

竞争性磋商 文件

项目名称：永丰县 5+2 就业之家运营外包项目

项目编号：JXZX-2025-JA30

采购单位：永丰县就业创业服务中心（章）

江西省朝旭企业管理咨询有限公司

二〇二五年四月

目录

第一章 磋商公告	3
第二章 供应商须知	6
第三章 合同	18
第四章 项目需求	24
第五章 评审标准	36
第六章 响应文件格式（正、副本）	39
1、磋商响应函*	40
2、承诺函*	41
3、技术要求响应/偏离表*	42
4、商务条款响应/偏离表*	43
5、法定代表人身份证明书及法定代表人授权书	44
5.1 法定代表人身份证明书	44
5.2 法定代表人授权书（格式）	45
6、响应供应商的资格声明*	46
7、投标资格证明文件	47
7-1 具有独立承担民事责任的能力	49
7-2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	50
7-3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	51
7-4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	52
7-5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	53
7-6 吉安市政府采购供应商资格信用承诺函	54
8、中小企业声明函	55
9、“中国政府采购网”查询截图及“信用中国”网站查询报告， 错误！未定义书签。	
10、响应供应商服务技术文件*	56
11、监狱企业相关证明	57
12、残疾人福利性单位相关证明	58
12-1 残疾人福利性单位声明函	58
12-2 残疾人福利性单位认定有效证明	59
13、其他材料	60
14、代理服务费支付承诺函	61
15、行业划型标准依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）参 照表：	62

第一章 磋商公告

项目概况

永丰县 5+2 就业之家运营外包项目的潜在供应商应在江西省招标投标网获取本项目竞争性磋商文件，并于 2025 年 04 月 28 日 14:30（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目名称：永丰县 5+2 就业之家运营外包项目

项目编号：JXZX-2025-JA30

采购方式：竞争性磋商

预算金额（人民币）：499000.00 元

最高限价（人民币）：499000.00 元

采购需求：

服务内容	服务内容及要求	数量	单位	评标办法
运营服务	详见磋商文件第四章	1	项	综合评分法

合同履行期限：自合同签订之日起计一年。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、响应供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

4、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的响应供应商不得参加该采购项目的采购活动。

5、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实促进中小企业发展政策、监狱企业扶持政策、残疾人就业政府采购政策、政府采购节约能源政策、政府采购环境保护政策等，具体内容详见磋商文件。本项目采购标的所属行业分类：其他未列明行业。

三、获取磋商文件

时间：2025 年 04 月 16 日至 2025 年 04 月 27 日 0:00 前（北京时间）

地点：江西省招标投标网

方式：网上下载

售价：0.00 元

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 04 月 28 日 14:30（北京时间）

地点：江西省朝旭企业管理咨询有限公司开标厅

五、开启

时间：2025 年 04 月 28 日 14:30（北京时间）

地点：江西省朝旭企业管理咨询有限公司开标厅

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本次磋商保证金

本项目无需缴纳磋商保证金。

2. 响应文件制作的要求

正本壹份，副本贰份（副本可以是正本的复印件）并且提供一份存有电子投标文件（加盖公章 PDF 版本）的 U 盘（不退回）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

采购单位：永丰县就业创业服务中心

采购单位地址：永丰县恩江镇

采购单位联系人及联系电话：林女士 13755469776

2、采购代理机构信息

联系电话：0796-8831066



采购代理机构：江西省朝旭企业管理咨询有限公司

采购代理机构地址：吉安市吉州区井冈山大道 201 号三楼

采购代理机构联系人及联系电话：杨女士 0796-8831066

3、项目联系方式

项目联系人：杨女士

电 话：0796-8831066

电子邮箱：jzxqy2019@163.com

第二章 供应商须知

2.1 响应供应商须知前附页表

序号	节点名称	内 容
1	本项目采购相关内容	项目名称：永丰县 5+2 就业之家运营外包项目 项目编号：JXZX-2025-JA30 预算金额（人民币）：499000.00 元 最高限价（人民币）：499000.00 元 服务地点：采购人指定地点。 合同履行期限：自合同签订之日起计一年。 付款方式：合同签订后一个月内支付项目运营服务费 40%，运营 6 个月后，支付项目运营服务费 30%；年终考核合格，则支付项目运营服务费 30%。 履约保证金金额：本项目不收取履约保证金。
2	响应供应商资格条件	1. 响应供应商资格要求： （1）具有独立承担民事责任的能力【提供以下二项中任意一项即可：①提供法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件或自然人的身份证原件扫描件或复印件加盖响应供应商公章；②提供吉安市政府采购响应供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】； 释义：供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证；供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。 （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供以下四项中任意一项即可：①开标前三年内任意一年度由会计师事务所出具的财务审计报告的原扫描件或复印件加盖供应商公章；②开标前六个月内任意一个月的财务报表的原扫描件或复印件加盖供应商公章；③开标前六个月内任意一个月供应商基本开户银行出具资信证明的原扫描件或复印

		件加盖供应商公章；④提供吉安市政府采购响应供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供以下二项中任意一项即可：①提供声明函原件或复印件加盖供应商公章；②提供吉安市政府采购响应供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供以下三项中任意一项即可：①提供开标前六个月内任意一个月的依法缴纳税收及社会保障资金的相关证明原件扫描件或复印件加盖供应商公章；②免税企业需提供免税证明；③提供吉安市政府采购响应供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供以下二项中任意一项即可：①提供声明函原件或复印件加盖供应商公章；②提供吉安市政府采购响应供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】； (6) 法律、行政法规规定的其他条件【提供吉安市政府采购响应供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】。 2. 响应供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）【告知项】。 3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动【告知项】。 4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加该采购项目的采购活动【告知项】。 5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实促进中小企业发展政策、监狱企业扶持政策、残疾人就业政府采购政策、政府采购节约能源政策、政府采购环境保护政策等【告知项】。 6. 本项目不接受联合体【告知项】。
3	现场开标流程	现场开标流程： 1、宣读会场纪律；

		2、公布有效响应供应商名单； 3、现场开标流程结束。
4	磋商保证金	本项目无需缴纳磋商保证金。
5	本项目落实政策	本项目采购标的所属行业分类：其他未列明行业。 本项目采购标的所属类型：服务类。 （详见附件“行业划型标准依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）”参照表）。 采购优惠政策： 1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目供应商为小型或微型企业的，将对响应报价给予 10%的扣除。供应商应出具磋商文件要求的《中小企业声明函》，否则评审时不予认可。供应商应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。 2. 监狱企业扶持政策：响应供应商如为监狱企业将视同为小型或微型企业，将对响应报价给予 10%的扣除。响应供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。响应供应商应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。 3. 残疾人福利性单位扶持政策：响应供应商如为残疾人福利性单位视同小型、微型企业享受中小企业发展的政府采购政策，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。 4. 政府采购节约能源政策和政府采购环境保护政策：按照《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定执行。 5. 属于政府强制采购节能产品范围（如有调整，以国家财政部、发展改革委公布最新《节能产品政府采购品目清单》为准）包括台式计算机、便携式计算机、平板微型计算机、激光打印机、针式打印机、液晶显示

		器、制冷压缩机（冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组）、多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000w）、单元式空气调节机（制冷量>14000w）、机房空调、管型荧光灯镇流器、房间空气调节器、多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000w）、单元式空气调节机（制冷量≤14000w）、电热水器、普通照明用双端荧光灯、普通电视设备（电视机）、视频监控设备（监视器）、便器、水嘴）等须提供市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品认证机构名录的公告（附认证机构名录）中的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或网上查询截图。
5	现场勘查	本项目不组织现场勘查，如有需要可自行踏勘，如需帮助，可向采购人提出。 供应商踏勘现场发生的费用自理。 供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。
6	质疑与澄清、变更发布形式、时间及领取地点	响应供应商认为磋商文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。响应供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 形式：电话或书面（含邮件） 截止时间：在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内 书面递交地点：江西省朝旭企业管理咨询有限公司 形式：网上公布 截止时间：法律法规规定时间 公布网址：江西省朝旭企业管理咨询有限公司官网、江西省招标投标网、中国招标投标公共服务平台。
7	投标有效期	投标截止之日起计90日。
8	响应文件份数	正本壹份，副本贰份（副本可以是正本的复印件）并且提供一份存有电子投标文件（加盖公章PDF版本）的U盘（不退回）。 【注：投标文件应采用A4幅面纸张打印装订成册，应编制封面、目录、

		页码、副本可以用正本的完整复印件】，并用密封袋将投标文件密封，封口处有投标人全权代表的签字或响应单位公章，封面上注明采购项目名称、项目编号、投标人名称、地址、电话、联系人，请各供应商在2025年04月28日14:30前将纸质投标文件递交至采购代理机构处。
9	开标时间及地点	开标时间：2025年04月28日14:30 地点：江西省朝旭企业管理咨询有限公司开标厅。
10	成交公示地点	江西省朝旭企业管理咨询有限公司官网、江西省招标投标网、中国招标投标公共服务平台。
11	代理服务费	1. 成交供应商按陆仟元整（¥6000.00）向采购代理机构支付代理服务费； 2. 由成交供应商在领取《成交通知书》时一次性支付。
12	采购合同	成交供应商须在领取成交通知书后五个工作日内与采购人签订合同，并在签订采购合同当天，向采购代理机构提供一份完整的采购合同，否则由此引发的一切问题，成交供应商自行承担。
13	其他要求	响应供应商如有提供虚假材料、恶意竞争，经查实，采购人将取消其投标资格，并保留追究法律责任的权利。成交供应商未在规定的时间内与采购人签订合同等行为，采购人将取消其成交资格，并保留追究法律责任的权利。
注：本表如与磋商文件其他内容不一致，以本表为准【投标文件中的资料必须为清晰件，如因清晰度而影响评审，因此造成的一切后果由供应商自行承担】。		

2.2 总则

2.2.1 采购方式及定义

本次采购采用**竞争性磋商**方式（以下简称磋商），本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商公告中所述项目。

采购人指本项目的需求方**永丰县就业创业服务中心**（以下简称采购人）。

采购代理机构指负责组织本次竞争性磋商的**江西省朝旭企业管理咨询有限公司**（以下简称采购代理机构）。

2.2.2 合格的供应商

满足竞争性磋商公告和竞争性磋商文件中供应商的资格条件的规定。

满足本文件实质性条款的规定。

2.2.3 适用法律：本次竞争性磋商及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

2.2.4 磋商费用

供应商应自行承担所有与参加磋商有关的费用，无论磋商过程中的做法和结果如何，采购代理机构或采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

无论本次竞争性磋商结果如何，供应商应自行承担其编制与递交磋商响应文件所涉及的一切费用。

2.2.5 竞争性磋商文件的约束力：供应商下载竞争性磋商文件并决定参加磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件的规定和约束，并且视为自竞争性磋商公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

2.3 竞争性磋商文件

2.3.1 竞争性磋商文件构成

竞争性磋商文件由以下部分组成：

- 1) 磋商公告
- 2) 供应商须知
- 3) 合同
- 4) 项目需求
- 5) 评审标准
- 6) 响应文件格式

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

2.3.2 竞争性磋商文件的澄清及修改

任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应在提交首次响应文件截止时间 3 日前按竞争性磋商公告中的通讯地址，以书面形式通知采购代理机构。提交首次响应文件截止之日前，采购人或采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 5 个工作日前，在江西省朝旭企业管理咨询有限公司官网、江西省招标投标网、中国招标投标公共服务平台官网上发布书面更正公告形式通知所有获取磋商文件的供应商。不足 5 个工作日，将顺延提交首次响应文件截止时间。

2.4 响应文件的递交及编制

联系电话：0796-8831066

2.4.1 响应文件必须在投标截止时间递交到江西省朝旭企业管理咨询有限公司，否则视为无效投标。采购代理机构将拒绝在其规定的截止时间后接受任何响应文件。

2.4.2 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

2.4.3 响应文件的语言及度量衡单位

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

2. 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

2.4.4 响应文件构成

供应商应该按照磋商文件的要求编写响应文件。

供应商应将响应文件按顺序装订成册，并编制响应文件资料目录。

2.4.5 证明供应商资格及符合竞争性磋商文件规定的文件

供应商应按要求提交资格证明文件及符合竞争性磋商文件规定的文件。

供应商除必须具有履行合同所需提供的货物能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

2.4.6 明细内容与分项报价表、分项明细报价一览表

供应商应按照竞争性磋商文件规定格式填报配置与分项报价表、分项明细报价一览表。

每项费用只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

供应商应承担所有与准备和参加采购活动有关的费用。竞争性磋商文件中另有规定的除外。

2.4.7 其他费用处理：竞争性磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

2.4.8 响应文件货币：响应文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。竞争性磋商文件中另有规定的按规定执行。

2.4.9 配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

项目总价：包括成交供应商完成服务的所有费用。

项目单价按明细内容及分项报价表中要求填报。

2.4.10 技术要求响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及响应方案

对竞争性磋商文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

供应商认为需要的其他技术文件或说明。

2.4.11 服务承诺及服务机构、人员的情况介绍



供应商的服务承诺应按不低于竞争性磋商文件中商务要求的标准。

提供供应商有关服务的管理制度、服务机构的安排情况、服务人员的数量、素质、技术水平及服务的反应能力。

2.4.12 参加竞争性磋商函：供应商应按照竞争性磋商文件中提供的格式完整、正确填写竞争性磋商函。

2.4.13 磋商保证金

本项目无需缴纳磋商保证金。

2.5 响应文件的上传

2.5.1 响应文件必须在投标截止时间递交到江西省朝旭企业管理咨询有限公司，否则视为无效投标。采购代理机构将拒绝在其规定的截止时间后接受任何响应文件。

2.5.2 投标文件的修改和撤回

1) 供应商在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前。

2) 在投标截止日期与磋商文件规定的有效期终止日之间的这段时间内，供应商不能撤销其投标。

2.5.3 响应文件提交截止时间

采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于竞争性磋商公告中规定的截止时间。

采购代理机构可以按照规定，通过修改竞争性磋商文件有权酌情延长响应文件提交截止时间，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

2.5.4 截止时间后无法接收任何响应文件。

2.6 磋商与评审

2.6.1 磋商仪式

采购代理机构将在竞争性磋商公告中规定的时间和地点组织磋商。供应商应委派携带有效证件和证明的代表准时参加，参加磋商的代表需签名以证明其出席。

磋商仪式由采购代理机构主持，竞争性磋商小组成员、采购人代表、供应商代表以及有关工作人员参加。

2.6.2 磋商小组

磋商仪式结束后，采购代理机构将立即组织磋商小组进行磋商。

在采购人委托的监督人员监督下通过随机方式从采购人的同级政府采购评标专家库中

抽取评标专家或者委派采购人代表，依法组建评标委员会。

2.6.3 磋商工作纪律及保密

评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

2.6.4 磋商小组工作原则

1. 磋商小组对所有供应商的评估，都将采用相同的程序 and 标准。

2. 评审过程严格按照磋商文件的要求和条件进行。

2.6.5 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

2.6.6 响应文件审查

2.6.6.1 磋商响应文件的审查。审查分为资格性检查和符合性检查：

（1）资格性检查。磋商小组将依据法律法规和磋商文件的规定，对磋商响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定磋商响应供应商是否具备磋商响应资格。

（2）符合性检查。依据磋商文件的规定，从磋商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度、有无计算错误进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.6.6.2 竞争性磋商响应文件有下列情形之一的，应当在资格性、符合性检查时被视为无效文件：

（1）未提交磋商响应函的；（2）不具备磋商文件中规定资格要求的；（3）磋商响应有效期响应不足的；（4）磋商响应文件的响应与事实不符或虚假报价的；（5）其他被磋商小组认定无效的情况。

2.6.6.3 初审中，算术计算错误将按以下方法更正：

（1）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；（2）如果用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；（3）如果供应商不同意对其错误的更正，其响应将作无效响应处理。

2.6.7 供应商澄清：磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出

响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.6.8 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其被授权人签字或者加盖公章。

2.6.9 磋商程序、综合评分

2.6.9.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.6.9.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或被授权人签字或者加盖公章。

2.6.9.3 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.6.9.4 已提交响应文件的供应商，可以根据磋商情况退出磋商。代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

2.6.9.5 经磋商确定最终采购需求的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

2.6.9.6 评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

2.6.9.7 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选人，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后评分由高到低的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2.6.10 终止竞争性磋商采购活动的条款

出现下列情形之一的，采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3) 在采购过程中符合要求的供应商或者最后报价未超过采购预算的供应商不足法定家数的。

2.7 确定成交、询问及质疑

2.7.1 确定成交供应商

2.7.1.1 采购人在收到评审报告后，在规定的时间内从评审报告提出的成交候选人中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

2.7.1.2 采购代理机构根据采购人确定的成交供应商，在“江西省朝旭企业管理咨询有限公司官网、江西省招标投标网、中国招标投标公共服务平台”公告成交结果。

2.7.2 询问及质疑：供应商对成交结果提出质疑应提交书面质疑书。质疑书应当署名，由法定代表人或者供应商代表签字或盖章，并加盖供应商单位公章。质疑书主要内容应当包括：质疑人和被质疑人的名称、质疑人的地址、电话等；具体的质疑事项、事实依据及相关证明材料；提起质疑的日期等。

2.8 成交通知书

2.8.1 成交通知书发出后，采购人改变成交结果，成交供应商放弃成交的，应承担相应的法律责任。

2.8.2 采购代理机构将不对成交和未成交的原因作任何解释。

2.9 授予合同

2.9.1 签订合同

2.9.1.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起5个工作日内（具体时间、地点见成交通知书）与采购人签订合同。竞争性磋商文件、成交供应商的竞争性磋商响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

2.9.1.2 采购人保留以书面形式要求合同的供应商服务等做适当调整的权利。供应商必须在接到采购人的变更要求后及时根据本条款提出的调整内容做出同意与否的答复。

2.9.1.3 若成交供应商在成交后改变承诺或不能实现承诺将被视为放弃成交资格，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选单位签订采购合同，以此类推。

2.9.2 采购代理服务费：成交供应商在成交通知发出时，应按“供应商须知前附表”规定向采购代理机构一次性付清采购代理服务费；否则，采购代理机构将视之为违约，取消该成交决定并不予退还缴纳的保证金，并将有关情况上报财政部门。

2.9.3 解释权：本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。

2.9.4 未尽事宜：本项目参照《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规的规

定执行。

江西省朝旭企业管理咨询有限公司

第三章 合同（范文）

此为合同格式，可能未完全包含磋商文件、供应商投标文件规定，最终合同以补充的招标/答疑文件、
供应商投标文件规定为准！

第一部分 合同条款

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

受__（甲方）委托，就甲方所需的在定点范围内进行了竞争性磋商，甲乙双方根据竞争性磋商的采购结果，经协商一致，订立本合同：

一、服务内容：

二、合同金额：人民币_____元

三、合同履约期限：

四、履约时间：

五、交货地点：

六、联系人

甲方（采购人）：

名称：

地址：

联系人及联系电话：

乙方（成交供应商）：

名称：

地址：

联系人及联系电话：

七、付款：_____

八、合同纠纷处理：本合同执行过程中发生纠纷，由甲、乙双方协商处理。

九、合同生效：本合同由甲、乙双方签字盖章后生效。

十、组成本合同的文件包括：

1. 甲方收到的乙方采购报价文件。

2. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

第二部分 合同文本

永丰县 5+2 就业之家运营外包项目合同

甲方：

乙方：

合同签订地：

永丰县 5+2 就业之家运营外包项目合同

甲方（采购单位）： 统一社会信用代码： 住所：

法定代表人： 公民身份号码：

委托代理人： 公民身份号码： 住址：

乙方（成交供应商）： 统一社会信用代码： 住所：

法定代表人： 公民身份号码：

委托代理人： 公民身份号码： 住址：

甲方就永丰县5+2就业之家运营外包项目委托江西省朝旭企业管理咨询有限公司进行竞争性磋商采购（项目编号：JXSZXZFCG2024Y43），经评标委员会评定，乙方为成交供应商。根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实守信的原则，甲乙双方就本项目一致，订立本合同。

第一条，项目概况

1.1项目名称：永丰县5+2就业之家运营外包项目

1.2项目地点：采购人指定地点。

1.3双方约定的交货期为：自合同签订之日起计一年。

第二条，合同的转让

2.1乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第三条，合同价款及付款方式

3.1合同价款：

双方约定本合同价款为人民币_____元。

3.2甲方使用业务产生的本合同费用，以银行转账向乙方支付。甲乙双方银行账户信息和纳税人信息如下：

3.2.1银行账户信息：

甲方：

开户银行：

银行账号：

乙方：

开户银行：

银行账号：

3.2.2纳税人信息：

甲方：

统一信用代码：

单位地址：

电话号码：

乙方：

税号：

单位地址：

电话号码：

3.3付款方式及期限：

第四条，双方权利义务

4.1甲方权利义务

4.1.1 按本合同规定的时间和金额向乙方支付各阶段合同价款。

4.1.2 及时组织项目实施验收(自乙方发出书面验收通知7个工作日内甲方组织项目验收)。

4.1.3 因甲方人为原因造成的损坏由甲方负责。

4.2乙方权利义务

4.2.1 乙方秉持专业精神和专业水准，按合同约定保证高效地完成本项目工作。

4.2.2 乙方应保证提供货物时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的投诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

4.2.3 乙方在履行本合同义务期间，应遵守国家有关法律法规和政策，维护甲方的合法权益。

第五条，违约责任

5.1 未经甲方许可，乙方不得将甲方的现状及需求情况提供给任何第三方，若发生侵权事件，则由乙方负责处理，乙方应承担可能发生的一切经济及法律责任，并向甲方赔偿因此所受到的损失，赔偿上限为合同总金额。

5.2 乙方应按合同约定及时提交成果，若发生逾期的，每逾期1日，乙方向甲方按合同总金额的1%支付违约金，赔偿完到款金额为止。

5.3 乙方应向甲方提供符合合同要求的服 务，若乙方提供的服务不符合该标准的，若超过合同约定提交时间时，甲方有权解除合同，乙方应向甲方退回已支付的费用。若因此造成甲方损失的，还需赔偿甲方该损失，赔偿上限为合同总金额。

5.4 因乙方的违约行为导致甲方单方解除合同的，乙方应承担相应法律责任。且因乙方违

约行为为此造成超出合同价款的损失由乙方继续承担赔偿责任。

5.5 采购人根据方案对项目的服务进行定期和不定期的检查考核；如中标人达不到管理目标的要求，采购人有权扣除当月服务费。

5.6 在未取得对方书面同意的情况下，任一方均不能将本合同有关权利义务转让给第三方，否则视为根本违约，另一方可以立即解除合同，并要求违约方承担合同金额的 10% 为违约金。

5.7 本项目不允许转包，一经发现，甲方有权利单方面终止合同，并向乙方索要相应的赔偿。

第六条，争议解决

6.1 在合同执行中，如发生纠纷，双方应友好地协商解决，协商不成时，双方同意将争议提交合同签订地人民法院起诉。

6.2 诉讼费用（包括但不限于诉讼费，保全费，诉责险费，律师费）除法院另有判决外，应有败诉方承担。

6.3 在仲裁期间，本合同应继续履行。

第七条，不可抗力

7.1 如果双方由于不可抗力的任何事故（须经双方认同），致使影响合同履行时，履行合同的期限应予延长，延长的期限相当于事故影响的时间。

7.2 本条件所述的“不可抗力”系指双方无法控制、不可预见的事件。这些事件包括但不限于：战争、严重水灾、台风、地震以及其他双方商定的事件。

7.3 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力的一方应尽快将事故通知另一方。如乙方受不可抗力影响，仍然有责任采取必要的措施，双方应通过友好协商的方式在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第八条，其他条款

8.1 本合同附件及双方认可的来往传真、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

8.2 本合同签订后，如需要修改，经双方协商一致后，可以签订补充协议，补充协议作为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

8.3 甲方和乙方应当自《成交通知书》发出之日起 5 个工作日内，根据磋商文件和乙方的投标文件订立书面合同。乙方不得与甲方再订立背离合同实质性内容的其他协议。

8.4 合同履行中，甲方需追加相应服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方



协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

8.5 乙方指定（联系电话： ， 邮箱： ）作为乙方履行本协议的联络人，如乙方需变更联络人应提前三个工作日通知甲方。

第九条，签约时间及合同生效

本合同于 年 月 日签订，本合同一式[陆]份，以中文书写。甲方执[贰]份，乙方执[贰]份，代理机构执[贰]份，合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）：

委托代理人：

签订日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

委托代理人：

签订日期： 年 月 日

第四章 项目需求

一、采购需求

（一）项目目标

1. 围绕公共就业服务工作搭建线上线下“1+23+239”的县—街道乡镇—社区村组的公共就业服务体系；
2. 协助做好县本级就业之家运营，监督及信息更新匹配等日常服务；
3. 服务辖区内重点企业不少于 30 家，常态化服务企业发布更新岗位；
4. 常态化更新永丰县就业之家公众号、抖音的企业招工信息宣传，公众号推文发布不少于 300 篇，年完成企业视频剪辑拍摄不少于 24 个，联动永丰微就业等平台进行同步宣传推广；
5. 做好全县各乡镇及社区劳动力数据汇总及核查工作，及时督促劳动力数据的更新及跟踪，按要求提供准确的劳动数据台账；
6. 积极组织网络招聘会、线下招聘会及直播带岗等公共就业活动，常态化、阶段性、多样化组织活动撮合企业及求职者双向沟通。年直播带岗/直播进企等活动不少于 48 场。

（二）日常运营重点服务内容

1. 做好永丰县就业之家的日常运营及网点督促工作

（1）做好县本级就业之家网点日常工作，保障网点企业及求职者招聘求职；

（2）对接、上墙岗位及求职者信息更新，来客接待讲解，网点系统就业信息发布更新，网点各项设备仪器维护；

2. 做好全县招工就业服务网络建设

（1）由人社局推动，在永丰县就业创业服务中心指导下，搭建“1+23+239”的县—街道乡镇—社区村组招工的招工就业服务网络，就业之家做好网络搭建、社群管理、工作人员分配及监督管理；

（2）做好重点企业招工服务，全年推荐 100 名人员成功求职到岗；通过各招聘网站及依靠劳动力数据，为全县重点企业全年推荐 1000 有效简历并做好台账。

3. 做好重点企业服务和招聘推介工作

（1）设立企业服务专席，定期收集更新企业招聘信息；

（2）协助企业开展雇主品牌内部提升等活动，帮助企业完善内部福利，组织企业人事招聘培训，提升企业招聘人员素质，提升企业招聘能力，提升企业招工稳工能力；

（3）周期性比对其他县区重点企业招工动态，形成专业的资讯报告，对园区企业招工薪资



福利等提出专业意见，确保企业招工竞争力；

（4）对接企业紧急招工需求，按需求组织企业在县内外和各高校开展招工服务，为企业推荐意向和潜在求职者。

4. 做好劳动力数据采集及求职推荐服务

（1）协同永丰县就业创业服务中心、乡镇村组干部做好劳动力数据采集工作，实现劳动力数据动态更新；按时完成永丰县就业创业服务中心下发的劳动力数据抽查回访工作。

（2）从就业之家、社区、高校、吉岗即聘平台等平台获取永丰县辖区内求职人员的基本信息，对失业人员、登记求职人员及学生就业意向进行摸查，分类建立台账；

（3）就业之家运营团队根据劳动力数据采集结果进行电话或上门对意向或潜在劳动力群体进行跟踪，确保劳动力数据采集后期及时跟进，避免形象工程；

（4）做好线上线下意向求职群体的岗位推介工作，并做好人员后续跟进服务和衍生服务，包括“求职登记”“就业咨询”“企业服务”等，确保上门人员有人接待，并做好失业、重点帮扶台账。

5. 做好各项线上线下招聘活动组织工作

（1）设立永丰县重点企业网络招聘会专场，实现线上企业动态更新，并在永丰微就业、吉安人事人才网、吉岗即聘等渠道宣传推广；

（2）组织好企业和求职者参加春风行动、民营企业周、大学生就业等常规活动，按需求组织就业之家室内户外招聘会及乡镇招聘会；

（3）定期开展县就业之家直播带岗活动，通过新媒体宣传形式推介岗位和相关政策给到意向和潜在群体。

6. 做好永丰县就业之家宣传矩阵及社群管理工作

（1）在公众号、视频号、抖音、微博、头条等新媒体及本地社区街道宣传渠道保持一定频率的招聘信息及资讯的更新，通过常态化活动营造“务工不用去远方，永丰就是好地方”的就业氛围。

（2）编辑就业之家日常宣传拍摄剪辑作品 24 个，并在各类渠道宣发；

（3）通过线上线下渠道及平台吸引的企业或求职者及时添加微信做好社群管理，通过电话、微信或社群等渠道及时响应企业及客户需求，并通过社群逐步实现企业及求职者自行撮合对接。

类型	项目名称	具体内容	活动时间、地点/其他	场次
宣传推广服务	网站宣传服务	①搭建网络招聘会会场； ②每月更新企业信息、活动主题、后台推送企业	全年；网站平台	全年
	直播带岗	①合作期间完成 48 场直播带岗，每周一直播； ②直播形式（HR 进直播间、主播带岗、探访企业、户外露天直播等多种形式）； ③服务内容包括线上直播间搭建、内容策划、直播及直播活动宣传等； ④直播时长 60~90 分钟，直播企业/商户不少于 10 家。	（直播间或企业）	48
	短视频运营	①合作期间依据甲方实际需求拍摄剪辑视频（最多不超过 24 条），并在永丰县就业创业服务中心微就业公众号、视频号或抖音号进行宣发； ②内容主要涉及企业招聘或招聘活动视频； ③视频播放时长 30 秒—120 秒。	地点根据需求确定	24
	公众号运营	①运维永丰县就业创业服务中心公众号，进行相关内容的收集，编排、制作、发布等，全年不少于 300 篇。	公众号	全年
线上线 下平台 运营	就业之家 线下综合 体日常运 营	①在就业之家内开展求职登记、政策咨询、职业指导、职业介绍等服务并做好台账，协助开展劳动关系协调和劳动权益保护； ②提供工作日 8 小时现场咨询及 8 小时外电话咨询，让服务不间断。做到事事有回应，件件有着落； ③每月及时更新线下张贴信息栏信息。	就业之家	全年

	线上数据 平台运营 服务	①服务县重点企业，包括督促及协助企业资料完善、岗位发布、简历查看率； ②企业的注册账户工作； ③企业发布的错误信息整改； ④收集各乡镇、社区专岗数据汇总，定期完成一次零工信息更新，不定期开展督查指导工作； ⑤对企业用户及个人用户数据后台管理； ⑥对已完成调查、收集上报的劳动力数据，配合及时更新人力资源数据。	全年：就业之家、吉岗即聘平台	全年
	重点人群帮扶及信息 核查	①及时做好全县各乡镇及社区劳动力数据归集及核查工作按要求形成劳动力数据库； ②对接县就业之家网点上门求职者的跟踪服务，及时做好就业之家平台和吉岗即聘线上投递平台的求职者客服工作，确保上门求职人员客服工作做到求职推荐并做好失业或就业登记台账； ③做好重点企业招工服务，全年协助永丰县就业创业服务中心为企业达成总共 100 人用工撮合工作，并在各招聘网站及依靠劳动力数据，为全县重点企业推荐简历并做好台账； ④维护帮扶群体管理系统模块，为有就业需求困难人员提供一对一就业帮扶工作并形成帮扶记录；依据省厅下发名单，进行高校未就业高校毕业生就业情况摸排并形成数据台账； ⑤提交就业之家日常工作数据、工作情况及工作总结，以及甲方要求的其他必要数据、资料，推动就业之家运营创新发展。	全年：县就业之家	全年
	社群运维	运营永丰县用工社群、就业社群，主要负责社群日常事务管理，包括入群、秩序维护等，各	社群搭建	全年

	类求职者社群人数不少于 2000 人。企业群不少于 1000 人，进群的企业、个体户不低于 500 家。		
线下公共招聘服务	①配合组织开展社会招聘、校园招聘以及线上招聘等各类招聘活动，大型招聘活动据实结算。 ②组织企业积极参加乡镇、校园招聘会，或其他需要临时开展的招聘会，据实结算。	地点根据需求确定	全年

二、考核办法

1. 考核标准:

永丰县就业之家运营服务外包考核指标						
序号	运营指标	考核指标	考核细则	考核数量	单位	最高分值
1	网 站 宣 传 服 务	搭建吉安专区网络招聘会会场，每月更新企业信息、活动主题。	每月做好电子台账，每少 1 次扣 1 分。	12	次	5
3	直 播 带 岗	1. 合作期间完成 48 场直播带岗； 2. 直播形式（HR 进直播间、主播带岗、探访企业、户外露天直播等多种形式）； 3. 服务内容包括直播间搭建、内容策划、直播及直播活动宣传等； 4. 直播时长 60~90 分钟，直播企业/商户不少于 10 家。	1. 每少一场招聘会扣 0.1 分； 2. 每期直播需制作台账，每少一次扣 0.1 分； 3. 直播时长低于 60 分钟，每次扣 0.1 分。	48	场	20
4	短 视 频 运 营	1. 依据甲方实际需求拍摄剪辑视频（最多不超过 24 条），并在永丰县就业创业服务中心公众号、视频号或抖音号进行宣发； 2. 内容主要涉及企业招聘或招聘活动视频；	1. 视频每少一条扣 0.5 分； 2. 一次未在规定时间内完成扣 1 分； 3. 低于 30 秒视频-0.5 分。	24	条	15

		3. 视频播放时长 30 秒—120 秒。				
5	公 众 号 运 营	运维永丰县就业创业服务中心公众号，并进行相关内容的收集，编排、制作、发布推文等，全年不少于 300 篇。	按百分比进行考核扣分，每少 10%扣 0.5 分。	300	篇	5
6	就 业 之 家 综 合 体 日 常 运 营	1. 做好县就业之家的日常运营；每月对接求职者或零工线上线下简历投递、线上线下面试求职，做好台账整理； 2. 提供工作日 8 小时现场咨询及 8 小时外电话咨询服务，含：“求职登记”“就业咨询”“企业服务”等。让服务不间断。做到事事有回应，件件有着落； 3. 每月及时更新线下张贴信息栏信息，及时缴纳水电费。	1. 及时、热情接待求职人员，每月做好信息需求登记台账，每少一次扣 0.5 分； 2. 服务态度差被投诉，证实无误，每次扣 1 分； 3. 就业之家宣传栏每月岗位更新，每少一次扣 0.5 分。	12	次	10
7	线 上 数 据 平 台 运 营 服务	1. 服务重点企业，其中包括督促及协助企业资料完善、岗位发布、简历查看率； 2. 平台企业的注册使用帮扶工作； 3. 平台企业发布的错误信息整改； 4. 对接乡镇，收集各乡镇、社区专岗数据和劳动力信息；	1. 服务永丰县就业创业服务中心认定的重点企业，协助企业在就业之家等平台注册、使用。未及时和企业对接服务，则按一家企业扣 0.1 分计算； 收集各乡镇专岗数据汇总，每少	12	月	10

		5. 对企业及个人用户数据后台管理。	一家扣 0.5 分			
7	重 点 人 群 帮 扶 及 信 息 核 查	1. 做好全县归属劳动力数据归集及核查工作； 2. 对接网点上门求职者的跟踪服务，及时做好就业之家平台和吉岗即聘线上平台的求职客服工作，确保上门求职工作做到求职推荐并做好失业或就业登记台账； 3. 做好重点企业招工服务，全年协助永丰县就业创业服务中心为各企业达成总共 100 人用工撮合工作，并在各招聘网站及依靠劳动力数据，为全县重点企业推荐简历并做好台账； 4. 维护帮扶群体管理系统模块，为就业困难人员提供一对一就业帮扶工作并形成帮扶记录；依据省厅下发名单 进行高校未就业高校毕业生就业情况摸排并推荐跟踪。	1. 未完成劳动力回访工作，按百分比进行考核扣分，每少 10%扣 1 分； 2. 未做好求职推荐跟踪服务，每月台账不健全，扣 1 分； 3. 撮合人数不达标，每少 10 人，扣 1 分； 4. 未及时对就业困难人员进行跟踪及工作推荐的，每次扣 1 分。	12	月	18
9	人 员 管 理 和 服	组建业务水准高，工作经验丰富的运营管理团队，其中永丰县就业之家项目配备不少于 6 人，其中见习人员不得超过 2 人，做好就	就业之家运营团队少于 6 人扣 2 分；采购人或服务对象对服务商的服务满意度低于 80 分扣 2 分。	6	人	12

	务	业之家日常运营管理，为企业提供专业的人力资源服务：政策咨询、职业介绍、信息发布、劳务派遣、人事代理、员工培训、薪酬管理等服务。采购人或服务对象对服务商的服务满意度达 80 分以上。				
10	社群运营	建立并运营永丰县用工社群、就业社群，主要负责社群日常事务管理，包括入群、秩序维护等，各类求职社群人数不少于 2000 人。企业群不少于 1000 人。	求职者群人数少于 2000 人扣 0.5 分；进群的企业、个体户低于 1000 家扣 0.5 分；每月未做好社群日常事务管理，包括入群、秩序维护等工作扣 1 分。	2000/1000	人/家	5
12	总分					100
13	加分项	人才引进	引进一名硕士加 2 分，引进一名博士加 4 分，最高 20 分。	/	/	20
14		就业帮扶	每帮扶一名扶贫对象或就业困难人员就业加 1 分，最高 10 分。	/	/	10
15		获得荣誉表彰	获得国家级荣誉加 10 分/次；省级荣誉加 5 分/次；市级荣誉加 2 分/次。最高 10 分。	/	/	10
16		获得媒体报道	获得国家级媒体报道加 2 分/次；	/	/	10

			省级主要媒体报道加 1 分/次。最高 10 分。			
17		其他	服务期内，运营管理服务取得突出成效或成果的其他工作，视情况给予一定加分。	/	/	/
18	减分项	政府通报	因运营团队原因导致就业之家收到政府通报批评的情况每次扣 5 分。	/	/	/
19		用户投诉	因运营团队自身原因导致出现服务不到位收到投诉并核实确认的情况每次扣 2 分。	/	/	/

2. 考核处罚：

若年度考核得分在 80 分以下，每少 1 分，扣当期需要支付费用的 10%，低于 70 分采购方有权提前解除（终止）合同。

三、违约责任（供应商有以下行为，采购人有权提出终止合同的履行，供应商承担相应的法律责任，并赔偿采购人的损失。）

1. 有违反国家和地方政府制定的法律法规的行为，导致采购人声誉受损的行为。
2. 因供应商员工失职而出现重大人员伤亡责任事故的。
3. 利用工作之便，擅自开展商业经营或营利活动的行为。
4. 利用采购人的声誉，招摇撞骗，致采购人利益受损。
5. 未经采购人同意，利用采购人声誉，擅自在各种媒体上做广告。



6. 故意损毁采购人公共设施、设备等行为。
7. 和采购人发生争执，情节严重、影响恶劣的行为。
8. 对采购人指示或有期限命令无故未能完成，造成采购人利益受损。
9. 因管理、服务不到位，造成恶劣影响的行为。
10. 对采购人安排的临时性、突击性任务，拖沓推诿，不能及时完成导致采购人利益或声誉严重受损的行为。
11. 工作人员酒后上岗造成矛盾纠纷或事端，给采购人声誉或经济带来重大损失的行为。
12. 其他严重违反合同中的协议条款的行为。

四、商务及其他要求

- 1、合同履行期限：自合同签订之日起计一年。
 - 2、付款方式：合同签订后一个月内支付项目运营服务费 40%，运营 6 个月后，支付项目运营服务费 30%；年终考核合格，则支付项目运营服务费 30%。
 - 3、履行地点要求：采购人指定地点。
 - 4、人员要求：须拟派至少 2 名团队人员。
 - 4、如果成交供应商没有按照采购文件规定的时间完成本项目，采购人依据相关法律法规的规定可以解除合同，因此产生的一切损失由成交供应商自行承担，并承担相应的法律责任。
 - 5、成交供应商应保证采购人在使用其成果或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权的起诉。如果任何第三方提出侵权指控或赔偿要求，成交供应商必须与第三方交涉，并承担发生和可能发生的一切损失、费用 and 法律责任。项目结束完成，该项目相关知识产权归采购人所有。
 - 6、成交供应商应加强相应管理，若因成交供应商管理不善或操作不当等原因造成重大事故和损失的，由成交供应商承担责任并负责善后处理。采购人不承担任何法律及经济责任。
 - 7、磋商文件中未明确或未作要求但又与完成本项目相关的服务工作内容或其他事宜均包含在完成本项目服务工作内容中，中标人须无条件完成相应的工作内容。采购人不再另行支付任何费用。
 - 8、项目实施过程中采购需求等发生变化时，按照政府采购相关法规规定执行。
 - 9、其他未尽事宜，请与采购人联系。
- ※以上技术参数（采购需求、考核办法、违约责任、商务及其他要求），不允许负偏离。

第五章 评审标准

一、评分方法：

本次采购评审方法为**综合评分法**。即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分由高至低来进行排名，评出成交候选人的评审方法。

评审时，磋商小组各成员独立对每个有效竞争性磋商响应单位的响应文件进行评价、打分，然后汇总，计算出每个竞争性磋商响应单位的得分，并依次排列，由采购人按照相关规定确定预成交单位。

二、评分细则

评分项目		评分细则	分值
价格部分（10分）		采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标总价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值（0.10）×100。	10分
技术部分（74分）	技术基础分	供应商全部满足磋商文件需求的，得满分45分。若有一项参数未达到磋商文件技术规格要求，作为无效投标处理。 评审依据：以各供应商的技术偏离表为准，各供应商应按要求进行响应。	45分
	团队成员	拟派3名及以上成员并具有5年及以上相关工作经验人员的得5分；3名以下并具有5年及以上相关工作经验人员的得2分；没有的不得分，本项最高6得分。 评审依据：提供团队成员身份证复印件、所在企业出具的证明文件或劳动合同（提供五年以上劳动合同或社保记录）及开标前6个月任意一个月（不含开标当月）投标单位为其缴纳的社保证明复印件加盖供应商公章。	5分

	服务优势	1. 供应商被省级及以上人力资源和社会保障厅公示属于人力资源机构进校园开展招聘服务认定机构名单内的人力资源机构得 5 分。 评审依据：提供相关证明文件的扫描件加盖供应商公章。 2. 供应商 2021 年 1 月至今有关劳动纠纷法律诉讼案件数量达到： (1) 4 次及以上的得 0 分； (2) 3 次的得 1 分； (3) 2 次的得 2 分； (4) 1 次的得 3 分； (5) 0 次的得 5 分； 此项不累计得分，最高得 5 分。 评审依据：提供中国裁判文书网截图及对应链接加盖供应商公章。	10 分
	运营方案	根据本项目需求提供运营方案，内容包含但不限于： (1) 服务内容、(2) 运营模式、(3) 推广策略、(4) 团队建设等； ①以上所有要点内容全面完整、思路清晰、严谨合理、目标明确、可行性高，高度契合满足本项目需求的得 7 分； ②以上所有要点内容比较完整、思路基本清晰、合理、具有较好的可行性，较满足项目需求的得 4 分； ③以上所有要点内容不完整、具有一定的合理性、可行性，基本满足项目需求的得 2 分； 评审依据：提供的服务方案进行比较计分。	7 分
	宣传方案	根据本项目需求提供宣传方案，内容包含但不限于： (1) 宣传策略、(2) 合作与支持、(3) 预期效果等； ①以上所有要点内容全面完整、思路清晰、严谨合理、	7 分

		目标明确、可行性高，高度契合满足本项目需求的得 7 分； ②以上所有要点内容比较完整、思路基本清晰、合理、具有较好的可行性，较满足项目需求的得 4 分； ③以上所有要点内容不完整、具有一定的合理性、可行性，基本满足项目需求的得 2 分； 评审依据：提供宣传方案进行比较计分。	
商务部分 (16 分)	企业实力	1、供应商公司自身拥有已在工信部备案的人才招聘类服务网站的得 6 分。 评审依据：提供①网站网址、②网站截图、③工信部备案材料加盖公章。	6 分
	业绩	供应商自 2021 年 1 月 1 日至今(以合同签订日期为准)承接过类似外出招才引智开展校园招聘会业绩的，每提供一类得 1 分，本项最高得 5 分。 评审依据：提供合同原件扫描件并加盖供应商公章。	5 分
	运营经验	响应人每承接过 1 个县（区）级就业之家运营项目的得 1 分，此项最高得 5 分，未提供或提供不符不得分。 评审依据：提供业务合同扫描件及与合同内容相符的相关资金往来凭据（正式发票）扫描件加盖响应人公章。	5 分

注：响应供应商提供的证明材料必须真实有效。采购人可核实响应文件内容真实性。如证实响应供应商提供虚假材料，采购人将相关材料上报至同级财政监管部门，追究其以虚假材料谋取成交的法律责任。根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定：响应供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；其中标、成交无效。

第六章 响应文件格式（正、副本）

竞争性磋商 响应文件

项目名称：

项目编号：

响应供应商名称：

响应供应商地址：

响应供应商联系人及电话：

年 月 日

1、磋商响应函*

致：江西省朝旭企业管理咨询有限公司

根据贵方“_____采购项目”（项目编号：_____）磋商公告，正式授权下述签字人_____（姓名）代表响应供应商_____（响应供应商全称），提交响应文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （1）按磋商文件要求提供的投标总价为_____（大写）元人民币。
- （2）我们已详细审核全部磋商文件内容，包括澄清文件（如果有的话），参考资料及有关附件，我们自愿放弃对磋商文件（包括其含糊不清或误解的问题）提出质疑与投诉的权利。
- （3）我们同意从响应供应商须知规定的开标日期起遵循本响应文件，并在响应供应商须知规定的投标有效期之前均具有约束力。
- （4）我们已认真核对了磋商响应文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我们对磋商响应文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的磋商响应文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。
- （5）如果在开标后规定的投标有效期内撤销投标，我们的磋商保证金可不被退还。
- （6）同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其投标有关的任何证据和资料。
- （7）我们完全理解贵方不一定接受最低报价的响应供应商为成交供应商。
- （8）我们根据磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于采购人要求的日期内完成服务的安装调试，并交付采购人验收、使用。
- （9）与本次投标有关的信息请寄：

响应供应商名称：

（公章）

通讯地址：

电 话：

传 真：

日 期：

2、承诺函*

致：永丰县就业创业服务中心

我们(供应商全称)愿意对“_____采购项目(项目编号:_____)”

进行响应。并在此承诺,我公司如有下列情形之一的,愿意承担相关法律责任:

- 1、直接或间接从采购人或采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标(响应)文件的;
- 2、与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的,按照学校有关单位或者采购代理机构的授意撤换、修改投标(响应)文件的;
- 3、以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标(成交),以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标(成交)的;
- 4、与同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加投标(响应)活动的;
- 5、与其他供应商之间事先约定由某一特定供应商中标(成交)的;
- 6、向采购人、采购代理机构、评审专家组成员行贿或者提供其他不正当利益的;
- 7、捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑投诉的;
- 8、中标(成交)后无正当理由拒不与采购人签订采购合同,或不按照采购合同履行,或提供假冒伪劣产品;
- 9、未按照采购文件、响应文件确定的事项签订采购合同的;
- 10、将采购合同转包、分包的;
- 11、擅自变更、中止或者终止采购合同的;
- 12、其他违反政府采购相关法律法规的行为。

特此承诺!

响应供应商名称(盖章):

日期: 年 月 日

3、技术要求响应/偏离表*

项目编号：JXZX-2025-JA30

项目名称：永丰县 5+2 就业之家运营外包项目

序号	磋商文件的技术要求	响应文件的技术响应	响应/偏离	说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

响应供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1. 响应供应商应对照磋商文件要求，逐条说明所提供产品（技术要求等）已对磋商文件的技术规范做出响应或偏离。

2. 响应供应商所供产品如与磋商文件要求的规格及配置不一致，则需在上表说明栏中注明。

3. 如未按要求填写，所产生的一切后果由响应供应商负责（包括作无效投标处理等）。



4、商务条款响应/偏离表*

项目编号：JXZX-2025-JA30

项目名称：永丰县 5+2 就业之家运营外包项目

序号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	响应/偏离	说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

响应供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

- 注：1. 商务条款包括付款方式、验收、培训及售后服务等所有商务条款内容；
2. 响应供应商应对照磋商文件要求的商务条款内容，并逐条说明已对磋商文件要求的条款作出了响应或偏离；
3. 响应供应商响应的条款（商务及其他要求等）如与磋商文件要求的条款不一致，则需在上表说明栏中注明；
4. 如未按要求填写，所产生的一切后果由响应供应商负责（包括作无效投标处理等）。



5、法定代表人身份证明书及法定代表人授权书

5.1 法定代表人身份证明书

姓名：

性别：

年龄：

身份证号：

职务：

上述人员系〈响应供应商名称〉的法定代表人，参加江西省朝旭企业管理咨询有限公司组织的项目（项目编号：_____）的招标活动；签署上述招标活动过程中的一切文件和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

（法定代表人身份证正、反面复印件）

响应供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

5.2 法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：公司（ ）的（法定代表人姓名、职务）代表本公司（ ）授权（被授权人的姓名、职务）为本公司（ ）的合法代理人，参加（采购代理机构）
_____采购项目（项目编号：_____）的文件响应、合同签订，以及合同执行等活动，其可以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

被授权人签字：

职务：

响应人名称（加盖公章）：

地址：

日期：

被授权人身份证（正、反面复印件）

注：委托代理人需提供法人授权委托书（法人参与投标的无需提供授权委托书）。

6、响应供应商的资格声明*

致：江西省朝旭企业管理咨询有限公司

我们（响应供应商全称）愿意对“永丰县 5+2 就业之家运营外包项目（项目编号：JXZX-2025-JA30）”进行投标。并在此声明，响应文件中所有关于响应供应商资格的文件材料、证明、陈述均是真实、准确的。如果发现此类文件材料、证明、陈述与事实不符，我方将承担由此而产生的一切后果，并声明参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明！

响应供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

7、投标资格证明文件

1. 响应供应商资格要求：

(1) 具有独立承担民事责任的能力【提供以下二项中任意一项即可：①提供法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件或自然人的身份证原件扫描件或复印件加盖响应供应商公章；②提供吉安市政府采购响应供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；

释义：供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证；供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供以下四项中任意一项即可：①开标前三年内任意一年度由会计师事务所出具的财务审计报告的原件扫描件或复印件加盖供应商公章；②开标前六个月内任意一个月的财务报表的原件扫描件或复印件加盖供应商公章；③开标前六个月内任意一个月供应商基本开户银行出具资信证明的原件扫描件或复印件加盖供应商公章；④提供吉安市政府采购响应供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供以下二项中任意一项即可：①提供声明函原件或复印件加盖供应商公章；②提供吉安市政府采购响应供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供以下三项中任意一项即可：①提供开标前六个月内任意一个月的依法缴纳税收及社会保障资金的相关证明原件扫描件或复印件加盖供应商公章；②免税企业需提供免税证明；③提供吉安市政府采购响应供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供以下二项中任意一项即可：①提供声明函原件或复印件加盖供应商公章；②提供吉安市政府采购响应供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件【提供吉安市政府采购响应供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】。

2. 响应供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）【告知项】。



3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动【告知项】。
4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加该采购项目的采购活动【告知项】。
5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实促进中小企业发展政策、监狱企业扶持政策、残疾人就业政府采购政策、政府采购节约能源政策、政府采购环境保护政策等【告知项】。
6. 本项目不接受联合体【告知项】。

7-1 具有独立承担民事责任的能力

具有独立承担民事责任的能力【提供以下二项中任意一项即可：①提供法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件或自然人的身份证原件扫描件或复印件加盖响应供应商公章；②提供吉安市政府采购响应供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；释义：供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证；供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

7-2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供以下四项中任意一项即可：①开标前三年内任意一年度由会计师事务所出具的财务审计报告的原件扫描件或复印件加盖供应商公章；②开标前六个月内任意一个月的财务报表的原件扫描件或复印件加盖供应商公章；③开标前六个月内任意一个月供应商基本开户银行出具资信证明的原件扫描件或复印件加盖供应商公章；④提供吉安市政府采购响应供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；



7-3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供以下二项中任意一项即可：①提供声明函原件或复印件加盖供应商公章；②提供吉安市政府采购响应供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；

致：江西省朝旭企业管理咨询有限公司：

（供应商名称）承诺，我方参加项目招标活动有履行合同所必需的设备和专业技术能力，符合磋商文件规定的资格条件。我方对此承诺负全部法律责任。

特此承诺。

供应商（盖章）：

日期： 年 月 日

7-4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供以下三项中任意一项即可：①提供开标前六个月内任意一个月的依法缴纳税收及社会保障资金的相关证明原件扫描件或复印件加盖供应商公章；②免税企业需提供免税证明；③提供吉安市政府采购响应供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；



7-5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供以下二项中任意一项即可：①提供声明函原件或复印件加盖供应商公章；②提供吉安市政府采购响应供应商资格信用承诺函加盖响应供应商公章】；

致：江西省朝旭企业管理咨询有限公司

兹声明本公司在过去三年中，没有重大违法记录。且我公司所提交的一切资料和数据，保证是真实的。本公司了解，虚假声明是严重的违法行为。本声明如有虚假，本公司愿意接受有关法律法规和规章给予的处罚，并自愿承担被取消中标资格、解除合同以及赔偿本项目采购人、招标代理损失的后果。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

7-6 吉安市政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动。严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所做信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。”处理。

供应商名称（单位公章）：

或自然人（签字）：

年 月 日

注：1. 我单位（本人）指参加政府采购活动的供应商（含自然人）。

2. 供应商（含自然人）须在投标（响应）文件中按此模板提供承诺函，既未提供前述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标（响应）处理。

8、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：项目采购标的所属行业分类：其他未列明行业。

9、响应供应商服务技术文件*

响应供应商认为需要说明或提供的内容：

注：响应供应商应确保上述文件的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由响应供应商自行承担。

10、监狱企业相关证明

(如不属于监狱企业无需提供)

江西省朝旭企业管理咨询有限公司

11、残疾人福利性单位相关证明

（如不属于残疾人福利性单位无需提供）

11-1 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商（盖章）：

日期：

11-2 残疾人福利性单位认定有效证明

江西省朝旭企业管理咨询有限公司

12、其他材料

江西省朝旭企业管理咨询有限公司



13、代理服务费支付承诺函

致：江西省朝旭企业管理咨询有限公司：

（响应供应商名称）承诺，我公司在参加本次项目采购活动如获成交，我们保证在收到成交通知书的同时按赣招协会字〔2021〕7号文件的规定，自愿以现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴纳招标代理服务费，此项费用我公司将在投标总价中予以考虑。

特此承诺。

响应供应商（盖章）：

日期： 年 月 日

14、行业划型标准依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）参照表：

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$

房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。
2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754—2017)为准。其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。
3. 企业划分指标以现行统计制度为准。(1)从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。(2)营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。(3)资产总额，采用资产总计代替。

JXZX-2025-JA30 竞争性磋商公告及磋商文件的审批意见

代 理 机 构	采购代理机构意见：<u>竞争性磋商文件编制完成，请采购人审核！</u> (章) 编制人：王静怡 审核人：王思玉 年 月 日
采 购 单 位	采购单位意见：<u>审核通过，同意按照政府采购要求实施。</u> (章) 法定代表人或经办人（签字或盖章）： 年 月 日