

公开招标文件

项目名称：吉安市青原区全域旅游智慧管理改造提升项目

项目编号：JXZX-2025-JA39

采购单位：江西青原山旅游发展有限公司（章）

江西省朝旭企业管理咨询有限公司

二〇二五年四月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知.....	6
第三章 合同.....	20
第一部分 合同条款.....	20
第二部分 合同文本（范本）	21
第四章 项目需求.....	25
第五章 评审标准.....	69
一、评分方法：	69
二、评分细则.....	69
第六章 投标文件格式.....	75
1、投标书*.....	76
2、开标一览表.....	77
3、开标一览表明细*.....	78
4、分项报价表.....	79
5、技术要求响应/偏离表*.....	80
6、商务条款响应/偏离表*.....	81
7、法定代表人身份证明书及法定代表人授权书.....	82
7.1 法定代表人身份证明书.....	82
7.2 法定代表人授权书（格式）	83
8、投标人的资格声明.....	84
9、投标资格证明文件.....	85
11、中小企业声明函.....	92
12、监狱企业相关证明.....	95
13、残疾人福利性单位相关证明.....	96
13-1 残疾人福利性单位声明函.....	96
13-2 残疾人福利性单位认定有效证明.....	97
14、技术文件.....	98

第一章 招标公告

项目概况

吉安市青原区全域旅游智慧管理改造提升项目的潜在投标人可在江西省招标投标网获取本项目的招标文件，并于 2025 年 06 月 04 日 09:00（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目名称：吉安市青原区全域旅游智慧管理改造提升项目

项目编号：JXZX-2025-JA39

采购方式：公开招标

预算金额（人民币）：2042980.25 元

最高限价（人民币）：2042980.25 元

采购内容	技术及要求	数量	单位	评分方法
吉安市青原区全域旅游智慧管理改造提升项目	详见招标文件第四章	1	项	综合评分法

合同履行期限：自合同签订之日起计 60 天内竣工验收合格并交付使用。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、投标人未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。

4、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人不得参加该采购项目的采购活动。

5、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实促进中小企业发展政策、监狱企业扶持政策、残疾人就业政府采购政策、政府采购节约能源政策、政府采购环境保护政策等。

本项目采购标的所属行业分类：软件和信息技术服务业。

三、获取招标文件

获取时间：2025 年 05 月 12 日至 2025 年 06 月 03 日 18:00 止(北京时间,法定节假日除外)。

方式：网上获取

售价：0.00 元

四、投标文件提交

截止时间：2025 年 06 月 04 日 09:00 前（北京时间）

地点：江西省朝旭企业管理咨询有限公司

五、开启

时间：2025 年 06 月 04 日 09:00 前（（北京时间）

地点：江西省朝旭企业管理咨询有限公司

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1、投标文件制作的要求

正本壹份，副本肆份（副本可以是正本的复印件），并且提供一份存有电子投标文件(加盖公章 PDF 版本)的 U 盘(不退回)。

2. 本次投标保证金

本次采购项目的投标保证金为：贰万元整（¥20000.00 元）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

采购单位：江西青原山旅游发展有限公司

采购单位地址：江西青原山旅游发展有限公司

采购单位联系人及联系电话：李先生 15979668618

2、采购代理机构信息

采购代理机构：江西省朝旭企业管理咨询有限公司

采购代理机构地址：吉安市吉州区井冈山大道 201 号三楼

采购代理机构联系人及联系电话：杨女士 0796-8831066

3、项目联系方式

联系电话：0796-8831066

项目联系人：杨女士

电 话：0796-8831066

电子邮箱：jxzxqy2019@163.com

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附页表

序号	节点名称	内 容
1	本项目采购相关内容	项目名称：吉安市青原区全域旅游智慧管理改造提升项目 项目编号：JXZX-2025-JA39 预算金额（人民币）：2042980.25 元 最高限价（人民币）：2042980.25 元 交货地点：采购人指定地点。 合同履行期限：自合同签订之日起计 60 天内竣工验收合格并交付使用。 付款方式： （1）采购人与中标人在合同签订后 10 个工作日内预付总合同款 30%，同时由中标人提供给采购方同等金额的发票；。 （2）项目验收合格并完成运维培训确保甲方能够正常运营后 10 个工作日内付合同总价款的 65%； （3）剩余 5%于一年后，软硬件运行正常即一次性支付。 （4）货款由采购人统一支付(均无息)，付款时中标人需提供等额增值税发票。 质保期：12 个月，质保期从项目验收合格之日起开始计算，中标人必须保证质保期内项目正常运行，两年内要提供免费维保服务。 履约保证金的交纳与退还：本项目不收取履约保证金。
2	投标人资格条件	1、投标人资格： （1）具有独立承担民事责任的能力【提供以下二项中任意一项即可：①提供法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件或自然人的身份证原件扫描件或复印件加盖投标人公章②提供吉安市政府采购供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】； 释义：投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证；投标人是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

根据《〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以以分公司名义参与投标，招标文件中涉及的“法定代表人”在前述行业中即对应为“分支机构负责人”。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供以下四项中任意一项即可：①开标前三年内任意一年度由会计师事务所出具的财务审计报告的原件扫描件或复印件加盖投标人公章；②开标前六个月内任意一个月的财务报表的原件扫描件或复印件加盖投标人公章；③开标前六个月内任意一个月投标人基本开户银行出具资信证明的原件扫描件或复印件加盖投标人公章；④提供吉安市政府采购供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供以下二项中任意一项即可：①提供声明函原件或复印件加盖投标人公章；②提供吉安市政府采购供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供以下三项中任意一项即可：①提供开标前六个月内任意一个月的依法缴纳税收及社会保障资金的相关证明原件扫描件或复印件加盖投标人公章；②免税企业需提供免税证明；③提供吉安市政府采购供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供以下二项中任意一项即可：①提供声明函原件或复印件加盖投标人公章；②提供吉安市政府采购供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件【提供吉安市政府采购供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】。

2、投标人未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）【告知项】。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动【告知项】。

4、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人不得参加该采购项目的采购活动【告知项】。

		5、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实促进中小企业发展政策、监狱企业扶持政策、残疾人就业政府采购政策、政府采购节约能源政策、政府采购环境保护政策等【告知项】。 6、本项目不接受联合体投标【告知项】。
3	现场查验材料	1、投标人营业执照（或事业单位法人证书或个体工商户营业执照或自然人身份证明）原件或复印件加盖投标人公章； 2、法人代表授权委托书及身份证明（如企业法人参加投标，提供法定代表人身份证明）原件。
4	投标保证金	本项目投标保证金：贰万元整（¥20000.00 元）。 开户名：江西省朝旭企业管理咨询有限公司 开户行：九江银行吉安分公司吉安阳明小微支行， 账 号：757159200000009563 到账时间：2025 年 06 月 03 日 18:00 前请务必备注项目名称和汇款用途，投标单位应自行考虑其投标保证金出账时间，如未在规定的时间之前到达指定账户，则投标人的投标资格无效。 投标保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。
5	本项目落实政策	政府采购优惠政策，本项目采购标的所属行业分类：软件和信息技术服务业。 本项目采购标的所属类型：服务类。 （详见附件“行业划型标准依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）”参照表）。 1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目供应商为小型或微型企业的，将对响应报价给予 10%的扣除。供应商应出具磋商文件要求的《中小企业声明函》，否则评审时不予认可。供应商应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。 2. 监狱企业扶持政策：响应供应商如为监狱企业将视同为小型或微型企业，将对响应报价给予 10%的扣除。响应供应商为监狱企业的，应提供由

		省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。响应供应商应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。 3. 残疾人福利性单位扶持政策：响应供应商如为残疾人福利性单位视同小型、微型企业享受中小企业发展的政府采购政策，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。 4. 政府采购节约能源政策和政府采购环境保护政策：按照《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定执行。 5. 属于政府强制采购节能产品范围（如有调整，以国家财政部、发展改革委公布最新《节能产品政府采购品目清单》为准）包括台式计算机、便携式计算机、平板微型计算机、激光打印机、针式打印机、液晶显示器、制冷压缩机（冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组）、多联式空调（热泵）机组（制冷量$>14000\text{w}$）、单元式空气调节机（制冷量$>14000\text{w}$）、机房空调、管型荧光灯镇流器、房间空气调节器、多联式空调（热泵）机组（制冷量$\leq 14000\text{w}$）、单元式空气调节机（制冷量$\leq 14000\text{w}$）、电热水器、普通照明用双端荧光灯、普通电视设备（电视机）、视频监控设备（监视器）、便器、水嘴）等须提供市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品认证机构名录的公告（附认证机构名录）中的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或网上查询截图。
6	现场勘查	本项目不组织现场勘查，如有需要可自行踏勘，如需帮助，可向采购人提出。 投标人踏勘现场发生的费用自理。 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。
7	质疑与澄清、变更发布形式、时间及领取地点	投标人认为招标文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（报名之日起计）起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 形式：电话或书面（函邮件） 截止时间：法律法规规定时间 书面递交地点：江西省朝旭企业管理咨询有限公司

		形式: 网上公布 截止时间: 法律法规规定时间 公布网址: 江西省朝旭企业管理咨询有限公司官网、江西省招标投标网、中国招标投标公共服务平台。
8	投标有效期	投标截止之日起计 90 天
9	投标文件份数	正本壹份, 副本肆份 (副本可以是正本的复印件) 并且提供一份存有电子投标文件 (加盖公章 PDF 版本) 的 U 盘 (不退回)。 【注: 投标文件应采用 A4 幅面纸张打印装订成册, 应编制封面、目录、页码、副本可以用正本的完整复印件】, 并用密封袋将投标文件密封, 封口处有投标人全权代表的签字或响应单位公章, 封面上注明采购项目名称、项目编号、投标人名称、地址、电话、联系人, 请各投标人在 2025 年 06 月 04 日 09:00 前将纸质投标文件递交至采购代理机构处。
10	开标时间及地点	开标时间: 2025 年 06 月 04 日 09:00 地点: 江西省朝旭企业管理咨询有限公司开标厅
11	中标公示地点	江西省朝旭企业管理咨询有限公司官网、江西省招标投标网、中国招标投标公共服务平台。
12	代理服务费	1. 成交供应商须向代理机构按赣招协会字 (2021) 7 号文件计取支付采购代理服务费; 2. 代理服务费于成交供应商在领取《成交通知书》时一次性支付。
13	采购合同	中标人须在签订采购合同后两个工作日内, 向采购代理机构提供一份完整的采购合同。
14	其他要求	投标人如有提供虚假材料、恶意竞争, 经查实, 采购人将取消其投标资格, 并保留追究法律责任的权利。中标人未在规定的时间内与采购人签订合同等行为, 采购人将取消其中标资格, 并保留追究法律责任的权利。
注: 本表如与招标文件其他内容不一致, 以本表为准。		

二、总则

1、采购方式及定义

本次采购采用**公开招标**方式, 本招标文件仅适用于公开招标公告中所述项目。

采购人指本项目的需求方**江西青原山旅游发展有限公司** (以下简称采购人)。

采购代理机构指负责组织本次公开招标的**江西省朝旭企业管理咨询有限公司** (以下简称采购代理机构)。

2、合格的投标人

- 1) 详见“投标人须知前附表”。

3、适用法律

本次公开招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、招标费用

- 1) 投标人应自行承担所有与参加招标有关的费用，无论招标过程中的做法和结果如何，采购代理机构或采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。
- 2) 无论本次公开招标结果如何，投标人应自行承担其编制与递交投标文件所涉及的一切费用。

5、招标文件的约束力

投标人下载招标文件并决定参加投标，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，并且视为自公开招标公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

三、招标文件

6、招标文件构成

6.1 招标文件有以下部分组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同条款

第四章 项目需求

第五章 评审标准

第六章 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 招标文件的澄清及修改

- 1) 投标截止时间十五日前，采购人及采购代理机构可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或修改的内容将在江西省朝旭企业管理咨询有限公司官网、江西省招标投标网、中国招标投标公共服务平台上发布更正公告及上传经采购人确认的澄清文件。
- 2) 任何对招标文件内容有疑问的投标人，均应以书面形式提交《询问函》至采购代理机构，其他方式无效。采购代理机构将及时给予答复。投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清要求，采购代理机构将视其为同意。

- 3) 采购代理机构可以视采购项目的具体情况，统一组织投标人召开招标前答疑会，但

不单独或分别组织只有一个投标人参加的答疑会。

- 4) 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 5) 为使投标人在编写投标文件时有充分时间把澄清文件的内容考虑进去，采购代理机构可以酌情延长投标截止日期。
- 6) 更正函以网上公告的形式通知所有已下载招标文件的投标人。

四、投标文件

7、投标文件的递交及编制

7.1 投标文件内容以投标文件正本为准。

7.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对其提交的投标文件的真实性、合法性承担法律责任。

7.3 投标文件的语言及度量衡单位

- 1) 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关招标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。
- 2) 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.4 投标文件构成

- 1) 详见本招标文件中投标文件格式。
- 2) 投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

7.5 投标文件编制的注意事项

- 1) 投标人应认真、仔细阅读招标文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。
- 2) 投标人应按招标文件提供的投标书、开标一览表、开标一览表明细等格式详细完整地填写各项内容。
- 3) 投标文件必须按招标文件规定序号或顺序编制，按规定格式填写投标文件，并可按同样格式扩展。
- 4) 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。
- 5) 投标文件及往来函件均须用中文书写。
- 6) 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

7) 投标人应按照招标文件的要求, 规范、明确、准时的提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性, 或没有对招标文件做出实质性响应, 其风险应由投标人自行承担。根据有关条款规定, 其投标有可能被拒绝。

7.6 投标报价

- 1) 投标人应就《开标一览表明细》中的内容作完整、唯一报价。所有服务项目明细清单均应报价, 否则投标无效。
- 2) 以人民币方式报价, 投标报价包括中标人完成本项目所需的一切费用。包括且不限于规定的货物及附属备品备件、安装调试、检验、售后、技术服务、运费和保险费等完成本项目所需的一切费用。
- 3) 项目单价按明细内容及分项报价表中要求填报。
- 4) 除非合同条款中另有规定, 否则, 投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。
- 5) 如果因投标人原因引起的报价失误, 同时又被招标时所接受, 其后果由投标人自行负责。

7.7 证明投标人合格资格的文件

- 1) 投标人应提供证明其符合资格要求的证明文件(详见本招标文件第六章投标文件格式附件中: 资格证明文件)。

7.8 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

7.8.1 按照规定, 投标人应提交根据合同要求提供的所有货物及其辅助服务的合格性以及符合招标文件规定的证明文件等, 并作为其投标文件的一部分。包括:

- 1) 货物主要性能的详细描述;
- 2) 保证所投货物正常、安全、连续使用期间所需的所有备品、备件及专用工具的详细清单。
- 3) 对照招标文件技术规格, 逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性响应, 或申明与技术规格的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标, 投标人必须提供所投设备的具体参数。
- 4) 商务条款的偏差和例外。

7.8.2 本招标文件第四章“项目需求”中的技术要求标准、参考的商标或样本目录等的资料仅说明并没有限制性。投标人在投标中可提出改进设计、替代标准, 但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准, 以满足采购人的需要。

7.9 投标有效期

- 1) 投标有效期为投标截止之日起计 90 天。投标有效期不足的投标将被视为未实质性响应招标作无效投标处理。
- 2) 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以书面形式提出延长投标有效期的要求。投标人以书面形式予以答复，投标人可以拒绝这种要求。同意延长投标有效期的投标人不允许修改其投标文件的实质性内容，且需要相应地延长投标保证金的有效期。

7.10 投标文件的签署

- 1) 依招标文件要求投标文件由投标人法定代表人亲自签署或经其正式授权并对投标人有合同约束力的人签字并加盖法人单位公章。如为被授权人签字的，被授权人须将“授权书”附在投标文件内，法定代表人授权书则必须有法定代表人的印、签。
- 2) 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，必须由投标人法定代表人（或授权人）签字和盖章。

7.11 投标截止时间

- 1) 投标文件必须在投标截止时间前送达指定地点，否则视为无效投标。采购代理机构将拒绝在规定的投标截止时间后递交任何投标文件。
- 2) 采购代理机构可按规定以更正公告的方式（在江西省朝旭企业管理咨询有限公司官网、江西省招标投标网、中国招标投标公共服务平台上发布），酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，采购代理机构和投标人在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

五、开标

8、开标

- 8.1 采购代理机构将在“招标公告”及“投标人须知前附页表”规定的时间和地点组织采购公开招标开标活动，开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签名以证明其出席。
- 8.2 在采购人委托的监督人员监督下，按规定的程序进行开标、唱标。开标时，宣读投标人名称、投标价格、招标文件允许提供的备选方案和投标文件的其他主要内容。
- 8.3 开标时，开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准并修正投标文件中相应内容，如投标人不同意以上修正，则其投标将作无效投标处理。
- 8.4 采购代理机构将做开标记录，记录的内容应包括按规定在开标时宣读的全部内容。
- 8.5 如在开标时出现无法保证采购活动正常进行的情况。

出现上述情况，当日（工作时间内）可排除的，采购恢复进行；如当日无法排除的，采购活动终止，重新组织采购活动。

8.6 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评标原则、评标程序及评标方法

9、评标原则

- 1) 在采购人委托的监督人员监督下通过随机方式从专家库中随机抽取评标专家，依法组建评标委员会。
- 2) 以招标文件、投标文件及相关的法律法规为评审依据，评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。
- 3) 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购代理机构、采购人或评标委员会成员施加影响的任何行为，一经发现都将导致取消其投标资格。
- 4) 评标委员会成员和有关工作人员不得透露对投标文件的评审、比较和中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

10、评标程序

10.1 评标专家在评标前，由采购代理机构宣布评标纪律和评标原则，并请各评标专家遵照执行。评标专家签署《评标专家承诺书》后，推选评标组长。

10.2 投标文件的初审：

符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度、有无计算错误进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

10.3 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使投标成为实质上响应的投标。

10.4 对不同语种投标文件的解释发生异议时，以中文文本为准。

10.5 本次采购活动中，出现下列情况之一的，应予以废标：

- 1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

10.6 投标文件属下列情况之一的，应当在符合性检查时按照无效投标处理：

- 1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

- 2) 不具备招标文件中规定的资格要求的;
- 3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- 4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- 5) 因投标人原因致投标文件无法正常打开的;
- 6) 法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

10.7 初审中, 算术计算错误将按以下方法更正:

- 1) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准; 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准; 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价;
- 2) 如果用文字表示的数值与数字表示的数值不一致, 以文字表示的数值为准;
- 3) 如投标人不同意以上修正, 则其投标将作无效投标处理。

10.8 投标文件的澄清: 为有助于对投标文件的审查、评价和比较, 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会可以书面形式(应当由评标专家签字)要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式, 由其授权的代表签字, 并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

10.9 比较与评价: 按招标文件中规定的评标方法和标准, 对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行技术和商务评估, 综合比较与评价。

10.10 推荐中标候选人: 评标委员会推荐中标候选人排序。采用百分制综合打分, 按评审后得分由高到低确定排名顺序及中标人; 得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列; 得分且投标报价相同的, 按技术指标优劣顺序排列。

10.11 编写评标报告: 评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容:

- 1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;
- 2) 投标人名单和评标委员会成员名单;
- 3) 评标方法和标准;
- 4) 开标记录和评标情况及说明, 包括无效投标人名单及原因;
- 5) 评标结果, 确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人;
- 6) 其他需要说明的情况, 包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正, 评标委员会成员的更换等。

11、评标方法

11.1 评标委员会将按照规定,仅对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

11.2 评标方法：综合评分法。

在投标人的投标文件最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，评标委员会根据综合评分法原则进行评分。评分标准详见“第五章 评审标准”。

11.3 评分说明：

1) 计分方法采用四舍五入法，保留小数点后两位数。

2) 评标委员会根据招标文件分别对投标人的投标文件中技术及商务响应情况进行评审和综合评估并评分；评标委员会成员评审时不得协商，应独立完成。

11.4 经评标委员会综合评分计算（总分=技术分+商务分+价格分），按综合评分的高低，由高到低确定排名顺序及推荐综合评议分数最高的投标人为预中标人；综合评议得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，推荐排名在前的投标人为预中标人；综合得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列（技术标得分高者优先）。

七、授予合同

12、确定中标人

12.1 原则上把合同授予投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标人，本项目授权评标委员会确定排序第一为预中标单位。

12.2 采购人对所有投标人所提供的资质及相关文件有权进行查询。

13、中标结果公告

13.1 采购代理机构根据采购人确定的中标人，将在江西省朝旭企业管理咨询有限公司官网、江西省招标投标网、中国招标投标公共服务平台上进行中标结果公告，公告期限为1个工作日。

13.2 中标通知书发出后，采购代理机构将告知未通过资格审查的投标人其原因和未中标人其评审得分与排序。

14、中标通知书

14.1 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，中标人放弃中标的，应承担相应的法律责任。

15、签订合同

15.1 中标人应在中标通知书发出之日起5个工作日内（具体时间、地点见中标通知书）与采购人签订合同。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

15.2 采购人保留以书面形式要求合同的乙方对其所投设备的装运方式、交货地点及服务作适当调整的权利。乙方必须在接到甲方的变更要求后及时根据本条款提出的调整内容做出同意与否的答复。

15.3 中标人中标后无正当理由不与采购人签订合同的，采购代理机构应将有关情况报财政部门，接受相关处理；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动，并予以公开通报。

八、质疑与投诉

16、 质疑

16.1 投标人对招标文件提出质疑的，应当自依法获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑；投标人对招标过程提出质疑的，应当自各招标程序环节结束之日起7个工作日内，以书面形式就同一采购程序环节一次性向采购人或采购代理机构提出质疑；投标人对中标结果提出质疑的，应当以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。逾期提出或在法定期限内针对同一采购程序环节超过一次提出的质疑，不予受理。

16.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、电子邮箱联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 质疑人参加了本次采购活动的证明材料（如报名回执、营业执照等）；
- 7) 提出质疑的日期

质疑函必须由法定代表人签署本人姓名并加盖单位公章。若质疑函由参加采购项目的授权代表签署本人姓名的，应当同时提供法定代表人允许其办理质疑事项的授权委托书。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章；

8) 质疑函格式请按[中国政府采购网](http://www.ccgp.gov.cn)质疑函模板填写。

16.3 质疑人提出质疑应当符合下列条件：

- 1) 提出质疑的投标人应当是已参与所质疑项目采购活动的投标人；
- 2) 质疑书内容符合招标文件第 16.2 条规定；
- 3) 在质疑有效期内提出的质疑；

4) 针对同一采购程序环节一次性提出的;

5) 法律法规规定的其他条件。

16.4 采购代理机构接收询问、质疑联系方式:

1) 联系人: 杨女士

2) 联系电话: 0796-8831066

3) 电子邮箱: jxzxqy2019@163.com

3) 联系地址: 吉安市吉州区井冈山大道 201 号三楼

16.5 质疑函原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达采购人或采购代理机构。以邮寄、快递方式递交的, 质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日起计算, 受理日期则以采购人或采购代理机构收到质疑函原件之日起算。以邮寄、快递方式递交质疑函的, 质疑人需在邮寄或快递发出之日起两个工作日内电话告知收件单位, 并提供邮寄件、快递件的有效查询方式。

16.6 采购人或采购代理机构根据投标人提供的质疑函进行符合性检查, 对不满足上述条件的质疑函采购人或采购代理机构将向投标人发出补正通知书, 要求投标人在法定期限内进行补正材料, 投标人未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的, 不予受理。对符合条件的质疑函采购代理机构将发出受理通知书。

16.7 采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复。并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人, 但答复的内容不涉及商业秘密。采购代理机构只能就采购人委托授权范围内的事项对投标人向其提出的询问或质疑作出答复。

17、投诉

17.1 质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意, 或者采购人或采购代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向相关部门投诉。投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

九、 其他事项

18、采购代理服务 fee

18.1 在采购代理机构发出中标通知书时, 中标人应按“投标人须知前附表”规定向江西省朝旭企业管理咨询有限公司一次性付清采购代理服务费。

19、解释权: 本招标文件的解释权属于采购人和采购代理机构。

20、未尽事宜: 按《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规的规定执行。

第三章 合同

第一部分 合同条款

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

受__（甲方）委托，就甲方所需的在定点范围内进行了公开招标，甲乙双方根据公开招标的采购结果，经协商一致，达成如下货物（服务）购销合同：

一、合同内容：

二、合同金额：人民币_____元

三、合同履行期限：_____

四、履约时间：_____

五、交货地点：_____

六、联系人

甲方（采购人）：_____

名称：_____

地址：_____

联系人及联系电话：_____

乙方（中标人）：_____

名称：_____

地址：_____

联系人及联系电话：

七、付款：_____。

八、合同纠纷处理：本合同执行过程中发生纠纷，由甲、乙双方协商处理。

九、合同生效：本合同由甲、乙双方签字盖章后生效。

十、组成本合同的文件包括：

1. 甲方收到的乙方采购报价文件。

2. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

第二部分 合同文本（范本）

吉安市青原区全域旅游智慧管理改造提升项目合同

甲方：

乙方：

合同签订地：

吉安市青原区全域旅游智慧管理改造提升项目合同

甲方（采购单位）： 统一社会信用代码： 住所：

法定代表人： 公民身份号码：

委托代理人： 公民身份号码： 住址：

乙方（中标人）： 统一社会信用代码： 住所：

法定代表人： 公民身份号码：

委托代理人： 公民身份号码： 住址：

甲方就吉安市青原区全域旅游智慧管理改造提升项目委托江西省朝旭企业管理咨询有限公司进行公开招标采购（项目编号：JXZX-2025-JA39），经评标委员会评定，乙方为中标人。根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实守信的原则，甲乙双方就本项目一致，订立本合同。

第一条 项目概况

1. 项目名称：
2. 项目编号：
3. 项目地点：_____
4. 双方约定的交货期为：

第二条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第三条 合同价款及付款方式

3.1 合同价款：

双方约定本合同价款为人民币_____。

3.2 甲方使用业务产生的本合同费用，以银行转账向乙方支付。甲乙双方银行账户信息和纳税人信息如下：

3.2.1 银行账户信息：

甲方：

开户银行：

银行账号：

乙方：

开户银行：

银行账号：

3.2.2 纳税人信息：

甲方：

统一信用代码：

单位地址：

电话号码：

乙方：

税号：

单位地址：

电话号码：

3.3 付款方式及期限：

第四条 验收要求

4.1 乙方在验收之前应提供本项目验收方案并由甲方审核并确认。

4.2 项目在提交阶段性报告和最终成果报告后，甲方组织进行项目阶段性验收和最终验收。

4.3 严格遵守甲方的所有规定、制度，不造成经济和信誉损失。

4.4 严格按甲方指定地点、时间标准完成服务项目，并保证所有的质量达到甲方或国家及省有关技术规程、标准的要求。

4.5 乙方所提供服务质量不符合合同规定标准的，甲方有权拒收；因此产生的一切经济损失由乙方承担。

4.6 如果乙方没有按照采购文件规定的时间交货，甲方依据相关法律法规的规定可以解除合同，因此产生的一切损失由乙方自行承担，并承担相应的法律责任。

第五条 售后服务

5.1 乙方负责成果存疑解答，对有疑问的进行解答及修改调整。

5.2 乙方应严格按照国家有关法律法规规定、磋商文件规定的技术要求、质量标准提供服务。

5.3 乙方提供 7x24 售后服务热线，按照上级部门时间要求提交相应成果。

5.4 服务完成后，如甲方后期其他关联项目有配套服务要求的，乙方须无条件配合完成。

第六条 争议解决

6.1 在合同执行中，如发生纠纷，双方应友好地协商解决，协商不成时，双方同意将争议提交合同签订地人民法院起诉。

6.2 诉讼费用（包括但不限于诉讼费，保全费，诉责险费，律师费）除法院另有判决外，应有败诉方承担。

第七条 不可抗力

7.1 如果双方由于不可抗力的任何事故（须经双方认同），致使影响合同履行时，履行合同的期限应予延长，延长的期限相当于事故影响的时间。

7.2 本条件所述的“不可抗力”系指双方无法控制、不可预见的事件。这些事件包括但不限于：战争、严重水灾、台风、地震以及其他双方商定的事件。

7.3 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。如乙方受不可抗力影响，仍然有责任采取必要的措施，双方应通过友好协商的方式，尽快解决本合同的执行问题。

第八条 其他条款

8.1 本合同附件及双方认可的来往传真、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

8.2 本合同签订后，如需要修改，经双方协商一致后，可以签订补充协议，补充协议作为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

8.3 甲方和乙方应当自《成交通知书》发出之日起5个工作日内，根据磋商文件和乙方的投标文件订立书面合同。乙方不得与甲方再订立背离合同实质性内容的其他协议。

8.4 合同履行中，甲方如需追加与本项目相关的资料信息，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

8.5 乙方指定（联系电话：，邮箱：）作为乙方履行本协议的联络人，如乙方需变更联络人应提前三个工作日通知甲方。

第九条 签约时间及合同生效

本合同于2025年 月 日签订，本合同一式[陆]份，以中文书写。甲方执[贰]份，乙方执[贰]份，代理机构执[贰]份，合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）：

委托代理人：

签订日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

委托代理人：

签订日期： 年 月 日

联系电话：0796-8831066

第四章 项目需求

一、采购清单

序号	模块名称	技术参数	数量	单位
一、全域旅游综合管理平台				
1.1	一张图综合管控平台			
1.1.1	地图数据处理			
1.1.1.1	地图数据处理	对手绘地图进行数字化处理，后台配置满足平台使用。	1	项
1.1.2	综合管理平台（后台管理中心）			
1.1.2.1	电子地图配置	提供统一的景区电子地图服务系统，为其他业务系统提供服务和交互，支持基础地图、手绘图配置	1	项
1.1.2.2	平台配置中心	1、平台配置管理：实现平台功能菜单、平台参数管理、平台数据字典、行政区域划分、警情分类管理、应急事件分类和系统日志的统一管理； 2、平台组织架构：实现平台信息管理、角色信息管理、员工信息管理及权限分配； 3、机构信息管理：实现机构功能菜单、机构分组管理、机构信息管理； 4、资源信息配置：包括图标库管理、资源样式管理和资源类型管理； 5、物联信息配置：实现设备品牌管理、设备型号管理和物联协议管理； 6、一张图模板配置：实现资源菜单管理、一张图配置； 7、数据中心配置：实现页面模板管理、数据样式模板、数据源管理、数据协议管理、	1	项

		日期查询条件、时段划分方案、节假日划分方案、年龄段划分方案、维度方案管理；		
1.1.2.3	机构管理中心	1、工作台统计：实现旅游资源统计、物联设备统计、告警统计； 2、机构配置管理：实现机构信息维护、机构参数管理、机构区域管理、物联协议管理、数据协议管理、系统日志管理； 3、机构组织架构：实现机构企业管理、机构员工管理、机构角色管理及权限分配； 4、排班管理：实现人员排班、班次设置； 5、消息管理：实现消息模板管理和消息通知管理；	1	项
1.1.2.4	可视化配置中心	（一）综管页面配置 1、机构应用管理：实现所有应用的添加管理及分组管理； 2、资源菜单管理：实现一张图资源菜单设置，包含分组、资源类型配置； 3、一张图配置：实现一张图基础信息设置、模板配置、应用推荐、图表配置； 4、地图配置管理：实现手绘图配置； 5、功能配置管理：实现一张图功能配置； 6、视频轮询方案：视频轮询方案实现对视频轮询方案添加管理。 （二）报表展示配置 1、全局配置管理：实现数据中心全局设置，模板配置； 2、页面配置管理：实现大数据页面添加及页面配置管理； 3、数据应用管理：实现大数据应用添加管理； （三）移动页面配置	1	项

		1、移动应用管理：移动应用添加管理，支持站内应用和站外链接。 2、手机报表管理：手机报表添加管理，报表类型支持单报表和页面。 3、工作台管理：工作台添加管理，工作台可视化配置，支持轮播图、公告、移动应用、手机报表配置。 4、公告管理：公告添加管理，可查看阅读统计。 5、关键词管理：管理词添加管理，批量设置关键词，可同时设置大屏应用和移动应用。		
1.1.2.5	资源管理中心	1、旅游场所管理：实现景区、乡村游、娱乐、酒店、民宿、餐饮、购物、旅行社资源的添加管理； 2、文化场馆管理：实现博物馆、美术馆、文化馆、纪念馆、图书馆、科技馆、体育馆的添加管理； 3、公共服务管理：实现旅游厕所、停车场、汽车站、火车站、飞机场、充电站、加油站、交通站点、游船码头、游客服务中心、游客集散中心的添加管理； 4、游客服务管理：实现游玩景点、售票站点、出入口、索道缆车、公共场所、建筑物及其他资源的添加管理； 5、应急场所管理：实现应急管理机构、医疗救援机构、消防机构、避难场所、警务室、物资储备库添加管理； 6、物联网设备管理：实现视频监控、客流监控、语音广播、LED 大屏、无线 WI-FI、智慧灯杆、巡更设备、通讯设备、SOS 求助、	1	项

		环境监测、地质灾害监测、火灾监测、入侵监测、交通车辆添加管理； 7、导游信息管理：实现导游信息的添加管理，对导游姓名、电话、导游等级、导游证号、服务语种进行监测；		
1.1.2.6	应急管理中心	（一）应急指挥管理 1、调度方式管理：实现调度方式（短信通知、消息通知、语音、音视频、视频会议、车船调度、应急物资调度、大屏调度、广播调度方式等）配置管理； 2、值守人员管理：实现值守人员管理、分组管理及人员轨迹查看； 3、警情分类管理：实现机构警情分类禁用、消息配置、人员分配； 4、事件分类管理：实现机构应急事件分类消息配置、人员分配； 5、调度方案管理：实现调度方案添加管理； 6、自动处警方案：实现自动处警方案添加管理，用于告警信息的自动处警匹配； 7、应急预案管理：实现应急预案添加管理；当出现应急事件时，可以及时地调取相应应急预案，组织相应的人员进行应急处置； 8、LED 插播方案：实现 LED 插播方案添加管理； 9、广播插播方案：实现广播插播方案添加管理； （二）警情数据管理 1、告警信息管理：实现对所有告警信息的筛选查看； 2、警情信息管理：实现对所有日常警情信息的筛选查看；	1	项

		3、事件信息管理：实现对所有应急事件信息的筛选查看； 4、应急演练管理：对应急演练事件进行添加管理，根据应急演练结果，对应急演练做评估，优化应急预案；		
1.1.2.7	票务数据中心	1、票务基本配置：实现经营主体、景点信息、站点信息、设备信息、产品信息、游客类型、业务信息、支付方式和渠道商信息的添加配置管理； 2、票务数据管理：实现销售流水数据、检票流水数据、销售游客画像、检票游客画像、支付方式汇总数据管理； 3、票务数据报表：实现数据统计报表查看、导出、打印，包括门票销售流水、门票销售日汇总、游客画像汇总、检票流水报表、检票汇总报表；	1	项
1.1.2.8	停车场数据中心	1、停车场数据管理：实现停车场出入口、停车场区域、停车流水数据管理； 2、停车场数据报表：实现数据统计报表查看、导出、打印，包括停车出入明细、停车出入汇总和停车时长汇总；	1	项
1.1.2.9	运营数据中心	1、运营数据管理：实现工作人员数据、线路主题管理、旅游线路管理和多媒体资源的数据管理； 2、运营数据报表：实现数据报表查看、导出、打印，包括旅游资源统计、物联网设备统计、告警统计报表和事件统计报表；	1	项
1.1.2.10	企业数据中心	1、酒店数据管理：实现酒店客流信息、酒店客人信息和酒店住宿天数的数据管理； 2、酒店数据报表：实现数据统计报表查看、	1	项

		导出、打印，包括酒店经营汇总、酒店经营流水、酒店住宿天数、酒店客人信息； 3、餐饮数据管理：实现餐饮销售信息数据管理； 4、餐饮数据报表：实现数据统计报表查看、导出、打印，包括餐饮销售流水、餐饮销售汇总； 5、零售数据管理：实现零售销售信息数据管理； 6、零售数据报表：实现数据统计报表查看、导出、打印，包括零售销售流水、零售销售汇总； 7、娱乐数据管理：实现娱乐销售信息数据管理； 8、娱乐数据报表：实现数据统计报表查看、导出、打印，包括娱乐销售流水、娱乐销售汇总； 9、旅行社数据：实现旅游线路数据、旅行社团单数据、旅行社团单游客数据管理；		
1.1.2.1 1	营销数据中心	1、营销渠道管理：实现信源类型管理、媒体渠道数据管理； 2、投诉数据管理：实现投诉类型、投诉信息数据管理； 3、网评数据管理：实现评价维度管理、网评主题管理、网评信息数据管理； 4、舆情数据管理：实现关键词管理、舆情热议话题、舆情信息数据管理； 5、营销数据管理：实现营销活动数据管理； 6、营销数据报表：实现数据统计报表查看、导出、打印，包括投诉流水报表、投诉类型日汇总、网评流水报表、游客满意度日	1	项

		汇总、舆情流水报表和舆情汇总报表；		
1.1.2.1 2	产监数据中心	1、全域客流数据：实现区域客流汇总、全域国内游数据、全域出入境的数据管理； 2、游客画像数据：实现游客年龄数据、游客性别数据、客源地数据、游客停留时长、游客职业数据、游客学历数据、游客交通工具、游客出游动机的数据管理； 3、交通监测数据：实现交通路况信息的数据管理； 4、气象监测数据：实现气象信息数据管理；	1	项
1.1.2.1 3	数据上报系统	（一）企业入驻 1、实现企业的入驻申请、审核、上报数据的权限分配； （二）组织架构管理 1、实现企业信息维护和企业员工添加管理； （三）旅游资源中心 1、旅游场所上报：实现景区、乡村游、娱乐、酒店、民宿、美食、购物、旅行社资源的填报及审核； 2、文化场馆上报：实现博物馆、美术馆、文化馆、纪念馆、图书馆、科技馆的添加填报及审核； 3、公共服务上报：实现厕所、停车场、充电站、加油站、交通站点、游船码头、游客服务中心的填报及审核； 4、应急场所上报：实现应急管理机构、医疗救援机构、消防机构、避难场所、警务室的填报及审核； 5、游客服务上报：实现游玩景点、售票站	1	项

		点、出入口、索道缆车、公共场所、建筑物及其他资源的填报及审核； 6、物联设备上报：实现物联设备的填报及审核，包含：视频监控、客流监控、语音广播、LED 大屏、无线 WI-FI、智慧灯杆、巡更设备、通讯设备、SOS 求助、环境监测、地质灾害监测、入侵监测等； 7、导游信息上报：实现导游信息的填报及审核，包含导游姓名、电话、导游等级、导游证号、服务语种等； （四）票务数据中心 1、票务信息上报：实现票务的经营主体、景点信息、站点信息、设备信息、产品信息、游客类型、业务信息、支付方式、渠道商的上报及审核； 2、票务数据上报：实现销售流水、检票流水、销售游客画像、检票游客画像、支付方式汇总数据上报及审核； （五）停车场数据上报 1、停车场数据上报：实现停车场出入口、停车场区域、停车场流水数据上报及审核； （六）企业数据上报 1、酒店数据上报：实现酒店客流信息、游客客人信息、酒店住宿天数数据上报及审核； 2、餐饮数据上报：实现餐饮销售信息数据上报及审核； 3、零售数据上报：零售销售信息数据上报及审核； 4、娱乐数据上报：娱乐销售信息数据上报及审核；		
--	--	---	--	--

		5、旅行社数据上报：旅行社线路、旅行社团单数据、旅行社团单游客数据上报及审核； （七）营销数据上报 1、营销渠道上报：实现媒体渠道上报及审核； 2、投诉信息上报：实现投诉信息上报及审核； 3、网评信息上报：实现网评信息上报及审核； 4、营销数据上报：实现营销活动数据上报及审核； （八）产监数据上报 1、全域客流上报：实现区域客流汇总、全域国内游、全域出入境数据上报及审核； 2、游客数据上报：实现游客年龄、游客性别、客源地、游客停留时长、游客职业、游客学历、游客交通工具、游客出游动机数据上报及审核； 3、交通数据上报：实现交通路况信息数据上报及审核； 4、气象数据上报：实现气象信息数据上报及审核；		
1.1.2.1 4	物联网设备接入	支持系统已实现的资源类型和物联网设备品牌的标准接口可接入，之外的需要定制开发	1	项
1.1.2.1 5	数据接入	景区门票、餐饮、零售、酒店数据等可提供标准对接接口文档，需要景区系统对接推送数据到平台，或者通过数据上报系统人工上报相关数据；	1	项

1.1.3	一张图资源监测		1	项
1.1.3.1	旅游资源监测	1、景区监测：基于一张图实现景区客流统计（景区客流统计、分时段客流走势、饱和度统计）、资源统计（区域内所有景区数量统计、景区类型分布、景区等级分布）、景区地图点位展示、资源列表及景区详情（景区轮播图、语音讲解、视频宣传、开放时间、最大承载量、门票价格、服务电话、投诉电话、官网地址、微信/微博二维码、景区介绍）； 2、乡村游监测：基于一张图实现乡村游地图点位展示、资源列表及乡村游详情（乡村游轮播图、语音讲解、视频宣传、开放时间、最大承载量、门票价格、服务电话、投诉电话、官网地址、微信/微博二维码、景区介绍）； 3、酒店/民宿监测：基于一张图实现酒店/民宿地图点位展示、资源列表及基本信息展示（酒店轮播图片、宣传视频、营业时间、最低房价、房间数量、入住规则、服务电话、投诉电话、微信/微博二维码、资源简介）； 4、餐饮监测：基于一张图实现餐饮场所地图点位展示、资源列表及基本信息展示（餐饮轮播图片、宣传视频、营业时间、人均消费、服务电话、投诉电话、微信/微博二维码、资源简介）； 5、购物监测：基于一张图实现购物场所地图点位、资源列表及基本信息展示（购物场所轮播图片、宣传视频、营业时间、服	1	项

		务电话、投诉电话、微信/微博二维码、资源简介）； 6、娱乐监测：基于一张图实现娱乐场所地图点位、资源列表及基本信息展示（娱乐场所轮播图片、宣传视频、营业时间、服务电话、投诉电话、微信/微博二维码、资源简介）； 7、旅行社监测：基于一张图实现旅行社地图点位展示、资源列表及资源详情； 8、文化场馆监测：基于一张图实现博物馆、美术馆、文化馆、纪念馆、图书馆、科技馆地图点位展示、资源列表及资源详情展示（场馆轮播图、语音讲解、视频宣传、开放时间、最大承载量、门票价格、服务电话、投诉电话、官网地址、微信/微博二维码、景区介绍）； 9、停车场监测：基于一张图实现停车场地图点位展示、资源列表及资源详情，接入停车场管理数据，实现今日车流量、饱和度、分时段车流走势； 10、厕所监测：基于一张图实现厕所地图点位展示、资源列表及资源详情； 11、游玩景点：基于一张图实现游玩景点地图点位展示、资源列表及资源详情展示（景点轮播图片、语音讲解、宣传视频、资源简介）； 12、售票站点：基于一张图实现售票站点地图点位展示、资源列表及资源详情展示，接入票务系统数据，展示售票数量及金额、分时段售票走势； 13、出入口：基于一张图实现出入口地图		
--	--	---	--	--

		点位展示、资源列表及资源详情展示，接入票务系统数据，展示入园人数及出园人数、分时段检票走势； 14、导游监测：基于一张图实现导游列表及基本信息展示，包含导游姓名、电话、导游等级、导游证号、服务语种； 15、工作人员：基于一张图展示各部门工作人员列表； 16、其他资源监测：基于一张图实现火车站、飞机场、汽车站、充电站、加油站、交通站点、游船码头、游客服务中心、索道缆车、公共场所、建筑物、景区花卉及其他资源地图点位展示、资源列表及资源详情展示；		
1.1.3.2	物联网设备监测	1、视频监控：基于一张图实现设备地图点位展示、资源列表及资源详情展示，实现视频监控设备编号、品牌、型号、运行状态、实时画面进行监测； 2、客流监控：基于一张图实现设备地图点位展示、资源列表及资源详情展示，实现客流监控设备编号、品牌、型号、运行状态、客流量、实时画面进行监测，当客流超出预警值，进行告警，并与指挥调度联动； 3、语音广播：基于一张图实现设备地图点位展示、资源列表及资源详情展示，实现语音广播设备编号、品牌、型号、运行状态、实时播放内容进行监测，同时可查看播放列表，进行紧急插播； 4、LED 大屏：基于一张图实现设备地图点位展示、资源列表及资源详情展示，实现	1	项

		LED 大屏设备编号、品牌、型号、运行状态、实时播放内容及播放画面进行监测，同时可查看播放列表，进行紧急插播； 5、无线 WiFi：基于一张图实现设备地图点位展示、资源列表及资源详情展示，实现无线 WIFI 设备编号、品牌、型号、运行状态、连接数量、上下行速度进行监测； 6、智慧灯杆：基于一张图实现设备地图点位展示、资源列表及资源详情展示，实现智慧灯杆设备编号、品牌、型号、运行状态进行监测； 7、巡更设备：基于一张图实现设备地图点位展示、资源列表及资源详情展示，实现巡更设备编号、品牌、型号、运行状态、运行轨迹进行监测； 8、通讯设备：基于一张图实现设备列表及资源详情展示，实现通讯设备编号、品牌、型号、运行状态进行监测； 9、SOS 求助：基于一张图实现设备地图点位展示、资源列表及资源详情展示，实现 SOS 求助设备编号、品牌、型号、运行状态、实时画面进行监测，当出行求助进行告警，并与指挥调度联动； 10、环境监测：基于一张图实现设备地图点位展示、资源列表及资源详情展示，实现环境监测设备编号、品牌、型号、运行状态、环境指标进行监测，当出行异常进行告警，并与指挥调度联动； 11、地质灾害：基于一张图实现设备地图点位展示、资源列表及资源详情展示，实现地质灾害监测设备编号、品牌、型号、		
--	--	---	--	--

		运行状态、倾斜、位移、裂缝进行监测，对出现异常进行告警，并与指挥调度联动； 12、火灾监测：基于一张图实现设备地图点位展示、资源列表及资源详情展示，实现火灾监测设备编号、品牌、型号、运行状态、实时画面进行监测，对出行火情进行告警，并与指挥调度联动； 13、入侵监测：基于一张图实现设备地图点位展示、资源列表及资源详情展示，实现入侵监测设备编号、品牌、型号、运行状态、实时画面进行监测，当出现非法入侵进行告警，并与指挥调度联动；		
1.1.3.3	应急场所监测	1、应急管理机构：基于一张图实现应急管理机构地图点位展示、资源列表及资源详情展示； 2、医疗救援机构：基于一张图实现医疗救援机构地图点位展示、资源列表及资源详情展示； 3、消防机构：基于一张图实现消防机构地图点位展示、资源列表及资源详情展示； 4、避难场所：基于一张图实现避难场所地图点位展示、资源列表及资源详情展示； 5、警务室：基于一张图实现警务室地图点位展示、资源列表及资源详情展示； 6、物资储备库：基于一张图实现物资储备库地图点位展示、资源列表及资源详情展示；	1	项
1.1.3.4	热力图	接入客流监测数据，展示客流热力图	1	项
1.1.4	应急指挥调度			
1.1.4.1	呼叫中心	1、创建工单：支持在线创建工单；	1	项

		2、告警队列：当有告警发生，系统将告警信息进入告警队列表； 3、接警：实现咨询、投诉、求助的告警接警处理，可进行接警、事件上报、不予处理、通知领导操作； 4、工单归档：处理完成的工单可进行电话回访及归档操作。 5、服务记录：可查看在呼叫中心处理的工单记录。		
1.1.4.2	指挥调度中心	1、统计：展示告警统计，告警类型统计、告警来源统计、告警趋势，对日常警情统计分析，及应急事件统计分析，应急事件类型统计，应急事件等级统计； 2、预警监测：通过电话、物联网设备、业务系统多种报警方式，实现客服服务（咨询、投诉、求助、建议）、风险预警（火灾、气象、地质灾害、车流、客流）、行为预警（非法入侵、超速、逃票、重点人员、高频人员）应急状态监测，应急点定位； 3、指挥调度：实现事件预判、预案调取、广播分流、大屏提示、救援队伍安排、线上调度接警上报等业务协同，包含工单处理、周边监控查看、应急预案调取、应急指挥调度，同时实现结警、警情归档操作； 5、应急演练：针对可能发生的应急事件，手工模拟告警，依据应急预案模拟开展演习和训练；	1	项
1.1.4.3	综合视频监控	接入目的地视频监控、车载监控等，实现实时监控、录像回放、视频轮询、云台控制等。	1	项

1.1.5	综合管理平台移动端			
1.1.5.1	综管移动应用端	1、工作台：工作台为所有功能的入口页面，根据权限分配展示自己可操作的功能模块。 2、资源监测：实现旅游资源一张图移动端在线监测； 3、事件上报：工作人员或值守人员在巡查过程中，如发现警情，可进行事件上报至应急指挥平台进行处理； 4、呼叫中心：可通过手机端实现创建工单、在线接警处理； 5、指挥调度：可通过手机端实现指挥研判操作，对应急事件的调度，包含工单处理、周边监控查看、应急预案调取、应急指挥调度，同时实现结警、警情归档操作； 6、事件处警：实现对应急指挥中心发布的任务进行接警处理，并对事件进行实时反馈，并可上传处警现场照片、视频等资料。负责人可根据处警人员的反馈，进行接警/指挥调度操作；通讯录：实现组织架构员工管理； 7、数据报表：数据报表实现大数据中心报表的移动端展示，展示景区基本运营数据：实时售检票数据、景区收入分析、游客接待分析、客源分析、游客画像、网络预订分析、停车场统计分析、告警统计分析等等，便于领导掌握景区运营情况。 8、视频监控：实现手机端综合视频监控功能	1	项
1.2	大数据中心			

1.2.1	游客画像分析	对目的地的游客性别、年龄、客源地、职业、学历、出行方式等游客画像进行分析。	1	项
1.2.2	酒店综合分析	接入酒店数据，对酒店数据进行统计分析。 1、当日酒店入住数、入住率、酒店入住数及入住房间的周累/月累/年累统计 2、接近7天、近30天、自定义时间段、月度、年度不同维度，对客流趋势及同环比分析，房间类型分析、过夜游停留时长分析、酒店收入分析、平均房价走势、支付方式占比、游客性别年龄分布、客源地分布、客源省市排行分析。	1	项
1.2.3	零售数据分析	接入零售数据，对零售门店数据进行统计分析。 1、销售数量及销售金额日累、月累、年龄统计； 2、接近7天、近30天、自定义时间段、月度、年度不同维度，对商品类型分布、销售数量趋势分析、销售金额趋势分析、商户销售数据排行、商户销售金额排行、商品销售数量排行、支付方式占比。	1	项
1.2.4	餐饮数据分析	接入零售数据，对零售门店数据进行统计分析。 1、销售数量及销售金额日累、月累、年龄统计； 2、接近7天、近30天、自定义时间段、月度、年度不同维度，对商品类型分布、销售数量趋势分析、销售金额趋势分析、商户销售数据排行、商户销售金额排行、商品销售数量排行、支付方式占比。	1	项
1.2.5	旅行社分析	1、接入旅行社数据，实现目的地旅行社出	1	项

		团统计、出团趋势分析、出游人数趋势分析、目的地团队数排行、目的地游客数排行、旅行社接待团队数排行、旅游线路排行、低价游排行等数据监测； 2、对任意日期跨度内进行目的地旅行社进行查询展示； 3、对游客的年龄、性别、客源地分布、游玩时间、出行方式进行分析；		
1.2.6	停车场数据分析	接入停车场数据，对停车数据进行多维度的统计分析。 1、剩余车位数、当日车流量、总车位数、车流预警监测、分时段车流走势、未来 7 天车流预测、不同停车场车流统计、停车收入统计； 2、接近 7 天、近 30 天、自定义时间段、月度、年度不同维度，对车流趋势及同环比分析、车辆类型分析、车源地分布、车源省市排行、停车时长分析、停车场收入排行、停车场收入趋势及同环比分析、停车收费方式分析； 3、当出现车流预警，与应急指挥调度系统联动。	1	项
1.2.7	网评投诉分析	接入网评、投诉数据，对景区满意度、游客投诉进行统计分析。 1、接近 7 天、近 30 天、自定义时间段、月度、年度不同维度，对评价满意度分析、正面评价维度分析、负面评价维度分析、评价数量及满意度趋势分析、好评数量好评率分析、差评数量差评率分析、网评信息展示。 2、接近 7 天、近 30 天、自定义时间段、	1	项

		月度、年度不同维度，对游客投诉总数及处理状态统计、投诉数量趋势分析、投诉渠道占比分析、投诉类型占比分析、投诉信息展示； 3、当出现网评、投诉，与应急指挥调度系统联动。		
1.2.8	网络营销分析	接入网络营销数据，对网络营销进行多维度的统计分析。 营销活动参与量统计、活动参与趋势分析、热门活动排行等。	1	项
1.3	文旅产业监测分析系统			
1.3.1	旅游产业环境监测			
1.3.1.1	气象环境监测	接入气象环境监测数据，实现对景区天气、温度、空气质量、PM2.5值、空气湿度、风力等级等气象环境监测，7天气象预报、空气质量监测、气温变化分析、空气质量统计、空气质量天数统计、气象天数统计。	1	项
1.3.1.2	交通路况监测	接入交通数据，对交通路况进行监测。	1	项
1.3.1.3	舆情监测	接入舆情监测数据，舆情监测对网站、微信、微博等多媒体网络热点话题、负面舆论全面监测，实现景区口碑、舆情、曝光度、关注度、搜索热度等市场监测，为景区品牌营销、活动策划、危机公关等提供支持。	1	项
1.3.2	全域客流监测			
1.3.2.1	全域客流监测	1、接入客流监测、运营商所提供相关数据，对目的地客流进行监测； 2、展示目的地客流接待情况，包含客流统计、客流趋势分析、目的地客流分布、流	1	项

		入客流趋势、流出客流趋势； 3、对任意日期跨度内进行目的地接待游客数进行查询展示；		
1.3.3	景区运营监测			
1.3.3.1	景区运营监测	接入景区运营数据，全方位对景区的运营数据进行综合监测统计分析；	1	项
1.3.3.2	景区票务统计	展示景区日累、周累、月累、年累的门票销售收入数据；	1	项
1.3.3.3	景区客流统计	实时展示景区在园人数、日累入园人数，周累、月累、年累的入园人数，地图展示客源地，实时展示景区最大客流承载量、客流预警值和客流饱和度分析；	1	项
1.3.3.4	分时预约监测分析	图表、曲线图展示景区门票分时段预约趋势和分时预约客流趋势	1	项
1.3.3.5	客源地排行榜	展示 top10 的客源地排行榜；	1	项
1.3.4	旅游产品监测			
1.3.4.1	旅游产品监测	1、实现景区、酒店、旅行社旅游产品销售趋势分析、各地市销售排行及对景区/酒店/旅行社销售排行分析，为旅游管理部门监测市场运行态势提供数据支持； 2、分不同时间段对酒店、景区、跟团游产品的价格、数量、分布、销量等情况进行描述展示； 3、对酒店、景区、跟团游产品的价格、销量等进行同比、环比分析展示，对未来价格进行预测。	1	项
二、全域旅游综合服务平台				
2.1	游客端小程序			
2.1.1	首页			

2.1.1.1	总首页	支持各种首页内容、旅游资讯活动、推荐、城市名片等广告配置。	1	项
2.1.1.2	快捷入口	提供全面游客吃住行游购娱信息的快捷入口图标，展示常用图标，游客亦可点击导航图标“全部”直接进入出行推荐、吃住玩乐、交通出行，服务中心全部类目，图标展示相应类目下的各功能入口	1	项
2.1.1.3	轮播图展示	支持首页轮播图展示，可后台配置展示想要推荐的各种信息，点击后跳转到详情页面	1	项
2.1.2	特色文化			
2.1.2.1	特色文化	支持展示当地各种特色文化展示； 支持按区域、类型等进行分类和搜索；	1	项
2.1.3	导游导览			
2.1.3.1	导览首页	首页提供全面的地图导览信息快捷入口图标，包括导览地图展示，线路、路况、名称等功能图标，智能推荐。主菜单栏可切换各种常用板块功能，	1	项
2.1.3.2	资源列表	基于手绘地图，实现景区景点、文化场馆、酒店民宿、餐饮、购物、娱乐、厕所、停车场、充电桩等资源地图点位展示，资源列表及资源详情展示。帮助游客快速查找、准确查询景区资源。支持输入关键词根据区域、等级、等级类型精准搜索。	1	项
2.1.3.3	语音讲解	基于景区景点资源的音视频讲解，可设置单资源讲解收费，多资源讲解包收费模式；	1	项
2.1.3.4	线路规划	推荐线路：景区可以在后台定义多种推荐路线，供游客自由选择适合自己的旅游线路； DIY 线路：游客可个性化定制旅程，自己创	1	项

		建行程，根据自己爱好选择行程点位，系统自动生成线路图；		
2.1.3.5	地图导览	应用于手绘图模式，支持驾车、骑行、步行模式，根据景区实际情况配置导航模式；通过搜索查询或者点击地图上的名称，即可一键定位导航至目的地，真正实现实时在线导航，移步换景。	1	项
2.1.3.6	实时定位	应用于手绘图模式，实现游客在园区内实时定位。	1	项
2.1.3.7	客流状况	对接票务数据，根据景区的实时客流及最大承载量，展示景区的饱和度，为游客游前决策做参考，游客可根据各景区客流情况提示（拥挤、舒适、适中、报警等），合理安排行程，提升参观游览体验。	1	项
2.1.4	找厕所			
2.1.4.1	找厕所	根据游客手机 GPS 定位，在地图上展示附近的厕所； 迅速查找最近厕所，提供导航路线；	1	项
2.1.5	天气及周边查询			
2.1.5.1	天气展示	可展示当地的天气情况，包含当天和 7 天天气展示	1	项
2.1.5.2	周边推荐	为用户提供基于当前位置的交通、酒店、文化场馆、旅游厕所、餐饮场所、购物场所地图查询模式，列出的每个点位均支持调用手机地图导航。	1	项
2.1.6	美丽青原			
2.1.6.1	城市风光	对青原的宣传展示，通过文字、图片、视频等可视化方式展现青原的城市风光； 游客点击城市风光可查看专题列表，支持	1	项

		对专题详情信息进行点赞、评论操作。		
2.1.6.2	历史文化	对青原的宣传展示，通过文字、图片、视频等可视化方式展现青原的历史文化； 游客点击历史文化可查看专题列表，支持对专题详情信息进行点赞、评论操作。	1	项
2.1.6.3	非遗传承	对青原的宣传展示，通过文字、图片、视频等可视化方式展现青原的非遗传承； 游客点击非遗传承可查看专题列表，支持对专题详情信息进行点赞、评论操作。	1	项
2.1.6.4	特色小镇	对青原的宣传展示，通过文字、图片、视频等可视化方式展现青原的特色小镇； 游客点击特色小镇可查看专题列表，支持对专题详情信息进行点赞、评论操作。	1	项
2.1.7	旅游资讯活动			
2.1.7.1	资讯发布	各级界面均可在首页发布相关旅游资讯信息； 支持图文展示发布。	1	项
2.1.7.2	旅游公告	支持实时发布旅游公告，包括景区闭园公告、紧急信息公告等，以流动文字形式展示在首页中	1	项
2.1.7.3	活动报名	各级界面均可在首页发布活动通知； 通过图文并茂的形式对活动推介内容展示，游客可查看内容详情； 支持游客在查看活动详情后进行在线活动报名。	1	项
2.1.7.4	游记分享及评价	支持游客在线编写自己的游记内容，并发布； 支持后台游记审核功能，可对游客分享的游记进行审核； 支持游客对旅行过程中的吃、住、行、游、	1	项

		购、娱等方面进行评价		
2.1.8	资源推荐			
2.1.8.1	资源分组	根据需求设置资源分组，如热门景区、美食餐饮、特色酒店等，支持按产品展示，类型筛选等，可点击更多查看全部	1	项
2.1.8.2	景区推荐	推荐热门景区、景点，支持景区导航，支持点击跳转到详情页	1	项
2.1.8.3	活动推荐	推荐当地的热门活动，支持在线报名，支持点击跳转到详情页	1	项
2.1.8.4	商品推荐	推荐当地特色文创商品等，支持在线购买，支持点击跳转到详情页	1	项
2.1.8.5	美食推荐	推荐当地附近的特色美食等，支持美食导航，支持点击跳转到详情页	1	项
2.1.8.6	线路推荐	推荐当地热门旅游线路，展示线路详情，支持点击跳转到详情页	1	项
2.1.8.7	酒店推荐	推荐当地热门酒店、民宿等，支持酒店导航，支持点击跳转到详情页	1	项
2.1.9	目的地搜索			
2.1.9.1	目的地搜索	支持按目的地区县模式、景区模式进行精准搜索。 区县、景区详情查看、导航，游客预订及服务功能快捷入口。	1	项
2.1.10	旅游攻略			
2.1.10.1	旅游攻略	支持后台发布旅游攻略；游客可直接点击查看攻略，并进行评价； 支持按照类别，分门别类地向游客进行推荐(包括：景区游玩类攻略、美食小吃类攻略、娱乐购物类攻略、住宿交通类攻略)，让游客能够用最少的的时间，找到对其最有	1	项

		用的攻略。		
2.1.11	旅游商圈			
2.1.11.1	详情查看	订单详情页（特产、酒店、美食、休闲娱乐），点击产品信息可进入产品详情页； 支持正常销售的订单详情查看； 商品详情增加已下架页面状态，商品下架后用户也可查看购买商品详细内容；	1	项
2.1.11.2	景区预约	支持游客在线实名制预约景区门票； 支持分时预约预订，保证景区在园人数不超过最大承载量，为游客提供更好的旅游环境； 支持在线支付； 支持自主购票页面添加友情提示信息，提示信息后台自定义添加； 支持地图查看，在线导航；	1	项
2.1.11.3	酒店预订	支持附近酒店查看，可根据酒店类型、酒店规模、预订量等进行展示； 支持酒店搜索、查询； 支持在线查看酒店详细信息，包括酒店房型、评价等； 支持在线预订酒店； 支持地图查看，在线导航；	1	项
2.1.11.4	美食预订	根据用户地理位置信息提供餐饮饭店列表、详情； 支持按排序，筛选条件搜索，查看餐厅信息，提前预订、收藏、点评； 支持地图查看，在线导航；	1	项
2.1.11.5	休闲娱乐	推荐目的地可以消遣娱乐、康体健身、休憩疗养、放松身心的休闲娱乐场所，融入本地特色生活，丰富旅游度假体验。	1	项

		支持按地区、类型、排序筛选搜索娱乐商家，在线预订支付； 支持地图查看，在线导航；		
2.1.11.6	特产商城	支持当地特产在线购买； 支持快递物流服务，可在线查看订单物流信息； 支持加入购物车，统一结算； 支持自提功能，可指定自提点，在线购买后到店自提； 支持店铺导航； 支持商家入驻审核，商家可自主上架产品； 支持秒杀、拼团、优惠券等各种营销活动； 上线商品支持规格设置 支持商品详情查看，支持缺货、产品禁售提醒 支持商家核销管理，物流到达后，游客取货完成，或者到店自取，取货完成后，订单状态显示已核销。 特产订单核销前可修改收件人、地址信息，核销后可以修改物流单号 系统支持游客在线申请订单退订，物流未发货前可直接退订，如收货后退订，则在货物寄回后货款原路退回； 所有的订单退订都要申请后，经商家审核后才能退订。	1	项
2.1.11.7	优惠券商城	优惠券（兑换券）预订购买快捷入口，可依据使用规则和使用说明在平台使用 用户填写数量及联系人信息即可下单支付，订单及使用情况可在用户中心（我的）优惠券图标下查看。 支持优惠券在支付后发放，支持打包、演	1	项

		出弹出 支持首页展示优惠券领券中心		
2.1.12	外链景区			
2.1.12.1	外链景区	支持景区区域联盟，可直接通过外链景区栏目搜索、查询景区详情；	1	项
2.1.13	分享			
2.1.13.1	商品分享	支持产品的分享操作； 支持分享时生成二维码海报	1	项
2.1.14	全局搜索			
2.1.14.1	全局搜索	支持目的地、景区、酒店搜索，支持游客浏览记录功能，根据游客历史搜索、浏览记录以及曾去过的目的地、景区、酒店等，热门推荐相关项目等。	1	项
2.1.15	常用功能快捷入口			
2.1.15.1	常用功能快捷入口	提供游客吃住行游购娱常用信息的快捷入口图标，如景点门票、酒店、特产、线路游、租车等，方便游客快速查询使用。	1	项
2.1.16	行程规划			
2.1.16.1	行程规划	精品路线推荐（跟团游、红色游、周边游、自由行、乡村游、夜游、家庭行、亲子行、情侣行、老人行、研学路线等） 支持通过选择出发地、目的地、出行天数精准搜索线路产品直接预订，详情页支持查看包括商家及产品信息、用户点评。产品信息展示详情介绍、预订须知和行程安排（包括沿途的景点、住宿、场馆、餐饮等，以及每日行程）	1	项
2.1.17	游客服务			

2.1.17.1	在线咨询	支持游客在线咨询服务；	1	项
2.1.17.2	在线/电话投诉	通过平台在线（电话）投诉入口，游客可在事中及事后对景区服务质量进行投诉或对其建设、管理等方面提出建议，并实时跟踪投诉建议的处理情况；	1	项
2.1.17.3	一键求助	支持游客通过小程序进行一键求助，可直接一键拨打紧急救援电话或者通过授权当前位置自动获取救援地点，提交救助信息	1	项
2.1.18	用户中心（我的）			
2.1.18.1	注册登录	可使用手机号码和微信方式进行用户的注册和登录，并可实现对用户的头像、昵称、绑定号码等个人信息的维护。	1	项
2.1.18.2	用户功能管理	个人收藏、评论、发布的编辑审核情况查看管理，用户获取的优惠券信息管理，支持跳转至相关内容详情页。	1	项
2.1.18.3	订单管理	我的订单状态查看管理，全部订单查看管理，同时支持按产品类别筛选、查询订单，详情查看（包括订单信息、产品信息、产品详情、联系人信息）。	1	项
2.1.18.4	其他管理	支持个人预约、求助信息及投诉建议等详情状态查看。	1	项
2.2	商家核销端			
2.2.1	产品管理			
2.2.1.1	产品管理	支持商户商家产品管理，商品分类展示，例如包括：门票、演出票、车船票、酒店、美食、线路、特产等。（电商模式）	1	项
2.2.2	订单管理及审核			
2.2.2.1	订单管理及审	支持商家对游客订单进行管理和审核操作	1	项

	核			
2.2.3	核销管理			
2.2.3.1	核销管理	核销端需显示定单优惠金额（优惠券）、退订申请时间	1	项
2.2.4	统计报表			
2.2.4.1	统计报表	支持统计报表查看，对商家销售的订单、收入等进行统计展示	1	项
2.3	PC 端后台管理			
2.3.1	网站信息管理			
2.3.1.1	网站配置管理	查看网站链接地址,完成 PC 端首页配置(包含头 logo、名称、天气、底部信息、服务电话、登录背景图、网站皮肤)、全域商城平台级别、所属地区配置;	1	项
2.3.1.2	资讯攻略管理	资讯攻略管理是对文章进行管理的菜单。	1	项
2.3.1.3	活动发布管理	活动发布是对移动端的活动内容进行管理,可对活动时间,报名信息等进行操作。	1	项
2.3.1.4	通知公告管理	通知公告是对移动端不同系统的公告信息进行操作。	1	项
2.3.1.5	游玩线路管理	维护线路维度信息,控制发布线路文章的维度标签信息项。	1	项
2.3.1.6	非遗项目管理	管理非遗项目信息,包含非遗项目的名称、级别、类别、批次、所属地区信息,可以关联非遗项目的传承人。	1	项
2.3.1.7	非遗传承人管理	非遗传承人,可添加编辑非遗传承人信息,可对传承人分配传承项目等信息。	1	项
2.3.1.8	旅游目的地管理	管理商城中的目的地,包含目的地区域地址、城市名称、城市标签说明、简介及天气。	1	项

2.3.1.9	网站标签管理	对网站中所有使用标签的功能统一管理，添加编辑等标签内容后，其他地方可直接使用。	1	项
2.3.1.10	评论维度管理	设置网站中景区、酒店、店铺、餐饮、休闲娱乐、特色商品消费后的评论维度及权重；	1	项
2.3.2	栏目商城管理			
2.3.2.1	图片资源管理	图片管理是对于网站里面的 banner 图、推荐产品图等网站中的图片展示。	1	项
2.3.2.2	产品主题管理	定义主题类型，可以将相同主题的产品或者经营主体分到一个主题下面。	1	项
2.3.2.3	搜索热词管理	搜索热词管理试讲用户经常搜索的内容进行管理，当用户在微商城想要搜索时，不需再手动进行输入查询，只需点击热词即可进行搜索或跳转到指定页面。	1	项
2.3.2.4	栏目资源分配	对系统中添加的资源（资讯、图片和旅游目的地等）进行分配。	1	项
2.3.2.5	网站栏目管理	根据不同的网站类型（如 PC 端电商、移动端电商网站），创建网站栏目，并定义栏目的信息分类（文章、图片、网站协议、视频、音频信息）。	1	项
2.3.2.6	图标分组管理	设置网站首页的图标资源，图标可以根据自己的风格喜好，自定义设置。	1	项
2.3.3	装修商城管理			
2.3.3.1	网站装修配置	使用模板组件，快速建站，效果丰富，轻松一次搭建多个平台； 装修的布局分为顶部、模块区、页面列表区、预览区、页面设置和模块管理等组成；支持模块自主定义，模块拖拽式布置，快速搭建网站页面	1	项

2.3.3.2	网站主题管理	资源根据展示需求进行主题分组，用于网站装修挂载展示。	1	项
2.3.3.3	网站素材管理	添加/删除自定义图片、对素材库分组。	1	项
2.3.4	互动信息管理			
2.3.4.1	网站投诉咨询	对游客在商城端发布的投诉建议进行处理和查看处理结果操作。	1	项
2.3.4.2	求助信息管理	对游客在商城端发布的信息求助进行查看和删除操作。	1	项
2.3.4.3	文章评论审核	对游客在商城端发布的文章评论进行审核、置顶和删除操作管理。	1	项
2.3.4.4	产品评论审核	对游客的点评进行审核、查看详情和删除操作。	1	项
2.3.4.5	游客发布审核	对游客在商城发布的游记和旅游经营信息进行查看详情、审核、评论管理和删除操作。	1	项
2.3.5	直销账号管理			
2.3.5.1	公众号授权	对于微信公众号授权的管理，景区微信公众号的管理员通过扫码授权之后，微商城即可使用。	1	项
2.3.5.2	官方账号管理	管理小程序的配置，包括商家名称、账号分类、账号名称、管理员名称、管理员电话 AppID、AppSecret，及编辑、禁用，删除操作	1	项
2.3.6	导游导览管理			
2.3.6.1	平台配置管理	实现功能菜单管理、平台参数管理、数据字典管理	1	项
2.3.6.2	组织架构管理	实现部门、员工、角色管理，并进行权限分配；	1	项

2.3.6.3	导览管理	实现导览添加管理，可设置导览模式、导览风格、收费模式等，同时生成导览二维码，游客可通过扫码进行导游导览；	1	项
2.3.6.4	导览配置	1) 资源类型：实现资源类型添加管理，资源类型图标从系统图标库中选择； 2) 资源管理：实现资源添加管理，并在地图上打点，生成导览二维码，游客可通过扫码快速进入资源详情页进行讲解导览； 3) 地图配置：实现手绘图图层配置，支持服务器上传好的地图文件名称添加及本地上传手绘图两种方式，同时设置手绘图区域对应高德地图的四角坐标及中心坐标、地图层级配置。 4) 功能配置：实现导览全局功能（节目、线路）开关配置，及导航模式（驾车、骑车、步行）配置； 5) 页面配置：针对语音讲解模式，实现资源列表模板、资源详情页面显示字段配置。 6) 价格管理：针对付费模式语音讲解，实现配置有语音或视频文件的讲解点进行价格配置及打包价配置操作。 7) 讲解包管理：实现配置价格的讲解点进行自定义打包，及价格配置； 8) 线路管理：实现旅游线路添加管理，选择资源，生成旅游线路； 9) 客流配置：选择需要客流统计的点位，进行客流配置	1	项
三、手绘地图				

3.1	数据采集			
3.1.1	青原山	对需要绘制的区域进行实地考察踩点，通过无人机航拍、携带设备经纬度确认等方式，对需要绘制的美食点位、道路、公共设施、重要景点进行数据采集；信息字段包括：名称、类别、经纬度、照片、简介、主建筑东南向俯视 45 度摄影照等；收集整理已有数据；	1	项
3.1.2	富田	对需要绘制的区域进行实地考察踩点，通过无人机航拍、携带设备经纬度确认等方式，对需要绘制的美食点位、道路、公共设施、重要景点进行数据采集；信息字段包括：名称、类别、经纬度、照片、简介、主建筑东南向俯视 45 度摄影照等；收集整理已有数据；	1	项
3.1.3	渼陂古村	对需要绘制的区域进行实地考察踩点，通过无人机航拍、携带设备经纬度确认等方式，对需要绘制的美食点位、道路、公共设施、重要景点进行数据采集；信息字段包括：名称、类别、经纬度、照片、简介、主建筑东南向俯视 45 度摄影照等；收集整理已有数据；	1	项
3.1.4	庐陵湾	对需要绘制的区域进行实地考察踩点，通过无人机航拍、携带设备经纬度确认等方式，对需要绘制的美食点位、道路、公共设施、重要景点进行数据采集；信息字段包括：名称、类别、经纬度、照片、简介、主建筑东南向俯视 45 度摄影照等；收集整理已有数据；	1	项
3.1.5	白云湖	对需要绘制的区域进行实地考察踩点，通	1	项

		过无人机航拍、携带设备经纬度确认等方式，对需要绘制的美食点位、道路、公共设施、重要景点进行数据采集；信息字段包括：名称、类别、经纬度、照片、简介、主建筑东南向俯视 45 度摄影照等；收集整理已有数据；		
3.2	区域内点位绘制			
3.2.1	区域内点位绘制	将点位用插画的形式绘制,形象直观、生动活泼	1	项
3.3	大型标志性建筑、设施			
3.3.1	大型标志性建筑、设施	将景区范围内重要设施进行绘制，便于游客一站式导航，增强地图实用性	1	项
3.4	山川水系环境绘制			
3.4.1	山川水系环境绘制	通过航拍卫星图对山川水系、根据山川水系走向、横跨度等进行绘制展现山水地形风貌	1	项
3.5	主要交通线路绘制			
3.5.1	主要交通线路绘制	通过市政交通图对范围内主要交通线路进行绘制，增强地图实用性	1	项
3.5	人文、历史元素、民俗活动绘制			
3.5.1	人文、历史元素、民俗活动绘制	通过绘制地图历史人物、特色民俗人文活动等，使地图亲和力更强，增强美观度以及吸引力	1	项
3.6	地图背面排版			
3.6.1	地图背面排版	主要景点的重点地图绘制、公共设施、旅游服务点、自驾游相关配套点、特产服务点绘制、吃住行游购娱的整体编排	1	项
四、硬件设备				

4.1	四个景区设备更换			
4.1.1	青原山景区			
1	400 万摄像机	1、采用深度学习硬件及算法，提供精准的目标侦测，支持越界侦测，区域入侵侦测，进入区域侦测和离开区域侦测 2、最高分辨率可达 2560 × 1440@25 fps，在该分辨率下可输出实时图像 3、支持背光补偿，强光抑制，3D 数字降噪，120 dB 宽动态，适应不同监控环境 4、1 个内置麦克风，1 个内置扬声器，双向语音对讲 5、支持：最大 256 GB Micro SD/Micro SDHC/Micro SDXC 卡本地存储 6、支持暖光/红外双补光，红外最远可达 50 m，白光最远可达 30 m 7、符合 IP66 防尘防水设计，可靠性高	5	台
2	光纤收发器	千兆单模光纤收发器	6	对
3	5 口千兆交换机	5 口千兆非网管交换机，5 个 10/100/1000M 自适应电口，非网管，铁壳桌面级，外置电源	5	台
4	摄像头电源	12V3A 监控专用电源	8	个
5	摄像头支架	定制	5	个
6	超五类网线	超五类网线	3	箱
7	电源线	RVV2*1.0 无氧铜国标	800	米
8	24 芯光缆	室外 24 芯单模光纤光缆	4500	米
9	25PVC 线管	PVC25	4500	米
10	开挖、回填	开挖、回填	4000	米

4.1.2	溪陂古村景区			
1	400 万摄像机	1、采用深度学习硬件及算法，提供精准的目标侦测，支持越界侦测，区域入侵侦测，进入区域侦测和离开区侦测 2、最高分辨率可达 2560 × 1440@25 fps，在该分辨率下可输出实时图像 3、支持背光补偿，强光抑制，3D 数字降噪，120 dB 宽动态，适应不同监控环境 4、1 个内置麦克风，1 个内置扬声器，双向语音对讲 5、支持：最大 256 GB Micro SD/Micro SDHC/Micro SDXC 卡本地存储 6、支持暖光/红外双补光，红外最远可达 50 m，白光最远可达 30 m 7、符合 IP66 防尘防水设计，可靠性高	23	台
2	功放	额定输出：250W 输出方式：4 Ω 平衡输出，70V、100V 定压输出 分区：输出分区 1、2：100V，辅助输出 600 Ω，1V（0dB） 输入：MIC1,2,3,4：600 Ω；2.5mV，平衡，AUX：10k Ω，250mV，不平衡 频响：MIC：100Hz-15kHz；AUX：40Hz-20KHz 幻像电源电压：48±2V 谐波失真：小于 0.5%（1kHz，1/3 额定功率） 默音功能：MIC1 输入 覆盖其他输入（衰减 0 到-30dB） 电源：AC220-240V/50—60Hz	2	台

3	室外音柱	喇叭单元：4''X2，2.5''X1 额定功率：20W 额定输入：70/100V 灵敏度(1m,1W)：89dB±2dB 声压级(1m)：102dB±2dB 频率响应：140-14,000Hz 尺寸：150X125X410mm 净重：3.3kg。	4	个
4	8口带光口交换机	8口千兆电口+2千兆光口非网管监控专用交换机	6	台
5	球机电源	24V5A 监控专用电源	4	个
6	摄像头电源	12V3A 监控专用电源	33	个
7	摄像头支架	定制	23	个
8	超五类网线	超五类网线	6	箱
9	2*1.0 电源线	RVV2*1.0 无氧铜国标	1000	米
10	12 芯光缆	室外 12 芯单模光纤光缆	800	米
11	25PVC 线管	PVC25	1000	米
12	光交箱迁移	光交箱迁移	1	台
13	辅材	辅材	1	批
4.1.3	陂下古村景区			
1	400 万摄像机	1、采用深度学习硬件及算法，提供精准的目标侦测，支持越界侦测，区域入侵侦测，进入区域侦测和离开区侦测 2、最高分辨率可达 2560 × 1440@25 fps，在该分辨率下可输出实时图像 3、支持背光补偿，强光抑制，3D 数字降噪，120 dB 宽动态，适应不同监控环境	2	台

		4、1 个内置麦克风，1 个内置扬声器，双向语音对讲 5、支持：最大 256 GB Micro SD/Micro SDHC/Micro SDXC 卡本地存储 6、支持暖光/红外双补光，红外最远可达 50 m，白光最远可达 30 m 7、符合 IP66 防尘防水设计，可靠性高		
2	摄像头电源	12V3A 监控专用电源	4	个
3	摄像头支架	定制	2	个
4	超五类网线	超五类网线	200	米
5	2*1.0 电源线	RVV2*1.0 无氧铜国标	200	米
6	机柜整理	机柜布线整理	1	批
4.1.4	东固景区			
1	400 万摄像机	1、采用深度学习硬件及算法，提供精准的目标侦测，支持越界侦测，区域入侵侦测，进入区域侦测和离开区侦测 2、最高分辨率可达 2560 × 1440@25 fps，在该分辨率下可输出实时图像 3、支持背光补偿，强光抑制，3D 数字降噪，120 dB 宽动态，适应不同监控环境 4、1 个内置麦克风，1 个内置扬声器，双向语音对讲 5、支持：最大 256 GB Micro SD/Micro SDHC/Micro SDXC 卡本地存储 6、支持暖光/红外双补光，红外最远可达 50 m，白光最远可达 30 m 7、符合 IP66 防尘防水设计，可靠性高	2	台
2	摄像头电源	12V3A 监控专用电源	2	个

3	摄像头支架	定制	2	个
4	超五类网线	超五类网线	150	米
5	2*1.0 电源线	RVV2*1.0 无氧铜国标	150	米
6	55 拼接屏	55 英寸#3.5mm 拼缝#普亮液晶拼接屏 直下式 LED 背光源，亮度均匀，无边界暗影现象。 物理分辨率高达 1920 × 1080。 全高清显示，画面细腻，色彩丰富。 高清晰度、高亮度、高色域。 视角可达 178°，趋近于水平。 显示面积大、体积小、重量轻。 超窄边设计。 运行稳定，可 24 小时持续工作。 支持壁挂、落地、吊装等多种安装方式。 多种拼接方式，能适应各种使用场所。 采用金属外壳，防辐射、防磁场、防强电场干扰。 实时检测设备温度，过温自保护，防止面板灼烧。 显示尺寸： 55 inch 背光源类型：D-LED 物理拼缝：3.5 mm 物理拼缝公差：±0.8 mm 亮度：500 cd/m² 可视角：178°（水平）/178°（垂直） 对比度：1200 : 1 音视频输入接口：HDMI × 1，DVI × 1，USB × 1 音视频输出接口：无	1	块

		控制接口：RS-232 IN × 1, RS-232 OUT × 1 电源：100~240 VAC, 50/60 Hz 功耗：≤245 W 待机功耗：≤ 0.5 W		
五、视频综合管理平台				
1	系统管理	系统管理提供了系统业务应用依赖的基础资源，包括用户管理、基础数据管理、区域管理、系统配置、物联网设备管理，统一管理了组织、区域、人员和物联网设备等资源， 一、组织资源管理 1、支持组织基础信息的增删改查、导入、导出等功能； 二、区域资源管理 1、支持区域基础信息的增删改查、导入、导出等功能； 三、人员信息管理 1、支持人员信息的增删改查、导入、导出， 2、支持人员基础信息自定义扩展； 四、设备信息管理 1、提供设备统一接入管理，包括：视频设备、出入口设备、报警设备等。 五、系统用户管理 1、支持账户基本信息和角色信息的增删改查； 2、支持配置不同角色权限，包括菜单权限、组织权限、区域权限、资源权限、功能控制权限； 3、支持用户组权限分配；	1	项

		4、支持用户安全管理，可绑定用户 mac 地址及 IP，可自行修改用户密码或者管理员重置密码； 5、支持从 Windows 域同步用户信息，用于域账户进行平台登录； 六、核心参数配置 1、支持首页菜单自定义展示设置； 2、支持所有设备统一校时； 3、提供账户安全设置，支持账户密码有效期设置。		
2	门户工作台	一、门户工作站 1. 强大的工作台自定义能力，可以为不同角色、不同用户提供专属的工作界面，避免无效信息的干扰，大大提高工作效率 2. 根据用户权限，关联常用业务系统，通过业务系统数据的接入，提供直观的业务数据展示，实现景区智视频监控系统数据的统一显示，提高办事效率。 二、应用导航 1. 提供按应用分类、事项分类等导航功能，方便查询办理各类事项。 三、快捷入口 1. 根据用户权限，在门户中提供常用应用的快捷入口，方便用户使用相关服务。 四、待办中心 1. 管理人员登录系统后，能够针对用户提交的申请内容进行审核并反馈，包括但不限于受理、退回、转办等功能。 五、通知公告 1. 展现公告管理系统对外发布的公告信息，可以查看公告信息详情。	1	项

3	视频监控	1、支持前端编码设备的集中管理； 2、支持视频预览、录像回放、图片查看、解码上墙等功能；	200	路
4	视频联网	用于平台对外标准化互联互通（跨网、异构）的组件。 支持通用视频联网标准协议（GB/T28181、DB33/T629），提供支持其他联网标准的扩展能力。	1	项
5	云计算一体机	边缘云一体机 参数：2U 单路标准机架式服务器 CPU：配置 1 颗 国产海光 HG7360 处理器，核数 ≥ 24 核，主频 ≥ 2.2 GHz 内存：配置 4 根 32G DDR4，16 根内存插槽，最大支持扩展至 2TB 内存； 硬盘：配置 8 盘位，系统盘 2 块 480G SSD（RAID1），缓存加速盘 2 块 480G SSD（无 RAID），数据盘 2 块 4T 7.2K SATA 阵列卡：配置一张 SAS+HBA 卡（支持 RAID 0/1/10） PCIE 扩展：HG7000 系列处理器最大支持 6 个 PCIe 扩展插槽；HG5000 系列及 HG7363 处理器最大支持 4 个标准 PCIE 插槽 网口：2 个千兆电口，2 个万兆光口（含光模块） 其他接口：配置 1 个千兆 RJ-45 管理接口，4 个 USB 3.0 接口，2 个位于机箱后部，2 个位于机箱前部；1 个 VGA 口，位于机箱后部；可选 1 个 COM 口位于机箱后部 电源：配置 550W（1+1）高效铂金 CRPS 冗余电源 云计算软件：云计算平台模块授权 $\times 1$ ；计	1	台

		算虚拟化模块授权×2；存储虚拟化模块授权×2		
核心产品：全域旅游综合管理平台、全域旅游综合服务平台、云计算一体机				

二、商务及其他要求

1、合同履行期限：自合同签订之日起计 60 天内竣工验收合格并交付使用。

2、付款方式：

（1）采购人与中标人在合同签订后 10 个工作日内预付总合同款 30%，同时由中标人提供给采购方同等金额的发票；。

（2）项目验收合格并完成运维培训确保甲方能够正常运营后 10 个工作日内付合同总价款的 65%；

（3）剩余 5%于一年后，软硬件运行正常即一次性支付。

（4）货款由采购人统一支付(均无息)，付款时中标人需提供等额增值税发票。

3、交付（实施）地点：采购人指定地点。

4、安装调试环境

投标人负责平台的开发、升级、软件安装和调试。具体工作程序、工作内容、调试方法、调试结果及验收标准，投标人在调试前必须书面提出并征得采购人同意之后按计划实施，不征得采购人同意单方无权私自更改作业计划及内容。全部工作文档必须有各方当事人签字认可。

5、验收要求

（1）投标人应负责在采购人验收前将与本项目有关的全部技术文件、资料、系统的设计方案、测试报告、用户手册、操作手册、系统安装部署文档等各种纸质文档资料等电子文档汇集成册交付采购人。只有文档齐全后予以验收。

（2）项目验收前，投标人应对系统存在的潜在安全或故障隐患进行分析并提出相应的解决方案加以排除。

（3）投标人必须提交验收方案和验收文档清单，采购人将自行或聘请有关专家按照本项目招标文件、投标人投标文件和合同条款要求对每个部分和各个功能模块逐一进行验收。

6、质量保证和售后服务

（1）质保期：12 个月，质保期从项目验收合格之日起开始计算，中标人必须保证质保期内项目正常运行，两年内要提供免费维保服务。

（2）投标人承诺在 1 小时内电话响应，6 小时内工程师到达现场。

7、培训要求（人数、时长、方式等）：本项目应由投标人提供完整的培训方案，包括最终联系电话：0796-8831066

用户的培训，保证用户能够掌握相关的技术并独立进行系统维护。

提供不少于一场的现场培训，培训人数、时长、方式不限，投标人提供培训讲师、培训资料，采购人提供培训所用的场地与硬件网络环境。

8、知识产权归属和处理方式：供应商所提供的自主研发的通用软件的知识产权归供应商所有，按本项目需求为采购人定制二次开发及与采购人系统接口部分的原代码等知识产权归采购人所有，该软件的知识产权权属不因任何授权、许可而发生改变。

※以上技术参数（采购内容、商务及其他要求），不允许负偏离。

第五章 评审标准

一、评分方法：

本次采购评审方法为**综合评分法**。即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分由高至低来进行排名，评出成交候选人的评审方法。

评审时，评标小组各成员独立对每个有效投标单位的投标文件进行评价、打分，然后汇总，计算出每个投标单位的得分，并依次排列，由采购人按照相关规定确定预成交单位。

二、评分细则

评分项目		评分细则	分值
价格部分（10分）		采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标总价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他服务商的价格部分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值（0.10）×100。	10分
技术部分 （60分）	技术基础分	投标人完全满足采购文件技术要求的得36分，有一项不满足的视为无效投标。 评审依据：以各投标人的《技术要求响应/偏离表》得分。	36分
	售后服务承诺及服务措施	供应商根据本项目需求提供售后服务承诺及服务措施，内容包括但不限于：（1）售后服务方案、（2）人员调配方案、（3）应急方案等； 1. 每提供上述任意一项的得0.25分，最高得1分。 2、在此基础上，由评标委员会再进行综合评价： ①以上所有要点内容全面完整、思路清晰、严谨合理、目标明确、可行性高，高度契合满足本项目需求的得4分； ②以上所有要点内容比较完整、思路基本清晰、合理、具有较好的可行性，较满足项目需求的得2分； ③以上所有要点内容不完整、具有一定的合理性、可行性，基本满足项目需求的得1分。 评审依据：提供售后服务承诺及服务措施。	5分
	培训方案	供应商根据本项目需求提供培训方案，内容包括但不限于：（1）培训目标、（2）培训方式、（3）培训计划与管理等；	4分

		1. 每提供上述任意一项的得 0.2 分，最高得 0.6 分。 2、在此基础上，由评标委员会再进行综合评价： ①以上所有要点内容全面完整、思路清晰、严谨合理、目标明确、可行性高，高度契合满足本项目需求的得 3.4 分； ②以上所有要点内容比较完整、思路基本清晰、合理、具有较好的可行性，较满足项目需求的得 2 分； ③以上所有要点内容不完整、具有一定的合理性、可行性，基本满足项目需求的得 1 分。 评审依据：提供培训方案。	
	系统管理	所投“系统管理”除了满足基本需求外，还具备以下类似功能的，每满足 1 项得 0.5 分，最高得 3.5 分： 1、支持按统计组查看实时客流数据，包括去重前进客量、去重前出客量、去重后进客量、去重后出客量。 2、支持按监控点查看客流量统计数据，包括进客量、出客量、保有量、总览。 3、支持通过统计组选择设备。支持多个统计组聚合展示客流数据。客流统计可精确至 1 分钟。 4、支持查看景区或景点的客流排行，支持展示排行前十和排行后十；支持展示参与排行统计组个数、总客流量、平均客流量。 5、支持游客分析，包含性别比例分析、年龄段分析； 6、支持客流统计数据保存时长设定（3 个月-5 年）；支持每日保有量清零、不清零设置； 7、支持动态展示景区内客流全局组、车流统计区域、客流密度区域、客流统计区域、停车场实时余位数据。 评审依据：提供具有检测资质的第三方机构出具的具有 CMA 标识的检测报告原件彩色扫描件并加盖制造商公章佐证。	3.5 分
	云计算一体机	所投“云计算一体机”除了满足基本需求外，还具备以下类似功能的，每满足 1 项得 2 分，最高得 6 分： 1、支持创建虚拟机时，同时创建云硬盘，系统自动进行云硬盘的格式化和目录挂载操作，无需手动进入操作系统后台操作。 2、支持虚拟机全量克隆，虚拟机克隆耗时$\leq 1s$，且克隆前后虚	6 分

		机业务不中断，删除源虚拟机不影响克隆虚拟机的使用。 3、支持一套系统内同时创建多种类型的备份池，存储类型包括本地存储、分布式存储、集中式存储和远端共享存储，远端共享存储支持标准 NFS 协议的文件存储和支持标准 S3 协议的对象存储。 评审依据：提供具有检测资质的第三方机构出具的具有 CMA 标识的检测报告原件彩色扫描件并加盖制造商公章佐证。	
	400 万摄像机	所投“400 万摄像机”除了满足基本需求外，还支持 DC12V 供电，且在不小于 DC12V±30%范围内变化时可以正常工作的得 2 分。 评审依据：提供具有检测资质的第三方机构出具的具有 CMA 标识的检测报告原件彩色扫描件并加盖制造商公章佐证。	2 分
	55 拼接屏	所投“55 拼接屏”除了满足基本需求外，还具备以下类似功能的，每满足 1 项得 1 分，最高得 3 分： 1、通过控制面板远程无线控制，控制距离最远可支持 10m，控制角度范围可支持水平-80°~80°。可进行显示单元开关机、亮度调节等操作。长宽采用 86 盒尺寸，8 按键设计，高度≤16mm。可通过控制面板进行监控场景切换，最大可支持切换场景数为 4 个，场景切换时间≤2s，过程中无黑屏、闪屏现象。 2、显控系统支持通过自动识别屏幕的行列号信息，能根据行列号信息，自动生成对应的电视墙规模和绑定输出口关系，无需手动一对一设置输出口和 LCD 屏幕的对应关系。显控系统支持自动检测输入源的信号类型，根据信号源类型和显示位置，自动配置信号源所在屏幕的显示场景模式。 3、显控系统设备间支持信息交互功能，通过平台/客户端界面能够查看屏幕运维信息，包括使用时长、序列号、温度、亮度、显示模式，支持下发配置屏幕参数。 评审依据：提供具有检测资质的第三方机构出具的具有 CMA 标识的检测报告原件彩色扫描件并加盖制造商公章佐证。	3 分
	功放	所投“功放”除了满足基本需求外，还具备最大不失真输出功率：≥250W；增益限制的有效频率范围：50—18000Hz；总谐波	0.5 分

		失真： $\leq 0.5\%$ ；线路输入最小源电动势： $\leq 130\text{mV}$ ；话筒输入最小源电动势： $\leq 3.\text{mV}$ ；信噪比： $\geq 79\text{dB}$ ；满足得 0.5 分。 评审依据： 提供具有检测资质的第三方机构出具的具有 CMA 标识的检测报告原件彩色扫描件并加盖制造商公章佐证。	
商务部分 (30 分)	制造商 实力	投标人或所投“全域旅游综合管理平台、全域旅游综合服务平台”产品制造商具备本次项目建设相关计算机软件著作权证书，类似：CMS 内容管理系统、全域旅游（一机游）综合服务平台、全域旅游综合管理平台、旅游产业大数据综合管控平台、大数据画像及分析系统、旅游产业运行监测应急指挥平台、旅游景区电子商务系统、微信扫码购系统，每提供一个，得 1 分，最高得 8 分； 评审依据： 提供相关证明证书复印件并加盖制造商公章。	8 分
		1、保证项目产品、技术具备较高的先进性，可达到领先水平，投标人或所投“云计算一体机”产品制造商应具备较强的新技术研发实力，可提供高水平技术支撑，具备国家科学技术部颁发的国家新一代人工智能开放创新平台的得 3 分； 评审依据： 提供相关证明材料复印件并加盖制造商公章。 2、投标人或投标人所投“系统管理、门户工作台、视频监控、视频联网、云计算一体机”产品制造商应具备较好的系统集成能力、系统服务能力、研发创新能力，可提供关键性技术支撑，能提供发展和改革委员会印发的国家地方联合工程研究中心或国家地方联合工程实验室的证明复印件的得 3 分。 评审依据： 提供相关证明材料复印件并加盖制造商公章。	6 分
	售后服务方案	投标人根据本项目提供售后服务方案，内容包括但不限于：（1）保障能力及培训计划、（2）售后服务内容、（3）服务人员的配备、（4）其它服务承诺； 1. 每提供上述任意一项的得 0.25 分，最高得 1 分。 2、在此基础上，由评标委员会再进行综合评价： ①以上所有要点内容全面完整、思路清晰、严谨合理、目标明确、可行性高，高度契合满足本项目需求的得 3 分；	4 分

		②以上所有要点内容比较完整、思路基本清晰、合理、具有较好的可行性，较满足项目需求的得 2 分； ③以上所有要点内容不完整、具有一定的合理性、可行性，基本满足项目需求的得 1 分。 评审依据：售后服务方案。	
	人员实力	投标人拟派的项目经理须具备互联网技术高级工程师、信息系统项目管理师、网络规划设计师、数据安全管理员认证证书，具备任意 1 项证书得 1 分，全部具备得 4 分。 评审依据：提供以上对应证书扫描件及投标人为其缴纳开标前六个月内（不含开标当月）任意一个月的社保证明扫描件加盖投标人公章。	4 分
		投标人拟派的安全负责人须具备信息系统项目管理师、信息系统监理师、系统架构设计师、软件设计师认证证书，具备任意 1 项证书得 1 分，全部具备得 4 分。 评审依据：提供以上对应证书扫描件及投标人为其缴纳开标前六个月内（不含开标当月）任意一个月的社保证明扫描件加盖投标人公章。	4 分
	售后服务	1、投标人承诺在 30 分钟内电话响应，2 小时内工程师到达现场的，得 2 分；承诺在 1 小时内电话响应，4 小时内工程师到达现场的，得 1 分。 评审依据：提供承诺函加盖投标人公章。	2 分
	业绩	投标人或所投“全域旅游综合管理平台、全域旅游综合服务平台”产品制造商自 2021 年 1 月 1 日至投标截止时间前（以合同签订时间为准），承接过类似本项目业绩的，每 1 个得 1 分，此项最多得 2 分。 评审依据：投标人合同书原件扫描件并加盖投标人公章。	2 分

注：投标人提供的证明材料必须真实有效。采购人可向第三方检测机构及相关部门核实投标文件内容（包括但不限于：检测报告）真实性。如证实投标人提供虚假材料，将被取消资格且没收投标保证金，采购人将相关材料上报至相关监管部门，追究其以虚假材料谋取中标的法律责任。根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定：投标人提供虚假材料谋取中标、成交的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为

联系电话：0796-8831066

记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由相关部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；其中标、成交无效。

第六章 投标文件格式

正、副本

投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

投标人联系人及电话：

年 月 日

1、投标书*

致：江西省朝旭企业管理咨询有限公司

根据贵方“_____采购项目”（项目编号：_____）招标公告，正式授权下述签字人_____（姓名）代表投标人_____（投标人全称），提交投标文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （1）按招标文件要求提供的投标总价为_____（大写）元人民币。
- （2）我们已详细审核全部招标文件，包括澄清文件（如果有的话），参考资料及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- （3）我们同意从投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知规定的投标有效期之前均具有约束力。
- （4）如果在开标后规定的投标有效期内撤销投标，我们的投标保证金可不被退还。
- （5）同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其投标有关的任何证据和资料。
- （6）我们完全理解贵方不一定接受最低报价的投标人为中标人。
- （7）我们根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于采购人要求的日期内完成货物（设备）的安装调试，并交付采购人验收、使用。
- （8）与本投标有关的信息请寄：

投标人名称：_____（公章）

通讯地址：

电 话：_____ 传 真：_____

日 期：_____

2、开标一览表

投标人名称：

标题	内容
投标报价	_____元
投标报价（大写）	_____百亿
	_____十亿
	_____亿
	_____千万
	_____百万
	_____十万
	_____万
	_____千
	_____百
	_____拾
	_____元
	_____角
_____分	
(提示：零壹贰叁肆伍陆柒捌玖，全部必填，无值补零)	
交货期	

投标人(盖章)：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3、开标一览表明细*

项目名称：

项目编号：

序号	名称	品牌	规格 型号	制造商 名称	数量	单位	单价	总价	属于（大型、 中型、小型、 微型）企业	是否属于 强制节能 产品
总计（人民币）										

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

注：1. 以上的报价均包括且不限于规定的货物（设备）及附属备品备件、安装调试、检验、售后、技术服务、运费和保险费等完成本项目所需的一切费用。如成交，除非不可抗力，中标人不得以任何理由要求增加费用。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

4、分项报价表

采 购 项 目 名 称	采 购 项 目 编 码	单 位	数 量	单 价 (元)	合 价 (元)	预算总 价(元)	制 造 商	品 牌	产 地	型 号

5、技术要求响应/偏离表*

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件的技术要求	投标文件的技术响应	响应/偏离	说明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人签字：

日期： 年 月 日

注：1、投标人应对照招标文件要求，逐条说明所提供产品（技术要求等）已对招标文件的技术规范做出响应或偏离。

2、投标人所供产品如与招标文件要求的规格及配置不一致，则需在上表说明栏中注明。

3、如未按要求填写，所产生的一切后果由投标人负责（包括作无效投标处理等）。

6、商务条款响应/偏离表*

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	响应/偏离	说明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

年 月 日

- 注：1、商务条款包括付款方式、质保期、验收、培训及售后服务等所有商务条款内容；
- 2、投标人应对照招标文件要求的商务条款内容，并逐条说明已对招标文件要求的条款作出了响应或偏离；
- 3、投标人响应的条款（商务及其他要求等）如与招标文件要求的条款不一致，则需在上表说明栏中注明；
- 4、如未按要求填写，所产生的一切后果由投标人负责（包括作无效投标处理等）。

7、法定代表人身份证明书及法定代表人授权书

7.1 法定代表人身份证明书

姓名：

性别：

年龄：

身份证号：

职务：

上述人员系〈投标人名称〉的法定代表人，参加江西省朝旭企业管理咨询有限公司组织的项目（项目编号： ）的招标活动；签署上述招标活动过程中的一切文件和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

（法定代表人身份证正、反面复印件）

投标人名称（章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

7.2 法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：公司（ ）的（法定代表人姓名、职务）代表本公司（ ）授权（被授权人的姓名、职务）为本公司（ ）的合法代理人，参加（采购代理机构）____采购项目（项目编号：_____）的文件响应、合同签订，以及合同执行等活动，其可以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字或签章：

职务：

被授权人签字：

职务：

响应人名称（加盖公章）：

地址：

日期：

被授权人身份证（正、反面复印件）

注：委托代理人需提供法人授权委托书（法人参与投标的无需提供授权委托书）。

8、投标人的资格声明

致：江西省朝旭企业管理咨询有限公司

我们（投标人全称）愿意对“_____（项目编号：_____）”进行投标。并在此声明，投标文件中所有关于投标人资格的文件材料、证明、陈述均是真实、准确的。如果发现此类文件材料、证明、陈述与事实不符，我方将承担由此而产生的一切后果，并声明参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明！

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

9、投标资格证明文件

1、投标人资格：

(1) 具有独立承担民事责任的能力【提供以下二项中任意一项即可：①提供法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件或自然人的身份证原件扫描件或复印件加盖投标人公章②提供吉安市政府采购供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；

释义：投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证；投标人是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。根据《〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以以分公司名义参与投标，招标文件中涉及的“法定代表人”在前述行业中即对应为“分支机构负责人”。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供以下四项中任意一项即可：①开标前三年内任意一年度由会计师事务所出具的财务审计报告的原件扫描件或复印件加盖投标人公章；②开标前六个月内任意一个月的财务报表的原件扫描件或复印件加盖投标人公章；③开标前六个月内任意一个月投标人基本开户银行出具资信证明的原件扫描件或复印件加盖投标人公章；④提供吉安市政府采购供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供以下二项中任意一项即可：①提供声明函原件或复印件加盖投标人公章；②提供吉安市政府采购供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供以下三项中任意一项即可：①提供开标前六个月内任意一个月的依法缴纳税收及社会保障资金的相关证明原件扫描件或复印件加盖投标人公章；②免税企业需提供免税证明；③提供吉安市政府采购供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供以下二项中任意一项即可：①提供声明函原件或复印件加盖投标人公章；②提供吉安市政府采购供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件【提供吉安市政府采购供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】。

2、本项目的特殊资格要求：①具有建筑施工总承包资质三级及以上资质；②具有有效的安全生产许可证【提供相关证书加盖投标人公章】。

3、投标人未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）

【告知项】。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动 **【告知项】。**

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人不得参加该采购项目的采购活动 **【告知项】。**

6、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实促进中小企业发展政策、监狱企业扶持政策、残疾人就业政府采购政策、政府采购节约能源政策、政府采购环境保护政策等 **【告知项】。**

7、本项目不接受联合体投标 **【告知项】。**

9-1 具有独立承担民事责任的能力

(1) 具有独立承担民事责任的能力【提供以下二项中任意一项即可：①提供法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件或自然人的身份证原件或复印件加盖投标人公章；②提供吉安市政府采购供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；

释义：投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证；投标人是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

9-2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供以下四项中任意一项即可：①开标前三年内任意一年度由会计师事务所出具的财务审计报告的原件扫描件或复印件加盖投标人公章；②开标前六个月内任意一个月的财务报表的原件扫描件或复印件加盖投标人公章；③开标前六个月内任意一个月投标人基本开户银行出具资信证明的原件扫描件或复印件加盖投标人公章；④提供吉安市政府采购供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；

9-3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供以下二项中任意一项即可：①提供声明函原件或复印件加盖投标人公章；②提供吉安市政府采购供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；

致：江西省朝旭企业管理咨询有限公司：

（投标人名称）承诺，我方参加项目招标活动有履行合同所必需的设备和专业技术能力，符合招标文件规定的资格条件。我方对此承诺负全部法律责任。

特此承诺。

投标人（盖章）：

年 月 日



9-4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供以下三项中任意一项即可：①提供依法缴纳税收及社会保障资金的相关证明原件扫描件或复印件加盖投标人公章；②免税企业需提供免税证明；③提供吉安市政府采购供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；



9-5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（3）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供以下二项中任意一项即可：①提供声明函原件或复印件加盖投标人公章；②提供吉安市政府采购供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；

致：江西省朝旭企业管理咨询有限公司

兹声明本公司在过去三年中，没有重大违法记录。且我公司所提交的一切资料和数据，保证是真实的。本公司了解，虚假声明是严重的违法行为。本声明如有虚假，本公司愿意接受有关法律、法规和规章给予的处罚，并自愿承担被取消中标资格、解除合同以及赔偿本项目采购人、招标代理损失的后果。

特此声明。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

9-6 吉安市政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动。严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所做信用承诺不实，存在“提供虚假材料谋取中标成交”的违法情形，愿意接受行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》有关条款进行处理，给他人造成损失的，依照有关民事法律规定承担民事责任。

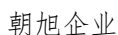
供应商名称（单位公章）：

自然人（签字）：

年 月 日

注：1. 我单位（本人）指参加政府采购活动的供应商（含自然人）。

2. 供应商（含自然人）须在投标（响应）文件中按此模板提供承诺函，既未提供前述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标（响应）处理。



10、代理服务费支付承诺函

我公司参与了贵公司组织的 项目（招标编号： ），承诺在参加本次政府采购活动如获中标（成交），保证在收到中标（成交）通知书的同时按采购文件“第二章前附页表”内容标准向代理机构支付代理服务费；自愿以现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司交纳招标代理服务费，此项费用我公司将在投标总价中予以考虑。

特此承诺。

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日



11、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：



12、监狱企业相关证明

(如不属于监狱企业无需提供)

13、残疾人福利性单位相关证明

（如不属于残疾人福利性单位无需提供）

13-1 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日期：

13-2 残疾人福利性单位认定有效证明

14、技术文件

格式自拟

15、行业划型标准依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）参照表：

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$

				1000		
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档:微型企业只须满足所列指标中的一项即可。
2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754- -2017)为准。其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业:交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业;仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业:信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务:其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。
3. 企业划分指标以现行统计制度为准。(1)从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。(2)营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入:限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替;限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替:农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替:其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。(3)资产总额，采用资产总计代替。

JXZX-2025-JA39 招标公告及招标文件的审批意见

采购 代理 机构	采购代理机构：<u>文件编制完成，请采购人审核。</u> (章) 编制人：刘红花 审核人：王思玉 年 月 日
采 购 单 位	采购单位意见：<u>审核通过，同意挂网。</u> (章) 法定代表人或经办人（签字）： 年 月 日