋商小组所有成员按照递交响应文件时间的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

25.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(1) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(2) 供应商应当按照磋商采购文件的变动情况和磋商采购小组的要求重新提交磋商采购响应文件，并由其法定代表人（或经营者）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（或经营者）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并按印。磋商小组可以根据情况进行三轮磋商。第三轮磋商为最终的磋商。

25.6 最后报价

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价（供应商必须上传加盖电子签章的最后报价至江西省公共资源交易网），提交最后报价的供应商不得少于 3 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当结束竞争性磋商采购活动，发布项目结果公告并说明原因，重新开展采购活动。

(2) 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

(3) 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。最后报价即为合同成交价，在合同履行过程中不得更改，并作为评审依据。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为 2 家。

(4) 若没有对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款做实质性修改或对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行了实质性修改，但没有提高要求，最后报价（含分项报价）不得高于上一轮报价；否则，最后报价（含分项报价）以上轮报价为准作为评审依据。

(5) 最后报价未作分项报价的，其分项报价则按总报价的降价比例计算。

(6) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

(7) 若供应商提交的最后报价出现零报价、负报价视为无效报价。

(8) 若供应商提交的最后报价出现明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品、工程质量或不能诚信履约的,磋商小组有权要求供应商在合理时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组可将其作为无效响应处理。

25.7 评审方法

(1) 评审采取综合评分法(详见第六章 评审办法)

(2) 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

26、与磋商小组的接触

(1) 除按本须知“第 25 条”规定外,从磋商之日起至授予合同期间,供应商不得就其磋商有关事项与磋商小组私下接触。

(2) 供应商试图对磋商小组的评审施加任何影响,都可能导致其响应文件作无效处理。

27、终止磋商活动的情形

出现下列情形之一的,终止磋商采购活动:

(1) 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(3) 除市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)外,在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

七、推荐成交候选供应商、确定成交供应商

28、推荐成交候选供应商方法

(1) 磋商小组根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商,并编写评审报告。

29、确定成交供应商

(1) 采购代理机构在磋商结束后将评审报告送采购人。

(2) 采购人收到评审报告后,按照评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商,也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

八、评审结果公示、质疑

30、公示

成交供应商确定后，采购代理机构在江西省招标投标网公告成交结果，公告期限为1个工作日。

31、质疑

31.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日起或磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内；

2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内；

3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内。

31.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

31.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

31.4 潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。

31.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（格式参照中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/>下载专区的《政府采购供应商质疑函范本》）。

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字按印；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（或经营者）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。对不在采购代理机构现场购买的磋商文件质疑的，须同时提供下载磋商文件的凭证。

31.6 质疑函接收方式

31.6.1 对磋商文件、采购过程、成交结果质疑

接收部门：江西企恒企业管理有限公司

联系电话：0796-8181718

通讯地址：吉安市吉州区长冈南路 29 号二楼

邮编：343000

九、成交通知书、签订合同

32、成交通知书

32.1 采购代理机构公示评审结果，向成交供应商发出成交通知书，并通知所有未成交的供应商。

32.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

33、签订合同

33.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，否则按磋商后撤回磋商响应文件处理。

33.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。

33.3 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

33.4 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按本须知“第 29 条”规定的原则确定下一个候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加该项目重新开展的采购活动。

十、采购代理服务费等、履约保证金

34、采购代理服务费等

34.1 成交供应商在领取成交通知书时须按“供应商须知前附表”规定的收费标准，向采购代理机构缴纳采购代理服务费。在领取代理服务费发票时提供采购合同一份。

34.2 采购代理服务费采用银行转账、支票、汇票、本票、现金等采购代理机构认可的形式交纳。

账户名：江西企恒企业管理有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司吉安吉州支行

账号：36050184015200000460

35、履约保证金

35.1 本项目是否要求缴纳履约保证金：详见“供应商须知前附表”。

35.2 成交供应商应向采购人提交“供应商须知前附表”规定的履约保证金。履约保证金按采购人的要求汇入采购人指定账户。

35.3 履约保证金用于补偿因成交供应商不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

35.4 如果成交供应商没有按本须知“第 35.2 条”规定执行，被视为成交供应商拒绝签订采购合同，按本须知“第 16.6 条”规定执行。采购人将有充分理由取消该成交决定，在此情况下可以与排位在成交人之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推；或重新组织采购活动。

35.5 履约保证金在服务期结束后一个月内全额退还至成交供应商原账户，不付利息。

十一、附则

36、解释权

本磋商文件是参照国家有关法律法规以及政府采购管理有关规定编制，解释权属江西企恒企业管理有限公司。

第三章 拟签订的合同文本

采 购 合 同

项目名称：_____

项目编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签约时间：_____

注：本合同格式仅为合同的参考范文本，具体以双方签订的正式合同为准，合同内容不得违背本项目磋商文件实质性要求

合同条款前附表

根据《中华人民共和国民法典》及_____年____月____日（采购代理机构名称）关于_____项目的中标通知书和采购文件（项目编号：_____）的要求，经双方协商一致，签订本合同。详细价格、服务要求及标准由合同附件予以说明，所有附件及本项目的采购文件、响应文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

- 1) “合同”是指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 2) “合同价”是指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。
- 3) “甲方”是指购买服务的采购人。
- 4) “乙方”是指根据合同规定提供服务的成交服务商。
- 5) “现场”系指合同项下服务将要进行运行的地点。
- 6) “验收”系指合同双方依据规定的程序和条件确认合同项下的服务符合技术规范要求的活动。

2. 委托服务范围

详见采购文件采购项目范围、内容及要求。

3. 甲方的权利和义务

3.1 如果乙方没有按照合同规定或甲方同意延长的时间提供服务，甲方可以要求乙方缴纳违约赔偿金，赔偿费按服务的总价计价金额每迟延一周 0.5%计收。但违约赔偿费的最高限额为迟交服务计价金额的 5%。如果乙方在达到最高限额后仍不能交付的，甲方有权终止合同。

3.2 乙方要求协助工作或提出工作建议，甲方认为合理的，应予全力支持和配合。

3.3 按本合同有关约定向乙方支付服务费用。

4. 乙方的权利和义务

4.1 乙方应依法直接经营管理本合同所指项目，不得未经甲方同意分包给第

三方经营管理，否则甲方有权单方面解除本合同，并有权另行通过招标，指定等方式邀请替他提供服务的服务商进场。

4.2 按照采购文件规定的项目服务范围和服务要求，高质量地完成各项工作任务。

4.3 每 2 周至少一次派出一名高层管理人员到本项目检查综合服务情况，征询甲方意见。对甲方合理之建议应予采纳。

4.4 甲方不能及时支付款项的，乙方可以要求甲方比照本合同 3.1 款规定的方式承担违约责任。

4.5 制定和执行有关应急预案，遇有紧急情况及突发事件时，乙方所派工作人员有责任在最短的时间赶赴现场，并应听从和配合甲方现场工作人员安排。

5. 付款方式

5.1 付款方式：_____。

6、履行期限、地点、方式

6.1 履约保证金为人民币（大写）：_____，即 RMB_____。

6.2 履行期限：成交服务商应在政府采购代理机构规定的时间内和甲方签订合同，并于合同签订之日起三日内将所有服务人员按要求到位并正常运作。

6.3 履行地点：甲方指定地点。

6.4 履行方式：甲方为乙方完成工作提供必要的条件外，其余工作由乙方自行完成。

6.5 甲方按照合同规定的付款进度向乙方支付款项。

7. 不可抗力

7.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

7.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以书面形式通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关权威部门出具的证明文件寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间持续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

8. 延期服务

8.1 乙方应按照“售后服务要求”中甲方规定的时间表提供服务。

8.2 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以

书面形式将不能按时提供服务的理由、延误时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应进行分析，如果同意，可通过修改合同，酌情延长提供服务时间。

8.3 如果乙方毫无理由地拖延提供服务，将受到以下制裁：没收履约保证金，加收违约损失赔偿和/或终止合同。

9. 违约赔偿

9.1 除合同第 7 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可从款项中扣除违约赔偿费，赔偿费应按每迟交一周，按合同总价的 1% 计收。但违约赔偿费的最高限额为合同总价的 10%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果乙方在达到最高限额后仍不能提供服务，甲方有权单方面解除本合同，并有权另行通过招标，指定等方式邀请替他提供服务的服务商进场。

10. 税费

10.1 根据国家现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方负担。

10.2 根据国家现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方负担。

10.3 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

11. 争辩、争议解决方式

11.1 本协议未尽事宜，经甲、乙双方协商一致，可订立补充条款。补充条款与本协议具有同等效力，如补充条款与本协议不一致的，以补充协议为准。

11.2 甲、乙双方就履行本协议发生纠纷，应首先通过协商解决，协商解决不成的，应提交吉州区人民法院诉讼解决。

12. 违约终止合同

12.1 甲方在乙方违约的情况下：

12.1.1 乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供全部或部分服务；

12.1.2 如果乙方未能履行合同规定的其它义务，乙方在收到甲方发出的违约通知后 30 天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失。甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出的索赔。

12.2 在甲方根据上述第 11.1 条规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法完善服务工作内容，乙方应对完善服务工作内容所超

出的费用负责。而且乙方还应继续执行合同中未终止的部分。

13. 破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力时，甲方有权解除本合同。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

14. 转让和分包

14.1 未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

14.2 对响应文件中没有明确分包的合同，乙方应书面通知甲方本合同中将分包的全部分包合同，在原响应文件中或后来发出的分包通知均不能解除乙方履行本合同的责任和义务。

15. 合同修改

15.1 欲对合同条款进行任何改动，均须由买卖双方签署书面的合同修改书。

16. 通知

16.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

17. 计量单位

17.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

18. 适用法律

18.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

19. 合同文件及资料的使用

19.1 除了乙方为执行合同所雇人员外，在未经甲方同意的情况下，乙方不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。乙方须在对外保密的前提下，对其雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行合同必不可少的范围内。

19.2 除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用第 19.1 款中所列的任何文件和资料。

19.3 除合同本身以外，19.1 款列明的所有资料始终为甲方的财产，若甲方要求，乙方应于其合同义务履行完毕以后将这些资料(包括所有副本) 退还甲方。

20. 违约责任

1. 由于乙方过错而发生学校食品安全责任事故，甲方有权解除本合同，并有权要求乙方承担全部经济损失，包括但不限于实际损失、诉讼费、律师费、保全

费等。

2. 乙方若未能按照约定时间交付食品的，按出现次数每日予以 2000 元罚款，出现 3 次以上的，经甲方核实后，甲方有权单方面解除本合同，并有权另行通过 招标，指定等方式邀请替他提供服务的服务商进场。

3. 乙方未能按照合同约定提供售后服务的，甲方有权向第三方购买同类服务，因此支出的费用有权向乙方追索。”

21. 合同生效及其他

20.1 本合同壹式伍份，以中文书写，甲方执贰份，乙方执贰份，采购代理机构壹份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签约代表（签字）：

签约代表（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户行：

开户行：

开户账号：

开户账号：

年 月 日

年 月 日

第四章 附件（响应文件参考格式）

磋商响应文件

项目名称： _____

项目编号： _____

单位（公章）

年 月 日

1. 磋商响应书

致：江西企恒企业管理有限公司

根据贵方为(项目名称)项目竞争性磋商采购服务及有关货物的磋商邀请(项目编号)，签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表我方(单位名称、地址)提交下述响应文件：

1. 报价表
2. 分项报价表
3. 报价一览明细表
4. 技术响应表
5. 商务响应表
6. 按磋商文件供应商须知和技术规格要求提供的有关文件
7. 资格证明文件

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的应提交和交付的服务总价为_____（用文字和数字表示的总价）。

2. 我方将按竞争性磋商的规定履行合同责任和义务，并承诺响应文件中提供的所有材料真实有效（采购人有权核实响应文件中材料的真实性），成交后不随意弃标，否则，自愿接受相应的从重处罚。

3. 我方已详细审查全部磋商文件，包括第(编号、补遗函)（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本磋商有效期为自磋商之日起90天。

5. 如果在规定的磋商时间后，我方在磋商有效期内撤回响应文件，磋商保证金不予退还。

6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传 真：_____

电话：_____ 电子邮件：_____

法定代表人（或经营者或自然人）或供应商代表签字或章：_____

供应商公章（或自然人手印）：_____

日期：_____

2. 报价表

供应商名称：

项目编号：

序号	项目名称	单位	数量	供应商名称	总报价	服务期	服务地点	备注

注：1. 小、微企业产品需在备注中注明，否则产生的一切后果由供应商承担。

2. 节能、环保产品需备注注明。

3. 磋商文件如另有单独分项报价要求的按要求填写。

供应商公章：

法定代表人（或经营者）或供应商代表签字或章：

3. 分项报价表

供应商名称：

项目编号：

序号	服务名称	服务内容描述	数量、单位	单价(元)	总价(元)	是否属于小、微企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品	是否属于节能、环保产品	备注
1								
2								
合 计： (大写)			人民币： (小写)					

注：1、小、微企业产品、监狱或残疾人福利性单位产品须在明细表中注明，并在响应文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由响应人承担。

2、节能、环保产品需备注注明。

3、招标文件对节能、环保产品另有规定的从其规定。

供应商公章：

法定代表人（或经营者）或供应商代表签字或章： _____

4. 技术需求响应/偏离表

供应商公章：_____

项目编号：_____

序号	磋商文件条目号	磋商文件技术规格	响应文件技术规格	响应/偏离	说明
...	...	其他技术参数要求			

注：1、供应商应对磋商文件《第五章采购需求表及采购需求》的二、“服务需求”中的“所有内容”进行响应/偏离填写；

2、如供应商为响应可填写响应或无偏离；如供应商为偏离可填写正偏离需在磋商技术响应或者说明中把正偏离内容描述清楚。负偏离为不响应磋商文件；

3、若供应商满足磋商技术要求填写响应或无偏离；若供应商优于磋商技术要求填写正偏离,说明栏中描述偏离情况。若供应商不满足磋商技术要求填写负偏离；

4、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担，本项目不接受负偏离。

5、磋商小组可根据磋商情况对技术规格进行变更。

法定代表人（或经营者或自然人）或供应商代表签字或章：_____

5. 商务条款响应/偏离表

供应商公章：_____

项目编号：_____

序号	磋商文件条目号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	响应/偏离	说明
...	...	其他商务条款			

注：1、供应商应对磋商文件《第五章采购需求表及采购需求》的三、“**商务要求**”进行响应/偏离填写；

2、如供应商为响应可填写响应或无偏离；如供应商为偏离可填写正偏离需在磋商技术响应或者说明中把正偏离内容描述清楚。负偏离为不响应磋商文件；

3、若供应商满足磋商技术要求填写响应或无偏离；若供应商优于磋商技术要求填写正偏离,说明栏中描述偏离情况。若供应商不满足磋商技术要求填写负偏离；

4、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担，本项目不接受负偏离。

法定代表人（或经营者或自然人）或供应商代表签字或章：_____

6. 其他资料

1. 供应商情况一览表

(注：自然人参与磋商活动不需提供)

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			联系电话		
	传 真			网址/邮箱		
企业性质						
法定代表人 (或经营者)	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
银行账号				技工		
经营范围备注						

供应商公章_____

2. 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
采购人名称	
采购人地址	
采购人电话	
合同价格	
交付日期	
技术负责人	
项目描述	
备注	

供应商公章_____

3. 关于及时交纳代理服务费及提供采购合同的承诺函

致：江西企恒企业管理有限公司

我方若有幸成为本项目的成交人，郑重作出以下承诺：

- 1、将按照磋商文件要求及时交纳采购代理服务费；
- 2、在与采购人签订采购合同后的1个工作日内，向贵公司提供一份采购合同原件。

法定代表人（或经营者）或供应商代表签字或章：

供应商公章：

日期：

7、中小企业声明

中小企业声明（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部由符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业，承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业，承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本公司对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（注：不符合中小企业条件的不需提供）

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 2000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$

				30000	1000	100
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$

				1000	300	100
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业*	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

(1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

(2) 营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入指标。

(3) 资产总额，采用资产总计代替。

8、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）
出具的属于监狱企业证明文件

注：1、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的
属于监狱企业证明文件格式由出具单位提供；

2、不属于监狱企业的不需提供。

9、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

10、属于《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，提供认证证书复印件或中国政府采购网网页截图

序号	名称		依据的标准	
1	A020101计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB28380)	
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB28380)	
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB28380)	
2	A020106输入输出设备	A0201060101喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)	
		★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)	
		★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)	
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB21520)
		A02010609图形图像输入设备	A0201060901扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)中打印速度为15页/分的针式打印机相关要求
3	A020202投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》(GB32028)	
4	A020204多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)	
5	A020519泵	A02051901离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价》(GB19762)	

6	A020523制冷空调设备	★A02052301制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》(GB19577),《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB37480)
			水源热泵机组	《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》(GB30721)
			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB29540)
	★A02052305空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)	★A02052305空调机组
		单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)	
	★A02052309专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)	★A02052309专用制冷、空调设备
A02052399其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T7190.1);《机械通风冷却塔第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T7190.2)	A02052399其他制冷空调设备	
7	A020601电机		《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB18613)	
8	A020602变压器	配电变压器	《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB20052)	

9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB17896)
10	A0206180101电冰箱★ A0206180203空调机	A0206180101电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(G12021.2)(GB21455-2019)实施
		★A0206180203空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2013)，待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			多联式空(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)
		A0206180301洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB12021.4)
		A02061808热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB26969)
				★普通照明用双端荧光灯
LED道路/隧道照明产品				《道路和隧道照明用LED灯具能效限定值及能效等

				级》(GB37478)
11	A020619照明设备	LED筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
		普通照明用非定向自镇流LED灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850) , 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB21520)
14	A031210饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB 30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB28377)
16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》(GB25501)
17	A060807便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》(GB28379)
18	A060810淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》(GB28378)

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内

的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

4. 属于政府强制采购的节能产品：计算机设备、打印设备（激光打印机、针式打印机）、液晶显示器、制冷空调设备（制冷压缩机、空调机组、专用制冷、空调设备）、镇流器、生活用电器（空调机、电热水器）、普通照明用双端荧光灯、电视设备、视频设备、便器、水嘴。

5. 上述产品必须提供认证证书扫描件或中国政府采购网网页截图，否则视为无效投标。

11、技术文件

内容包括（供应商视需要自行编写）：

- 1、服务方案
- 2、拟派人员清单
- 3、拟投入作业设备
- 4、供应商认为需要说明的其他内容

12、资格证明文件

填写须知：

- 1) 供应商应填写和提交下述规定的资格证明文件。复印件均须加盖公章；
- 2) 所附格式中要求填写的全部内容都必须如实填写；
- 3) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的；
- 4) 磋商小组将应用供应商提交的资料，根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。

12.1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

12.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

12.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

12.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

12.5 参加采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

12.6 其他法律要求

（提供江西省政府采购供应商资格信用承诺函 详见格式 12-1）

6、其他资格证明材料：

12-2. 法定代表人（或经营者）授权书（见格式）

12-1. 江西省政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查

属实的，愿意接受行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任。”处理。

供应商名称（单位公章）：

自然人（签字）：

年 月 日

注：1. 我单位（本人）专指参加政府采购活动的供应商（含自然人）

2. 供应商须在投标（响应）文件中按此模板提供承诺函，否则，视为未实质性响应磋商文件要求，按无效投标（响应）处理。

说明：如供应商提供了《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，视同提供了满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件，未提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，须提供下列项证明文件，证明其满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”。

1. 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

如投标人是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如投标人是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如投标人是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明（中国公民）。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

投标人是法人的，提供开标前二个年度内任一年度经审计的财务状况报告（至少含有资质的中介机构的营业执照、执业证书、两个签字注册会计师个人执业资格证书；资产负债表、损益表或利润表、现金流量表及简要报表附注；以上材料缺一不可）或开标前六个月内任意一个月的财务报表（至少含资产负债表、利润表或损益表、现金流量表），或在开标前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供在开标前三个月内银行出具的资信证明；个体工商户提供开标前三个月中国人民银行征信中心开具个人信用报告。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和开标前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；（提供完税证明、涉税保密信息自查证明或其他有效证明，以上任意一种均可）

开标前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应当提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。（提供单位职工缴费信息、个人对账单、社保局开具的收据或其他有效证明，以上任意一种均可）

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

参加政府采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函；重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。

6. 法律、行政法规规定的其他条件的证明文件

提供材料说明：提供满足法律、行政法规规定的其他条件的承诺函（格式自拟）。

备注：本项目对特定资格要求有规定并需要提供证明材料的，从其规定，与本条款不冲突。

12-2. 法定代表人（或经营者）授权书

（注：自然人必须本人参与磋商活动，本项目关于授权参与磋商活动的均不适用）

致：江西企恒企业管理有限公司

_____（供应商全称）法定代表人（或经营者）_____授权
_____（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的（项目名称、项目
编号）项目磋商活动，全权代表我方处理磋商活动中的一切事宜。

法定代表人（或经营者）签字或章：

供应商公章：

日期：

附：

全权代表姓名：_____

职 务：_____

电 话：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

附：全权代表身份证复印件【法定代表人（或经营者）参加采购，不用提供授权书】

第五章 采购需求一览表及采购要求

一、采购需求一览表

项 目 名 称	青原区总医院医保智能监管、DIP 运营管理专业技术
内 容	服务采购（第二次）
数量	1 项
服务期	1 年，自项目验收之日起计算。
服务地点	采购人指定地点
备注	/

二、服务需求

（一）项目基本情况

1. 项目内容：为配合我市医保付费改革工作部署，满足市医保局对医疗机构上传医保结算数据的要求，提升医院运营管理水平，我院拟通过购买第三方服务的方式，委托专业的第三方服务机构为我院提供医院DIP数据分析管理服务、医保智能监管服务。第三方服务机构须提供一套专业的服务工具，运用智能化辅助手段辅助病案编码员完成病案首页编码和医保结算清单填报管理工作，协助我院在DIP付费下有序推进院内病案质控、医保管理和精细化运营管理工作的开展。

（二）DIP运营监管技术要求

DIP运营监管系统		
涉及范围	功能名称	功能描述
全局	HIS接口	与HIS实现无缝对接，包括但不限于： 1、医师未及时完善填写相关入组所需信息，或者长时间处于不明确诊断，须在医师进行相关HIS操作时，给予显著提醒，同时院科两级管理者能实时查询定位到此类信息，并提供相关查询统计功能； 2、医生在新增或修改【入院诊断、出院诊断、手术操作】等信息时，弹出DIP入组信息工具，辅助医生合理选择诊断以及手术操作，使其能正确入组； 3、实时对已经发生的费用和入组预测超支上限进行比对，在收取费用面临费用超支时给予提示预警（至少需要涵盖【管床医生开具医嘱、护士执行医嘱、手术室收取手术麻醉费用】等收取费用
事前	控制	预测超支病例，在执行确认后，方可继续收费，登记确认人及确认时间等信息
事中	质控	每份病历经过（病案、医保）质控确认无误后，方可导出和上传数据给医保
事后	统计	按费用分类进行统计比对，明细到每份病历、每个收费部门，按院科两级汇总统计
事终	分析核算	责任到人，辅助奖惩措施的顺利执行

服务需求

本项目所采购系统服务需具备但不限于以下功能要求：

一、DIP 运营监管系统（事前干预）		
1. DIP 预入组付费预警系统		
模块	功能模块	功能说明
在院病例 DIP 分组 预测与 预警	可按全部患者、医保患者、自费患者进行分类预览	1、提供对患者信息进行卡片或者列表两种形式展示，按“未监控,已监控,未入组”等进行分类。
		2、提供对在院患者费用实时预警分类：已超支,红色预警,橙色预警,黄色预警,无预警,五个类别。可对预警类型,进行筛选。
		3、提供对患者的 DIP 分组预测与异常信息预警,包括费用异常、入院异常等。对再入院病例提示,可查看历次相关住院的 DIP 分组与诊断/手术信息;
		4、必须对入院三天之内未入组病例及未进入监控病例通过医生工作站进行预警提示
		5、必须根据临床输入的诊断与手术操作,实时预算该病历入组情况,以及根据填写的诊断手术,可以进行入组调整。
		6、必须在患者信息界面添加诊断。并可调整诊断次序进行预算入组。
		7、必须在患者信息界面添加手术。并可调整次序进行预算入组。
		8、必须保存并提交整份患者信息,同时推送至病案相关的质控管理界面。
		9、必须根据预入组情况,依托大数据进行分析,实时分析当前费用与本地区历史平均值、本院平均值比对,进行图表及列表两种形式展示,协助临床对当前病历的费用精准掌控,调整不规范的医疗行为。
		10、必须提供临床在填写患者诊断、手术及操作编码时进行质控规则提示。(包括且不限于诊断和手术及操作与性别不符、诊断与年龄不符、诊断禁用码、手术禁用码提示)。
		11、必须对医保灰码、重复编码诊断、男患者不得填写女性疾病等做出醒目提示,并支持医院不合理规则配置设置。
		12、分组器本地化,建立本地政策规则,必须应用大数据模拟分组,通过调整主诊断、次诊断、主手术、次手术进行模拟分组,对中医分组可对主病主症模拟分组;
		13、必须依托大数据服务,实时分析当前病历所入组的费用构成,包含综合医疗服务费、诊断费、药费、耗材费等费用分类,分别与本地区历史平均费以及本院历史平均费对比。实时掌握各子费用的使用情况。
		14、必须提供未入组病例预警,提示未入组原因。
2、在院病例 DIP 预入组数据统计分析		
医院	总体汇	[全院未提交 DIP 患者数据汇总分析]

层级	总	1、提供所有未提交 DIP 医保患者总人数、结算人数、未入组人数、总分值、总结余、总组数(内外科组各多少人)、各项平均费用以及异常病例数。
		2、提供用图表和列表的方式展示监控人次占比、RW 分段人次与结余金额对比、病例结余金额与人次量对比、分科室结余金额以及分病组结余金额。
		3、必须分科室展示各个科室的 DIP 数据（包括但不限于总组数、内科组人数、外科组人数及总监控数等）
	盈亏与质量	1、必须分科室统计盈亏、DIP 人次、入组人次、组数、总分值、人均分值、CMI、结余等，并且提供四象限图方便医院进行数据分析（可下钻到具体病例明细）
		2、必须分医生统计盈亏、DIP 人次、入组人次、组数、总分值、人均分值、CMI、结余等，并且提供四象限图方便医院进行数据分析（可下钻到具体病例明细）
		3、必须分病种统计盈亏、DIP 人次、入组人次、组数、总分值、人均分值、CMI、结余等，并且提供四象限图方便医院进行数据分析（可下钻到具体病例明细）
	盈亏与倍率	1、必须分科室统计 DIP 人次、入组人次、结余、高低倍率人数及占比等，并且提供柱状图方便医院进行数据分析（可下钻到具体病例明细）
		2、必须分医生统计 DIP 人次、入组人次、结余、高低倍率人数及占比等，并且提供柱状图方便医院进行数据分析（可下钻到具体病例明细）
		3、必须分病组统计 DIP 人次、入组人次、结余、高低倍率人数及占比等，并且提供柱状图方便医院进行数据分析（可下钻到具体病例明细）
	根因分析	1、必须依托大数据，按科室统计各个科室的盈亏根本原因，以及各项数据与医保标杆值对比关系。（可下钻到具体病例明细）
		2、必须依托大数据，按医生统计各个科室的盈亏根本原因，以及各项数据与医保标杆值对比关系。（可下钻到具体病例明细）
		3、支持依托大数据，按病组统计各个科室的盈亏根本原因，以及各项数据与医保标杆值对比关系。（可下钻到具体病例明细）
	异常病例分析	1、必须按科室统计异常病例，并提供各项异常病例的人数及占比（包括：严重亏损、超长住院、重复住院等）（可下钻到具体病例明细）
2、必须按医生统计异常病例，并提供各项异常病例的人数及占比（包括：严重亏损、超长住院、重复住院等）（可下钻到具体病例明细）		
3、必须按病组统计异常病例，并提供各项异常病例的人数及占比（包括：严重亏损、超长住院、重复住院等）（可下钻到具体病例明细）		
药耗超标分析	1、必须按科室统计药耗超标人次、人次占比、盈亏根因。能依托大数据提供对应的药耗标杆值。（可下钻到具体病例明细）	

		2、必须按医生统计药耗超标人次、人次占比、盈亏根因。能依托大数据提供对应的药耗标杆值。（可下钻到具体病例明细）
		3、必须按病组统计药耗超标人次、人次占比、盈亏根因。能依托大数据提供对应的药耗标杆值。（可下钻到具体病例明细）
	病例分析	1、必须提供全部未提交病例的详细DIP数据。包括：诊断、手术、病组编码、异常情况等。并依托大数据提供相应的各项费用与标杆值的差异对比
科室层级	总体汇总	[本科室未提交DIP患者数据汇总分析]
		1、提供本科室所有未提交DIP医保患者总人数、结算人数、未入组人数、总分值、总结余、总组数(内外科组各多少人)、各项平均费用以及异常病例数。
		2、提供用图表和列表的方式展示监控人次占比、RW分段人次与结余金额对比、病历结余金额与人次量对比、分医生结余金额以及分病组结余支持金额。
	盈亏与质量	1、必须分医生统计盈亏、DIP人次、入组人次、组数、总分值、人均分值、CMI、结余等，并且提供四象限图方便医院进行数据分析（可下钻到患者明细）
		2 必须分病组统计盈亏、DIP人次、入组人次、组数、总分值、人均分值、CMI、结余等，并且提供四象限图方便医院进行数据分析（可下钻到患者明细）
	盈亏与倍率	1、必须分医生统计DIP人次、入组人次、结余、高低倍率人数及占比等，并且提供柱状图方便医院进行数据分析（可下钻到具体病例明细）
		2、必须分病组统计DIP人次、入组人次、结余、高低倍率人数及占比等，并且提供柱状图方便医院进行数据分析（可下钻到患者明细）
	根因分析	1、必须依托大数据，按医生统计各个科室的盈亏根本原因，以及各项数据与医保标杆值对比关系。（可下钻到具体病例明细）
		2、必须依托大数据，按病组统计各个科室的盈亏根本原因，以及各项数据与医保标杆值对比关系。（可下钻到具体病例明细）
	异常病例分析	1、必须按医生统计异常病例，并提供各项异常病例的人数及占比（包括：严重亏损、超长住院、重复住院等）（可下钻到具体病例明细）
2、必须支持按病组统计异常病例，并提供各项异常病例的人数及占比（包括：严重亏损、超长住院、重复住院等）（可下钻到具体病例明细）		
药耗超标分析	1、必须按医生统计药耗超标人次、人次占比、盈亏根因。并依托大数据提供对应的药耗标杆值。（可下钻到具体病例明细）	
	2、必须按病组统计药耗超标人次、人次占比、盈亏根因。依托大数据服务提供对应的药耗标杆值。（可下钻到具体病例明细）	
	病例分析	1、提供本科室未提交患者的详细DIP数据。包括：诊断、手术、病组编码、异常情况等。依托大数据服务提供相应的各项费用与标杆值的差异对比

医生层级	总体汇总	[医师本人未提交 DIP 患者数据汇总分析]
		1、提供本人所有未提交 DIP 医保患者总人数、结算人数、未入组人数、总分值、总结余、总组数(内外科组各多少人)、各项平均费用以及异常病例数。 2、提供用图表和列表的方式展示监控人次占比、RW 分段人次与结余金额对比、病历结余金额与人次量对比、结余金额以及分病组结余金额。
	盈亏与质量	1、必须分病组统计盈亏、DIP 人次、入组人次、组数、总分值、人均分值、CMI、结余等，并且提供四象限图方便医院进行数据分析（可下钻到具体病例明细）
	盈亏与倍率	1、必须分病组统计 DIP 人次、入组人次、结余、高低倍率人数及占比等，并且提供柱状图方便医院进行数据分析（可下钻到具体病例明细）
	根因分析	1、必须依托大数据服务，按病组统计各个科室的盈亏根本原因，以及各项数据与医保标杆值对比关系。（可下钻到具体病例明细）
	异常病例分析	1、必须按病组统计异常病例，并提供各项异常病例的人数及占比（包括：严重亏损、超长住院、重复住院等）（可下钻到具体病例明细）
	药耗超标分析	1、必须按病组统计药耗超标人次、人次占比、盈亏根因。并依托大数据提供对应的药耗标杆值。（可下钻到具体病例明细）
	病例分析	1、提供本人未提交患者的详细 DIP 数据。包括：诊断、手术、病组编码、异常情况等。并依托大数据提供相应的各项费用与标杆值的差异对比
二、DIP 运营监管系统（事中监管）		
1、已提交患者目录管理		
模块	功能模块	功能说明
提交统计	科室提交统计（汇总统计科室监控及提交使用率）	必须按科室进行统计系统使用情况，包括点击入组人次量及占比、提交人次量及占比。（可下钻到明细已监控、已提交的患者清单）
	医生提交统计（汇总统计医生监控及提交	按医生进行统计系统使用情况，包括点击入组人次量及占比、提交人次量及占比。（可下钻到明细已监控、已提交的患者清单）

	使用率)	
质控前后对比	将上级医生质控过的数据与实际原始数据进行对比	1、必须按科室进行统计质控前后的病种数、病种总分值、人均分值、CMI、高低倍人次等差异。
		2、必须按医生进行统计质控前后的病种数、病种总分值、人均分值、CMI、高低倍人次等差异。
出院患者信息	所有出院患者信息(包括非DIP患者)	1、提供按入院时间、出院时间、科室、医疗类型、是否提交进行筛选所有出院患者信息。
		2、提供可下钻查阅患者详细信息。
		3、提交患者由系统自动生成结算清单并进行清单质控,根据质控结果可撤销打回医生的提交患者。
2、病案审核上传		
省平台上传统计	省平台数据上传	1、提供按全院查阅汇总清单总数、未生成清单人数、上传成功人数、上传失败人数、未上传数、未审核数以及未提交数。
		2、提供按科室查阅汇总清单总数、未生成清单人数、上传成功人数、上传失败人数、未上传数、未审核数以及未提交数。
		3、提供按医生查阅汇总清单总数、未生成清单人数、上传成功人数、上传失败人数、未上传数、未审核数以及未提交数。
医保查询模拟入组	医保科或者病案室对患者进行模拟入组测算	必须依托大数据,对当前患者进行模拟入组并分析当前病历所入组的费用构成,包含综合医疗服务费、诊断费、药费、耗材费等费用分类,分别与本地区历史平均费以及本院历史平均费对比。
三、DIP运营监管系统(事后分析)		
1、已上传DIP结算清单患者分析		
模块	功能模块	功能说明
医院	总体分	[全院已上传DIP患者数据汇总]

层级	析	1、提供所有已上传 DIP 医保患者总人数、结算人数、未入组人数、总分值、总结余、总组数(内外科组各多少人)、各项平均费用以及异常病例数。
		2、提供用图表和列表的方式展示监控人次占比、RW 分段人次与结余金额对比、病历结余金额与人次量对比、分科室结余金额以及分病组结余金额。
		3、必须分科室展示各个科室的 DIP 数据（包括但不限于总组数、内科组人数、外科组人数及总监控数等）
	盈亏与质量	1、必须分科室统计盈亏、DIP 人次、入组人次、组数、总分值、人均分值、CMI、结余等，并且提供四象限图方便医院进行数据分析（可下钻到具体病例明细）
		2、必须分医生统计盈亏、DIP 人次、入组人次、组数、总分值、人均分值、CMI、结余等，并且提供四象限图方便医院进行数据分析（可下钻到患者明细）
		3、必须分病组统计盈亏、DIP 人次、入组人次、组数、总分值、人均分值、CMI、结余等，并且提供四象限图方便医院进行数据分析（可下钻到患者明细）
	盈亏与倍率	1、必须分科室统计 DIP 人次、入组人次、结余、高低倍率人数及占比等，并且提供柱状图方便医院进行数据分析（可下钻到具体病例明细）
		2、必须分医生统计 DIP 人次、入组人次、结余、高低倍率人数及占比等，并且提供柱状图方便医院进行数据分析（可下钻到具体病例明细）
		3、必须分病种统计 DIP 人次、入组人次、结余、高低倍率人数及占比等，并且提供柱状图方便医院进行数据分析（可下钻到具体病例明细）
	效率与成本	1、必须依托大数据，按月份统计每个月的上传人次以及各项数值与标杆值的差异以及对比上个月的环比增长率（包括但不限于：住院天数、次均费用、药费、耗费等）
		2 必须依托大数据，按科室统计各个科室各项数据与医保标杆值对比关系，并提供四象限图进行分析。（可下钻到具体病例明细）
		3、必须依托大数据，按医生统计各个医生各项数据与医保标杆值对比关系，并提供四象限图进行分析。（可下钻到具体病例明细）
		4、必须依托大数据，按病种统计各个病组各项数据与医保标杆值对比关系，并提供四象限图进行分析。（可下钻到具体病例明细）
	根因分析	1、必须依托大数据，按月份统计每个月的上传人次以及各项数值与标杆值的差异以及对比上个月的环比增长率（包括但不限于：住院天数、次均费用、药费、耗费等）
		2、必须依托大数据，按科室统计各个科室的盈亏根本原因，以及各项数据与医保标杆值对比关系。（可下钻到具体病例明细）

		3、必须依托大数据，按医生统计各个医生的盈亏根本原因，以及各项数据与医保标杆值对比关系。（可下钻到具体病例明细）
		4、必须依托大数据，按病组统计各个病组的盈亏根本原因，以及各项数据与医保标杆值对比关系。（可下钻到具体病例明细）
专科发展		1、必须依托大数据，根据病组盈亏位置进行测算本院该病组在全区此病组医院排名，提供可靠的亏损程度及盈亏程度分析。（可分科室、分医生、分医疗小组进行查阅）
		2、必须依托大数据，根据本院病种占有率进行测算本院优势病种、弱势病种以及潜力病种。（可分科室、分医生、分医疗小组进行查阅）
异常病例分析		1、必须按科室统计异常病例，并提供各项异常病例的人数及占比（包括：严重亏损、超长住院、重复住院等）（可下钻到具体病例明细）
		2、必须按医生统计异常病例，并提供各项异常病例的人数及占比（包括：严重亏损、超长住院、重复住院等）（可下钻到具体病例明细）
		3、必须按病种统计异常病例，并提供各项异常病例的人数及占比（包括：严重亏损、超长住院、重复住院等）（可下钻到具体病例明细）
药耗超标分析		1、必须按科室统计药耗超标人次、人次占比、盈亏根因。并依托大数据提供对应的药耗标杆值。（可下钻到具体病例明细）
		2、必须按医生统计药耗超标人次、人次占比、盈亏根因。并依托大数据提供对应的药耗标杆值。（可下钻到具体病例明细）
		3、必须按病种统计药耗超标人次、人次占比、盈亏根因。并依托大数据提供对应的药耗标杆值。（可下钻到具体病例明细）
病例分析		必须提供全部已上传患者的详细DIP数据。包括：诊断、手术、病组编码、异常情况等。托大数据服务提供相应的各项费用与标杆值的差异对比
质量系数		1、必须按全院进行统计分析院内职工医保、居民医保实际报销比、平均住院天数增长率、人均总费用增长率、重复住院增长率、上传准确率与本市、对标医院医院对比。
		2、必须按科室进行统计分析院内职工医保、居民医保实际报销比、平均住院天数增长率、人均总费用增长率、重复住院增长率、上传准确率。
		3、必须按医生进行统计分析院内职工医保、居民医保实际报销比、平均住院天数增长率、人均总费用增长率、重复住院增长率、上传准确率。
		4、必须按病种进行统计分析院内职工医保、居民医保实际报销比、平均住院天数增长率、人均总费用增长率、重复住院增长率、上传准确率与本市、对标医院医院对比。
分析报告		1、提供总览。全院分析报告（可提供多家医院数据进行与本院对比）包含单不仅限于：上传人次占比、总结算分值、病组总数、总结余金额，均次总费用、平均住院天数等

		<p>2、必须按科室进行统计优势科室、劣势科室，高效率科室、低效率科室，高成本科室、低成本科室，综合优势科室、综合问题科室、重点防范亏损科室。</p> <p>3、必须按医生进行统计优势医生、劣势医生，高效率医生、低效率医生，高成本医生、低成本医生，综合优势医生、综合问题医生、重点防范亏损医生。</p> <p>4、必须按病种进行统计优势病种、劣势病种，高效率病种、低效率病种，高成本病种、低成本病种，综合优势病种、综合问题病种、重点防范亏损病种。</p>
差异分析	权重分析	<p>1. 统计不同权重范围内病例数、病例数占比、病种数、病种数占比、预估结算费用、差异分类等指标；</p> <p>2. 支持权重范围阈值的自定义配置；</p> <p>3. 支持不同病例权重的分布及同比、环比分析；</p> <p>4. 支持数据下载。</p>
病种分析	病种对比	<p>1. 支持筛选单个病组分别在院区/专科/科室/病区/医师小组/责任医生维度下的对比统计分析；</p> <p>2. 支持费用明细查看，定位差异主因中的最贵的明细和最多的明细；</p> <p>3. 根据选择的维度，可联动显示当前病组在不同院区/专科/科室/病区/医师小组/责任医生下预估结算差异及差异比例；</p> <p>4. 根据选择的维度，可联动显示当前病组在不同院区/专科/科室/病区/医师小组/责任医生下住院总费用及病例数情况，并可与左侧指标联动展示月度趋势。</p> <p>5. 根据选择的维度，可联动显示当前病组的病例类型在不同院区/专科/科室/病区/医师小组/责任医生下病例占比情况，并可与左侧指标联动展示月度趋势。</p>
	综合查询	<p>1. 在病组层面，支持从院区/专科/科室/病区/医师小组/医生的维度，进行超支结余、费用结构及DIP重点指标统计分析；</p> <p>2. 支持点击病组病例数，进行下钻展示病例详情；</p> <p>3. 支持对各维度-病种层面进行差异分析，快速有效定位病组差异主因；</p> <p>4. 支持对整体结算差异、科室结算差异、费用结构进行分析；</p> <p>5. 支持数据表头自定义配置及数据下载。</p>
科室层级	总体分析	[本科室已上传DIP患者数据汇总]
		1、提供本科室已上传DIP医保患者总人数、结算人数、未入组人数、总分值、总结余、总组数(内外科组各多少人)、各项平均费用以及异常病例数。
	2、提供用图表核列表的方式展示监控人次占比、RW分段人次与结余金额对比、病历结余金额与人次量对比、分科室结余金额以及分病组结余金额。	
盈亏与质量	1、必须分医生统计盈亏、DIP人次、入组人次、组数、总分值、人均分值、CMI、结余等，并且提供四象限图方便医院进行数据分析（可下钻到患者明细）	

		2、必须分病种统计盈亏、DIP 人次、入组人次、组数、总分值、人均分值、CMI、结余等，并且提供四象限图方便医院进行数据分析（可下钻到患者明细）
盈亏与倍率		1、必须分医生统计 DIP 人次、入组人次、结余、高低倍率人数及占比等，并且提供柱状图方便医院进行数据分析（可下钻到具体病例明细）
		2、必须分病种统计 DIP 人次、入组人次、结余、高低倍率人数及占比等，并且提供柱状图方便医院进行数据分析（可下钻到具体病例明细）
效率与成本		1、必须依托大数据，按月份统计每个月的上传人次以及各项数值与标杆值的差异以及对比上个月的环比增长率（包括但不限于：住院天数、次均费用、药费、耗费等）
		2、必须依托大数据，按医生统计各个医生各项数据与医保标杆值对比关系，并提供四象限图进行分析。（可下钻到具体病例明细）
		3、必须依托大数据，按病组统计各个病组各项数据与医保标杆值对比关系，并提供四象限图进行分析。（可下钻到具体病例明细）
根因分析		1、必须依托大数据，按月份统计每个月的上传人次以及各项数值与标杆值的差异以及对比上个月的环比增长率（包括但不限于：住院天数、次均费用、药费、耗费等）
		2、必须依托大数据，按医生统计各个医生的盈亏根本原因，以及各项数据与医保标杆值对比关系。（可下钻到具体病例明细）
		3、必须依托大数据，按病组统计各个病组的盈亏根本原因，以及各项数据与医保标杆值对比关系。（可下钻到具体病例明细）
专科发展		1、必须依托大数据，根据病种盈亏位置进行测算本科该病种在全区此病种医院排名，提供可靠的亏损程度及盈亏程度分析。（可分医生、分医疗小组进行查阅）
		2、必须依托大数据，根据本院病种占有率进行测算本院优势病种、弱势病种以及潜力病种。（可分医生、分医疗小组进行查阅）
异常病例分析		1、必须按医生统计异常病例，并提供各项异常病例的人数及占比（包括：严重亏损、超长住院、重复住院等）（可下钻到具体病例明细）
		2、必须按病种统计异常病例，并提供各项异常病例的人数及占比（包括：严重亏损、超长住院、重复住院等）（可下钻到具体病例明细）
药耗超标分析		1、必须按医生统计药耗超标人次、人次占比、盈亏根因。并依托大数据提供对应的药耗标杆值。（可下钻到具体病例明细）
		2、必须按病种统计药耗超标人次、人次占比、盈亏根因。并依托大数据提供对应的药耗标杆值。（可下钻到具体病例明细）
病例分析		1、必须提供全部已上传患者的详细 DIP 数据。包括：诊断、手术、病组编码、异常情况等。并依托大数据提供相应的各项费用与标杆值的差异对比

	分析报告	<p>1、提供总览。科室分析报告（可提供多家医院数据进行与本院对比）包含单不限于：上传人次占比、总结算分值、病组总数、总结余金额，均次总费用、平均住院天数等</p> <p>2、必须按医生进行统计优势医生、劣势医生，高效率医生、低效率医生，高成本医生、低成本医生，综合优势医生、综合问题医生、重点防范亏损医生。</p> <p>3、必须按病种进行统计优势病种、劣势病种，高效率病种、低效率病种，高成本病种、低成本病种，综合优势病种、综合问题病种、重点防范亏损病种。。</p>
监控预警	自费报销比监控	DIP 支付要求不加重患者负担，因此对患者负担进行监控，当发现较大变化时，及时进行院内管控。
医生层级	总体分析	[医生本人已上传 DIP 患者数据汇总分析]
		<p>1、必须列出医师本人所有已上传 DIP 医保患者总人数、结算人数、未入组人数、总分值、总结余、总组数(内外科组各多少人)、各项平均费用以及异常病例数。</p> <p>2、提供用图表和列表的方式展示监控人次占比、RW 分段人次与结余金额对比、病历结余金额与人次数对比、分科室结余金额以及分病组结余金额。</p>
	盈亏与质量	1、必须分病种统计盈亏、DIP 人次、入组人次、组数、总分值、人均分值、CMI、结余等，并且提供四象限图方便医院进行数据分析（可下钻到患者明细）
	盈亏与倍率	1、必须分病种统计 DIP 人次、入组人次、结余、高低倍率人数及占比等，并且提供柱状图方便医院进行数据分析（可下钻到具体病例明细）
	效率与成本	1、必须依托大数据，按月份统计每个月的上传人次以及各项数值与标杆值的差异以及对比上个月的环比增长率（包括但不限于：住院天数、次均费用、药费、耗费等）
		2、必须依托大数据，按病种统计各个病种各项数据与医保标杆值对比关系，并提供四象限图进行分析。（可下钻到具体病例明细）
	根因分析	1、必须依托大数据，按月份统计每个月的上传人次以及各项数值与标杆值的差异以及对比上个月的环比增长率（包括但不限于：住院天数、次均费用、药费、耗费等）
		2、必须依托大数据，按病种统计各个病种的盈亏根本原因，以及各项数据与医保标杆值对比关系。（可下钻到具体病例明细）
专科发展	1、必须依托大数据，根据病种盈亏位置进行测算本人该病种在全区此病种医院排名，提供可靠的亏损程度及盈亏程度分析。	
	2、必须依托大数据，根据本院病种占有率进行测算本人优势病种、弱势病种以及潜力病种。	
异常病历分析	必须按病种统计异常病例，并提供各项异常病例的人数及占比（包括：严重亏损、超长住院、重复住院等）（可下钻到具体病例明细）	

	药耗超标分析	必须按病种统计药耗超标人次、人次占比、盈亏根因。并依托大数据提供对应的药耗标杆值。（可下钻到具体病例明细）
	病例分析	必须提供全部已上传患者的详细DIP数据。包括：诊断、手术、病组编码、异常情况等。并依托大数据提供相应的各项费用与标杆值的差异对比
	医生分析报告	必须按病种进行统计优势病种、劣势病种，高效率病种、低效率病种，高成本病种、低成本病种，综合优势病种、综合问题病种、重点防范亏损病种。
服务绩效	医院院区	<ol style="list-style-type: none"> 1. 从服务能力、服务效率、服务质量等维度，对各个院区的绩效指标进行分析； 2. 对不同院区的服务绩效指标进行汇总，包括但不限于DIP病种数、CMI、时间消耗指数、费用消耗指数、再入院率等； 3. 对重点绩效指标提供波士顿矩阵分析； 4. 支持对同一院区不同月份的服务绩效指标进行对比； 5. 支持“综合评价”算法的灵活配置； 6. 支持绩效指标结果下载。
	医院专科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 从服务能力、服务效率、服务质量等维度，对各个专科的绩效指标进行分析； 2. 对不同专科的服务绩效指标进行汇总，包括但不限于DIP病种数、CMI、时间消耗指数、费用消耗指数、再入院率等； 3. 对重点绩效指标提供波士顿矩阵分析； 4. 支持对同一专科不同月份的服务绩效指标进行对比； 5. 支持“综合评价”算法的灵活配置； 6. 支持绩效指标结果下载。
2、医保申诉		
明细导入	医保结算明细总览	提供展示整体导入的数据结果。
	医保结算明细导入	提供医保反馈后的数据导入系统进行差异性分析。
医保结算差异分析		<ol style="list-style-type: none"> 1、必须针对导入的医保反馈数据与实际系统内的数据进行对比，可查阅对应的差异性数据。（可下钻到具体病例明细） 2、能进行是否申述确认，如申述可在线填写申述材料，申述材料可导出，反馈医保。
医保反馈	医保反馈数据导入差异比对	按结算月度进行数据归集，根据反馈信息与清单分组、主诊断、主手术的对比差异及医保分组费用及医疗总费用的对比差异，进行确认是否申诉/退回审核，如申诉可在线填写申诉材料，反馈医保，如退回审核则可选择退回的审核节点，填写退回原因，退回至对应节点后重新进行修改审核及上传。
	数据导入结算分析	医保结算数据导入，根据结算月度进行数据归集，展示月度结算信息，进行数据分析。

医保 结算 分析	总体分析	[全院已上传 DIP 患者与医保反馈数据对比]
		1、提供所有已上传 DIP 医保患者总人数、结算人数、未入组人数、入组率、总分值、总结余、总组数(内外科组各多少人)、各项平均费用以及异常病例数。
		2、提供用图表和列表的方式展示监控人次占比、RW 分段人次与结余金额对比、病历结余金额与人次量对比、分科室结余金额以及分病种结余金额。
	盈亏与质量	3、必须分科室展示各个科室的 DIP 数据(包括但不限于总组数、内科组人数、外科组人数及总监控数等)
		1、必须分科室统计盈亏、DIP 人次、入组人次、组数、入组率、总分值、人均分值、CMI、结余等, 并且提供四象限图方便医院进行数据分析(可下钻到具体病例明细)
		2、必须分医生统计盈亏、DIP 人次、入组人次、组数、入组率、总分值、人均分值、CMI、结余等, 并且提供四象限图方便医院进行数据分析(可下钻到具体病例明细)
	任务管理	3、必须分病种统计盈亏、DIP 人次、入组人次、组数、入组率、总分值、人均分值、CMI、结余等, 并且提供四象限图方便医院进行数据分析(可下钻到具体病例明细)
		1. 支持月度任务的创建、修改、编辑、删除;
		2. 支持历史月度任务的状态、详情查看;
	数据导入	3. 支持任务截止时间的设定与修改;
		4. 支持医保数据与系统数据匹配的字段关联设置。
		1. 支持医保数据的导入和自动匹配;
病例申诉	2. 支持医保数据与系统预分组结果进行对比, 主要为诊断/手术等基础信息数据的一致性和分组结果的一致性;	
	3. 支持对未匹配数据进行科室信息补充。	
	1. 支持病例的申诉、查看、编辑;	
盈亏与倍率	2. 支持多种格式文件上传;	
	3. 支持任务截止日期的查看;	
	4. 支持申诉结果的导出;	
效率与成本	5. 支持单条/多条数据的下载;	
	6. 支持检索条件与表头字段的自定义配置。	
	1、必须分科室统计 DIP 人次、入组人次、结余、高低倍率人数及占比等, 并且提供柱状图方便医院进行数据分析(可下钻到具体病例明细)	
效率与成本	2、必须分医生统计 DIP 人次、入组人次、结余、高低倍率人数及占比等, 并且提供柱状图方便医院进行数据分析(可下钻到具体病例明细)	
	3、必须分病种统计 DIP 人次、入组人次、结余、高低倍率人数及占比等, 并且提供柱状图方便医院进行数据分析(可下钻到具体病例明细)	
	1、必须依托大数据, 按月份统计每个月的上传人次以及各项数值与标杆值的差异以及对比上个月的环比增长率(包括但不限于: 住院天数、次均费用、药费、耗费等)	

		2、必须依托大数据，按科室统计各个科室各项数据与医保标杆值对比关系，并提供四象限图进行分析。（可下钻到具体病例明细）
		3、必须依托大数据，按医生统计各个医生各项数据与医保标杆值对比关系，并提供四象限图进行分析。（可下钻到具体病例明细）
		4、必须依托大数据，按病种统计各个病组各项数据与医保标杆值对比关系，并提供四象限图进行分析。（可下钻到具体病例明细）
	根因分析	1、必须依托大数据，按月份统计每个月的上传人次以及各项数值与标杆值的差异以及对比上个月的环比增长率（包括但不限于：住院天数、次均费用、药费、耗费等）
		2、必须依托大数据，按科室统计各个科室的盈亏根本原因，以及各项数据与医保标杆值对比关系。（可下钻到具体病例明细）
		3、必须依托大数据，按医生统计各个医生的盈亏根本原因，以及各项数据与医保标杆值对比关系。（可下钻到具体病例明细）
		4、必须依托大数据，按病组统计各个病组的盈亏根本原因，以及各项数据与医保标杆值对比关系。（可下钻到具体病例明细）
	专科发展	1、必须依托大数据，根据病种盈亏位置进行测算本院该病种在全区此病种医院排名，提供可靠的亏损程度及盈亏程度分析。（可分科室、分医生、分医疗小组进行查阅）
		2、必须依托大数据，根据本院病中占有率进行测算本院优势病种、弱势病种以及潜力病种。（可分科室、分医生、分医疗小组进行查阅）
	异常病例分析	1、必须按科室统计异常病例，并提供各项异常病例的人数及占比（包括：严重亏损、超长住院、重复住院等）（可下钻到具体病例明细）
		2、必须按医生统计异常病例，并提供各项异常病例的人数及占比（包括：严重亏损、超长住院、重复住院等）（可下钻到具体病例明细）
		3、必须按病种统计异常病例，并提供各项异常病例的人数及占比（包括：严重亏损、超长住院、重复住院等）（可下钻到具体病例明细）
	药耗超标分析	1、必须按科室统计药耗超标人次、人次占比、盈亏根因。并依托大数据提供对应的药耗标杆值。（可下钻到具体病例明细）
		2、必须按医生统计药耗超标人次、人次占比、盈亏根因。并依托大数据提供对应的药耗标杆值。（可下钻到具体病例明细）
		3、必须按病种统计药耗超标人次、人次占比、盈亏根因。并依托大数据提供对应的药耗标杆值。（可下钻到具体病例明细）
	病例分析	必须全部已上传患者的详细DIP数据。包括：诊断、手术、病组编码、异常情况等。并依托大数据提供相应的各项费用与标杆值的差异对比

	质量系数	1、必须按全院进行统计分析院内职工医保、居民医保实际报销比、个人自费比、费用消耗指数、时间消耗指数、人次人头比、平均住院天数增长率、人均总费用增长率、重复住院增长率、上传准确率等指标与本市、对标医院医院对比。
		2、必须按科室进行统计分析院内职工医保、居民医保实际报销比、个人自费比、费用消耗指数、时间消耗指数、人次人头比、平均住院天数增长率、人均总费用增长率、重复住院增长率上传准确率。
		3、必须按医生进行统计分析院内职工医保、居民医保实际报销比、个人自费比、费用消耗指数、时间消耗指数、人次人头比、平均住院天数增长率、人均总费用增长率、重复住院增长率上传准确率。
		4、支持必须按病种进行统计分析院内职工医保、居民医保实际报销比、个人自费比、费用消耗指数、时间消耗指数、人次人头比、平均住院天数增长率、人均总费用增长率、重复住院增长率上传准确率与本市、对标医院医院对比。
	分析报告	1、提供总览。全院分析报告（可提供多家医院数据进行与本院对比）包含单不限于：上传人次占比、总结算分值、病组总数、总结余金额，均次总费用、平均住院天数等
		2、必须按科室进行统计优势科室、劣势科室，高效率科室、低效率科室，高成本科室、低成本科室，综合优势科室、综合问题科室、重点防范亏损科室。
		3、必须按医生进行统计优势医生、劣势医生，高效率医生、低效率医生，高成本医生、低成本医生，综合优势医生、综合问题医生、重点防范亏损医生。
		4、必须按病种进行统计优势病种、劣势病种，高效率病种、低效率病种，高成本病种、低成本病种，综合优势病种、综合问题病种、重点防范亏损病种。
四、医保结算清单审核系统		
定时任务		可自定义系统定时任务。包括但不限于定时自动审核清单等
服务监控		实时监控服务器各项数据。CPU、内存、磁盘使用率等
反馈结果		提供导入医保反馈结果进行历史数据数据分析。
病案首页		提供导入患者病案首页进行历史数据分析
药品规则库		可自定义药品使用规则。包括但不限于：性别限制、诊断限制、用法用量限制等
患者信息规则库		可自定义清单数据字段缺失、数据不全、值域范围外、信息不符等规则

清单上传		提供根据出院时间、病案号、姓名进行检索患者。点击患者详细可进入患者结算清单详细界面。进行DIP预入组、清单审核，包括但不限于：字段缺失、诊断手术编码错误、字段值域错误等。支持操作日志浏览。（提供批量上传功能）
审核结果		精确到详细患者查阅审核后的错误详细。包括但不限于：字段缺失、数据不全、值域范围外、信息不符、违规用药等
全院质控分析		对全院出院时间范围内的清单，进行质控结果汇总，提供总数、已质控数、平均得分、各科室合格率、各科室得分、常见问题及质控结果汇总等
科室质控分析		对本科室针对出院时间范围内的清单，进行质控结果汇总，提供总数、已质控数、平均得分、各科室合格率、各科室得分、常见问题及质控结果汇总等
五、系统管理设置		
权限管理		可以按需划分权限，自由核定权限代码，权限名称和权限类别等。
角色管理		可以根据需求自由设定角色包括但不限于，系统管理员，医保办，科主任和医生等，并可自由决定各角色的权限。
科室维护		可进行院内科室的新增、修改、删除、查找。
小组维护		可以按需划分医疗小组，自由取名以及人员指定。
用户管理		可以对用户工号进行编辑授权和删除。
参数设置		对点每年度点值单价进行设置
参数对照		自定义诊断手术 ICD 与医保对照
字典设置		国籍等字典数据自定义管理
数据管理		提供数据分析按月、年、自定义时间段等进行在线生成； 提供各种报告及数据图表、列表的预览、下载导出； 提供数据报表表头排序功能
基础设置	诊断映射	支持院内人员进行诊断映射表的维护管理，医院诊断表映射到医保诊断标准表，医院诊断表映射到卫健诊断表。
	手术映射	支持院内人员进行手术映射表的维护管理，医院手术表映射到医保手术标准表，医院诊断表映射到卫健手术表。
	规则配置	1. 支持院内人员进行规则的启用、停用操作、前置审核规则配置及规则分值的设置。 2. 支持对每一条规则进行分值设置，使清单评分更贴近医院本地化、个性化管理。 3. 支持自定义违规分类，使医院对清单的审核管理更个性化。

(三) 智能审核系统技术要求

1、医保结算事前提醒服务

协助医院从医嘱源头开始建立医保规则辅助及指标预警，以指引医疗行为更加符合医保相关政策，帮助医院、医生由被动变为主动管理，避免医生或者护士在不熟悉医保政策的情况下，做出不符合规定的情况。

2、医保结算事中预警服务

病人每日的预结算或病人办理出院结算时，通过审核系统对在院期间发生的所有费用信息进行检测，若不符合相关规定，则提示信息。在病人办理结算手续前，在护士工作站或出院结算处对出院前病人医嘱进行审核，将医保违规行为杜绝在患者结算之前，最大程度避免违规收费。

3、事中审核管理

1) 事中审核管理（医保科）：每天定时从 HIS 中获取在院患者住院就诊信息及费用明细并进行全方位系统审核。

医保科可以对所有预出院审核异常的病例开展人工审核，及时提醒医师处理。

2) 事中审核处理（临床）：医师可查询医保科处理结果为违规的病例，并及时补充备注说明原因。

4、医保结算事后审核服务

协助医院根据检查需求自行配置审核规则，形成专项检查方案。可查看检查方案执行后的结果查询，可以按照方案和审核规则两个纬度查看结果，同时可以导出审核明细内容，形成检查报告。

5、事后医保申诉管理

1) 违规单据录入：主要用于查询病人及住院期间费用情况，以便快速录入医保局线下提供的违规数据。医保办可以将违规单据在线派发给对应的责任医生来填写违规原因，在准确申诉的同时，减轻医保办工作人员的工作强度。

2) 违规批量导入：支持批量导入医保局线下提供的违规数据并在线派发给对应的责任医生申诉。

3) 医保申诉管理（临床）：能够接收到医保科推送过来的医保申诉任务，并可以提交图片、文字、压缩文件作为申诉依据。

4) 医保申诉管理（医保科）：能够催办申诉任务，可以跟踪管理申诉任务，

可以新增/修改违规备注。

5) 扣款录入（医保科）：录入医保局对违规的项目最终扣款金额，支持批量导入功能。

6) 扣款录入（临床）：临床医师查看医保局对违规的项目最终扣款金额。

6、数据管理和规则管理服务

通过数据分析展示所有门急诊、住院以及综合数据信息，包括人次、均费、医保和自费患者费用及人数占比、门急诊/住院患者医疗总费用医保基金占比、门急诊/住院费用构成和数量/金额排名、门急诊/住院科室收入占比、不同月份的门急诊/住院数量趋势图等。提供合理的管理规则，可以灵活调整配置已有规则。可以自创符合本院自身实际情况特点的管理规则。

7、系统功能清单

序号	产品模块	功能	功能描述
1	数据管理	数据入库	将检查数据导入系统数据，支持中间库导入，接口方式上传，以及 CVS 文件上传导入三种模式。
		数据透视	通过数据分析展示所有门急诊、住院以及综合数据信息，包括人次、均费、医保和自费患者费用及人数占比、门急诊/住院患者医疗总费用医保基金占比、门急诊/住院费用构成和数量/金额排名、门急诊/住院科室收入占比、不同月份的门急诊/住院数量趋势图等。
		数据预览	针对系统导入的数据进行数据预览，可查看导入数据的信息。
		收费项目对照表	系统将医院的三目信息与医保三目数据进行对照，生成映射关系。
2	事前提醒	事前规则维护	维护管理事前审核规则，能够进行增删改查功能。
		事前审核提醒	与医生工作站集成，并实时返回医生开立医嘱的审核结果数据，如限性别用药、限门诊用药、限生育、工伤等用药。
3	事中监控	事中规则维护	维护管理中检查规则，能够进行增删改查功能。
		事中审核查询	查看事中检查的检查记录，产看详细审核结果。
		事中审核分析	统计汇总事中监控的审核数据量，按时间纬度，住院/门诊，异常检查排名各个纬度展示监控审核数据量。
4	事后自查	方案配置	客户根据检查需求自行配置审核规则，形成专项检查方案。
		审核结果查询	查看检查方案执行后的结果查询，可以按照方案和审核规则两个纬度查看结果，同时可以导出审核明细内容。

5	规则管理	系统规则	系统内置飞检审核规则，并包括事中事前等规则的设定。
		模版规则	模板规则用户通过系统内置模版可根据属地要求自行编辑新规则，用户可以根据图形界面化通关修改相关的参数自行对数据进行违规筛查，目前系统内置的规则模板有43条，包括重复收费、限定性用药、禁忌症等。
		自建规则	用户可以通过自建规则利用SQL编辑器自行编写相关数据筛查规则。
6	系统管理	角色管理	用于查询、管理系统中角色，并对角色进行菜单设置。
		用户管理	用于系统中用户的查询、新增、编辑、删除、并进行角色设置、密码重置等功能。
		菜单管理	为各模块添加根菜单、子菜单、编辑菜单、删除菜单。
		数据字典类型管理	用于数据字典类型管理维护，数据字典类型用于系统的各个模块，对数据字典的增删改操作。
		数据字典明细管理	用于数据字典明细维护，用于设置字典类型的明细值和字典明细的增删改操作。
		配置管理	模板修改：可修改和重置模板规则中的sql模板。

注：以上所有技术要求均为符合性条款，供应商必须完全满足或优于，否则响应无效。

三、商务要求

1、服务期：1年，自项目验收之日起计算。

2.实施周期：30日内完成接口改造服务工具的开发、安装调试、培训及上线。

3.项目软硬件要求：本项目所需硬件已由采购人在项目所在地进行部署，相关数据以及以往数据由成交供应商负责迁移；数据所有权归采购人所有，项目结束后若非本项目成交供应商继续服务则需免费将相关数据完整迁移至后续使用系统服务商所供使用系统中。

4、付款方式：项目完全验收合格后支付合同总金额的80%；剩余20%款项用于效果考核支付。

效果考核支付方式于以下两点挂钩：

①项目培训指导：成交人需每月对医保数据进行分析并出具分析报告予医保科；每月至少一次对分析报告中重点亏损科室进行培训并下科室指导，该项由医保科进行考核评分。

②DIP亏损比例（当年DIP亏损额/当年总业务）：与上一年DIP亏损比例相比，如亏损比例大于上一年，则全额扣除即20%尾款，亏损比例小于等于上一年，则全额支付即20%尾款。

5、本项目在项目实施期和质保期内须免费提供接口制作、系统对接、系统改造服务以满足采购人实际使用的个性化需求，同时需承担涉及院内现有系统的接口改造费用，医保智能监管系统等须与国家、江西省、吉安市医保系统及医院内所有系统无缝对接，报价须包括服务工具的设计、开发、升级、测试、运输、安装调试、对接、验收、年度例行校正、培训、售后服务、与医院EMR、HIS、等现有及后续上线系统第三方系统接口费用以及相关服务等一切费用，**响应文件中须提供承诺函加盖响应人公章，未提供者视为无效响应。**

6、项目培训要求

为了保证本次项目建设的医院DIP管理平台、智能监控平台的稳定运行，要求成交人每个月至少一次对临床科室完成数据分析及业务指导。

(1) 经培训后能熟练地掌握系统维护工作，并具备数据库管理信息系统和

解决各类疑难问题以及计算机信息系统规范化的管理能力。

(2) 操作人员包括各级领导和职工，经过培训后，能熟练地操作使用应用软件。

(3) 管理人员能应用系统进行相关的管理工作。

(4) 培训的最终结果要让系统管理员能够独立完成全系统的安装调试、维护工作。能熟练将数据备份，也能将必要的数据进行还原。在系统试运行前系统管理员须对应用软件的结构程序有清楚的了解。

(5) 培训项目结束之时，安排学员进行培训测试，以检验学员对系统的基本操作能力和掌握水平；同时学员也可对于整个培训项目作出评价，当学员普遍反映对培训课程不满意时，采购人可要求成交人重新安排培训。

(6) 培训方式：集中授课、现场演示和辅助操作等。

7、售后服务要求

(1) 售后服务从系统终验通过之日起计算。

(2) 成交人在系统终验后，在维护期内，提供应用系统版本免费升级及对软件进行维护，费用计入投标总价。

(3) 系统上线期间，成交人必须委派工程师到采购人现场进行系统的安装和培训。

(4) 软件维护

成交人所提供的软件产品在试运行期及最终验收后的质保期内，由于在系统设计、软件 BUG 等技术和质量问题而产生故障影响系统正常运行，成交人均应免费提供维护服务，即时解决软件产品存在的各种问题。

(5) 技术支持

成交人应为系统正常运行提供技术支持，提供 24 小时的热线支持，在系统发生重大故障时，成交人技术人员须在 2 小时内到达医院现场，并于抵达现场后在 48 小时内完全解决故障。系统维护期内，成交人技术人员须不定期进行全天现场巡检、技术解答等技术支持工作。

(6) 技术指导

成交人在本项目实施期内须提供软件系统安装、软件系统调试、软件系统维护等技术指导工作

8、项目保密要求

成交人必须如约承担合同履行时所应该尽的一切保密义务。成交人对项目实施过程中的资料、数据进行保密，未经采购人书面同意不得泄露，且保密责任不因合同的中止或解除而失效。

注：以上所有商务条款均为符合性条款，供应商必须完全满足或优于，否则响应无效。

第六章 评审办法

一、符合性审查

发生下列情况之一的，其响应文件被视为无效响应文件：

- 1) 未提交磋商响应书；
- 2) 未提交报价表；
- 3) 未按竞争性磋商文件“第四章附件 12”的规定提供资格证明文件的；
- 4) 未按磋商文件要求签字、盖章（或按印）的，或签字（盖章或按印）人无法定代表人（或经营者）有效委托的；
- 5) 磋商文件规定为国产产品，提供进口产品参加磋商的。
- 6) 磋商有效期响应不足的；
- 7) 技术文件中的响应与事实不符或虚假响应的；
- 8) 磋商文件规定的其他响应无效条款。

二、综合评分标准

序号	评标因素	分值	评标标准
1	价格总分	30分	价格分采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且磋商价格最低的响应报价为磋商基准价,其价格分为满分。其他响应人的价格分统一按下列公式计算:磋商报价得分=(评标基准价/响应报价)×30。
2	技术总分(40分)		
2.1	技术基本分	30分	全部满足磋商文件规定的技术参数和技术要求的得基本分30分,任一项不满足 将被视为无效响应 。 评审依据: 技术需求响应/偏离表。
2.2	公司资质	5分	响应人需拟派的项目经理或团队成员需通过IT服务项目经理ITSS认证、数据安全治理专业人员(CISP-DSG)认证、CPDA数据分析师认证。以上提供任意1项认证,得1分;提供任意2项认证,得3分;全部提供,得5分;本项最高5分。 评审依据: 提供相应证书原件扫描件、磋商截止时间前六个月内任两个月响应人为其缴纳的社保证明文件原件扫描件加盖所响应人公章。
2.3	建设方案	5分	响应人根据本项目需求自行编写建设方案,包括但不限于以下内容:①软件技术架构②软件功能③软件性能④总体设计⑤功能设计。 根据理解阐述深入、内容完整赋分,方案先进合理、内容完整、涵盖全面的每小项得1分;方案可以实施的每小项得0.75分;方案满足基本要求的每小项得0.5分;本项最高得5分。 评审依据: 提供建设方案加盖响应人公章。
3	商务总分(30分)		
3.1	业绩	5分	响应人自2021年1月至今(以合同签订时间为准)具有与医院智能审核管理系统和医保软件DIP系统服务

			<p>相关业绩，每提供1份合同得1分，本项最高得5分。</p> <p>评审依据：提供合同原件扫描件加盖响应人公章。</p>
3.2	服务期限	20分	<p>在文件基础要求服务期限1年的基本要求上，每增加半年得5分；此项最高20分。</p> <p>评审依据：提供承诺函加盖响应人公章。</p>
3.3	软件著作权	5分	<p>响应人拟在本项目使用所需支撑配套的专业软件系统著作知识产权证书，包括医保支付预测类、医保支付预警类、DIP分组预测类、DIP智能管理类、医院医保结算清单类、提供1项得1分，最高得5分。</p> <p>评审依据：自有的提供相关的软件著作权登记证书原件扫描件加盖响应人公章，购买（或授权使用）的提供软件系统购买协议（或授权使用协议）原件扫描件加盖响应人公章。</p>

赣企恒招〔2025〕-13-1号磋商公告及文件审批意见

采购代理机构	<p>磋商文件已编制完毕，报请采购单位审核。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
采购单位	<p>采购单位意见（盖章）：</p> <p>法定代表人或 主要负责人（盖章或签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>